

Č.j.: MMR-78572/2022-56  
Číslo v CES: 6327  
Číslo úkolu: 5166/107/127/56

## Smlouva o dílo

Operační program Technická pomoc 2014-2020  
Název projektu: Organizační zajištění DoP III.  
reg. č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000267

### Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15  
zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení  
IČ: 66 00 22 22  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28  
číslo účtu: 629001/0710  
(dále jen "**objednatel**")  
na straně jedné

a

### **Ernst & Young, s.r.o.**

zastoupená: Ing. Ondřejem Hartmanem, na základě plné moci  
IČ: 26705338  
DIČ: CZ26705338  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen "**zhotovitel**")  
na straně druhé,

Objednatel a zhotovitel (dále též „Smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a § 2631 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jako OZ) a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) a za podmínek dále uvedených tuto

**smlouvu o dílo:**

**(dále jen „smlouva“)**

## Preambule

Jednou ze základních horizontálních podmínek stanovených Evropskou komisí pro programové období 2021-2027 je zajištění implementace pravidel Evropské unie pro posuzování kritéria podniku v obtížích (dále jen „PvO“) v podmínkách každého členského státu, tedy i České republiky. Součástí naplnění základní podmínky je nalezení postupů, jak v podmínkách České republiky posuzovat žadatele o finanční podporu z ESI fondů, EU fondů a Fondu spravedlivé transformace podle kritérií uvedených v evropských nařízeních, a to rovněž ve světle rozsudků ESD.

Objednatel tímto prohlašuje, že:

- je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že:

- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku ani v likvidaci a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení, a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

## **Článek 1** **Účel a předmět smlouvy**

1.1. Zhotovitel připraví a zrealizuje workshopy (dále také „WS“) a vytvoří studijní materiály pro osm stanovených vzorových příkladů. K těmto vzorovým příkladům zhotovitel stanoví také postupy pro úplné ověřování a vyhodnocování kritérií stanovených pro „Podnik v obtížích“ (PvO)<sup>1</sup> ve smyslu nařízení 651/2014 GBER<sup>2</sup>, jeho přílohy č. I. a Doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 zveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie (L 124 dne 20. května 2003, s. 36-41) a to i se zohledněním judikátů v dané oblasti. Jedná se o prezentaci a řešení problematiky ověřování žadatelů finanční podpory v režimu veřejné podpory z prostředků z ESI fondů / EU fondů<sup>3</sup> / Fondu spravedlivé transformace (dále také „Fondů“). Realizované workshopy budou součástí plnění horizontální základní podmínky (HZP) pro oblast veřejné podpory – první kritérium (Průběžné vzdělávání a podpora vyčleněných kapacit Řídicích orgánů (dále jen „ŘO“)). Smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Podnik v obtížích v ESI/EU fondech v podmínkách ČR - příprava a dodání prezentace, studijních materiálů, praktická aplikace, workshop, pro modelové případy určené pro poskytovatele.

1.2. Účelem smlouvy je vytvoření studijních materiálů společně se vzorovými příklady a příprava a realizace workshopů v oblasti řešení problematiky ověřování žadatelů finanční podpory v režimu veřejné podpory z prostředků z ESI fondů, EU fondů a Fondu spravedlivé transformace.

1.3. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele realizovat níže specifikované dílo obsahující následující části:

1.3.1. Vytvoření obecných studijních materiálů vhodných k prezentaci pro poskytovatele/ŘO finanční podpory z Fondů v ČR s ohledem na plnění povinností stanovených definicí dle GBER v programovém období 2021-2027 tak, aby ŘO na jejich základě určil, zda žadatel je či není PvO ve smyslu nařízení 651/2014 GBER, a to i se zohledněním judikátů v dané oblasti;

1.3.2. Zpracování podrobných postupů vycházejících z právních předpisů a judikátů včetně konkrétních odkazů na ně a postupů pro jejich praktickou aplikaci u vzorových příkladů uvedených v ustanoveních 1.4.1. a 1.4.2. pro ověřování, zda je či není žadatel PvO ve smyslu nařízení 651/2014 GBER. Současně zhotovitel zpracuje analýzu těchto příkladů vycházejících z právních předpisů a judikátů, nezbytnou k posouzení jejich správného řešení, přičemž uvede varianty pro financování jak ex post, tak i ex ante. Ke všem příkladům zhotovitel přiloží objednateli zdrojové údaje, které použil k výpočtu a hodnocení i v rámci věcné akceptace. Součástí zhotovitelem zpracovaných materiálů budou odkazy na registry dat v ČR (včetně popisu dostupných registrů dat v ČR) a vzorově v zahraničí – nejlépe na Slovensku;

1.3.3. Příprava a realizace WS (3 běhy) pro implementační strukturu k ověřování žadatelů o finanční podporu z prostředků z Fondů v programovém období 2021-2027, zda jsou či nejsou PvO ve smyslu nařízení 651/2014 GBER. V rámci WS zhotovitel představí a demonstrovuje uvedené studijní materiály a vypracované postupy pro vzorové případy a jejich řešení (zajištění a realizace WS – podrobněji viz níže v ustanovení 1.5.);

1.3.4. Příprava materiálů k prezentaci pro účastníky WS minimálně v rozsahu popisu jednotlivých kroků správného chronologického postupu pro každý vzorový příklad;

<sup>1</sup> Kritéria definující Podnik v obtížích (PvO), resp. kde tato nalézt, včetně samotné definice viz dále v textu.

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (dále také „GBER“).

