



Statutární město Brno
Městská část Brno-Židenice

B R N O

ODBOR BYDLENÍ, GAJDOŠOVA 7, 615 00 BRNO

VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.:

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE:

Martina Dostálová

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

Andrea Houserová

IČO: 76412521

DATUM: 02.01.2023

POČET LISTŮ: 002

Číslo objednávky: 05231200004

Objednávka na zajištění úklidu kanceláře – PO OB

Objednáváme u Vás zajištění úklidu kanceláře – PO OB, a to v souladu s:

- Vaší telefonickou nabídkou a předchozí telefonickou domluvou
- platnými právními předpisy

Jedná se o úklid 2x týdně po 2 hodinách (út a pá), a to dle domluvy konkrétně: vysávání a mytí podlah, úklid sociálního zařízení, setření prachu z volně dostupných ploch, dle potřeby vyleštění skleněných dveří a odnos odpadků. Hrazeno měsíčně na fakturu (250,00Kč/hod x počet hodin bez DPH).

Celková cena: 52 000,00 Kč bez DPH

Termín: od 3.1.2023 do 31.12.2023

Identifikační údaje objednatele:

Objednatel:

Statutární město Brno

Sídlo:

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO:

44992785

DIČ:

CZ44992785

Konečný příjemce:

Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice, Odbor bydlení
Gajdošova 7, 615 00 Brno-Židenice

IČO:

44992785

DIČ:

CZ44992785

Bankovní spojení:

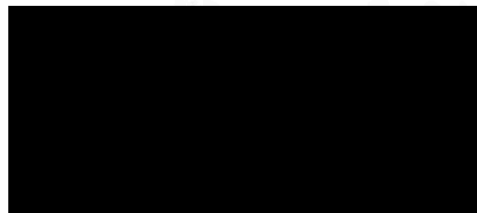
Platební podmínky:

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.

Dále musí faktura obsahovat: číslo objednávky, den splatnosti faktury a konečného příjemce.

S pozdravem



Ing. Jan Tuček
vedoucí OB