# Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

K podpisu smlouvy oprávněn: Martin Záhoř, náměstek hejtmana pro oblast sociálních věcí, investic a majetku

IČO: 70890366

DIČ: CZ70890366

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu: 94-24621311/0710

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace

/dále jen „Poskytovatel“/

a

# Ledovec, z.s.

Sídlo: Ledce č.p. 1, 330 14 Ledce

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Petr Moravec, ředitel

IČO: 26517051

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 78-1584620207/0100

Zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl L, vložka 3145.

na straně druhé jako příjemce finanční dotace

/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

# S M L O U V U

**o poskytnutí účelové dotace**

**č. 56722022**

**podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

## Článek I.

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí“), byl Příjemce Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu č. 4339/2021 ze dne 22. 12. 2021 vydaným Plzeňským krajem (dále jen „Pověření“) pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.
2. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována jako součást vyrovnávací platby za poskytování služby obecného hospodářského zájmu stanovené v Pověření.

## Článek II.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Sociální rehabilitace   
(ID: 3131189)** coby sociální části služby uvedené v Seznamu poskytovatelů služeb CDZ a MDT, který je přílohou Metodiky k podání Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví ČR pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 (dále jen „Metodika MZ“), jako **CDZ Plzeň**, a to v rozsahu stanoveném v žádosti Příjemce o poskytnutí Dotace (č. j. 022KB00003 ze dne 3. 8. 2022), podané prostřednictvím elektronické aplikace eDotace)(dále jen „Sociální služba“).

## Článek III.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci ve výši   
   **8.058.000 Kč** (slovy: osm milionů padesát osm tisíc korun českých) Příjemci pro účel uvedený v článku II. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou ve znění případných dodatků a  vyhlášenými Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu **„Podpora sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů“** schválenými usnesením RPK č. 2304/22 ze dne 29. 06. 2022 (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“ a „Dotační program“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Dotace poskytovaná touto smlouvou bude v plné výši kryta ze státního rozpočtu.
2. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením a vyhlášenými Pravidly pro žadatele a příjemce. Porušení povinnosti uložené Příjemci Pověřením a zároveň touto smlouvou se nepovažuje   
   za porušení Pověření. Za porušení povinnosti, která je Příjemci uložena pouze Pověřením a zároveň mu není uložena touto smlouvou, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období   
   od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotace může být použita ke krytí nákladů časově souvisejících s obdobím uvedeným v předchozí větě, na které je Dotace poskytnuta, předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2022. Dotace může být rovněž použita k úhradě nákladů časově souvisejících s obdobím, na něž   
   je Dotace poskytnuta, zaúčtovaných v měsíci prosinci roku 2022 a uhrazených do 15. ledna 2023. Do 31. 12. 2022 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
4. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy   
   od jiného subjektu, tato informace bude součástí finančního vypořádání (vyúčtování) dle článku VI. odst. 15 této smlouvy. Příjemce je povinen zajistit, aby celkové výnosy ze základních činností dané Sociální služby nepřekročily náklady na základní činnosti dané Sociální služby. V případě porušení povinnosti dle věty prvé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit v souladu s článkem VI. odst. 23 této smlouvy.
5. Dotace bude poukázána na účet Příjemce (uvedený výše v této smlouvě) do 14 dnů po uzavření této smlouvy.

**Článek IV.**

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Sociální služby uvádět, že byla poskytována za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s poskytováním Sociální služby.
3. Příjemce se zavazuje, že:
   1. použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
   2. logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
   3. neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
   4. bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. V případě, že souhrnná výše poskytnuté Dotace ze strany Poskytovatele dosahuje 1.000.000 Kč a více, je Příjemce povinen umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s poskytováním Sociální služby tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování poskytování Sociální služby Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu, na kterou byla Dotace poskytnuta, čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě je možno tabuli nahradit samolepící fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.
5. Příjemce je povinen při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), vycházejících z realizace projektu (tj. poskytování základních činností Sociální služby), na který byla Dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že „*Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.*“
6. Za porušení některé z povinností uvedených v tomto článku činí odvod   
   za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20 % z celkové částky Dotace.