<sup>3</sup> EU Fondy – fondy Evropské Unie, Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF), Fond soudržnosti (FS), Evropský sociální fond (ESF+), Evropský námořní a rybářský fond (ENRF)

1.3.5. Demonstrace správného postupu pro vyhodnocení žadatele podle kritérií PvO (včetně určení kategorie MSP<sup>4</sup> u každého příkladu) na WS včetně názorné ukázky práce s rejstříky jak na národní, tak i evropské úrovni, kde se ověřují/zjišťují údaje o příjemcích, vůči nimž je vystaven inkasní příkaz, který nebyl dosud splacen. Zhotovitel zapojí účastníky WS k samostatnému aplikování celého postupu pro vyhodnocení žadatele podle kritérií PvO (zdali je, či není žadatel PvO dle kritérií stanovených pro PvO) u minimálně 3 vzorových příkladů uvedených v ustanovení 1.4.1. a 1.4.2. (blíže k WS dále viz ustanovení 1.5.);

1.3.6. Zpracování informací z WS do samostatného materiálu pro sdílení Best Practice k dílčím probíraným otázkám na WS obsahujícím zejména informace ke stanovení velikostní kategorie podniku, určení propojených podniků a doporučeným podkladům pro jejich určování, včetně informace o tom, jak postupovat, pokud tyto podklady u konkrétního podniku nebudou k dispozici (min. 2 strany textu formátu A4).

1.4. Zhotovitel pro účely zpracování vzorových příkladů vytvoří vlastní vzory „nezávislých“ podniků v právních formách dle jeho výběru se specifikací uvedenou níže (pro příklady č.1 až č. 6 v ustanovení 1.4.1. - viz níže). Zhotovitel zpracuje příklady hodnocení žadatele dle zadání upřesněného níže. Dále zhotovitel vytvoří příklady na hodnocení skupiny „propojených“ podniků, kde v jednom případě se bude jednat o konsolidovanou skupinu podniků a ve druhém případě o skupinu podniků nepodléhající konsolidaci, opět dle zadání specifikovaného níže (pro příklady č.1 a č. 2 v ustanovení 1.4.2. - viz níže). Uvedené materiály a příklady zhotovitel zpracuje na základě znění příslušné legislativy platné ke dni „*Věcné akceptace*“ (viz ustanovení 1.5. smlouvy).

#### 1.4.1. Příklady hodnocených žadatelů

Příklad č. 1 – žadatelem je MSP, který má základní kapitál (např. a. s. nebo s. r. o.) – hodnotí se kritéria A, C, D ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

Příklad č. 2 – žadatelem je velký podnik, který má základní kapitál (např. a. s. nebo s. r. o.) – hodnotí se kritéria A, C, D a E ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

Příklad č. 3 – žadatelem je MSP, který nemá základní kapitál, ale společníci plně ručí (např. komanditní společnost, nebo v. o. s.) – hodnotí se na kritéria B, C, D ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

Příklad č. 4 – žadatelem je velký podnik, který nemá základní kapitál, ale společníci plně ručí (např. komanditní společnost, nebo v. o. s.) – hodnotí se na kritéria B, C, D a E ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

Příklad č. 5 – žadatelem je MSP, který nemá základní kapitál, společníci plně neručí – hodnotí se kritéria C a D ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

Příklad č. 6 – žadatelem je velký podnik, který nemá základní kapitál, společníci plně neručí – hodnotí se kritéria C, D a E ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

#### 1.4.2. Hodnocení skupiny podniků – příklady

Příklad č. 1 – jedná se o konsolidovanou skupinu podniků včetně žadatele, v příkladu budou uvedeny minimálně 3 podniky (společnosti) (dle výběru zhotovitele, avšak pouze z výše stanovených příkladů).

---

<sup>4</sup> MSP – malý a střední podnik; jeho definice je stanovena v příloze č. I. GBER s názvem“ Definice malých a středních podniků“

Příklad č. 2 – jedná se o skupinu podniků nepodléhající konsolidaci, nutno vyhodnotit všechny podniky ve skupině se zahrnutím také hodnocení žadatele – příklad postavit tak, aby ve skupině byly zastoupeny typy podniků, které mají:

- hodnocení kritérií A, C, D, příp. E;
- hodnocení kritérií B, C, D, příp. E;
- hodnocení kritérií C, D, příp. E (zde pak uvést např. také FO OSVČ<sup>5</sup> jako jeden z podniků ve skupině);  
ve smyslu výše uvedeného článku 2, bodu č. 18 nařízení 651/2014 GBER.

## 1.5. Workshop

1.5.1. Jako nedílnou součást díla zhotovitel připraví a uspořádá tři WS (obsahem totožné) pro všechny poskytovatele/ŘO a členy implementační skupiny – distanční nebo hybridní nebo prezenční formou – s případným využitím kapacit AVI<sup>6</sup>. O finální formě WS (prezenční nebo distanční nebo hybridní) rozhodne výhradně objednatel max. do termínu T1 (viz ustanovení 1.6 Smlouvy) a bude o tom informovat zhotovitele. Každý WS bude v rozsahu minimálně 6 hodin (1 hodina = 60 minut) pro jeden WS (příčemž budou 3 běhy) pro maximálně 30 účastníků s tím, že minimálním obsahem WS bude následující:

- i. Seznámení účastníků s obecnými postupy při ověřování PvO v rozsahu min. 1 hodiny se zahrnutím i problematiky posuzování, určení a stanovení MSP a skupiny (pro konkrétní případy) včetně zdůvodnění správného postupu ve vztahu k platné legislativě a aktuálním judikátům,
- ii. Práce s příklady shora jmenovanými, a to jak z pohledu analýzy vycházející z právních předpisů a judikátů, tak z pohledu aplikace pravidel stanovených pro PvO v rozsahu min. 4 hodin,
  - Nejprve bude každý případ jednotlivě představen ze strany prezentátora (zhotovitele) z pohledu analýzy vycházející z právních předpisů a judikátů a chronologie celého postupu pro ověřování MSP, skupiny a PvO,
  - Následně si účastníci WS vyzkouší uvedené případy prakticky aplikovat sami. K tomu využijí zhotovitelem připravené minimálně 3 vzory pro min. 3 příklady. Výběr jednotlivých příkladů provede zhotovitel z množiny příkladů, jež je uvedena v ustanoveních 1.4.1. a 1.4.2., přičemž alespoň jeden příklad se bude týkat posouzení skupiny,
- iii. Odborná diskuse s účastníky WS nad dílčími otázkami souvisejícími s problematikou MSP, určení skupiny pro zvolené příklady, ověřování PvO, zdrojů dat, a celkového procesu v rozsahu min. 1 hodiny.
- iv. Zpracování informací z WS pro sdílení Best Practice k dílčím probíraným otázkám na WS.

