



Rámcová dohoda

Zajištění úklidu v centrále API

ABY servis, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 157807

se sídlem: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4

IČO: 289 84 030

DIČ: CZ289 84 030

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zastoupená: Vierou Jiroutovou, jednatelem

kontaktní osoba: [redacted]

mob.: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

Agentura pro podnikání a inovace

se sídlem: Žitná 566/18, 120 00 Praha 2

IČO: 051 08 861

DIČ: CZ 05108861, neplátce DPH

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

zastoupená: **Mgr. Lukáš Vymětal**, generální ředitel

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

Státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu, zřízena zákonem č. 149/2016 Sb.

(dále jen „Objednatel“ nebo „API“ na straně druhé)

dále oba společně jen „**Smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**Rámcovou dohodu o zajištění úklidových služeb
(dále jen „Dohoda“)**

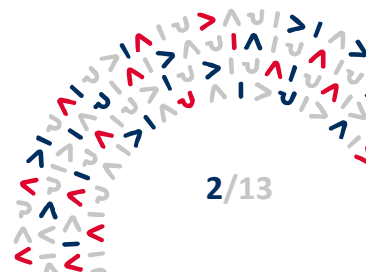
Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Zakázky.
2. Objednatel výslovně prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Dohoda byla uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky „**Zajištění úklidu na centrále API**“ zadané Objednatelem coby Zadavatelem Poskytovateli coby vybranému Dodavateli (dále jen „**Zakázka**“).
4. Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu za účelem zajištění realizace úklidových služeb na dobu nejdéle čtyř (4) let počínaje dnem nabytí účinnosti této dohody, příp. do okamžiku, kdy hodnota předmětu plnění dle této Dohody dosáhne maximální hodnoty Zakázky.

Článek I.

Předmět dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je úprava podmínek, dle kterých se Poskytovatel, na základě postupných dílčích písemných objednávek, zavazuje poskytovat Objednateli úklidové služby, tj. zajištění běžných denních úklidů, generálních úklidů, případně mimořádných úklidů v budovách Objednatele (budově A a B na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2, dále jen „**Budovy**“), a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatele pracující v Budovách Objednatele zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatele zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatele, a to dle potřeb a požadavků Objednatele dle této Dohody a v souladu s definicí ekologického úklidu a Standardem úklidových služeb Ministerstva financí, a závazek Objednatele zaplatit za řádně realizované úklidové služby cenu sjednanou dle podmínek této Dohody (úklidové a čisticí práce a služby dále jen jako „**Úklid**“ nebo „**Služby**“).
- 1.2 Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatele samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí Úklid v prostorách Budov Objednatele, a to na základě jednotlivých Dílčích dohod. Úklid bude prováděn ve formě:
 - a) běžného denního úklidu,
 - b) generálního úklidu,
 - c) mimořádného úklidu.Jednotlivé formy Úklidu jsou blíže popsány v rámci Přílohy č. 2 Dohody.
- 1.3 Podrobná specifikace požadovaného plnění a specifikace Budov je uvedena v Příloze č. 1 a 2 této Dohody, které jsou nedílnou součástí této Dohody. Konkrétní požadavky Objednatele na plnění Poskytovatele budou mezi smluvními stranami sjednány v dílčích objednávkách uzavřených na základě této Dohody v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 a 2 této Dohody.
- 1.4 Součástí předmětu plnění je povinnost Poskytovatele přebírat hygienické prostředky od zaměstnance Objednatele, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného denního úklidu dle článku IV. Dohody.
- 1.5 Poskytovatel je povinen provádět Úklid v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Úklid dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Úklid dle této Dohody poptávat.



Článek II. Uzavírání dílčích objednávek

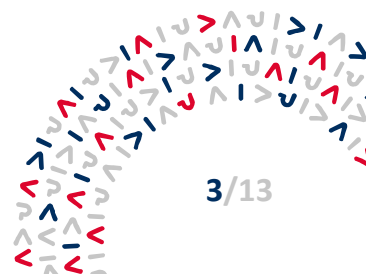
- 2.1 Tato Dohoda bude plněna na základě jednotlivých písemných objednávek (dále jen „**Objednávka**“ nebo „**Dílčí objednávka**“) Objednatele. Objednávky budou dle aktuální potřeby Objednatele zasílány Poskytovateli v písemné podobě na kontaktní údaj Poskytovatele uvedený v čl. XIV. této Dohody.
- 2.2 Objednávka bude obsahovat alespoň:
 - a) číslo Objednávky;
 - b) identifikaci Objednatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
 - c) identifikaci Poskytovatele vč. kontaktních údajů (e-mail a tel. číslo);
 - d) druh požadovaného plnění;
 - e) množství požadovaného plnění;
 - f) místo plnění;
 - g) termín plnění;
 - h) odkaz na Dohodu;
 - i) cenu vypočtenou dle cenového přehledu uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody.
- 2.3 Poskytovatel je povinen akceptovat Objednávku Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů od doručení Objednávky písemnou formou. Na základě bezvýhradné akceptace objednávky je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli v objednávce specifikované služby a Objednatel je povinen po splnění objednávky, na základě fakturace Poskytovatele, uhradit cenu dle objednávky.
- 2.4 Obě smluvní strany mají právo navrhnout druhé smluvní straně změnu dílčí objednávky. Návrh na změnu dílčí objednávky musí být doručen druhé smluvní straně písemně s identifikací dílčí objednávky, jejíž změna je navrhována a specifikací navrhovaných změn, a to nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovanou účinností změny. Změny se mají za přijaté a změněná dílčí objednávka za akceptovanou písemným potvrzením změn oběma smluvními stranami.
- 2.5 Dílčí objednávka se pro účely této Dohody považuje za splněnou kompletním poskytnutím dílčího plnění specifikovaného v dílčí objednávce, případně uplynutím tří (3) dnů od doručení písemné výpovědi Objednávky Poskytovateli.
- 2.6 Pro účely této Dohody se písemnou formou při sjednávání, změnách či ukončení dílčích objednávek rozumí rovněž elektronická forma – emailem na pověřené osoby smluvních stran.

Článek III. Doba a místo plnění

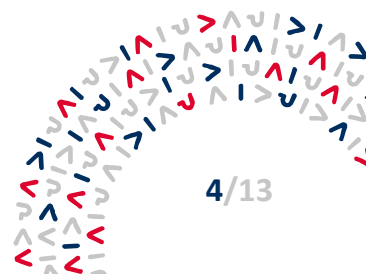
- 3.1 Dobou plnění Dohody (a zároveň Zakázky) se pro účely této Dohody rozumí doba čtyř (4) let od okamžiku nabytí účinnosti této Dohody, případně doba kratší, ukončená okamžikem, kdy hodnota předmětu plnění ze všech dílčích objednávek dosáhne maximální hodnoty Zakázky.
- 3.2 Dobou plnění Dílčí dohody se pro účely této Dohody rozumí doba od akceptace Objednávky Objednavatelem do úplné realizace dílčího plnění Objednatelem. Objednatel musí začít realizovat dílčí dodávku do deseti (10) dnů od akceptace Objednávky, nebylo-li sjednáno jinak, např. v případě mimořádného úklidu.
- 3.3 Místem plnění dílčích objednávek je sídlo Objednatele.

Článek IV. Cena a platební podmínky

- 4.1 Celková hodnota této Dohody je 1 900 000 Kč bez DPH. Vyčerpáním této částky je zároveň ukončena platnost této Dohody.
- 4.2 Dílčí cena za Úklid dle dílčí objednávky uvedená bez DPH bude stanovena pro jednotlivé objednávky dle ceníku uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody (dále jen „**Dílčí cena plnění**“).



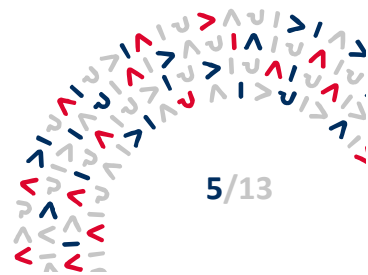
- 4.3 Dílčí cena plnění bez DPH je pevná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti Dohody a nepodléhá žádné další eskalační či inflační doložce, tzn. je neměnná po celou dobu platnosti a účinnosti Dohody. Dílčí cenu plnění je možné měnit pouze při změně sazeb DPH.
- 4.4 Celková cena plnění bez DPH bude pro účely této Dohody stanovena jako součet Dílčích cen plnění bez DPH na základě jednotlivých mezi smluvními stranami uzavřených dílčích objednávek.
- 4.5 V Dílčí ceně plnění jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a časem plnění dle konkrétní objednávky a této Dohody. Poskytovatel nese v rámci předmětu této Dohody veškeré náklady a poplatky související s realizací objednávky včetně veškerých daní a poplatků dle platných předpisů včetně případných celních, bankovních výloh a pojištění. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb, tedy zejména, avšak nikoli výlučně, náklady na mzdy zaměstnanců Poskytovatele a zákonné odvody pojištění, náklady na úklidové a čistící prostředky a pomůcky, strojní vybavení pro úklid, dopravu, pojištění atp.
- 4.6 Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním harmonogramu prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento harmonogram musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený harmonogram se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 4.7 Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s oboustranně odsouhlaseným harmonogramem prací. Fakturovaná částka je stanovena jako násobek smluvně sjednané ceny za běžný denní úklid v rozsahu jednoho dne a počtu dnů, ve kterých byl v předmětném měsíci úklid proveden, přičemž výsledná částka je následně případně ponížena dle ustanovení týkajících se snížení ceny (zejm. čl. VII. a VIII. této Dohody). Toto ustanovení platí i v případě omezení poskytovaných služeb z důvodu vzniku nepředvídatelných událostí – tzv. vyšší moci.
- 4.8 Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 4.7 Dohody). Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je oboustranně odsouhlasený vyplněný harmonogram prací, vč. údajů o případném ponížení fakturované částky (viz odst. 4.6 Dohody).
- 4.9 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále nedílnou součástí faktury bude:
- a) identifikace Objednávky,
 - b) množství realizovaného plnění dle Objednávky,
 - c) cena za realizované plnění dle Objednávky.
- 4.10 V případě předčasného ukončení Objednávky je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli do té doby poskytnuté Služby.
- 4.11 Splatnost jednotlivých faktur bude činit třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Platba proběhne bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody nebo na faktuře. Pro účely této Dohody se za uhrazení Dílčí ceny plnění považuje okamžik odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele.
- 4.12 Objednatel má právo vrátit před termínem splatnosti neproplacenou fakturu k doplnění jako neidentifikovanou, neúplnou nebo chybnou, pokud tato nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, další náležitosti dle příslušných právních předpisů a podmínek této Dohody, případně nebude vystavena v souladu s reálným skutkovým stavem poskytovaných služeb, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.13 Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.



Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

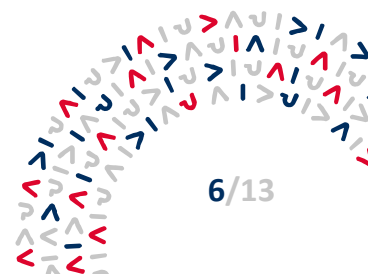
5.1 Poskytovatel:

- a) je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, ve stanovené četnosti a čase, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu se Standardem úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 6;
- b) je povinen poskytovat Objednateli veškerou součinnost, která je třeba pro uzavření dílčích objednávek a jejich řádné plnění a za tímto účelem ustanovit koordinátora. Koordinátor Poskytovatele je odpovědný za řízení plnění předmětu Dohody ze strany Poskytovatele. Koordinátor Poskytovatele bude kromě jiného provádět i kontrolní činnosti přítomnosti zaměstnanců Poskytovatele v budovách Objednatele, kontrolu kvality a další; změnu koordinátora je povinen s předstihem minimálně 10 pracovních dnů ohlásit Objednateli;
- c) je povinen písemně sdělit Objednateli jmenný seznam konkrétních osob, které budou provádět Služby, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření Dohody, přičemž u těchto osob je povinen doložit jejich bezúhonnost, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců ode dne nástupu těchto osob k poskytování Služeb. Stejně podmínky platí i v případě jakékoli změny u těchto osob. Pouze tyto osoby budou oprávněny ke vstupu do prostor Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. Dále je povinen zajistit, aby osoby provádějící Služby byly fyzicky a zdravotně způsobilé pro dané kategorie prací;
- d) je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoli vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
- e) je povinen zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne;
- f) je povinen v případě požadavku (Objednávky) Objednatele na mimořádný úklid zahájit tento úklid:
 1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) v čase dle dohody s Objednatелеm;
 2. v případě mimořádného úklidu po haváriích do 24 hodin od nahlášení potřeby mimořádného úklidu odpovědnému zástupci Poskytovatele.Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- g) je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních, a v souladu s požadavky Zadavatele v Zakázce a definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 5 této Dohody. Čistící prostředky musí být vhodné s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohledňovat environmentálně odpovědný přístup (tj. užití koncentrovaných čistících prostředků účinných při nízkých teplotách s minimem obalového materiálu v poměru k objemu/hmotnosti daného čistícího prostředku);
- h) je povinen zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna;
- i) je povinen dodržovat (i prostřednictvím svých zaměstnanců) všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby nepoužívali žádnou kancelářskou elektroniku ani vybavení, které je umístěno v Budovách Objednatele. Rovněž zaměstnanci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách



Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho zaměstnanci odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců;

- j) bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením;
 - k) se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřily v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovaly zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli);
 - l) je povinen poučit své zaměstnance o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou zaměstnanci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých zaměstnanců řádně poučit o náplni a rozsahu práce;
 - m) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící Služby byli oblečeni ve vhodném pracovním oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného zaměstnance a označení Poskytovatele. Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím Úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu;
 - n) je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden;
 - o) je povinen vyvěsit v každé Budově na veřejně přístupném místě (přesné místo bude určeno po domluvě s koordinátorem Objednatele) harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží Budov Objednatele s uvedením odpovědných osob Poskytovatele;
 - p) je oprávněn provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k nahlédnutí.
- 5.2 Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízeních či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit na vrátnici/pracovišti ostrahy a v pracovní době API koordinátorovi Objednatele. Následně musí být zaměstnancem Poskytovatele na příslušné vrátnici/pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele.
- 5.3 Objednatel vede evidenci zápůjčky klíčů. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici/pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví zaměstnanci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici/pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou zaměstnanci provádějící Služby. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel.
- 5.4 Objednatel:
- a) je povinen informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění;
 - b) je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému poskytnutí Služeb Poskytovatelem, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby;



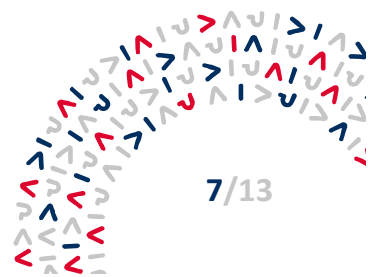
- c) je povinen hradit řádně fakturované Dílčí ceny plnění;
 - d) je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátora Objednatele;
 - e) se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čistící práce a pro převlékání zaměstnanců Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb;
 - f) je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností;
 - g) si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje v odst. 5.1 písm. c) uvedené podmínky;
 - h) je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování, omezení provozu nebo jiného důvodu. Písemné oznámení týkající se omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně dva (2) pracovní dny předem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb. Fakturace ze strany Poskytovatele se v takovém případě řídí dle odst. 4.7 této Dohody.
 - i) je povinen umožnit Poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele;
 - j) je povinen Poskytovateli před započítáním poskytování Služeb sdělit, které místnosti podléhají zvláštnímu režimu, a tedy je v nich Úklid možný pouze za přítomnosti zástupce Poskytovatele (tj. místnost s pokladnou atp.);
 - k) je povinen seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními předpisy objednatel stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky.
- 5.5 Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI v souladu s čl. VIII. této Dohody. Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Záznamů o kontrole KPI.

Článek VI. Odpovědnost za vady

- 6.1 Poskytovatel je povinen realizovat služby dle dílčích objednávek a ve stanovených termínech.
- 6.2 Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 6.3 Objednatel vede provozní knihu. Tato kniha bude uložena u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnici / u ostrahy budovy.
- 6.4 Objednatel, respektive jeho zaměstnanci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozní knihy a následně je vždy emailem ohlásit odpovědnému zástupci Poskytovatele. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však následující pracovní den od elektronického (e-mailem) nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5 Případné reklamace uplatňují a vyřizují za smluvní strany pověřené osoby (viz čl. XIV. této Dohody).
- 6.6 V případě, že reklamace nebude včas a řádně Poskytovatelem vyřešena, má Objednatel právo požadovat náhradu škody či újmy v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek VII. Sankce, snížení ceny

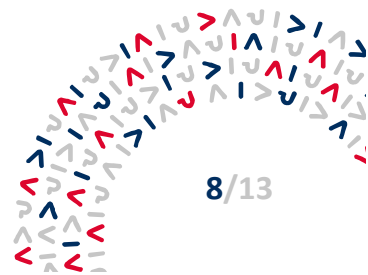
- 7.1 V případě porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této Dohody je objednatel oprávněn poskytovatele na tato porušení písemně upozornit. Poskytovatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty za porušení povinností vyplývajících z této Dohody, pokud se jedná o druhé a další písemné upozornění na totéž porušení, kromě případů uvedených v čl. 7.4 této Dohody.



- 7.2 V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. 5.1 písm. a), e), f), i) a l) je Objednatel v souladu s čl. 7.1 této Dohody oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované částky za měsíc, ve kterém došlo k porušení povinností za úklidové služby, přičemž Poskytovatel se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit.
- 7.3 V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. 5.1 písm. b), c), d), g), h), k), m), n) a o) je Objednatel v souladu s čl. 7.1 této Dohody oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, přičemž Poskytovatel se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit.
- 7.4 V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. 5.1 písm. i) a l) a v čl. 5.2 se jedná o podstatné porušení Dohody a Objednatel je v souladu s čl. 7.1 této Dohody oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, přičemž Poskytovatel se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit. Poskytovatel se zavazuje zaplatit smluvní pokutu již při prvním porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. 5.1 písm. i) a l) a v čl. 5.2. V případě porušení povinností uvedených v čl. 5.1 písm. i) a l) a v čl. 5.2 je objednatel zároveň oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody dle čl. XI této Dohody.
- 7.5 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši; to neplatí v případě, že prodlení Poskytovatele bylo způsobeno prodlením Objednatele.
- 7.6 Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele.
- 7.7 Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 7.8 Smluvní pokuta může být opakovaná; smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.9 Pokud bude měsíční fakturovaná částka snížena o 40 % a více, jedná se o překročení kritické hranice kvality úklidových služeb. V případě, že Poskytovatel překročí kritickou hranici kvality úklidových služeb ve třech měsících v rámci období posledních šesti měsíců, jedná se o podstatné porušení této Dohody a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody v souladu s čl. XI této Dohody.

Článek VIII. KPI indikátory

- 8.1 Na základě „Standardu úklidových služeb“ (viz Příloha č. 6) vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této Dohody způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).
- 8.2 Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby, a to minimálně 1x za čtvrtletí v každé budově, která je součástí této Dohody. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby.
- 8.3 Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90 %, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace. Na základě tohoto ustanovení je možné přistoupit k snížení ceny za poskytnuté služby dle čl. VII této Dohody.
- 8.4 Z každé kontroly KPI je pořízen Záznam o kontrole KPI. Záznam o kontrole KPI bude obsahovat následující údaje:
- a) jméno pověřené osoby provádějící kontrolu;
 - b) datum, čas, místo a rozsah kontroly;



c) případné zjištěné nedostatky vč. přiložené fotodokumentace.

Tento záznam může sloužit jako podklad pro případné snížení ceny dle ustanovení v čl. 8.3 této Dohody.

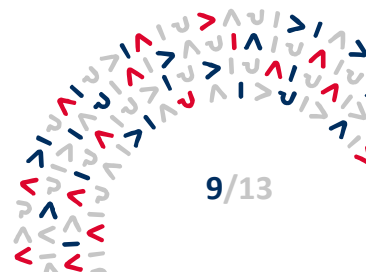
- 8.5 Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Dohody nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Dohody. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

Článek IX. Odpovědnost za škody

- 9.1 Smluvní strany jsou povinny vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.
- 9.2 Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 9.3 Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 9.4 Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 9.5 Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 9.6 Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.
- 9.7 Poskytovatel je povinen předat Objednateli při podpisu Dohody kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 4 000 000,-Kč (čtyři miliony korun českých). Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) je Přílohou č. 4 Dohody. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

Článek X. Ustanovení o mlčenlivosti

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádná ze smluvních stran je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 10.2 Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 10.3 Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při

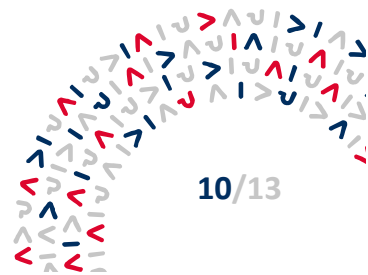


poskytování Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.

- 10.4 Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavatelem.
- 10.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

Článek XI. Odstoupení od Dohody

- 11.1 Objednatel je oprávněn od této Dohody písemně odstoupit v případě podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem.
- 11.2 Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od této Dohody v případě:
- a) že je Poskytovatel v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než pět (5) pracovních dnů;
 - b) neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 9.7 Dohody;
 - c) že dojde k naplnění podmínek stanovených v odst. 7.9 této Dohody.
- 11.3 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 11.4 Porušení Dohody každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení této Dohody podstatným způsobem.
- 11.5 Objednatel dále může odstoupit od této Dohody v případě, že:
- a) na majetek Poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů); nebo
 - b) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 11.6 Za den odstoupení od Dohody se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- 11.7 Objednatel má dále právo odstoupit od této Dohody i v případě, že Poskytovatel uvedl v této Dohodě informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti.
- 11.8 Odstoupení od Dohody ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži Objednatele.
- 11.9 V případě odstoupení od Dohody jsou Smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 11.10 V případě porušení Dohody podstatným způsobem je možné odstoupit od Dohody s okamžitou platností bez stanovení výpovědní lhůty. V případě odstoupení od Dohody z jiného důvodu, než je podstatné porušení smlouvy, činí výpovědní lhůta tři kalendářní měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.11 Od Dohody lze odstoupit i bez udání důvodu, v takovém případě činí výpovědní lhůta 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.12 Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, úroku z prodlení a na náhradu škody.



Článek XII. Doba platnosti Dohody a ukončení Dohody

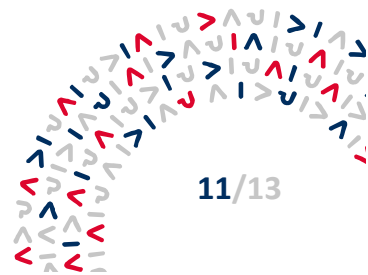
- 12.1 Tato Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.2 Tato Dohoda je sjednána na dobu určitou ode dne uzavření této Dohody po dobu čtyř let nebo do okamžiku, kdy hodnota plnění ze všech Dílčích dohod dosáhne maximální hodnoty Zakázky (tedy 1 900 000,- Kč).
- 12.3 Ukončení této Dohody dříve je možné písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, i bez udání důvodů. V takovém případě výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek XIII. Vyšší moc

- 13.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků z důvodů vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této Dohody nezávisle na vůli povinné strany v důsledku smluvními stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy a které brání splnění jejich povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.
- 13.2 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 13.3 V každém případě je však smluvní strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 13.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.
- 13.5 V případě, že dojde k událostem, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situaci způsobené vyšší mocí, a tím bude způsobeno omezení poskytovaných služeb, bude postupováno v souladu s ustanovením čl. 4.7 této Dohody.

Článek XIV. Komunikace a kontaktní údaje

- 14.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou pro každou smluvní stranu na straně 1 této Dohody. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Kromě případů výslovně uvedených v této Dohodě musí být veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná touto Dohodou provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, (ii) zaslána doporučeným dopisem s dodejkou nebo (iii) zaslána datovou schránkou. Je-li to výslovně umožněno písemnou dohodou smluvních stran, lze vzájemnou komunikaci dle této Dohody uskutečnit i prostřednictvím e-mailu (doručení a akceptace Objednávek, tedy uzavírání a změny Dílčích dohod, fakturace apod.).
- 14.2 Pro plnění této Dohody, zejména pro uzavírání či změnu Dílčích dohod dle této Dohody, kontrola kvality prováděných prací, vyřizování reklamací jsou smluvními stranami určeny tyto pověřené osoby a údaje:
 - a) Za Objednatele:
[REDACTED]
[REDACTED]



e-mail: [REDACTED]

zástupce:

[REDACTED]
[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

b) Za Poskytovatele:

[REDACTED]

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

zástupce:

[REDACTED]
[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

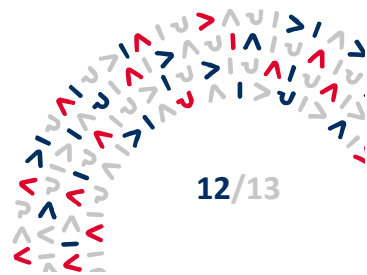
- 14.3 Pověřené osoby mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) pracovních dnů ode dne doručení takového sdělení. Tato písemná sdělení o změně pověřených osob či kontaktních údajů nevyžadují uzavření dodatku k této Dohodě.

