

příloha č. 3 dohody č.: KLA-MN-30/2022 POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě		za období:	
Zaměstnavatel:	KOSTKA stav s.r.o.	IČO:	05344433
Název vzdělávací aktivity:	Sanace zdiva proti vlhkosti	skupina:	

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory		Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	č. dohody		
												za měsíc celkem	Předpokládaný příspěvek ÚP			max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	
																100%	
1	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
2	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
3	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
4	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
5	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
6	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
7	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
8	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
9	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
10	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
11	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
12	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
13	xxx	xxx	x	xx							1	0,00	0,00				
14	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
15	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
16	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
17	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
18	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
19	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
20	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				
21	xxx	xxx		xx							1	0,00	0,00				

Vypíšte pouze bílá pole

celkem	0	0,00
--------	---	------

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěná o pohyblivé složky mzdového základu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovním místě). V případě, že žadatel již v žádosti ořadil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokuje za měsíc. Výpočet příplatku přičte na základě příloze vyúčtování.
- 4) Hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet skupiny "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplicena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			