

Níže uvedení:

**5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25, příspěvková organizace**  
se sídlem v Plzni, Zelenohorská 25, PSČ 326 00  
zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr. 627  
IČ

zastoupená p. Bc. Renátou Soukupovou, ředitelkou školy  
dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

**p. Ing. Jitka Čechurová,**  
se sídlem v Dobřanech, PSČ 334 41

zapsaná v registru živnostenského podnikání vedeném Městským úřadem Stod pod č. j. 1568 /06 / OOZU IČ

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé, uzavírají na základě vzájemného konsenzu  
podle ust. 2430 a násl. zákona č. 89 / 2012 Sb., občanský zákoník tuto

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zpracovávat a vést účetní a ostatní s tím související agendu. Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi odměnu uvedenou v čl. III. této smlouvy.

### **II.**

#### **Rozsah účetní agendy**

Zpracováním a vedením účetní agendy podle čl. I. této smlouvy se rozumí zejména:

- převzetí a kontrola dokladů k zaúčtování
- vedení účetní agendy, její rozúčtovám
- účetní vedení movitého majetku na PC
- provádění měsíčních odpisů DHM, DNM
- řádná evidence finančních prostředků z rozpočtu Magistrátu, ÚMO 2 a KÚ Plzeňského kraje případně prostředků z jiných zdrojů
- zpracování řádné účetní uzávěrky a závěrky
- vyplňování účetních výkazů (výsledovka, rozvaha, příloha)
- zpracování kalkulací na stravování, úplaty na vzdělání a dalších tabulek a výkazů dle požadavku zřizovatele
- písemné zpracování inventarizace majetku k 31. 10. (30. 11.) a 31. 12., inventarizace pohledávek a závazků k 31. 12.
- měsíční rozúčtování ŠJ v rámci účetnictví školy
- měsíční rozúčtování mezd
- měsíční rozúčtování FKSP
- měsíční účetní zpracování veškerých dokladů
- čtvrtletně předkládá zřizovateli výsledovku, rozvahu, přílohy včetně slovního rozboru hospodaření, tabulky-přehled čerpání státního rozpočtu a provozního příspěvku
- podklady pro vypracování ročního zúčtování daně z příjmu včetně daňového priznání do 31. 3. následujícího roku
- vyplňování statistických výkazů (např. ČSÚ)

### **III. Odměna**

Za činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 7 500,- Kč za 1 měsíc (6. a 7. měsíc, dále 11. a 12. měsíc bude účtován na 1 fakturu z důvodu letních prázdnin a ukončení kalendářního roku).

Příkazník je povinen zaslat příkazci do 12. dne následujícího kalendářního měsíce fakturu. Tato faktura bude uhrazena do 10 dnů od doručení faktury.

### **IV. Práva a povinnosti příkazníka**

- 1) Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a sdělovat mu veškeré informace, které mohou mít vliv na jeho rozhodnutí.
- 2) Příkazník provede práce ve vlastních prostorech a na vlastním PC na adrese Jungmannova 1087, Dobřany. V průběhu prováděných prací, a zvláště před jejich ukončením je příkazník povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem.
- 3) Příkazník se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám. Je povinen podat příkazci na jeho žádost všechny zprávy o vedení účetní agendy.
- 4) Příkazník je povinen provádět sjednanou činnost podle svých znalostí a schopností. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 5) Příkazník je povinen sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem. Svěří-li provedení příkazu někomu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 6) O rozvržení plnění předmětu této smlouvy a jednotlivých úkolů rozhoduje příkazník dle povahy těchto plnění.

### **V. Práva a povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k jeho činnosti shora specifikované do 10. dne následujícího měsíce.
- 2) Příkazce je povinen, vyžaduje-li to uskutečnění právního úkonu, vystavit včas příkazníkovi potřebnou plnou moc.
- 3) Příkazce je povinen vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy.

### **VI. Ostatní ujednání**

- 1) Příkazník bude ke zpracování agendy uvedené v čl. I. této smlouvy používat systém HELIOS ORANGE. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi přístup do tohoto systému.
- 2) V případě, že příkazce poruší svoji povinnost podle čl. V. odst. 1 této smlouvy, příkazník neodpovídá za škody způsobené neúplnostmi a nedostatky podkladů.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu při své činnosti způsobí s tím, že se zavazuje vzniklou škodu bez výhrad v plné výši příkazci nahradit včetně dalších výdajů příkazce, které vzniknou příkazci v souvislosti s porušením smlouvy nebo zákona příkazníkem.
- 4) Náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s prováděním příkazu jsou zahrnuty v odměně podle čl. III. této smlouvy.
- 5) Příkazník se zavazuje, že jej bude možno v rámci obvyklých podmínek telefonicky kontaktovat a v případě potřeby se na žádost příkazce dostaví do jeho prostor.

## **VII. Ukončení smlouvy**

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran.

Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník je povinen zařídit ve všech případech zániku příkazu ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní zástupce neprojeví jinou vůli.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a lze ji měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků této smlouvy. Smlouva je účinná dne 1. 1. 2023. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze stran. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne 21. 12. 2022

.....  
Bc. Renáta Soukupová  
příkazce

.....  
Ing. Jitka Čechurová  
příkazník