Článek XV. Další ujednání

- 15.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může být tato Dohoda, příp. její části předmětem poskytování informací.
- 15.2 Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 15.3 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.
- 15.4 Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatel předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

- 16.1 Tato Dohoda je sepsána a vyhotovena elektronicky a podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran k tomu určenými elektronickými podpisy.
- 16.2 Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, změny a doplňky této Dohody lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Dohodě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.3 Právní vztahy touto Dohodou zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 16.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto



smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.

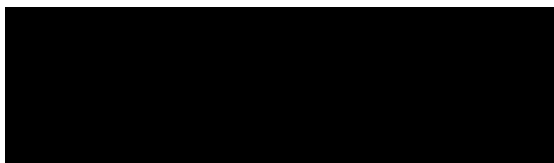
- 16.5 Veškeré spory vzniklé na základě této Dohody se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
- 16.6 Bude-li nějaké ustanovení, popř. jeho část v této Dohodě zcela nebo zčásti nicotné či neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí nedotčena.
- 16.7 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Dohoda nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

Nedílnou součástí této Dohody jsou tyto přílohy:

1. Příloha č. 1: Specifikace objektu
2. Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění – rozsah úklidových služeb
3. Příloha č. 3: Stanovení nabídkových cen
4. Příloha č. 4: Pojistná smlouva Poskytovatele
5. Příloha č. 5: Definice ekologického úklidu
6. Příloha č. 6: Standard úklidových služeb

Za Objednatele:

V Praze dne uvedeného v elektronickém podpisu



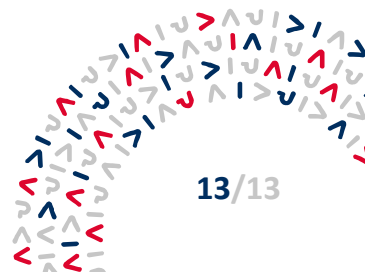
Agentura pro podnikání a inovace
Mgr. Lukáš Vymětal
generální ředitel

Za Poskytovatele:

V Praze dne uvedeného v elektronickém podpisu



ABY servis, s.r.o.
Viera Jiroutová
jednatel





Specifikace objektu

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

V rámci veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění úklidu na centrále API“, VZ/04/22, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel níže specifikuje objekt/Budovy (sídlo Zadavatele na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2) v nichž bude ekologický úklid Dodavatelem zajišťován.

Obsah:

Půdorysy Budovy A – kategorizace úklidu.....	str. 2
Půdorysy Budovy B – kategorizace úklidu.....	str. 7
Půdorysy Budovy A – výměra podlahových ploch a barevné kódování.....	str. 14
Půdorysy Budovy B – výměra podlahových ploch a barevné kódování.....	str. 23

Půdorys budovy A

na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět

Přízemí

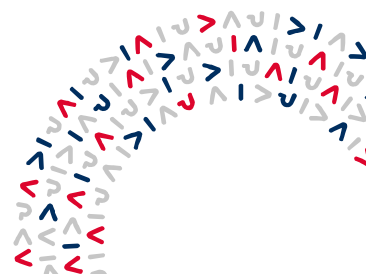
Prostory typu A	P.6A, P.7A, N.1A, N.2A, N.3A, N.4A
Prostory typu B	P.3A, P.5A, P.9A
Prostory typu D	P.2A, P.8A
Prostory typu H	P.1A

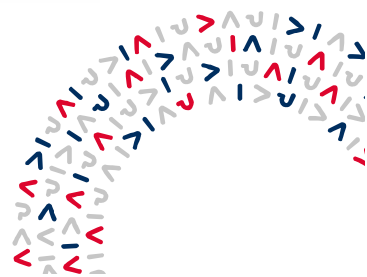
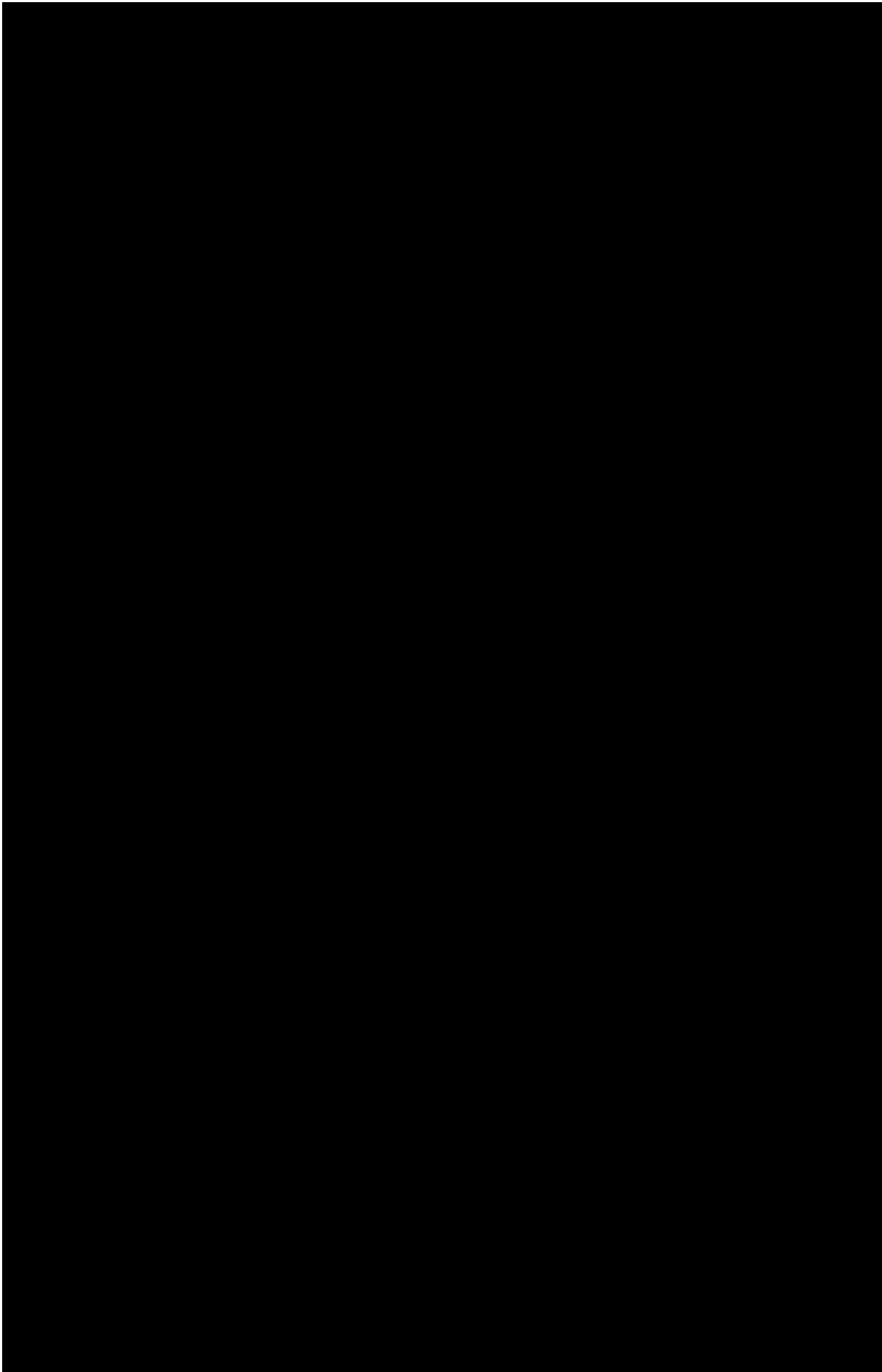
1. patro

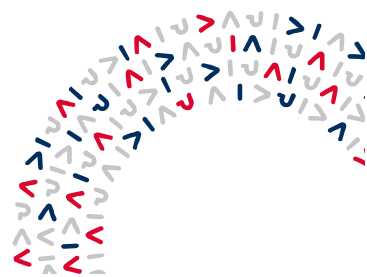
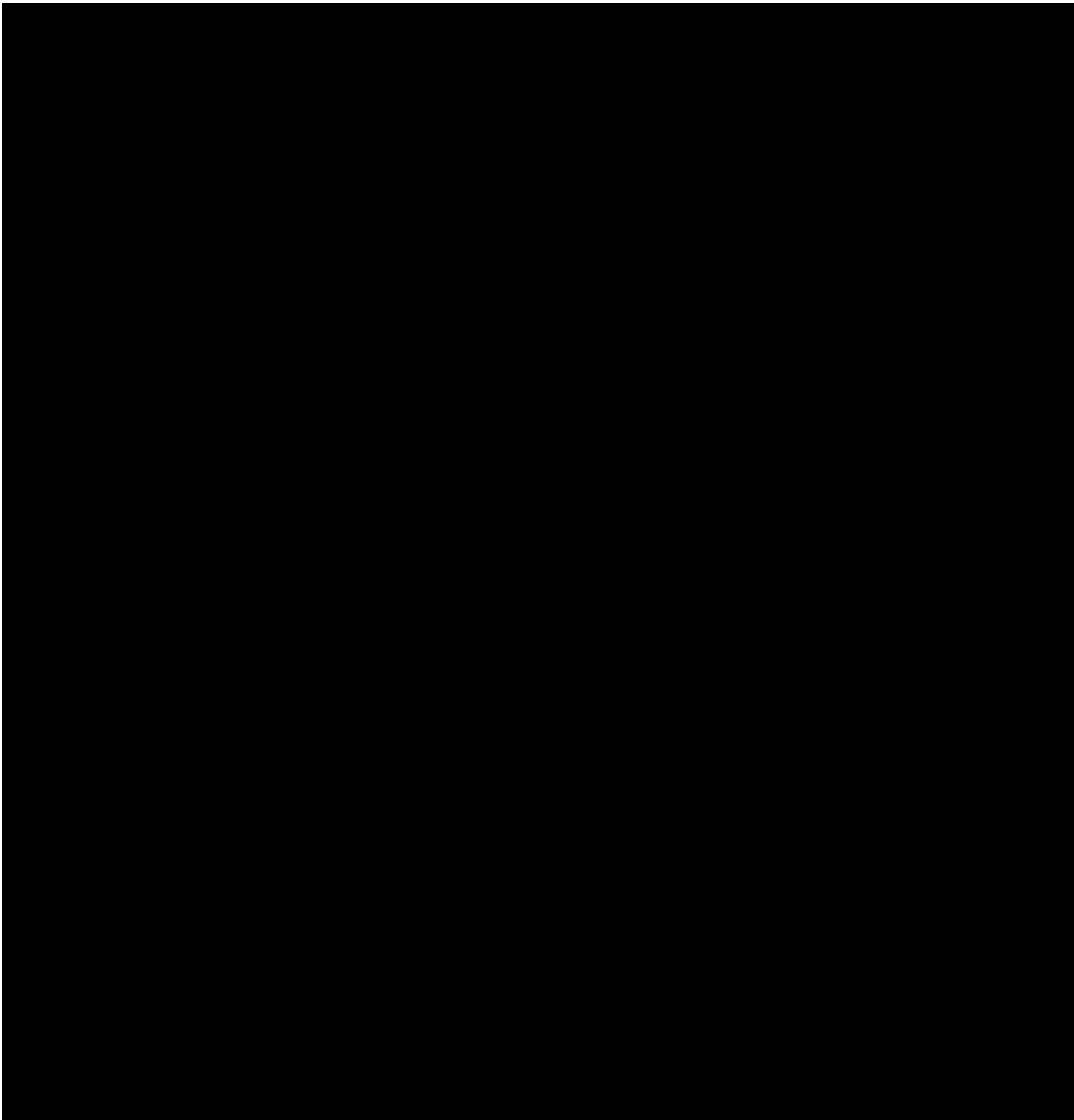
Prostory typu A	1.5A, 1.8A, 1.9A, 1.10A, 1.12A, 1.13A, 1.14A, 1.15A, 1.16A
Prostory typu B	P.9A, 1.1A, 1.11A
Prostory typu C	1.4A, 1.17A
Prostory typu D	1.2A, 1.6A, 1.7A, 1.18A, 1.19A

