PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů   
(dále jen „občanský zákoník“))

# ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola   
s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště**

IČO: 60371731

se sídlem: Nádražní 22, 686 01 Uherské Hradiště zastupující: Ing. Jiří Durďák,

ředitel

(dále jen *„Příkazce“*)

**a**

**Regionální rozvojová agentura Východní Moravy**

se sídlem: tř. T. Bati 5146, Zlín 760 01

IČ: 45659176

DIČ: CZ45659176

číslo účtu: 7119646003/2700 jednající RNDr. Otakar Prudil, ředitel

(dále jako *„Příkazník“*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou harmonogramem projektu, který je uveden v systému MS2021+, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit ceny uvedené v jednotlivých částech této smlouvy.  III. SPECIFIKACE SLUŽEB |
| 1. | Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o podporu k projektu s názvem **„OA, VOŠ a JŠ Uherské Hradiště – Laboratoře nové informatiky“** (dále jen „Projekt“), který bude předložen k spolufinancování z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím „**Integrovaného regionálního operačního programu 2021 - 2027**“ (dále jen jako „Program“), v příslušném kole příjmu žádostí po podpisu této smlouvy. |
| 2. | Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.  **ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace** |
|  | I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ |
| 1. | Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:   1. **Zpracování žádosti o podporu v systému MS2021+** 2. **Studie proveditelnosti**   Plnění zahrnuje: zpracování žádosti o dotaci a vyřízení dotace k projektu s názvem **„OA, VOŠ a JŠ Uherské Hradiště – Laboratoře nové informatiky“** (dále jen „Projekt“), který bude podán do **Integrovaného regionálního operačního programu** (dále jen „Program“) a přípravu odborných dokumentů (studie proveditelnosti). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí – Integrovaným regionálním operačním programem, výzvou 42 - Střední školy – specifický cíl 4.1 (Méně rozvinuté regiony), Programem, prováděcími předpisy  k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude zpracována v souladu  s pokyny poskytovatele dotace, kterým je Ministerstvo pro místní rozvoj. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace (<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/42vyzvairop> ). |
| 2. | Poskytování služeb podle této části bude započato dnem uzavření této smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.  II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA |

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci Projektu včetně zpracování Studie proveditelnosti.
2. Příkazce se zavazujezaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. a. této části Smlouvy ve výši **25 000,- Kč + 21 % DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádostí o podporu v elektronickém systému MS2021+, předáním žádostí včetně příloh Příkazci a po formálním schválení ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází   
   k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. b. této části Smlouvy ve výši **70 000,- Kč + 21 % DPH.** Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi předáním těchto podkladů Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
5. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne Žádost o podporu (dotaci) na Projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku.

## III. SANKCE

1. V případě, že nedojde ke včasnému předložení Žádosti hodnotícím orgánům z důvodů ležících na straně Příkazníka, zavazuje se Příkazník zaplatit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou žádost.

# ČÁST – Organizace výběrových řízení

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje realizaci dvou výběrových řízení na:
2. Stavební práce a nábytek
3. Dodávky IT vybavení a pomůcek

**Organizace výběrových řízení zahrnuje:**

* 1. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
  2. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
  3. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
  4. vyhlášení výběrového řízení,
  5. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; evidence a komunikace s uchazeči),
  6. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
  7. administraci zasedání komisí, (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu s pravidly poskytovatele dotace), zpracování výsledků komisí.
  8. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
  9. zpracování oznámení o výsledcích komise,
  10. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
  11. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
  12. předložení dokumentace z výběrového řízení ke kontrole poskytovateli dotace.

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 92 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.
2. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů, zejména dle Pravidel pro výběr dodavatelů IROP.
3. Poskytování služeb podle této části smlouvy bude započato dnem rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání dotace příkazci a ukončeno po podpisu smluv s vybranými dodavateli nebo po případném zrušení výběrových řízení.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **70 000,- Kč + 21 % DPH** za všechna výběrová řízení s možností dílčího zdanitelného plnění. Cena bude uhrazena po ukončení výběru dodavatelů. Ukončením výběru dodavatelů je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatelů nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrových řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatelů dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
2. Odměna podle tohoto článku nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy ani náklady spojené s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek. Uvedené náklady nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 500 Kč/hod. bez DPH a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil.

