

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA OS/OINF-0319/2017

I. Smluvní strany

Příkazník:

ICT plus, s.r.o.
zastoupená: Soňa Randáková, jednatelka
se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové
IČO: 01384163
DIČ: CZ01384163
bankovní spojení: Fio banka, a. s., Ječná 35, Praha 2
číslo účtu: ██████████
zapsaná: OR vedený u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C,
vložka 31762
(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce:

Město Jaroměř
zastoupený: Ing. Jiří Klepsa, starosta
se sídlem: nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř
IČO: 00272728
DIČ: CZ00272728
bankovní spojení: KB Náchod, expozitura Jaroměř
číslo účtu: 9005-820551/0100
(dále jen „**příkazce**“)

Příkazce a příkazník společně dále jen jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“)

II. Předmět příkazní smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet obstará za odměnu záležitost specifikovanou v tomto článku níže a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce a to zajištění finanční podpory, tedy konkrétně zajištění finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**program**“) na akci: „**Vyhotovení projektové žádosti o podporu v rámci výzvy č. 28 IROP, včetně jejího podání**“ (dále jen „**projekt**“) a dále obstarat a dohlížet na řádnou a včasnou administraci projektu po dobu jeho realizace (dále jen „**záležitost**“).
3. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

4. Příkazník jedná při obstarávání záležitosti jménem a na účet příkazce. Příkazce za tímto účelem uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba k obstarání záležitosti, jakož i ke všem činnostem s tím souvisejícím. Plnou moc podepíše smluvní strany spolu s touto smlouvou (příloha smlouvy).

5. Činnost příkazníka směřující k obstarání záležitosti příkazce sestává z následujících dílčích činností, které se příkazník zavazuje k obstarání záležitosti příkazce provést:

5.1 Provést potřebnou administraci k záležitosti dle výzvy č. 28 programu dle aktuálně platných Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 (dále jen „pravidla“).

5.2 Administrací dle ust. 5.1 čl. II této smlouvy se rozumí:

5.2.1 konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, spolupráce s projektovým manažerem a s realizačním týmem příkazce po všechny fáze přípravy a podání projektu,

5.2.2 zpracování čestných prohlášení příkazce dle podmínek programu,

5.2.3 příprava stručného popisu, podrobného rozpočtu projektu včetně jeho zdůvodnění,

5.2.4 vyplnění žádosti a její podání do IS MS2014+,

5.2.5 zhotovení Studie proveditelnosti dle osnovy programu,

5.2.6 obstarání dokumentu „Stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu“

5.2.7 příprava výběrových řízení na dodavatele,

5.2.8 příprava podkladů a zpracování průběžných monitorovacích zpráv v průběhu realizace projektu,

5.2.9 příprava podkladů a zpracování finální verze „Závěrečné monitorovací zprávy“,

5.2.10 sledování plnění monitorovacích indikátorů projektu,

5.2.11 poskytování součinnosti při zpracování vyúčtování dotace, vč. podávání žádostí o platbu,

5.2.12 ověřování věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska pravidel programu,

5.2.13 ověřování plnění publicity z hlediska pravidel programu,

5.2.14 supervize souladu projektu s metodikou programu a veškeré další nezbytné či související úkony potřebné k řádné a včasné administraci projektu dle platných pravidel.

III. Doba, způsob a místo plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost k obstarání záležitosti příkazce blíže specifikovanou v čl. II této smlouvy v den následující po dni uzavření této smlouvy a vyvíjet činnost a provádět v rámci této činnosti potřebné úkony do doby schválení „Závěrečné monitorovací zprávy projektu“ ze strany řídicího orgánu.

2. „Závěrečná monitorovací zpráva projektu“ bude protokolárně předána příkazci do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne ukončení fáze udržitelnosti projektu. Předáním „Závěrečné monitorovací zprávy projektu“ příkazci se příkazce dle této smlouvy považuje za provedený a záležitost za obstaranou.

3. Příkazník je při provádění příkazu povinen postupovat pečlivě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce, postupovat v souladu s jeho pokyny a dle platných pravidel. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Veškeré monitorovací zprávy, které příkazník připraví a zpracuje v rámci své činnosti k obstarání záležitosti příkazce, musí obsahovat náležitosti dle platných pravidel.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované realizace projektu po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání finanční podpory z předmětného operačního programu. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
3. Příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětným projektem a finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
4. Příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho předcházející kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s projektem, který je předmětem finanční podpory, kterou příkazce vyřizuje. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne porušením povinnosti dle věty předchozí.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému obstarání záležitosti příkazce.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce získat všechny dostupné potřebné informace týkající se a související se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu.
3. Příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost dokumentů předkládaných poskytovateli finanční podpory při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory, není však odpovědný za úspěšnost přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok. Příkazník však není odpovědný za neúplnost těchto dokumentů či zpoždění při jejich předkládání poskytovateli finanční podpory v případě, že tyto byly způsobeny zaviněným jednáním příkazce.

4. V případě, že poskytovatel dotace, kontrolní orgán, jiný oprávněný orgán či úřad uloží příkazci sankci (peněžní či jinou) z jakýchkoliv důvodů souvisejících s a spočívajících v přijetí finanční podpory od poskytovatele, podpisu smlouvy o finanční podpoře nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, či v následném porušení dotačních podmínek ze strany příkazce, neodpovídá příkazník za škodu či nemajetkovou újmu, která tím příkazci vznikne, vyjma práva na náhradu škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti dle ust. §2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Příkazník neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným projektem, který je předmětem finanční podpory a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla, tj. stavební práce, dodávky, montáže a další opatření, které jsou prováděny v rámci projektu.
6. Příkazník je povinen se nechat do 5 dnů od uzavření této smlouvy pojistit či připojistit na odpovědnost spojenou s předmětem této smlouvy na částku 5 mil. Kč a pojistnou smlouvu udržovat po dobu platnosti této smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen příkazci na jeho výzvu bezodkladně předložit a poskytnout doklad o tomto pojištění odpovědnosti.