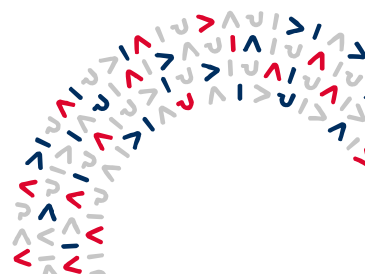
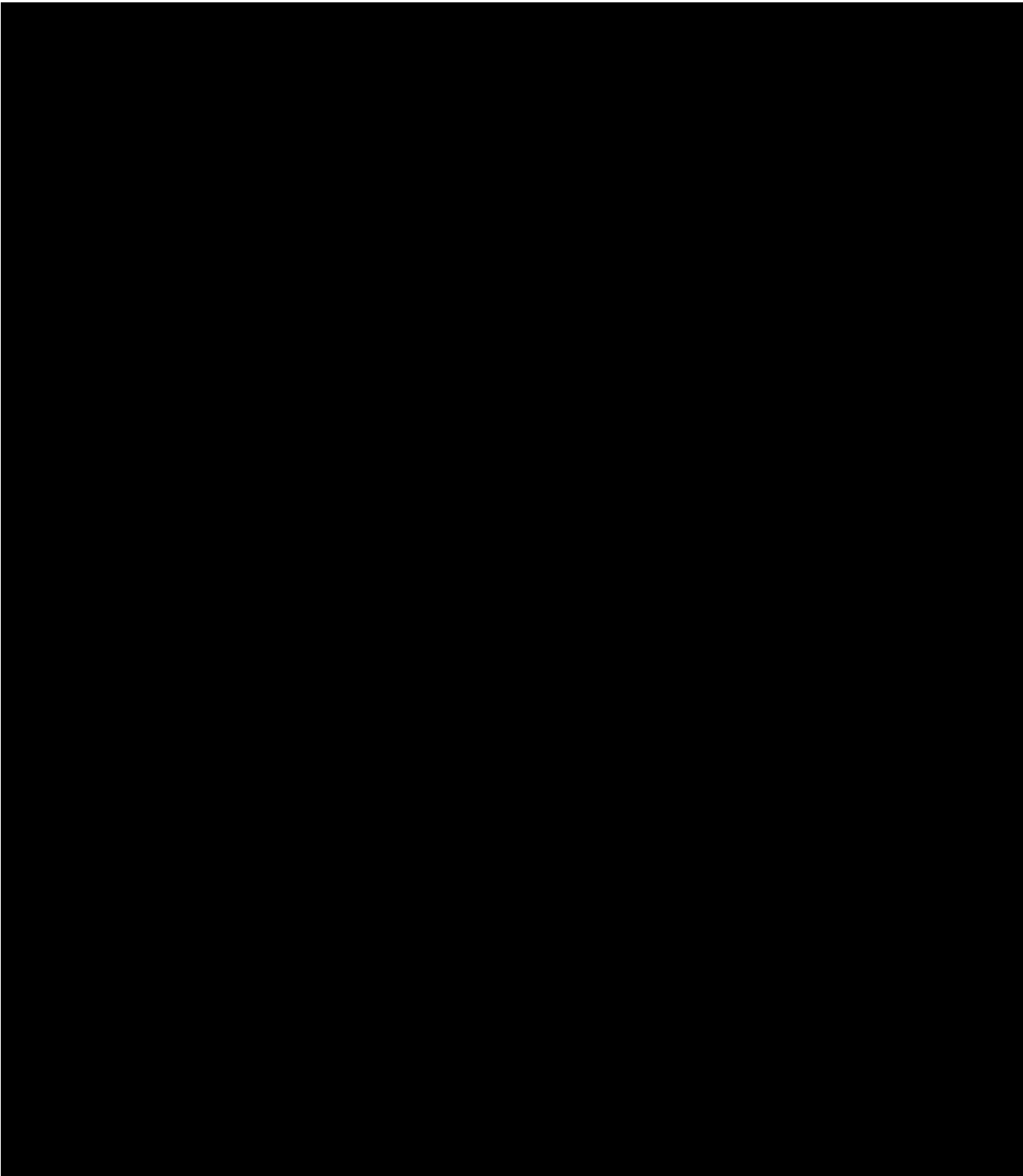
2. patro

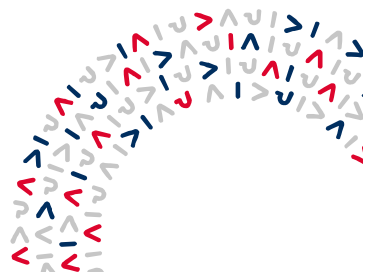
Prostory typu A	2.3A, 2.4A, 2.7A, 2.8A, 2.9A
Prostory typu B	P.9A, 2.1 A
Prostory typu C	2.2A
Prostory typu D	2.5A, 2,6A











Půdorys budovy B
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

- **Seznam místností s uvedením, která kategorie úklidu a čištění se bude provádět**

Suterén

Prostory typu A	S.3, S.13, S.14
Prostory typu B	schodiště, S.1, S.9
Prostory typu C	S.2
Prostory typu D	S.4, S.7, S.8
Prostory typu E	výtah

Přízemí

Prostory typu A	P.2, P.3, P.4, P.5, P.11, P.12, P.13
Prostory typu B	schodiště, P.1, P.6
Prostory typu C	P.8
Prostory typu D	P.7, P.9, P.10
Prostory typu E	výtah

1. patro

Prostory typu A	1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12
Prostory typu B	schodiště, 1.1, 1.10
Prostory typu C	1.3
Prostory typu D	1.2, 1.4, 1.5
Prostory typu E	výtah

2. patro

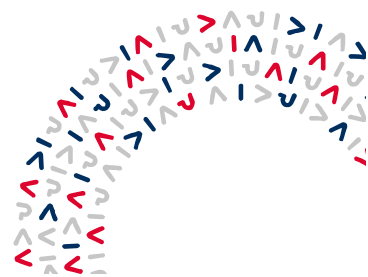
Prostory typu A	2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9
Prostory typu B	schodiště, 2.7
Prostory typu C	2.1
Prostory typu D	2.2, 2.3
Prostory typu E	výtah

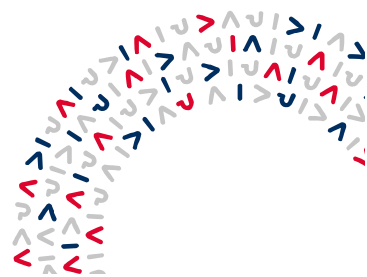
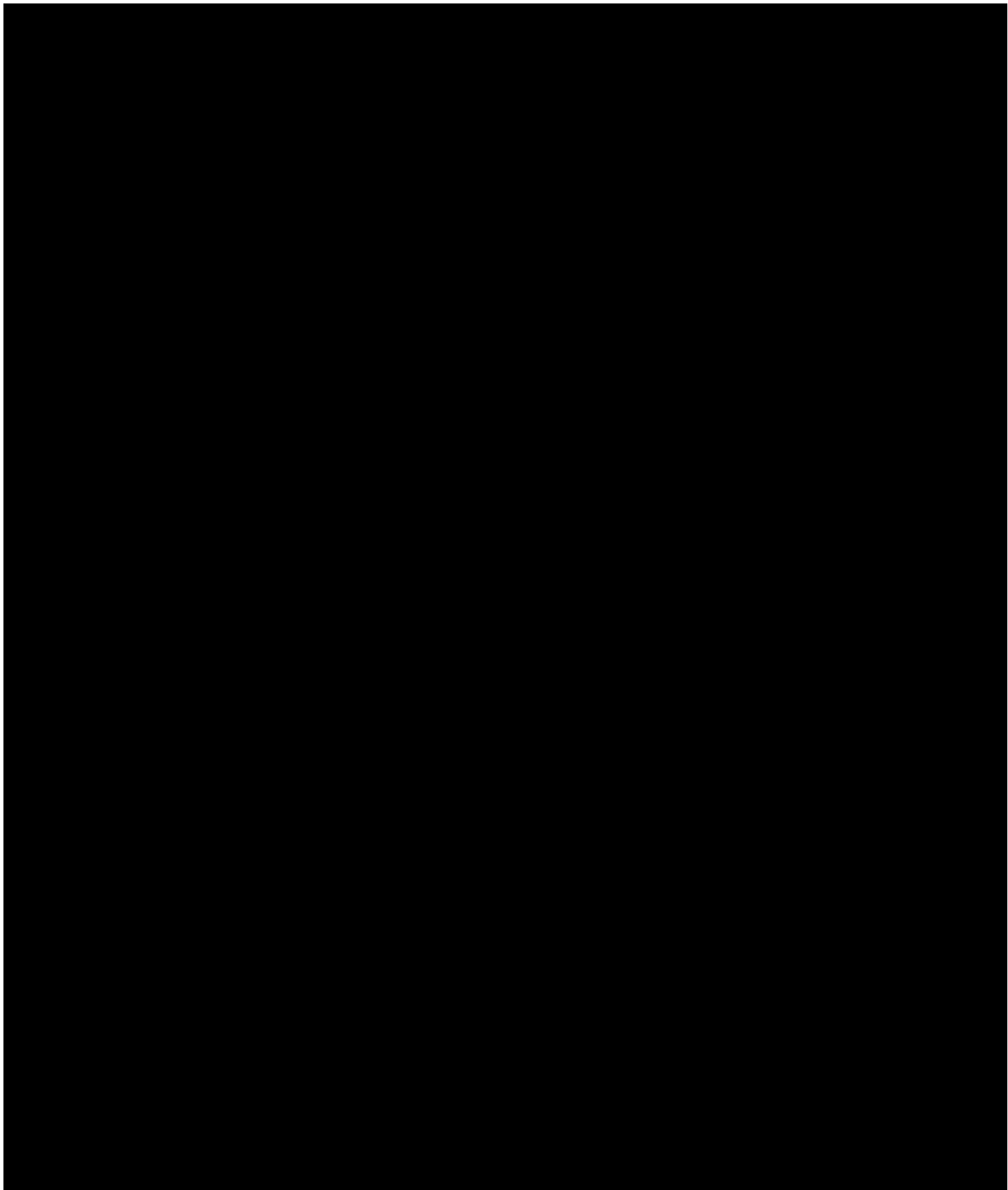
3. patro

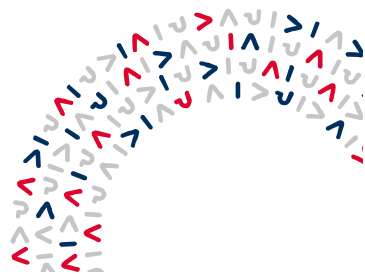
Prostory typu A	3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.11, 3.12
Prostory typu B	schodiště, 3.1, 3.9
Prostory typu C	3.3
Prostory typu D	3.2, 3.4, 3.5
Prostory typu E	výtah