## Článek V.

Uzavření této smlouvy a poskytnutí účelové finanční dotace v rámci Dotačního programu bylo v souladu s § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 902/22 ze dne 5. 9. 2022.

## Článek VI.

1. Příjemce se zavazuje, že Dotace bude využita výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) uloží Příjemci odvod   
   za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 – 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Při čerpání Dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti o poskytnutí Dotace a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování Sociální služby, které v žádosti uvedl. Za porušení povinnosti uvedené v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 10% z celkové částky Dotace na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za nedodržení skutečností majících vliv na poskytování Sociální služby jinou výši odvodu   
   za porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb dle § 101a zákona o sociálních službách, Plzeňský kraj“ ve znění pozdějších aktualizací (dále jen „Pravidla“), zveřejněnými na webových stránkách Poskytovatele [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb. V případě, že tato smlouva upravuje určitou záležitost (např. uznatelné a neuznatelné náklady) odchylně od Pravidel, má přednost úprava uvedená ve smlouvě. Za porušení povinnosti řídit se Pravidly činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20 % z celkové částky Dotace   
   na danou Sociální službu, nestanoví-li tato smlouva za porušení povinnosti uložené Příjemci Pravidly i smlouvou (s výhradou předchozí věty) jinou výši odvodu za porušení rozpočtové kázně.
4. Příjemce je povinen naplnit hlavní indikátor realizace projektu (poskytování základních činností Sociální služby), kterým je přepočtený počet úvazků pracovníků Sociální služby v přímé péči, který musí odpovídat minimální výši přepočtených úvazků stanovených ve Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI), který je přílohou Metodiky MZ (dále jen „Standard“), a to alespoň z 85%.
5. Sociální služba musí splňovat podmínky stanovené ve Standardu a být v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví úplně, průkazně, pravdivě a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 – 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
7. Příjemce je povinen vést veškeré výnosy a náklady vzniklé při poskytování Sociální služby v období uvedeném v čl. III. odst. 3 této smlouvy, na které je Dotace poskytnuta, v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů spojených s jinými sociálními službami poskytovanými Příjemcem, případně od výnosů a nákladů spojených s jinými činnostmi Příjemce. Jinými činnostmi Příjemce se rozumí zejména zajišťování dalších činností podle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), zabezpečování zdravotní péče o klienty, případně vykonávání jiných činností odlišných od základních činností Sociální služby (dále jen „jiné činnosti“). Povinnosti související s odděleným účtováním nákladů a výnosů Sociální služby jsou upraveny v Pravidlech a v Pověření.
8. Příjemce je dále povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů zřetelně označené tak, aby bylo zřejmé, že výdaje, které dokládají, byly hrazeny z Dotace. Označení musí minimálně obsahovat číslo této smlouvy a číslo registrace Sociální služby – identifikátor. Současně musí být   
   na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena.   
   Za porušení některé z povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod   
   za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
9. Příjemce je povinen v případě financování účelu uvedeného v čl. II. této smlouvy z více zdrojů zamezit duplicitní úhradě stejného nákladu z různých zdrojů.
10. Příjemce je povinen nepoužít Dotaci za účelem tvorby zisku.
11. Příjemce je oprávněn z poskytnuté Dotace hradit, tj. za uznatelné náklady jsou považovány, pouze následující náklady:
    1. osobní náklady na platy, mzdy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti; dále také jen „platy“) zaměstnanců, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby)
    2. osobní náklady na platy zaměstnanců zajišťujících činnost Sociální služby – management (např. vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní), provozní pracovníci (např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.)
    3. pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění   
       a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců uvedených v bodech 11. 1. a 11. 2.,
    4. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
    5. provozní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění činnosti Sociální služby a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
       1. pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 40.000 Kč,
       2. pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou nepřevyšující částku 60.000 Kč,
       3. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, čisticí prostředky apod.),
       4. služby, zejména pak:
       5. energie (včetně zálohových plateb),
       6. telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
       7. nájemné (obvyklé v místě a čase),
       8. právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
       9. opravy a udržování,
       10. školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
       11. cestovní náhrady (v rámci cestovních náhrad nelze hradit základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance Příjemce (tzv. amortizace),
       12. ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností Sociální služby (např. pojištění – sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize).