VI. Odměna a platební podmínky

Odměna příkazníka se skládá ze dvou částí - pevné a procentuální.

1. Pevná odměna zahrnuje úhradu hotových výdajů a nákladů příkazníka za administraci projektu po dobu jeho přípravy a odeslání ke kontrole orgánu, který poskytování dotace schvaluje, tj. za činnosti uvedené pod body 5.2.1 - 5.2.6 v článku II. této smlouvy (dále jen „**I. fáze smlouvy**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně a včas splněnou **I. fází smlouvy** zaplatí příkazce příkazníkovi celkovou pevnou odměnu ve výši **127.050 Kč** (slovy: jednostodvacetsedmtisíc padesát korun českých) včetně DPH (v zákonné výši), která je pevnou odměnou konečnou a nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním I. fáze smlouvy.
3. Položkový rozpočet za I. fázi smlouvy:
Body 5.2.1 – 5.2.4 – pevná odměna ve výši **30.250 Kč** (slovy: třicettisícdvěstěpadesát korun českých) vč. DPH
Bod 5.2.5 a 5.2.6 – pevná odměna ve výši **96.800 Kč** (slovy: devadesátšesttisíc osm set korun českých) vč. DPH
4. Nárok na úhradu pevné odměny za splnění I. fáze smlouvy vzniká příkazníkovi pouze v případě, že budou splněny formální náležitosti projektu dle programu v danou fázi realizace projektu, a to dnem, kdy poskytovatel dotace nebo jiný příslušný orgán rozhodne, že žádost o finanční podporu splňuje formální náležitosti. Nárok na úhradu pevné odměny vzniká příkazníkovi dnem, kdy o tomto rozhodnutí bude informovat příkazce poskytovatel dotace prostřednictvím depeše v IS MS 2014+.

5. Příkazce uhradí příkazníkovi pevnou odměnu na základě faktury vystavené příkazníkem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí nejméně 21 (slovy: dvacetjeden) den.
6. Procentuální odměna zahrnuje úhradu nákladů příkazníka za administraci projektu po dobu jeho realizace a doby udržitelnosti, tj. za činnosti uvedené pod body 5.2.7 – 5.2.13 v článku II. této smlouvy (dále jen „**II. fáze smlouvy**“).
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně a včas splněnou II. fází smlouvy náleží příkazníkovi procentuální odměna ve výši **1,5 %** (slovy: jednoapůl procenta) z celkové hodnoty projektu a DPH z této částky.
8. Nárok na úhradu procentuální odměny za II. fází smlouvy včetně DPH vzniká příkazníkovi pouze v případě schválení projektu poskytovatelem dotace, a to dnem, kdy bude vydán písemný právní akt o schválení projektu poskytovatelem dotace.
9. Procentuální odměna bude příkazníkovi uhrazena dílčími platbami na základě šesti faktur (příp. daňových dokladů, je-li příkazník plátcem DPH) vystavených příkazníkem se splatností nejméně 21 (slovy: dvacetjeden) den, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktury budou příkazníkem vystaveny následovně:
 - první faktura ve výši 50% (slovy: padesát procent) procentuální odměny dle dodatku dle čl. VI odst. 9 této smlouvy bude příkazníkem vystavena do 21 dní od protokolárního předání „Závěrečné zprávy o realizaci projektu“ příkazníkem příkazci;
 - druhá až šestá faktura, vždy ve výši 10% (slovy: deset procent) procentuální odměny dle dodatku dle čl. VI odst. 9 této smlouvy, bude příkazníkem vystavena do 21 dní od protokolárního předání „Monitorovacích zpráv“ a „Závěrečné monitorovací zprávy“ příkazníkem příkazci.
10. Všechny faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být označeny dle pravidel publicity programu.
11. Dílčí platba na procentuální odměnu se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je řádně a včas připsána na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
12. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a poučit jej, jakým způsobem má fakturu opravit či doplnit, příkazník je povinen dle poučení příkazce a povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazci.
13. V případě, že se příkazce dostane do prodlení s hrazením pevné či procentuální odměny nebo jejich části dle této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý započatý den prodlení. Smluvní

pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazníka k její úhradě příkazci.

14. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré faktury či písemné výzvy dle odst. 14 čl. VI této smlouvy budou příkazci doručovány elektronickou poštou na e-mailovou adresu příkazce: [REDAKCE]. V případě změny e-mailové adresy určené pro doručování je příkazce povinen o této změně příkazníka neprodleně písemně informovat.

VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou vzájemnou součinnost, tedy že spolu budou komunikovat bezodkladně, věcně a seriózně a společně řešit veškeré věci týkající se obstarání záležitosti dle této příkazní smlouvy. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
2. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze v písemné formě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Tato smlouva, jakož i veškeré případné spory vzniklé z nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a seznámily se s jejím obsahem, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním, a že tato smlouva je pravým, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy níže.
7. Tato smlouva včetně povinných metadat, bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
8. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města č. 0753-19-2017-OINF-RM ze dne 17. 05. 2017.

Příkazce

V Jaroměři, dn

.....
starosta města Jaromer

Příkazník

V MRAZECI KRALOVE, dne 28.5. 2017

.....
Soňa F
jednatelka společnosti ICT plus, s.r.o.