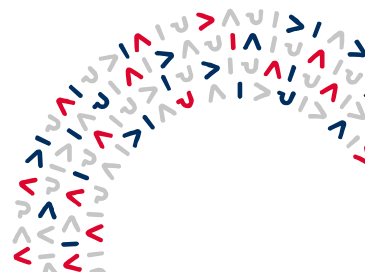
4. patro

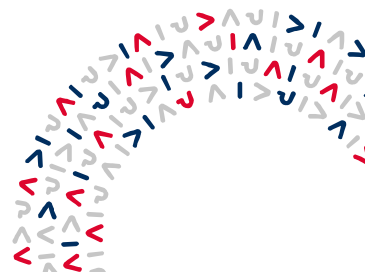
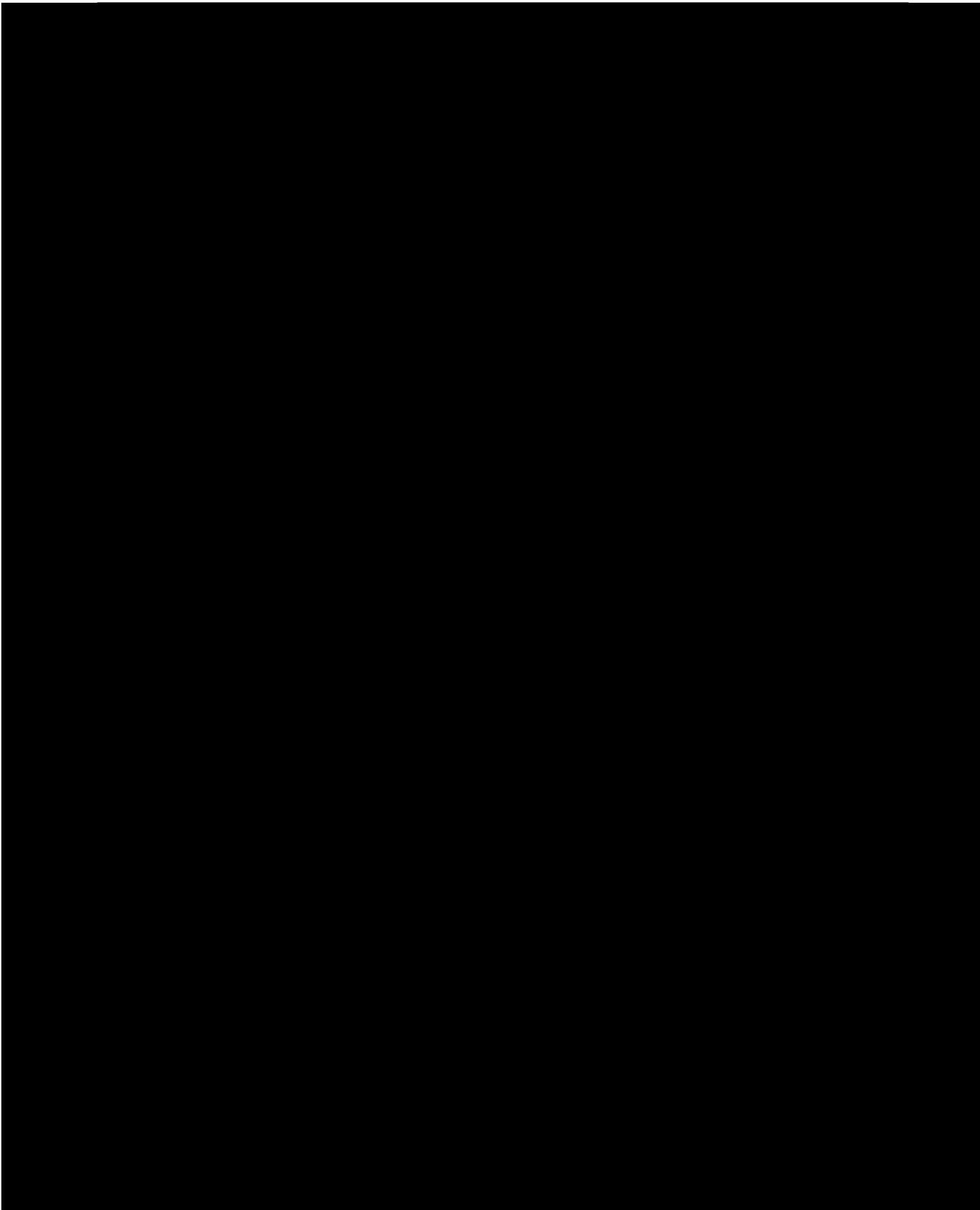
Prostory typu A	4.6, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.14, 4.15
Prostory typu B	schodiště, 4.1, 4.9
Prostory typu C	4.3
Prostory typu D	4.2, 4.4, 4.5
Prostory typu E	výtah

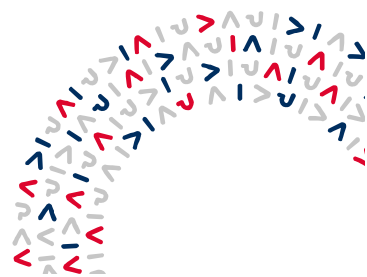
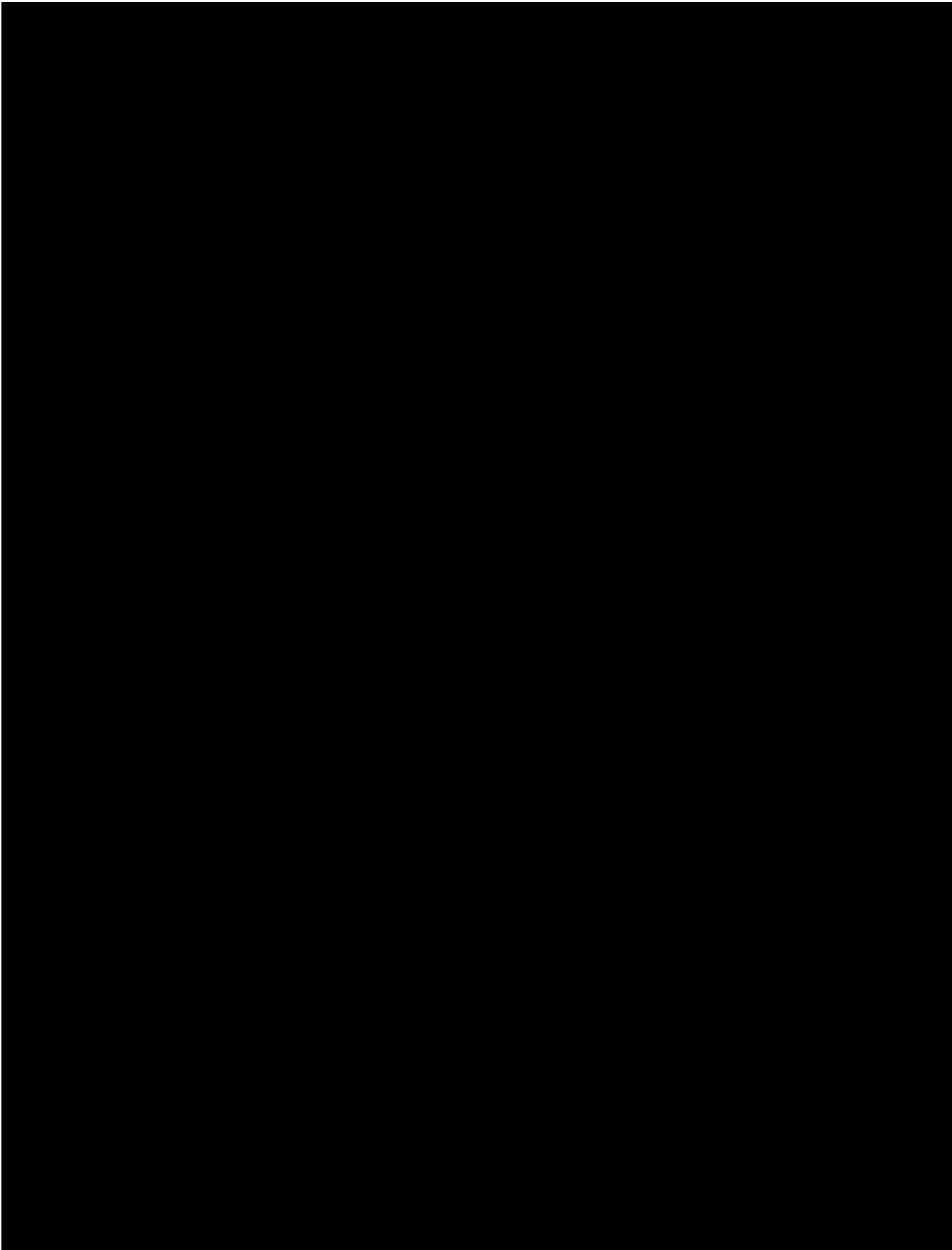


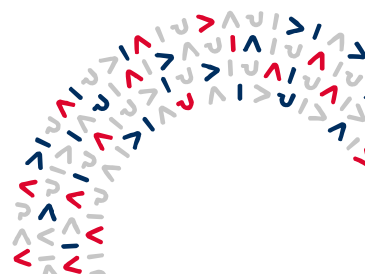
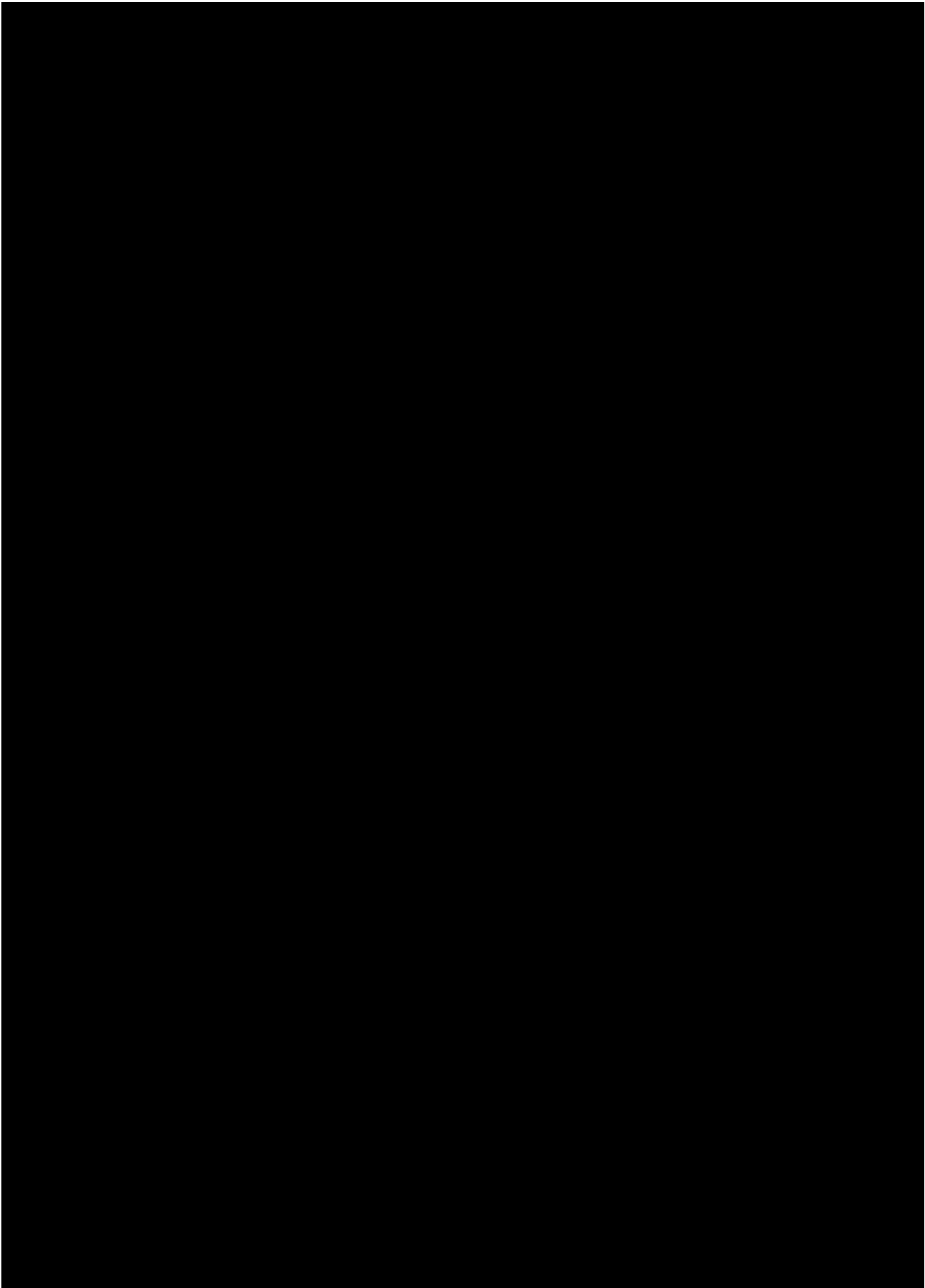