### 1.5.2. Zhotovitel dále:

- i. dodá pracovní materiály k řešení požadovaných témat v rámci WS – elektronické verze pracovních materiálů k prezentaci i k praktické aplikaci na WS k jednotlivým případům, a to jak z pohledu analýzy vycházející z právních předpisů a judikátů, tak z pohledu aplikace konkrétních postupů (viz ustanovení 1.3. smlouvy).
- ii. zajistí technické prostředky a prostředí (minimálně pro potřeby osoby prezentující spočívající ve funkčním promítání na prezentačním zařízení, přístupu k registrům a internetu i e-mailu, dostupnosti studijních materiálů i materiálů pro WS pro prezentátora a členy WS) pro umožnění zapojení jednotlivých účastníků a možnost jejich samostatné práce v průběhu distančně vedeného WS (pokud v době realizace WS nebude umožněno prezenční setkání).
- iii. dodá elektronické verze výstupů pro příklady dobré praxe pro umístění na web objednatele k tématu ověřování PvO v rozsahu uvedeném v ustanovení 1.3.6.

<sup>5</sup> FO OSVČ – znamená Fyzická osoba samostatně výdělečně činná

<sup>6</sup> AVI – prostory v budově Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Akademie veřejného investování, Pařížská 4, Praha 1)

1.5.3. V případě prezenčního či hybridního WS objednatel poskytne vlastní prostory v budově objednatele. Podmínka zajištění technických prostředků a prostředí pro umožnění zapojení účastníků v tomto případě pro zhotovitele i nadále trvá (minimálně pro potřeby osoby prezentující spočívající ve funkčním promítání na prezentačním zařízení, přístupu k registrům a internetu i e-mailu, dostupnosti studijních materiálů i materiálů pro WS pro prezentátora a členy WS). Zhotovitel je povinen se o rozsahu vybavení prostor objednatele předem informovat.

1.6. Dílo bude prováděno v souladu s harmonogramem uvedeným v této smlouvě (dále jen „harmonogram“) a postupy specifikovanými v předmětu plnění této smlouvy. Termíny harmonogramu jsou uvedeny jako nejzazší možné pro zpracování a zajištění jednotlivých výstupů díla. Označením „T“ v harmonogramu či v této smlouvě se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy, tj. datum uveřejnění smlouvy v registru smluv. Číslo s plus (+) za T udává počet pracovních dnů, které má zhotovitel k dispozici na splnění uvedených ustanovení.

Milník		Čas (pracovní dny)
1.	Studium obecně závazných předpisů EK <sup>7</sup> i ČR k problematice MSP a PvO	T+5 dní
2.	Analýza vzorových/modelových případů v návaznosti na právní předpisy a judikáty	T+15 dní
3.	Zpracování podkladů pro workshop	T+25 dní
4.	Příprava organizace workshopu	T+26 dní
5.	Předání výstupů a materiálů zhotovitele vyplývající z milníku č. 1 až č. 4 objednateli ke kontrole a vyhodnocení.	T+27 dní
6.	Kontrola správnosti výstupů zhotovitele objednatelem a předání výsledku kontroly k případným úpravám, doplnění či přepracování výstupů (zpět zhotoviteli). (V případě učiněného závěru ze strany objednatele k výstupům zhotovitele k milníku č. 1 až č. 4 bez zásadních závad–výhrad ke správnosti výstupů a přípravy WS (tj. těch, které nemají vliv na správné posouzení žadatele, zdali je/není PvO v uvedených příkladech) následuje milník č. 11, v opačném případě následuje milník č. 7 a následující.)	T+ max. 45 dní
7.	V případě uplatněných připomínek objednatele – čas k jejich studiu zhotovitelem.	T+ max. 50 dní
8.	Jednání mezi objednatelem a zhotovitelem k možným úpravám, přepracování či doplnění výstupů.	T+ max. 55 dní
9.	Čas pro zhotovitele k možným úpravám, přepracování či doplnění výstupů.	T+ max. 60 dní
10.	Kontrola správnosti opravených, doplněných, přepracovaných výstupů zhotovitele objednatelem a předání výsledku kontroly k případným úpravám, doplnění či přepracování výstupů. V případě, že nebudou plně zohledněny/zpracovány připomínky objednatele, postupuje se opět dle milníku č.7 a následujících milníků.	T+ max. 70 dní
11.	Věcná akceptace, dohoda na termínech WS	T1
12.	Provedení WS, včetně předání materiálu pro Best Practice	T1+ max. 15 dní
13.	Finální akceptace	T1+ max. 16 dní

<sup>7</sup> EK – Evropská Komise

## Článek 2 Cena a platební podmínky

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena díla činí **1 391 500 Kč** včetně DPH (slovy jeden milion tři sta devadesát jedna tisíc pět set korun českých) z toho DPH ve výši **21 %** činí **241 500 Kč** (slovy dvě stě čtyřicet jedna tisíc pět set korun českých) a cena bez DPH činí **1 150 000 Kč** (slovy jeden milion sto padesát tisíc korun českých).

2.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.