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. Dotaci lze použít pouze k úhradě uznatelných nákladů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s poskytováním základních činností Sociální služby.

1. Příjemce není oprávněn z poskytnuté Dotace hradit, tj. za neuznatelné náklady jsou považovány:
   1. náklady nesouvisející s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy,
   2. stipendia,
   3. odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek,
   4. náklady na reprezentaci, recepce, teambuildingy, výjezdní zasedání, workshopy a podobné akce,
   5. náklady na provedení účetního auditu,
   6. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
   7. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje,
   8. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
   9. daně, soudní poplatky, penále a pokuty,
   10. náklady na zdravotní péči o klienty,
   11. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
   12. tvorbu základního kapitálu,
   13. náklady spojené s pořízením majetku formou leasingu,
   14. rozhlasové a televizní poplatky,
   15. bankovní poplatky,
   16. náklady na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady   
       na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
   17. náklady na zahraniční cesty,
   18. náklady na výzkum a vývoj,
   19. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady.

V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK, popř. dává závazné stanovisko Ministerstvo zdravotnictví ČR.

1. Příjemce je povinen při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že Příjemce nezahájí poskytování Sociální služby či ukončí poskytování Sociální služby v průběhu období, na které je Dotace poskytnuta, je Příjemce povinen oznámit tuto skutečnost Poskytovateli do 7 dnů od okamžiku, kdy se o ní dozví. Za porušení povinnosti dle předchozí věty činí odvod   
   za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20% Dotace. Zároveň je do 14 dnů od tohoto okamžiku povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté Dotace a vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována, případně celou výši Dotace v případě nezahájení poskytování Sociální služby. Došlo-li v případě uvedeném v tomto odstavci alespoň zčásti k poskytování Sociální služby, na níž byla poskytnuta Dotace, je Příjemce povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu   
   o realizaci projektu s obsahem uvedeným v čl. VI. odst. 15 bodu 15. 2. této smlouvy (dále také „Závěrečná zpráva“), a to prostřednictvím datové schránky   
   a v termínu uvedeném ve větě třetí tohoto odstavce.
3. Příjemce je povinen do 23. 1. 2023 podat Poskytovateli prostřednictvím datové schránky:
   1. finanční vypořádání (vyúčtování) poskytnuté Dotace, a to na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb). Finanční vypořádání poskytnuté Dotace zpracuje Příjemce za celé období, na které je Dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů zaúčtovaných v prosinci 2022, které budou proplaceny do 15. 1. 2023.
   2. závěrečnou zprávu o realizaci projektu (poskytování základních činností Sociální služby), na který byla Dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování Dotace, informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu a také údaje o:
      1. plnění hlavního (povinného) indikátoru pro rok 2022, tedy přepočtený počet úvazků pracovníků Sociální služby v přímé péči (pracovníci uvedení v čl. VI. odst. 11 bodu 11. 1. této smlouvy),
      2. počtu klientů služby CDZ Plzeň uvedené v čl. II. této smlouvy, jejíž sociální částí je Sociální služba, tedy souhrnného počtu klientů, evidovaných Příjemcem, včetně anonymně podpořených osob;
   3. soupis veškerých výnosů a nákladů ve vztahu k základním činnostem dané Sociální služby za období uvedené v čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě, že výnosy ze základních činností překročí náklady na základní činnosti (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů, nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 23. 1. 2023);
   4. případně další podklady, k jejichž podání bude ze strany KÚPK vyzván.

V případě, že některý z dokumentů (podkladů) uvedený v tomto odstavci nebude ani v dodatečné lhůtě stanovené KÚPK podán Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení některého z těchto dokumentů (podkladů) činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20 % z celkové částky Dotace.