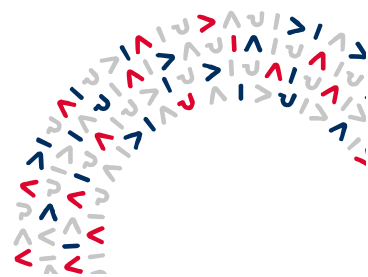


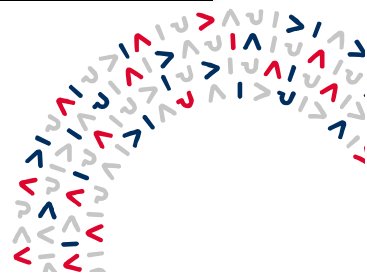
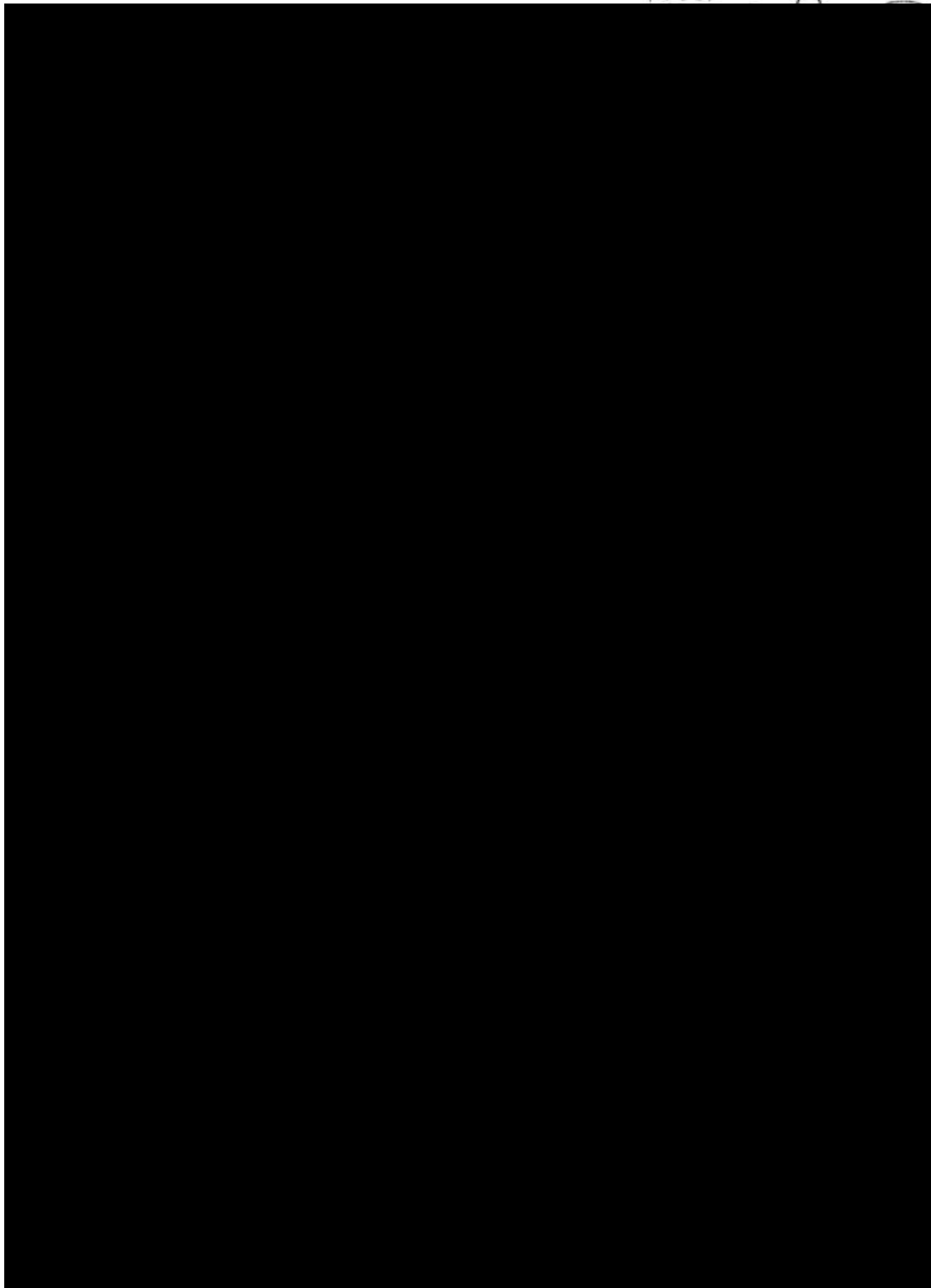


Půdorys budovy A

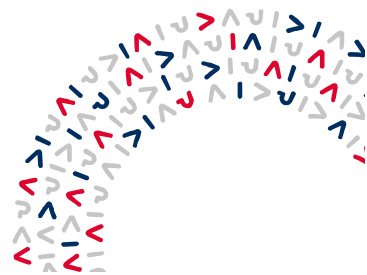
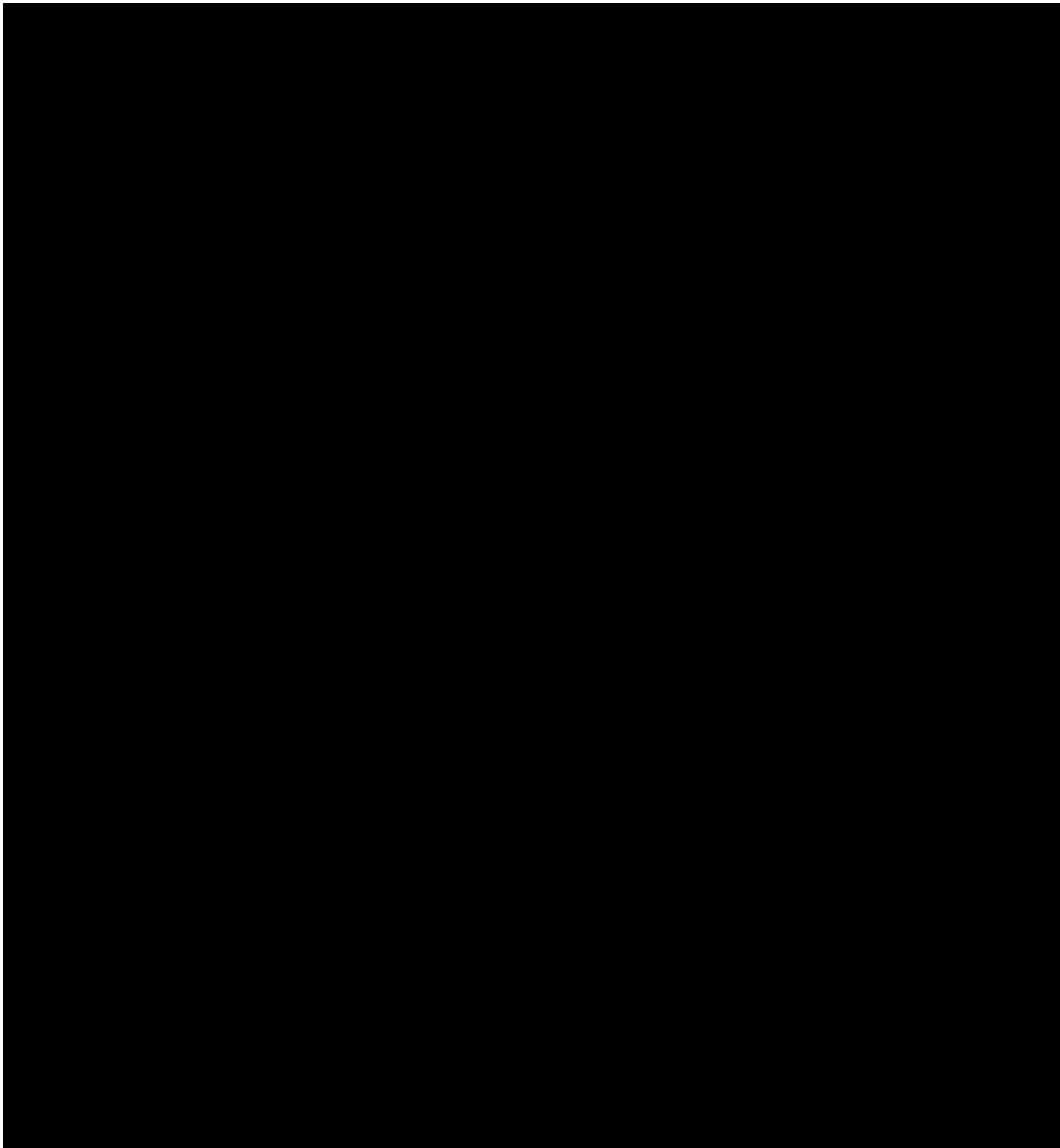
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

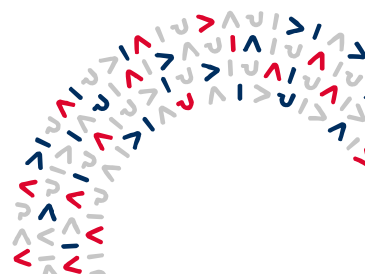
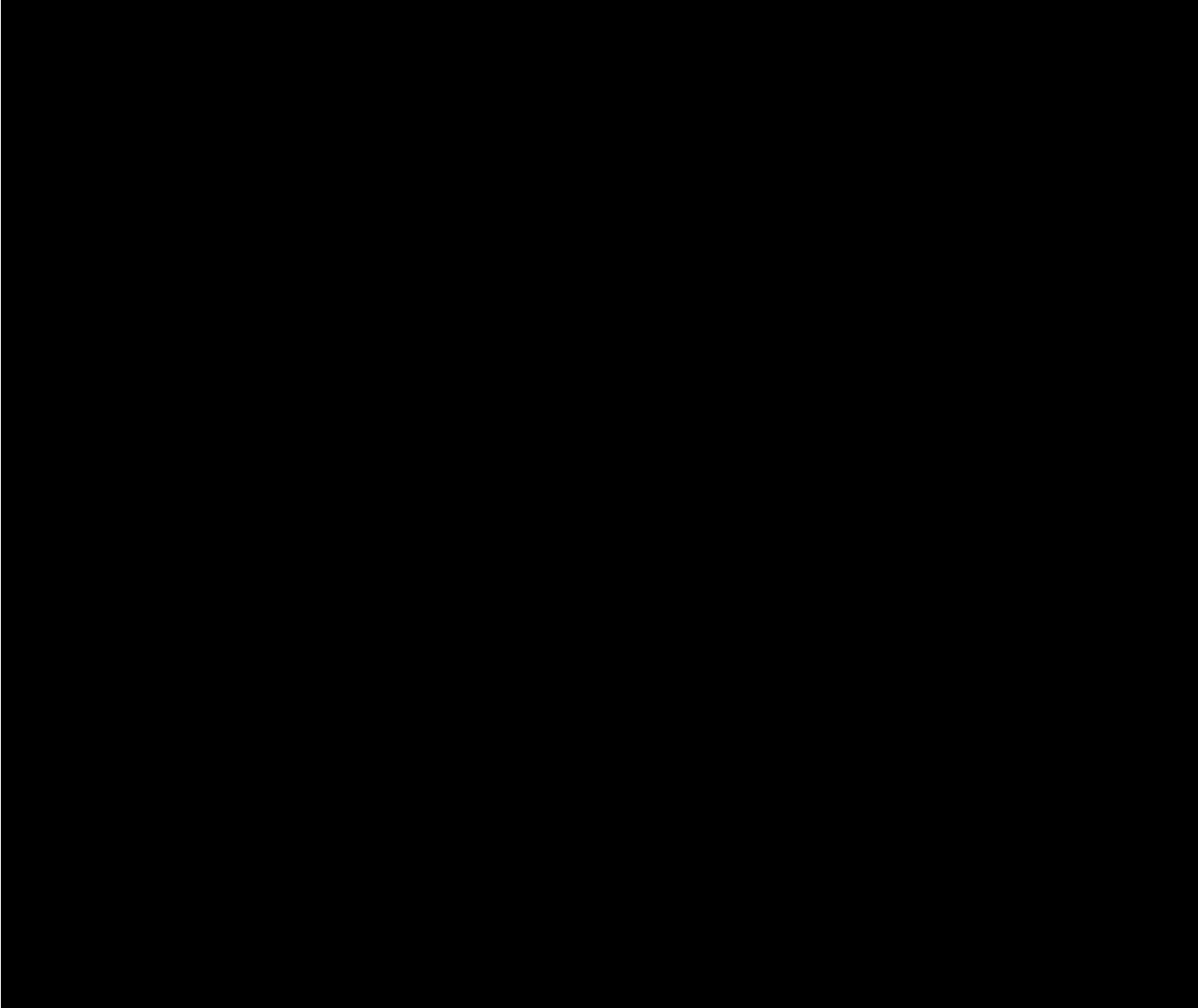
- **Výměra podlahových ploch a barevné kódování**