2.3. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy (CES) .... Faktura/y musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Dále musí faktura obsahovat informaci, že předmět plnění byl poskytnut v rámci projektu Organizační zajištění DoP III., r.č. CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000267, OPTP 2014-2020. Přílohou faktury musí být akceptační protokol (z finální akceptace) podepsaný oběma smluvními stranami.

2.5. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

2.6. Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení do 10. 12. včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

2.7. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

2.8. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla.

## Článek 3 Doba, místo a forma realizace plnění Akceptační řízení

3.1. Celková doba plnění předmětu smlouvy je od okamžiku uveřejnění smlouvy v registru smluv až do dne, kdy je podepsán finální akceptační protokol v souladu s harmonogramem v článku 1. odst. 1.6. Smlouvy.

3.2. Místem plnění je **Praha**.

3.3. Plnění díla dle této smlouvy podléhá **akceptačnímu řízení, které se skládá z věcného akceptačního řízení a finálního akceptačního řízení.**

3.4. Výstupy zhotovitele k milníkům č. 1 - 4 harmonogramu podléhají věcnému akceptačnímu řízení.

Výsledkem věcného akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:

**3.4.1. Plnění je akceptováno bez výhrad** – bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatele. Objednatel podepíše předávací a akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá požadavkům objednatele, čímž dochází k věcné akceptaci. Strany se následně dohodnou na finálních termínech WS.

Věcná akceptace díla ze strany objednatele je termín T1 v harmonogramu.

V případě rozporů má přednost názor objednatele a zhotovitel se zavazuje tento názor respektovat.

**3.4.2. Plnění je akceptováno s výhradami** – bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá zcela požadavkům objednatele. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

Plnění není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu (věcná akceptace) nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů. Objednatel poté provede kontrolu správnosti opravených, doplněných, přepracovaných výstupů zhotovitele. Pokud plnění již upravené v souladu s uplatněnou výhradou, bude nadále trpět vadami, uplatní objednatel opětovně své výhrady a předá výsledek kontroly k případným úpravám, doplnění či přepracování výstupů a obě smluvní strany budou postupovat stejným způsobem uvedeným v první větě. V případě učiněného závěru ze strany objednatele k opraveným, doplněným, přepracovaným výstupům zhotovitele se závěrem „bez výhrad“, postupuje se dle ustanovení 3.4.1. smlouvy. Pokud nebude předmět plnění akceptován ani na potřeby kvůli uplatněným výhradám, mohou být uplatněny sankce dle článku 12 smlouvy. Bude-li trvání věcné akceptace díla ze strany objednatele ovlivněno vznesením připomínek objednatele k poskytovanému plnění a potřebou jejich vypořádání dle předchozích odstavců, nebude to mít vliv na sjednanou dobu plnění. Bez provedení „Věcné akceptace“ ze strany objednatele k výstupům zhotovitele (k výstupům milníku č. 1 až č. 4 dle ustanovení 1.6 smlouvy) nelze workshopy ze strany zhotovitele uskutečnit. V takovém případě se opakuje uvedený postup a adekvátně se tím upravuje čas až do „Věcné akceptace“.

Výhradou ze strany objednatele může být například následující:

- i. V průběhu věcné akceptace díla ze strany objednatele bylo objednatelem zjištěno, že poskytnuté plnění je v některých částech správné, avšak v části výstupu dochází ke kolizi právního názoru s národními autoritami (například Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán), což má vliv na využitelnost části díla pro poskytovatele,
- ii. Neplnění časového harmonogramu,
- iii. Úroveň zpracovaných materiálů.

V případě rozporů má přednost názor objednatele a zhotovitel se zavazuje tento názor respektovat.

**3.4.3. Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – bylo zjištěno, že poskytnuté plnění z větší části neodpovídá požadavkům objednatele, například zejména v případě jiného výkladového stanoviska (odlišného od stanoviska objednatele) k procesům a postupům při ověřování kritérií žadatelů u hodnocení PvO. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

3.5. Bez provedení „Věcné akceptace“ ze strany objednatele k výstupům zhotovitele k milníku č. 1 až č. 4 nelze workshopy ze strany zhotovitele uskutečnit. Objednatel se zavazuje do osmnácti (18) pracovních dnů od předání konečné verze dokumentů zhotovitelem se k nim vyjádřit. Předmětem hodnocení výstupů předaných zhotovitelem (ze strany objednatele) bude zejména úroveň zpracovaných materiálů, dodržení výkladových stanovisek, dodržení časových milníků dle ustanovení 1.6 smlouvy a navržený způsob organizace WS.

3.6. Objednatel souhlasí s převzetím plnění i před uplynutím dohodnutého termínu plnění.

3.7. Vadou předmětu plnění se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu (minimálně dle článku 1.3. až 1.5. smlouvy) a předmětu plnění (stanoveném v článku 1.3. až 1.5. smlouvy) stanovených touto smlouvou. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti Výzvě k podání nabídek a nabídce zhotovitele.

3.8. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy a zároveň lze na něj uplatnit sankce ze strany objednatele uvedené v článku 12.

3.9. Finální akceptaci provede objednatel po uskutečnění všech WS a předání materiálu pro Best Practice ze strany zhotovitele, a to podepsáním finálního akceptačního protokolu (finální akceptace). Až na základě podpisu



finálního akceptačního protokolu (finální akceptace) smluvními stranami se považuje dílo za řádně a plně provedeno a lze vystavit fakturu k proplacení ceny dle této smlouvy.

#### **Článek 4 Realizační tým**

4.1. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění prostřednictvím členů realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce ve výběrovém řízení této veřejné zakázky a kteří jsou uvedeni v příloze č.1 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých členů realizačního týmu musí být předem písemně formou e-mailu schválena ze strany oprávněných osob objednatele (viz článek 15 smlouvy) s tím, že osoby, které by měly členy realizačního týmu v této smlouvě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat kvalifikaci požadovanou ze strany objednatele pro tu kterou konkrétní roli v rámci zadávacích podmínek výběrového řízení. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí zhotoviteli. Při změně členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

4.2. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

4.3. Zhotovitel se zavazuje, že se členové realizačního týmu budou účastnit všech jednání s objednatelem, pokud se zhotovitel s objednatelem nedohodne jinak. Členové realizačního týmu se budou účastnit i realizovaných workshopů.