1. V případě, že finanční prostředky Dotace nebudou do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 23. 1. 2023).
2. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o Dotaci, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
   * 1. změny v identifikačních údajích uvedených v žádosti o Dotaci,
     2. změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, doručovací adresy, e-mailové adresy),
     3. změna bankovního účtu Příjemce,
     4. změny v souvislosti se změnou rozhodnutí o registraci či zrušením registrace Sociální služby – tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než KÚPK,
     5. změnu skutečnosti uvedené v odst. 32 tohoto článku.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 20 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.

1. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související   
   s poskytovanou Sociální službou. Za porušení této povinnosti činí odvod   
   za porušení rozpočtové kázně 1 - 10 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
2. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Poskytovateli a nejpozději do 14 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit finanční vypořádání Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace, Závěrečnou zprávu a zároveň vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebo Závěrečná zpráva nebude ani v dodatečné lhůtě stanovené KÚPK předložena Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace nebo Závěrečné zprávy činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 - 20 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě neoznámení změn dle věty první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 10 % z celkové částky Dotace.
3. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace Sociální služby předložit nejpozději do 14 dnů od zrušení registrace Sociální služby finanční vypořádání Dotace na danou Sociální službu ke dni zrušení registrace, Závěrečnou zprávu a zároveň vrátit poměrnou část Dotace odpovídající počtu kalendářních dnů v roce, kdy nebude Sociální služba poskytována. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebo Závěrečná zpráva nebude ani v dodatečné lhůtě stanovené KÚPK předložena Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace nebo Závěrečné zprávy činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 - 20 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
4. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné   
   k výkonu kontroly. Příjemce je dále povinen umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k Sociální službě, na kterou byla poskytnuta Dotace, za účelem kontroly odděleného účtování veškerých nákladů a výnosů Sociální služby. V případě porušení některé z povinností stanovených v tomto odstavci   
   je Příjemce povinen vrátit Dotaci na danou Sociální službu v plné výši.
5. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí   
   při neoprávněném použití nebo zadržení Dotace se postupuje podle zákona   
   o finanční kontrole a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě, že Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu z důvodu,   
   že výnosy ze základních činností Sociální služby překročí náklady na základní činnosti Sociální služby, je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů. V případě, že Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu z důvodu, že získal z veřejných rozpočtů více finančních prostředků než je stanovená vyrovnávací platba, je Příjemce povinen vrátit částku odpovídající rozdílu mezi poskytnutými finančními prostředky z veřejných rozpočtů a stanovenou vyrovnávací platbou. Nadměrnou vyrovnávací platbu dle tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu stanoveném pro předložení finančního vypořádání Dotace (dostačující je datum odeslání platby z bankovního účtu Příjemce dne 23. 1. 2023).
7. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně čerpaných finančních prostředků.
8. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 - 30 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu.
9. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním Sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté Dotace   
   na realizaci této služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.   
   V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace na danou Sociální službu odpovídající nepředloženým dokumentům souvisejícím s poskytováním dané Sociální služby a prokazujícím čerpání poskytnuté Dotace na realizaci této služby.
10. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo   
    o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s poskytováním Sociální služby spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
11. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 94-24621311/0710 vedeného u peněžního ústavu Česká národní banka, pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor dané Sociální služby. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, které bude minimálně obsahovat druh Sociální služby, identifikátor Sociální služby, výši vracených finančních prostředků, číslo této smlouvy, název Dotačního programu, popř. důvod vrácení finančních prostředků. Za porušení povinnosti zaslat avízo dle předchozí věty činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 – 5 % z celkové částky Dotace na danou Sociální službu. V případě, kdy Příjemce poruší povinnost vrátit do určitého termínu Dotaci či její část, je vedle této nevrácené částky povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1 – 20% z celkové částky Dotace.
12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru   
    za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
13. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Sociální služby nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
14. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace   
    v následujících letech.
15. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 17 tohoto článku.

## Článek VII.

* + 1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
    2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvními stranami, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísni, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem   
   a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce: Poskytovatel:

………………………………… …………………………………

Mgr. Petr Moravec Martin Záhoř

ředitel náměstek hejtmana pro oblast

sociálních věcí, investic a majetku