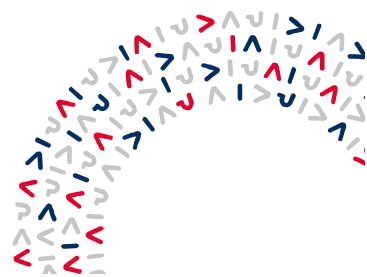
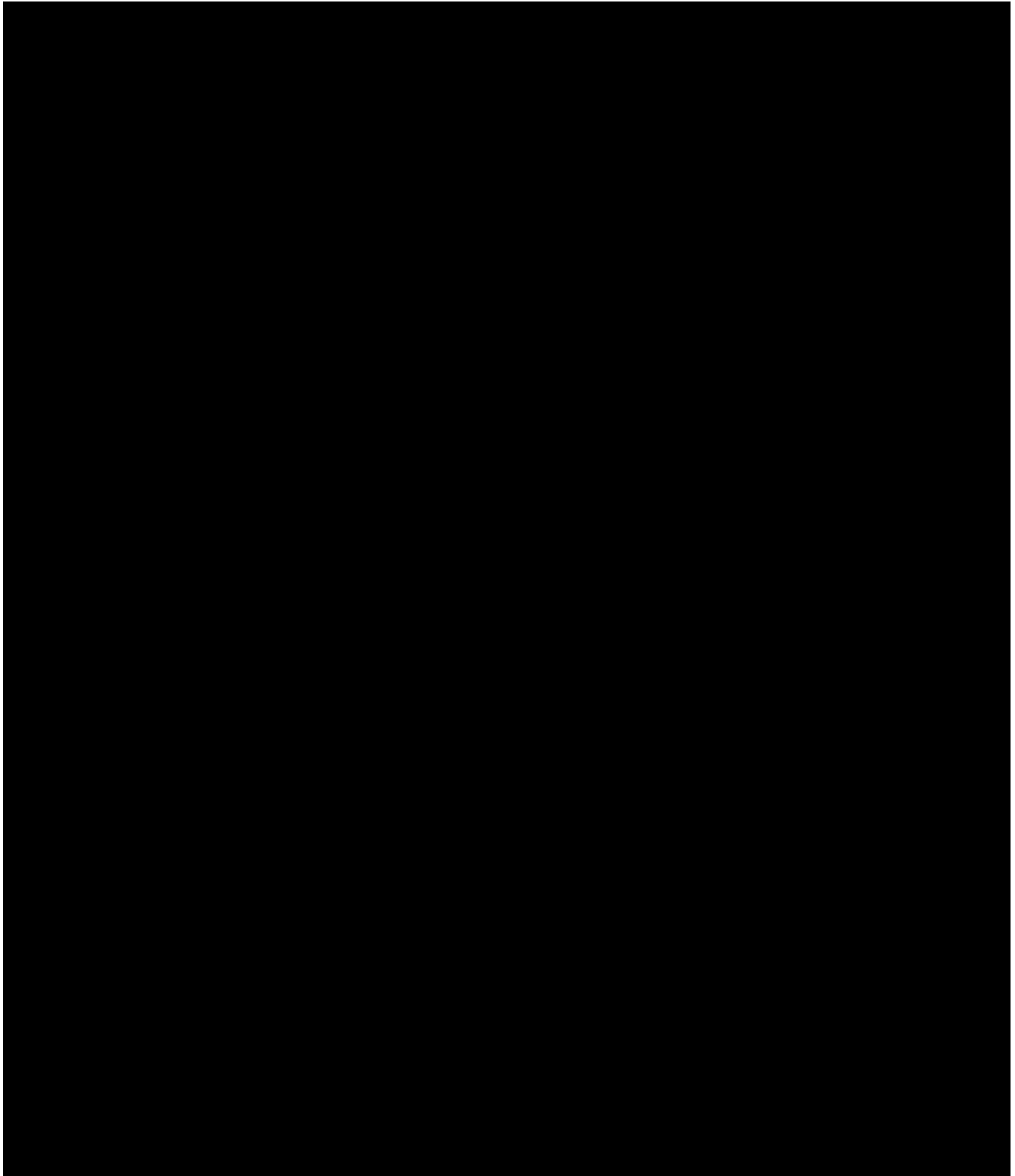


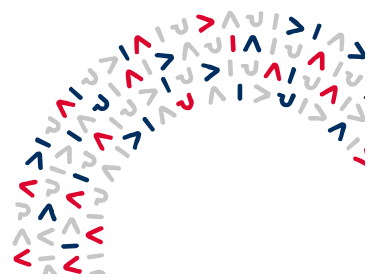
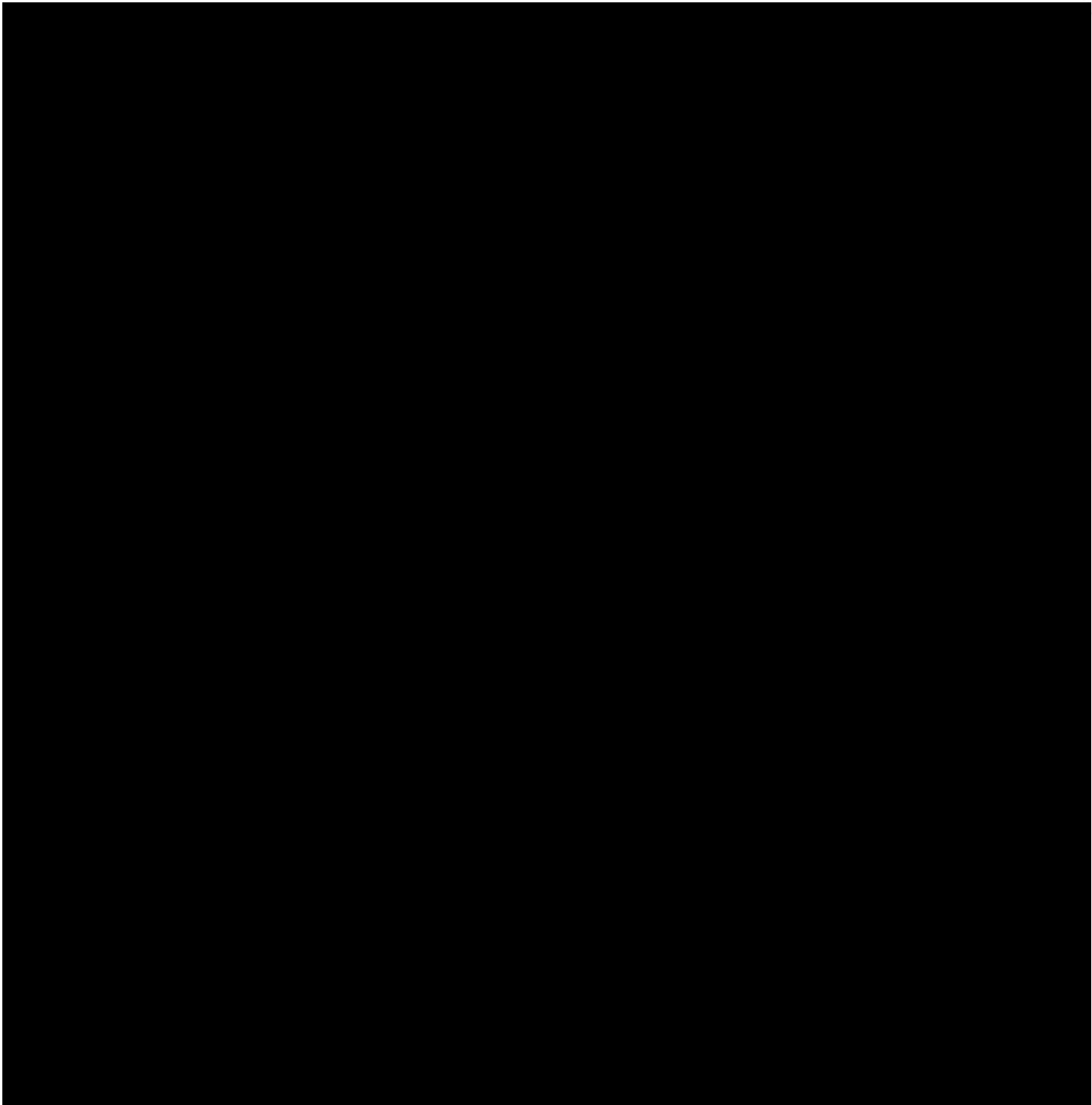
Přidorys 1NP vlevo

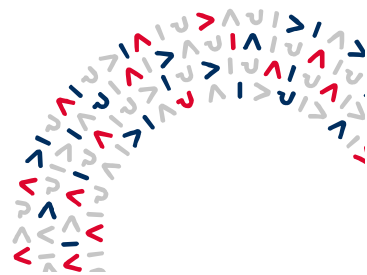
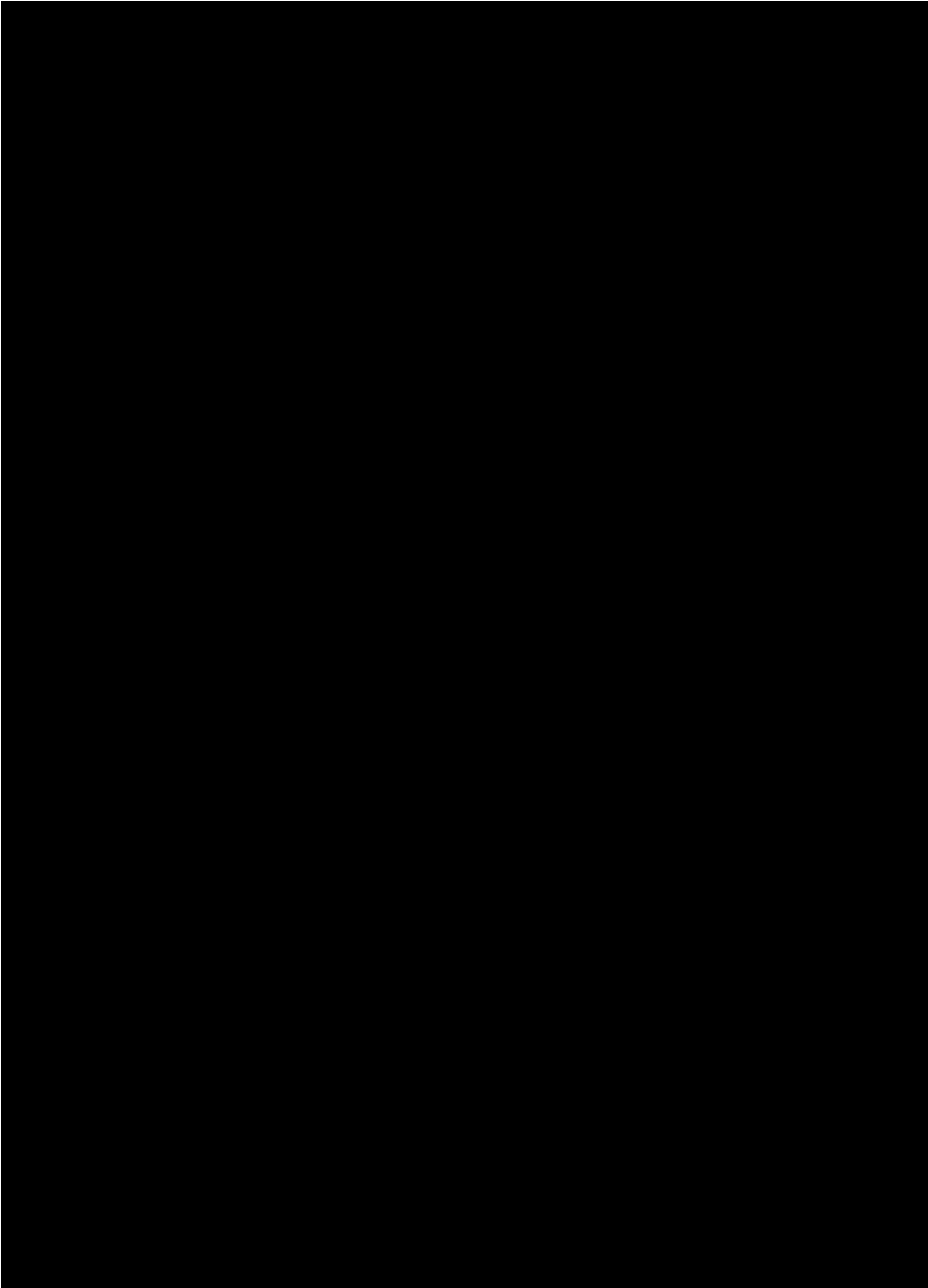




