

Smlouva o dodávce služeb v oblasti servisu akvária

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle platných ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi smluvními stranami:

Václav Šuller ZOOTROPIC
se sídlem: Čs. Armády 26, 261 01 Příbram
IČ: 15859461
zastoupené: Václav Šuller
(dále jen „zhotovitel“),

a

Centrum Rožmitál pod Třemšínem,
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem: Na Spravedlnosti 589, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
IČ: 42727219
Zastoupené: Ing. Luboš Halenkovský – ředitel
(dále jen „objednavatel“),

(dále jen „zhotovitel“)

Oddíl I. Prohlášení

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto smlouvu a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené právními předpisy a touto smlouvou.
2. Osoby uvedené v záhlaví této smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dodávce služeb.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k dodávkám služeb dle této smlouvy.

Oddíl II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Provedení pravidelné měsíční údržby akvárií v rozsahu uvedeném v příloze 1
2. Zabezpečení servisu, drobné údržby, oprav a nákupu akvarijní techniky.

Oddíl III. Termíny, místo a čas plnění

1. Pracovní doba objednatele je bez omezení.
2. Reakční doba technika v případě havarijní situace je do 24 hodin.
3. Místem plnění je Centrum Rožmitál pod Třemšínem.
4. Pravidelný termín měsíční údržby akvárií je 1x v měsíci, dále dle potřeb objednatele.
5. Zhotovitel a objednatel vzájemnou dohodou e-mailem, nebo telefonicky upřesní termín a čas plnění dodávky služeb.

Oddíl IV. Cena služeb

1. Objednatel a zhotovitel se vzájemně dohodli na předpokládané ceně měsíční údržby akvárií v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 ve výši do 5 000,-Kč bez DPH.
2. Cena nezahrnuje samostatně hlášené opravy objednatelem, použitý materiál při těchto opravách.

Oddíl V. Platební podmínky

1. Cena veškerých prací včetně pravidelné měsíční údržby bude objednateli fakturována zhotovitelem do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění.
2. Daňové doklady zhotovitele jsou splatné do 14 dnů od data vystavení.
3. Na faktuře bude uveden den zdanitelného plnění, datum vystavení faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti a fakturovaná částka.
4. Jestliže faktura bude obsahovat chybné, nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně vrátit zhotoviteli, a to do data splatnosti. Zhotovitel je pak povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splátnost nové faktury je rovněž 14 dní od jejího doručení objednateli.
5. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu zhotoviteli dle oddílu IV. této Smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem. Platba bude prováděna bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.

Oddíl VI. Zahájení a ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá s platností a účinností od 1.1.2023 do 31.12.2024.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpověď musí

být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

3. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy písemně odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to postupem dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Oddíl VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti a služby uvedené v této Smlouvě s náležitou odbornou péčí prostřednictvím kvalifikovaných osob.
2. Zhotovitel se zavazuje ke každé činnosti a službě vypsát Servisní list, ve kterém uvede zejména: čas zahájení a čas ukončení práce, typ činnosti (servis, oprava, údržba), spotřebovaný materiál s cenou za jednotku, provedené služby s cenou za jednotku. Tento dokument bude potvrzen objednatelem.
3. Zhotovitel se při realizaci díla zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a odpovídá v této oblasti za své zaměstnance.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné a včasné plnění dohodnutého předmětu této smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje určit zaměstnance a jeho zástupce, který odpovídá za spolupráci se zhotovitelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento zaměstnanec, případně určený zástupce, bude k dispozici na pracovišti objednatele. Jméno zaměstnance je uvedeno v závěru této Smlouvy. Zaměstnanec objednatele odpovídá zejména za formulování požadavků objednatele, odpovídání na dotazy zhotovitele, zprostředkování uzavírání úmluv se zhotovitelem, zajištění dodržování těchto úmluv objednatelem, formulování přijímacích kritérií a postupů a formulování požadavků objednatele na změny.
6. Objednatel se zavazuje převzít plnění zhotovitele dle této smlouvy, které bylo sjednáno. Při nečinnosti objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí se má za to, že plnění bylo předáno a převzato dnem, ve kterém byl objednatel k převzetí vyzván.
7. Jednat způsobem, který nepoškozuje zájmy druhého účastníka.
8. Bez odkladu informovat druhého účastníka o všech skutečnostech důležitých pro zajištění účelu této smlouvy,
9. Zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení sjednaného předmětu této smlouvy.

Oddíl VIII.

Důvěrnost informací

1. Žádná ze smluvních stran nebude bez předchozího písemného souhlasu druhé strany zveřejňovat či jiným způsobem zpřístupňovat podmínky této smlouvy jiným třetím osobám s výjimkou svých odborných poradců, kteří jsou zaměstnanci zhotovitele.

smlouvy jiným třetím osobám s výjimkou svých odborných poradců, kteří jsou zaměstnanci zhotovitele.

2. Povinnosti dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které
 - jsou anebo se stanou všeobecně a veřejně přístupným jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce těchto informací
 - jsou příjemci známy a byly mu volně sděleny k dispozici třetí stranou před přijetím od druhé strany
 - budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti
 - vyžadují se ze zákona
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ustanovení tohoto článku Smlouvy i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

Oddíl IX. Závěrečná ustanovení

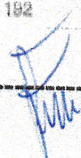
1. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Za zhotovitele je k plnění předmětu smlouvy odpovědnou osobou:
Václav Šuller
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích majících povahu originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva, ani žádná práva, zájmy nebo povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupeny, a ani žádné povinnosti přeneseny, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám význam jednotlivých ustanovení této Smlouvy, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Rožmitále pod Třemšínem: 21.12.2022


V Příbrami dne:

21-12-2022

 **ZOOTROPIC**
Václav Šuller
Čís. armády 26, 261 01 Příbram IV
IČ: 158 59 461, DIČ: CZ5607150120
Tel.: 318 625 192

Zhotovitel: 

CENTRUM ROŽMITÁL POD TŘEMŠÍNEM,
poskytovatel sociálních služeb
Na Spravedlnosti 589
262 42 Rožmitál pod Třemšínem
Tel.: 318 679 411, Fax: 318 679 440

Objednavatel: 

Přílohy:

Příloha č.1 Rozsah pravidelné měsíční údržby akvárií

Rozsah pravidelné měsíční údržby akvária

- 1) Výměna poměrné části staré akvarijní vody
- 2) Odkalování dna akvária
- 3) Péče o akvarijní techniku
 - Čištění vnějšího filtru
- 4) Čištění akvária od akvarijních řas
 - Čištění skla od jemných řas
 - Čištění akvarijních dekorací
 - Kontrola a prevence proti výskytu řas v akváriu
 - V případě zjištění nadměrného růstu řas aplikace přípravků
- 5) Kontrola výskytu škůdců či onemocnění v akváriu (šneků, nezmarů, parazitů a bakterií)
 - V případě zjištění aplikace přípravku nebo léčiva
- 6) Aplikace přípravků po výměně vody
- 7) Testování kvality akvarijní vody
 - Odbourání zjištěných škodlivých látek
- 8) Péče o akvarijní ryby
 - Kontrola a doplnění krmiv
 - Kontrola zdravotního stavu
 - Kontrola pohody akvarijních ryb, množství ryb v akváriu a životních podmínek
 - Pravidelná selekce pro druhovou pestrost či doplnění akvarijních ryb