#### **Článek 5 Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Objednatel je oprávněn dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím oprávněných osob. Pro zajištění plynulé komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem jsou stanoveny oprávněné osoby, které jsou uvedeny v článku 15 smlouvy. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl předmět plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.

5.2. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

5.3 Zhotoviteli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Zhotovitel ve své nabídce uvedl seznam poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci, a zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky objednatele na kvalifikaci zhotovitele požadované v zadávací dokumentaci. Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.

5.4. Za plnění svých poddodavatelů zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze smlouvy.

5.5. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem.

5.6. Zhotovitel bere na vědomí, že si objednatel vyhradil změnu zhotovitele, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 12 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace s názvem „Podnik v obtížích v ESI/EU fondech v podmínkách ČR – příprava a dodání prezentace, studijních materiálů, praktická aplikace, workshop, pro modelové případy určené pro poskytovatele“.

## **Článek 6 Doručování**

6.1. Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.

6.2. Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.

6.3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky e-mailem nebo prostřednictvím zaslání poštovní zásilky do sídla Objednatele, nestanoví-li smlouva jiné podmínky.

6.4. Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.

6.5. Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

## **Článek 7 Licenční oprávnění**

7.1. Objednateli vzniká převzetím díla podle této smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění.

7.2. Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části objednatelům či jiným autorem.

7.3. Součástí licence jsou též následující oprávnění:

- i. užívat plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
- ii. užívat jen část plnění nebo některé jeho části.

7.4. Objednatel není povinen licenci využít.

7.5. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

7.6. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

## **Článek 8 Odpovědnost za škodu**

8.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto smlouvou. Zhotovitel plně odpovídá za plnění povinností dle této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.

8.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

8.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 9 této smlouvy.

## **Článek 9 Okolnosti vylučující odpovědnost**

9.1. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost.

9.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučující odpovědnost.

9.3. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.

9.4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

## **Článek 10 Odstoupení od smlouvy**

10.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména, pokud:

10.1.1. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy; nebo

10.1.2. na majetek zhotovitele je prohlášen úpadek, zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo

10.1.3. zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo

10.1.4. proti zhotoviteli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

10.1.5. zhotovitel uvedl v rámci výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva, nepravdivé či zkrácené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr zhotovitele pro uzavření této smlouvy; nebo

10.1.6. došlo k jinému podstatnému porušení této smlouvy zhotovitelem ve smyslu Občanského zákoníku,

příčemž za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména prodlení zhotovitele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz článek 3) zhotovitelem, nedodržení následného termínu pro odstranění vad zhotovitelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zhotovitele, nebo

10.1.7. zjistí, že zhotovitel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění smlouvy; nebo

10.1.8. zjistí, že zhotovitel zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

10.2. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu daného kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti to oznámí druhé Smluvní straně.

10.4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení zhotovitele.

10.5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za zhotovitelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům zhotovitele na zaplacení příslušné části ceny za plnění realizované zhotovitelem na základě smlouvy, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy.

10.6. Předčasně ukončit účinnost této smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.

10.7. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## **Článek 11 Záruka za dílo**

11.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo za kvalitu a věcnou správnost v trvání dvaceti čtyř (24) kalendářních měsíců následujících po měsíci, v němž došlo k podpisu finálního akceptačního protokolu v rámci akceptačního řízení (Finální akceptace).

11.2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a následujících OZ. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

11.3. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

11.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do deseti (10) dnů od obdržení písemné reklamace. Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků, či může objednatel od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele plynoucí mu z titulu vad díla z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

11.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit, a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

11.6. Reklamací vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamací objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

## **Článek 12 Smluvní pokuty**

12.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této smlouvy.

12.2. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s:

- i. odstraněním vad/úkonů směřujících k finální akceptaci/termínu věcné či finální akceptace díla, a/nebo
- ii. předložením výstupů/provedením WS, a tedy neplní harmonogram,  
zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.

12.3. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (dva tisíce korun českých) z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

12.4. V případě, že zhotovitel provede dodatečnou změnu poddodavatele uvedeného v příloze č. 3 bez předchozího odsouhlasení objednatelem dle článku 5.3, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši Kč 10.000,-Kč (deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12.5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši Kč 100.000,-Kč (sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12.6. Smluvní pokuta je splatná do deseti (10) dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Platba pokuty bude poukázána na účet a bankovní spojení uvedené v záhlaví smlouvy.

12.7. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

12.8. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.

12.9. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených zhotoviteli podle této smlouvy se takové pokuty sčítají.

12.10. Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle článku 2 této smlouvy.

12.11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

## **Článek 13 Řešení sporů**

13.1. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.

13.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této

smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob dle článku 15.

13.3. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

#### **Článek 14 Účinnost smlouvy**

14.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

14.2. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

#### **Článek 15 Oprávněné osoby**

15.1. Na základě této smlouvy jsou oprávněny jménem objednatele udělovat, každá zvlášť, závazné pokyny zhotoviteli tyto osoby za objednatele: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA (E-MAIL: [REDACTED]) a Ing. Robert Kujan (E-MAIL: [REDACTED]). Zároveň jsou tyto osoby rovněž oprávněny společně podepisovat za objednatele veškeré protokoly dle této smlouvy.

Oprávněné osoby zhotovitele i v záležitostech věcného plnění smlouvy, veškeré komunikace s objednatelem a předávání výstupů je Ing. Ondřej Hartman, [REDACTED].