## III. SANKCE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas a vzniklá situace zapříčiní neodstranitelnou vadu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč + DPH za porušení každého jednotlivého bodu. |
| 2. | K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu Příkazci dle počtu porušení jednotlivých bodů.  **ČÁST – Administrace projektu** |
|  | I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ |
| 1. | Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  **Administrace Projektu:**   1. asistence při odeslání žádosti o podporu, 2. podání žádosti o přezkum výsledku hodnocení, 3. zpracování žádosti o změnu, 4. asistence při kompletaci dokumentace k výběrovému řízení, 5. příprava, kompletace a podání zpráv o realizaci (ZoR), 6. zpracování podkladů pro vydání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA), 7. komunikace s řídícím organem v rámci realizace projektu. |
| 2. | Poskytování služeb podle této části smlouvy bude započato dnem rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání dotace Příkazci a ukončeno předáním podkladů  k závěrečnému vyhodnocení akce Příkazci. |
| 3. | Příkazník nese odpovědnost za provedení činností uvedených v tomto článku smlouvy.    II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA |

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. bodech i., ii., iii., iv., v., vi., této části částku ve výši **27 000,- Kč + 21 % DPH**. Cena bude uhrazena po akceptaci žádosti o platbu Příkazci ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k datu předání podkladů ZVA dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
2. Odměna podle tohoto článku nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy ani náklady spojené s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek. Uvedené náklady nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. V případě, že nedojde ke včasnému podání jednotlivých zpráv či žádostí podle tohoto článku Smlouvy z důvodů ležících na straně Příkazníka, zavazuje se Příkazník platit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

# ČÁST – Společná ustanovení

## I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

## II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá, vyjma ustanovení dle § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

## IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka. |
| 2. | Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace. |
| 3. | Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy. |
| 4. | Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.  V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN |
| 1. | Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů. |
| 2. | Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb. |
| 3. | Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.  VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY |

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování dokumentací (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí cen a odměn dle této smlouvy a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 30 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH, číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla/služeb, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby, dále pak název Projektu a číslo Projektu (pokud bude v době vystavení faktury číslo Projektu přiděleno). Příkazník, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:

* nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
* mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
* nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
* úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
* úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
* nebude nespolehlivým plátcem,
* bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
* souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že Příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
* souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

1. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá Příkazník Příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce, a to   
   i opakovaně vždy po uplynutí předchozí šestiměsíční doby.
2. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu   
   s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.
3. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
4. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní úroky z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci Projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací Projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla/poskytovaných služeb a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci spojenou s předmětem této smlouvy (zejm. účetní doklady) od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2035 včetně umožnění přístupu k ní. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí se jí Příkazník řídit.

Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k předmětu této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů [CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy] a je povinen informovat Příkazce, případně poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy, především je povinen informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s plnění předmětu této smlouvy. Příkazník je ve lhůtě v tomto odstavci uvedené rovněž na žádost Příkazce, poskytovatele dotace, řídícího orgánu IROP, PCO nebo AO povinen poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je Příkazník povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.

1. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětu této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí. |
| 2. | Smlouva zaniká jejím splněním. |
| 3. | Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací. |
| 4. | Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou. |
| 5. | Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení  s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem. |
| 6. | Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům.  Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit. |
| 7. | Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné  s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.  IX. VYŠŠÍ MOC |
| 1. | Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod. |
| 2. | Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde  k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.  X. ŘEŠENÍ SPORŮ |
| 1. | Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.  XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ |

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou‑li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž 2 obdrží Příkazce a 1 Příkazník.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke Smlouvě o poskytování služeb“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu   
   s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni, a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.   
   O uveřejnění této smlouvy Příkazce bezodkladně informuje Příkazníka.
10. S ohledem na skutečnost, že Příkazce je povinen se řídit příslušným Rozhodnutím o poskytnutí dotace (ze které bude spolufinancováno plnění této smlouvy, ale které v době sepisu této smlouvy ještě nebylo vydáno) a příslušnými pravidly a metodickými dokumenty operačního programu IROP, včetně následných aktualizací, vyhrazuje si Příkazce právo doplnit, případně změnit tuto smlouvu, zejména povinnosti plynoucí ze smlouvy pro Příkazníka, v případě, že z pokynu dotačního (řídícího) orgánu nebo z příslušného Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z příslušných pravidel či metodických dokumentů shora uvedeného operačního programu, včetně veškerých následných aktualizací, vyplyne nějaká povinnost, kterou bude Příkazce muset zavázat rovněž Příkazníka. V takovém případě se Příkazník zavazuje na změnu či doplnění smlouvy přistoupit. V opačném případě je to důvodem pro výpověď této smlouvy   
    (s výpovědní lhůtou 7 dnů, která plyne dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně).

V Uherském Hradišti dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ve Zlíně dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………… ………………………………………

za příkazce za příkazníka

Ing. Jiří Durďák RNDr. Otakar Prudil

         ředitel školy ředitel

         zastoupený

Ing. Marcelou Zlatníkovou

   statutární zástupkyní