15.2. Změna výše uvedených osob nevyžaduje změnu této smlouvy, ale musí být provedena na základě písemného oznámení formou e-mailu druhé smluvní straně.

15.3. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za smluvní stranu.

#### **Článek 16 Ochrana informací**

16.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen „**důvěrné informace**“). Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance zhotovitele.

16.2. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nepřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

16.3. V případě, že zhotovitel bude poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku poddodavatelem zhotovitele.

#### **Článek 17 Ochrana osobních údajů**

17.1. Budou-li údaje, ke kterým zhotovitel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

(obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

## **Článek 18** **Závěrečná ustanovení**

18.1. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

18.2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací předmětu smlouvy po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu deseti (10) let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu smlouvy.

18.3. Zhotovitel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu smlouvy.

18.4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li smlouva jinak.

18.5. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

18.6. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

18.7. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.8. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji objednatel uveřejnil na svém profilu objednatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu objednatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.

18.9. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.

18.10. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.

18.11. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

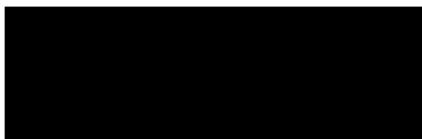
18.12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 CES 6327 - Seznam členů realizačního týmu;

Příloha č. 2 CES 6327 - Dokumenty prokazující pověření podepisujících osob;

Příloha č. 3 CES 6327 - Seznam poddodavatelů.

V Praze dne dle data elektronického podpisu



Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA  
ředitelka Odboru projektového řízení



.....  
Ernst & Young, s.r.o.  
Ing. Ondřej Hartman  
na základě plné moci



Příloha č. 1 CES 6327 – Seznam členů realizačního týmu

<b>Vedoucí týmu</b>	Ing. Ondřej Hartman
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
<b>Pracovník s praktickými zkušenostmi s řízením a administrací ESIF fondů/EU fondů</b>	Mgr. David Pistulka
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
<b>Pracovník pro oblast účetnictví a daní s praxí i pro IFRS</b>	Ing. Lucie Říhová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
<b>Právník</b>	Mgr. Jan Turek
Vztah k dodavateli:	poddodavatel

## PLNÁ MOC

Ernst & Young, s.r.o.,  
se sídlem Na Florenci 2116/15,  
110 00 Praha 1 - Nové Město,  
IČ: 26705338,  
zapsaná v obchodním rejstříku  
vedeném Městským soudem v Praze  
spisová značka C 108716,  
zastoupená Magdalenou Soucek,  
jednatelkou,

("Společnost")

tímto zmocňuje

Ondřeje Hartmana,



("Zmocněnec")

ke všem právním jednáním za Společnost, která se týkají poskytování poradenských a konzultačních služeb ("Služby") Společností, včetně jednání, ke kterým je podle obecně závazných právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnec je mimo jiné oprávněn:

- (i) vypracovávat a podepisovat návrhy, zadávací dopisy, smlouvy a jakékoliv další dokumenty, které se týkají poskytování Služeb;
- (ii) vypracovávat a podepisovat písemné zprávy a další dokumenty, které se týkají poskytování Služeb.

Zmocněnec je dále oprávněn výše uvedené dokumenty upravovat, měnit, vypovídat, odstupovat od nich nebo je jinak ukončovat.

Dále je Zmocněnec oprávněn za Společnost vyjednávat smlouvy a jiné dokumenty, vést korespondenci s klienty a potencionálními

## POWER OF ATTORNEY

Ernst & Young, s.r.o.,  
seated at Na Florenci 2116/15,  
110 00 Prague 1 - Nove Mesto,  
Identification No. 26705338,  
registered with the Commercial Register  
maintained by the Municipality Court in Prague  
File No. C 108716,  
represented by Magdalena Soucek,  
executive

("the Company")

hereby authorizes

Ondrej Hartman,



("the Representative")

to perform any acts on behalf of the Company in connection with provision of advisory and business consulting activities (the "Services") by the Company, including acts for which a special power of attorney would otherwise be required in accordance with generally binding legal regulations.

Among other things, the Representative is explicitly authorized to:

- (i) prepare and execute proposals, engagement letters, contracts and any other documents related to provision of the Services;
- (ii) prepare and execute written reports and other documents related to provision of the Services.

The Representative is further authorized to change, amend, terminate, withdraw from, or otherwise cancel any of above specified documents.

In addition, the Representative is also authorized on behalf of the Company to negotiate any contracts and other documents, maintain

klienty a činit jakákoliv další jednání, která bude Zmocněnec považovat za nezbytná k dosažení účelu této plné moci.

correspondence with the clients or prospective clients and perform any other acts as the Representative may deem appropriate in order to achieve the purpose of this power of attorney.

Zmocněnec je oprávněn jednat na základě této plné moci samostatně.

The Representative is authorized to act under this power of attorney independently.

Tato plná moc zůstane v platnosti po dobu trvání zaměstnaneckého poměru Zmocněnce ke Společnosti, pokud nebude odvolána Společností dříve.

Unless recalled by the Company earlier, this power of attorney shall remain valid for so long as the Representative is the employee of the Company.

Tato plná moc je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v anglické a české jazykové verzi. V případě rozporu mezi jazykovými verzemi je rozhodující česká verze.


This power of attorney is executed in 2 counterparts in English and Czech language. In case of any dispute between the language versions, the Czech version shall prevail.

Tato plná moc se řídí českým právem.

This power of attorney is governed by Czech law.

In/v Praze, on/dne 1. 7. 2021

Ernst & Young, s.r.o.

  
Magdalena Soucek  
Jednatel/Executive

Tuto plnou moc přijímám.

I hereby accept this power of attorney.

  
Ondřej Hartman



**ČESKÁ REPUBLIKA  
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**

**PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D.**

místopředseda vlády pro digitalizaci a ministr pro místní rozvoj

**PLNÁ MOC**

**Č.j. 92102/2021-56**

Já, níže podepsaný

**PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D.**

místopředseda vlády pro digitalizaci a ministr pro místní rozvoj

jménem

České republiky – Ministerstva pro místní rozvoj  
Staroměstské náměstí č. 6, Praha 1, PSČ 110 15

**z m o c ň u j i t í m t o**

**Ing. Bc. Radmilu Outlou, MBA, ředitelku odboru projektového řízení,** [REDACTED]  
[REDACTED]

k zastupování České republiky – Ministerstva pro místní rozvoj pro účel podpory a realizace projektů, ve kterých je MMR příjemcem dotace/podpory a které jsou financované plně nebo částečně z prostředků komunitárních a obdobných programů či mechanismů nebo strukturálních a investičních fondů Evropské unie a státního rozpočtu, včetně zastupování České republiky – Ministerstva pro místní rozvoj při realizaci auditů a kontrol projektů. Plná moc je v souladu s Rozhodnutím č. 64/2018 ministryně pro místní rozvoj ze dne 6. prosince 2018 o vydání Metodiky projektového řízení.

Tato plná moc se vztahuje na právní jednání související s přípravou, předkládáním a podepisováním dokumentů projektů financovaných plně nebo částečně z prostředků komunitárních a obdobných

programů či mechanismů nebo strukturálních a investičních fondů Evropské unie a státního rozpočtu, včetně kontrolních zpráv a dokumentů spojených s kontrolami projektů.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

Plná moc zaniká jejím písemným odvoláním nebo skončením služebního poměru zmocněnce u ČR - Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Zmocněnec může udělit substituční plnou moc další osobě.

Zmocněnec je povinen postupovat při právních jednáních dle této plné moci v souladu s pravidly komunitárních a obdobných programů či mechanismů nebo strukturálních a investičních fondů Evropské unie a státního rozpočtu,

V Praze dne 7. duben 2022



ČR – Ministerstvo pro místní rozvoj

PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D.

místopředseda vlády pro digitalizaci a ministr pro místní rozvoj

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.



Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA

ředitelka odboru projektového řízení

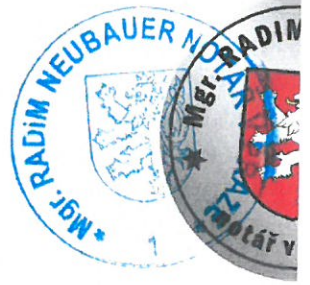
**Ověření - legalizace**

Ověřuji, že pod pořadovým číslem 1B2ZB86 tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:  
PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D., [REDACTED]

Praha, dne 11.04.2022



[REDACTED]  
Mgr. Radim Neubauer  
notář se sídlem v Praze




## 5.1 Seznam poddodavatelů

---

Pro veřejnou zakázku s názvem: „**Podnik v obtížích v ESI/EU фондах в podmínkách ČR – příprava a dodání prezentace, studijních materiálů, praktická aplikace, workshop, pro modelové případy určené pro poskytovatele**“.

Čestně prohlašuji, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	EY Law advokátní kancelář, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Na Florenci 2116/15, Praha 1 - Nové Město, 110 00
IČ	09214208
Předmět poddodávky	Poddodavatel poskytne kapacitu jednoho z členů realizačního týmu, který disponuje odbornými znalosti v oblasti práva primárně za účelem zpracování právní analýzy postupů a při ověřování modelových případů a souvisejících aktivit v rámci předmětu plnění.
Objem poddodávky v %	20
Kontakt na poddodavatele	Ondřej Havránek, Partner 

## 5.2 Doklady a dokumenty za Poddodavatele

---

Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti

- ▶ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

## Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 27.09.2022

### 1. Identifikační údaje o dodavateli

**1.1. Obchodní firma/Název**

EY Law advokátní kancelář, s.r.o.

**1.2. Sídlo**

Na Florenci 2116/15

11000 Praha

Česká republika

**1.3. IČO**

09214208

**1.4. Statutární orgán**

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Michael Albert Shaheen	jednatel

**Způsob jednání**

Jednatel zastupuje společnost samostatně.

### 2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)  
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)  
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)  
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



### 3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

#### 3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

#### 3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z obchodního rejstříku	Městský soud v Praze	Výkon advokacie podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění		01.07.2020	

#### 3.3. § 77 odst. 2 písm. b) – členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci

Název dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Potvrzení	Česká advokátní komora	30.06.2020	

#### 3.4. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení 90138	Michael Albert Shaheen je oprávněn vykonávat advokacii v oblasti mezinárodního práva a v oblasti práva jiného státu, v němž získal oprávnění k poskytování právních služeb (§ 5 odst.2 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii)	Česká advokátní komora	18.12.1998	

### 4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 10.09.2020.  
Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 10.01.2022.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje  
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 27.09.2022

Evidenční číslo: W22090003753



# PROHLÁŠENÍ

v souladu s ustanovením § 83 odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZoZVZ**“).

Vzhledem k tomu, že:

A) **Ernst & Young, s.r.o.**,

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO: 26705338, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 108716 (dále jen "**EY**") předkládá nabídku ve veřejné zakázce s názvem Podnik v obtížích v ESI/EU fondech v podmínkách ČR – příprava a dodání prezentace, studijních materiálů, praktická aplikace, workshop, pro modelové případy určené pro poskytovatele zadavatele Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen "**Veřejná zakázka**");

a

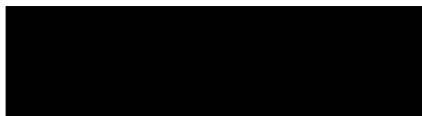
B) EY hodlá plnit část Veřejné zakázky prostřednictvím společnosti **EY Law advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 09214208, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 332679 (dále jen „**Poddodavatel**“), jako svého poddodavatele a Poddodavatel má v úmyslu požadovanou část Veřejné zakázky plnit jako poddodavatel EY;

**prohlašuje tímto Poddodavatel, že se zavazuje k následujícímu:**

1. Vzhledem k tomu, že EY v rámci Veřejné zakázky prokazuje část technické kvalifikace Poddodavatele, v souladu s § 83 ZoZVZ, **se Poddodavatel tímto výslovně zavazuje k poskytnutí plnění alespoň v rozsahu, ve kterém Poddodavatel prokázal za EY kvalifikaci.**
2. Plnění, jenž se na základě tohoto prohlášení Poddodavatel zavazuje v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky vykonávat, bude spočívat v poskytnutí:
  - kapacity jednoho z členů realizačního týmu, který disponuje odbornými znalosti v oblasti práva primárně za účelem zpracování právní analýzy postupů a při ověřování modelových případů a souvisejících aktivit v rámci předmětu plnění.

V Praze dne (dle el. podpisu)

**EY Law advokátní kancelář, s.r.o.**



Jméno: JUDr. Ing. Ondřej Havránek  
Pozice: Partner, na základě plné moci

## PLNÁ MOC

My, níže podepsaná společnost

EY Law advokátní kancelář, s.r.o.,  
se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město,  
110 00 Praha 1, IČO: 09214208, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Městským  
soudem v Praze, sp. zn. C 332679  
(dále jen „Společnost“), tímto

**z m o c ň u j e m e**

JUDr. Ing. Ondřeje Havránka,  
r. č. [REDACTED]

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům a jednáním potřebným  
k zajištění běžného chodu Společnosti, zejména,  
aby:

- (i) uzavíral, měnil a ukončoval veškeré kupní smlouvy, smlouvy o poskytování služeb či jiné smlouvy a prováděl a potvrzoval objednávky zboží či služeb, včetně přijímání plnění ze smluv či objednávek, potřebných pro řádný chod Společnosti nebo souvisejících s předmětem podnikání Společnosti, a to až do výše 1.000.000 Kč (nebo ekvivalent této částky v jakékoliv jiné měně) pro jednotlivou smlouvu či objednávku;
- (ii) podepisoval a podával jakékoli nabídky na poskytování právních služeb třetím osobám;
- (iii) uzavíral, měnil a ukončoval jakékoli smlouvy o poskytování právních služeb (engagement letter) s klienty Společnosti;
- (iv) vykonával za Společnost veškerá práva a povinnosti, ke kterým je Společnost oprávněna či povinna jako zaměstnavatel;
- (v) zastupoval Společnost ve všech jednáních před všemi orgány státní správy, organizacemi a úřady.

## POWER OF ATTORNEY

We, the undersigned

EY Law advokátní kancelář, s.r.o.,  
with its seat at Na Florenci 2116/15, Nové  
Město, 110 00 Praha 1, Identification  
No.: 09214208, registered in the Commercial  
Register maintained by the Municipal Court in  
Prague under C 332679  
(hereinafter the “Company”), hereby

**a u t h o r i z e**

Ondřej Havráněk,

Birth No. [REDACTED]  
residing at [REDACTED]

(hereinafter the “Representative”),

to all legal acts necessary for operation of the  
ordinary business of the Company, in particular  
to:

- (i) conclude, amend and terminate any purchase agreements, service agreements or any other agreements and make and confirm orders, including receiving considerations from the contracts or orders, for all products or services necessary for the ordinary operation of the Company's business or relating to the business activities of the Company up to the amount of CZK 1,000,000 (or equivalent of this amount in any other currency) per each agreement or order;
- (ii) sign and submit any proposals for provision of legal services to third persons;
- (iii) conclude, amend and terminate any agreements on provision of legal services (engagement letters) with the Company clients;
- (iv) perform all rights and obligations of the Company which the Company is obliged to or entitled as an employer;
- (v) represent the Company in all dealings with all public authorities, bodies and offices.

Zmocněnec je v souvislosti s výše uvedeným předmětem plné moci dále výslovně oprávněn k provedení veškerých právních úkonů či jednání potřebných k výkonu výše uvedených pravomocí, zejména k přípravě, podpisu a provedení veškerých dokumentů, a to i ve formě veřejné listiny, k přípravě a provedení podání a dalších písemných právních jednání dle svého uvážení, k doručování a přebírání jménem Společnosti veškerých dokumentů, a k učinění veškerých jednání, která budou nezbytná pro ochranu zájmů Společnosti, to vše i tehdy, je-li k takovému úkonu zapotřebí zvláštní plné moci.

o o o

Zmocněnec je oprávněn ustanovit si za sebe v rozsahu této plné moci jednoho nebo více zástupců.

o o o

V případě jakéhokoliv rozporu mezi českou a anglickou jazykovou verzí této plné moci, je rozhodující česká verze.

V Praze dne 1. července 2021

The Representative is in connection with the above mentioned scope of the Power of Attorney specifically authorized to perform all legal acts necessary for the execution of the above granted powers, in particular to prepare and execute all documents, including any notarial deeds, ensure appropriate submissions, deliver and receive any and all documents on behalf of the Company, participate in all meetings and undertake all actions necessary for the protection of the Company interests, even if a special Power of Attorney is necessary for any such action.


o o o

The Representative is entitled to authorize one or more proxies to act within the scope of his powers.

o o o

In the event of any discrepancies between the Czech and English versions hereof, the Czech version shall prevail.

In Prague on 1 July 2021

  
EY Law advokátní kancelář, s.r.o.  
Michael Albert Shaheen  
jednatel / the Executive

Přijímám tímto tuto plnou moc bez jakýchkoliv výhrad:

I hereby accept this Power of Attorney without any reservations:

  
JUDr. Ing. Ondřej Havránek