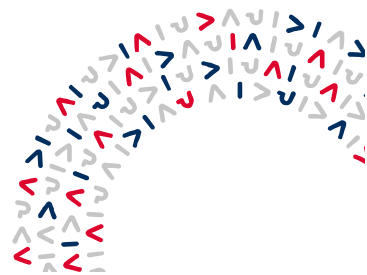
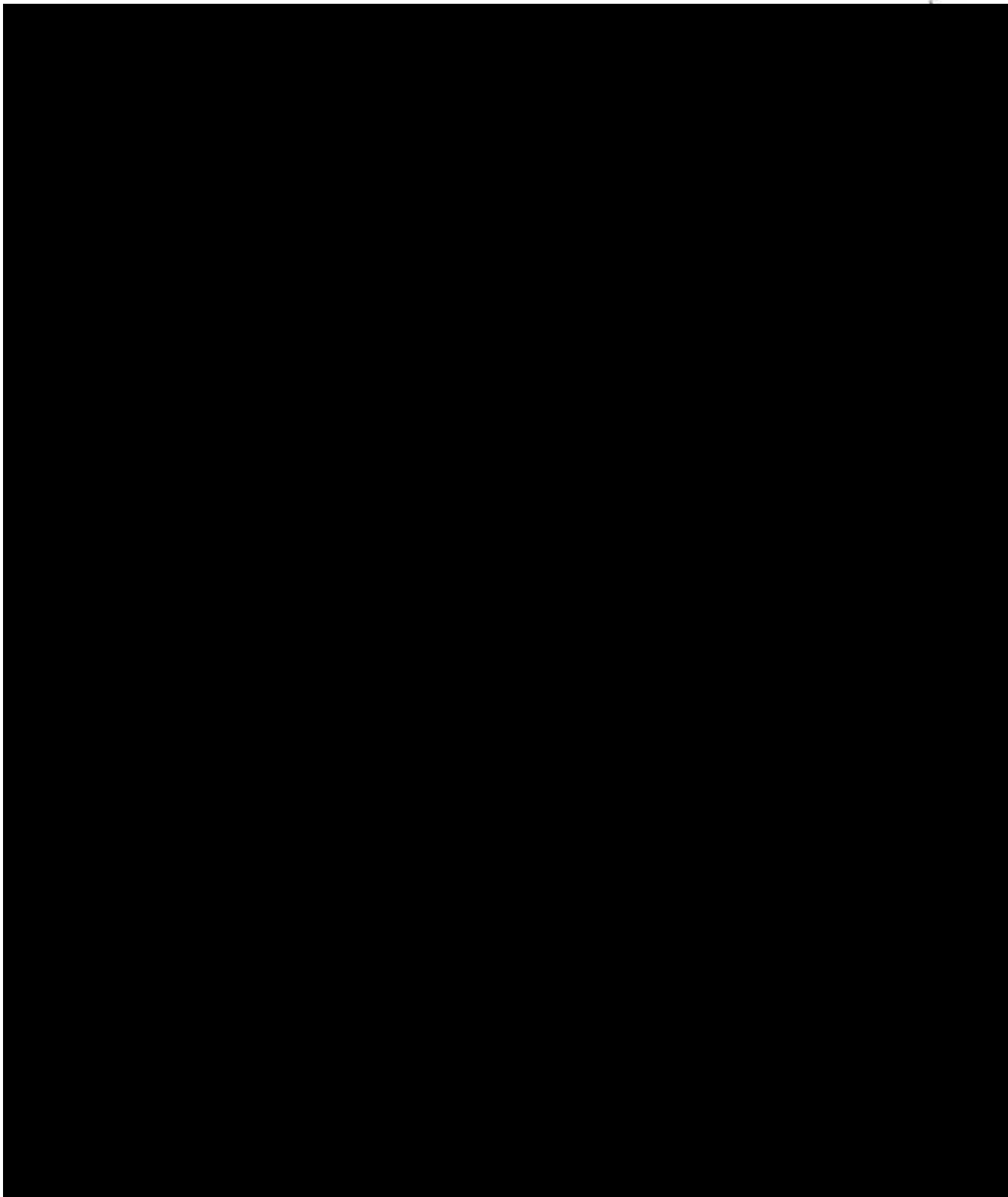
Přidorys 2NP vlevo

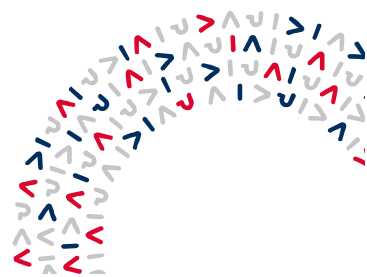
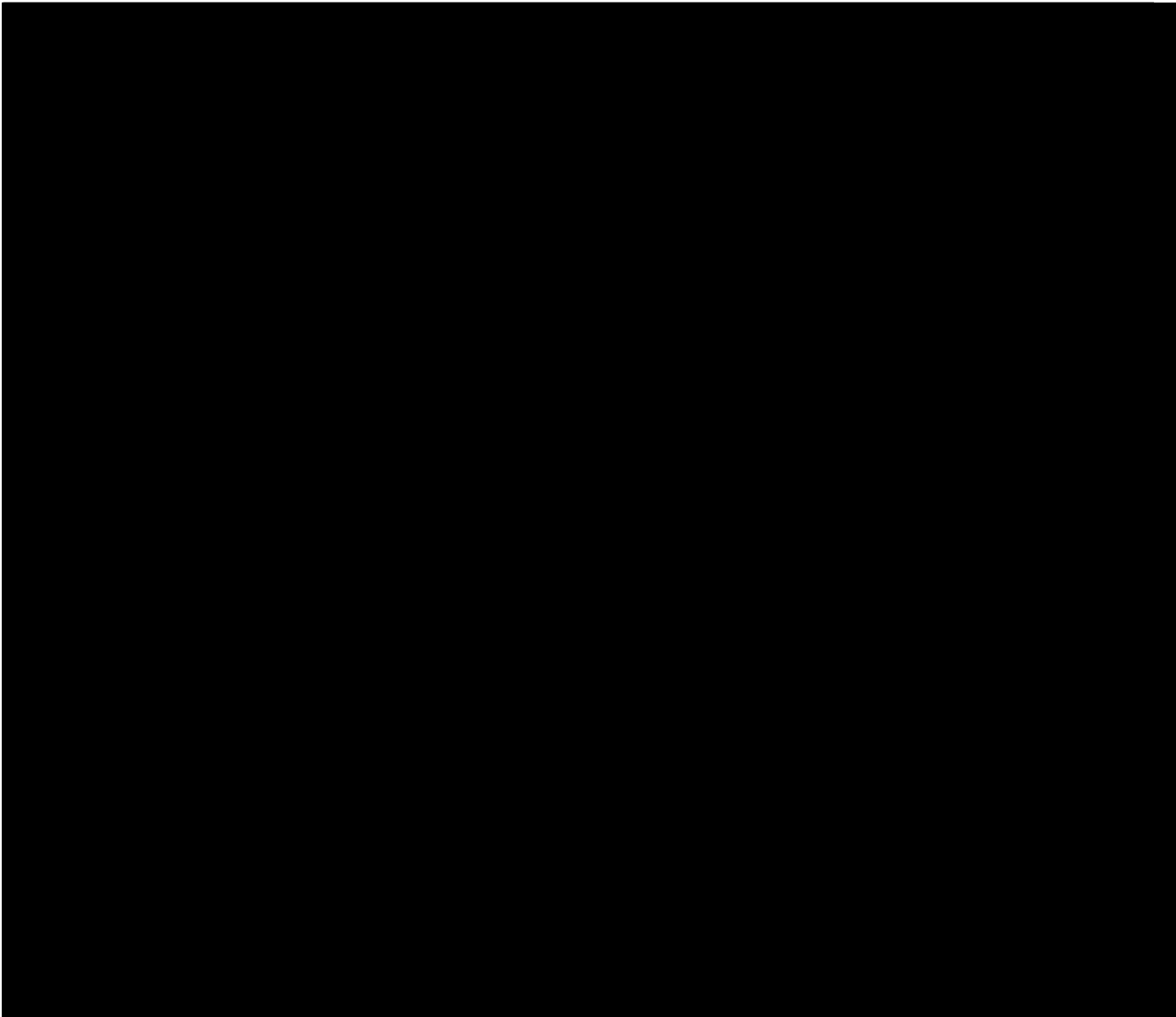






Přidorys 3NP vlevo

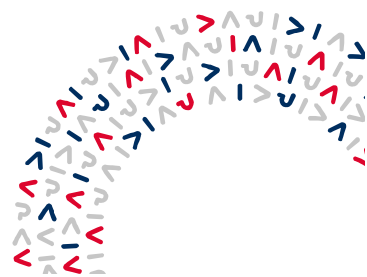


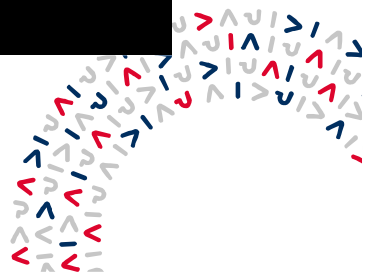


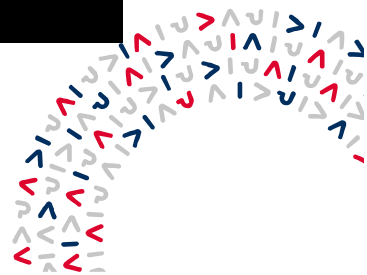
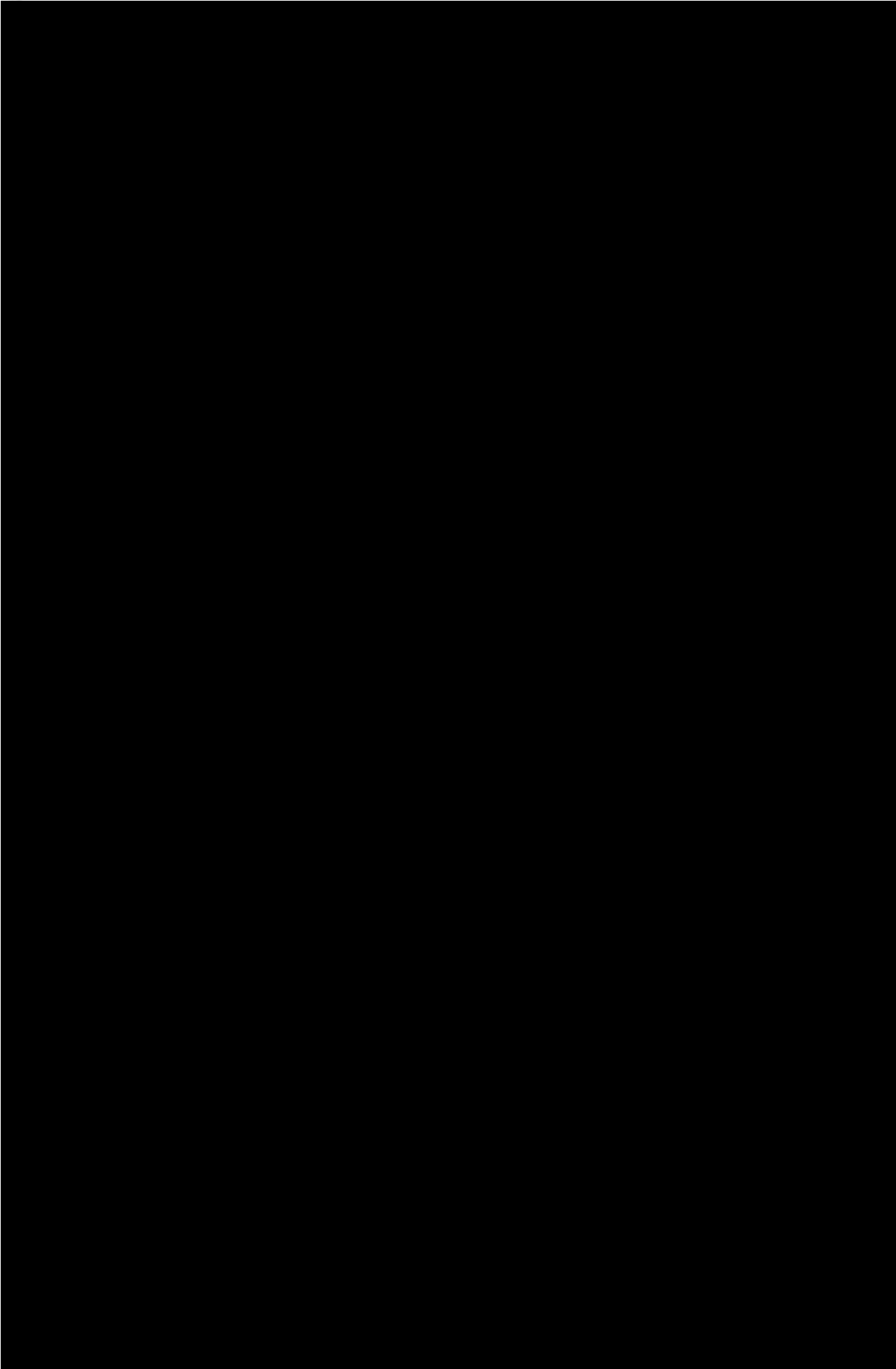
Půdorys budovy B

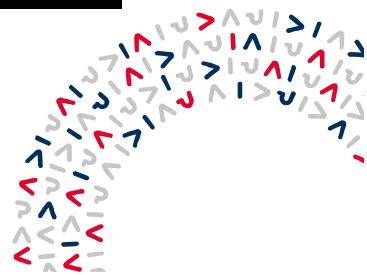
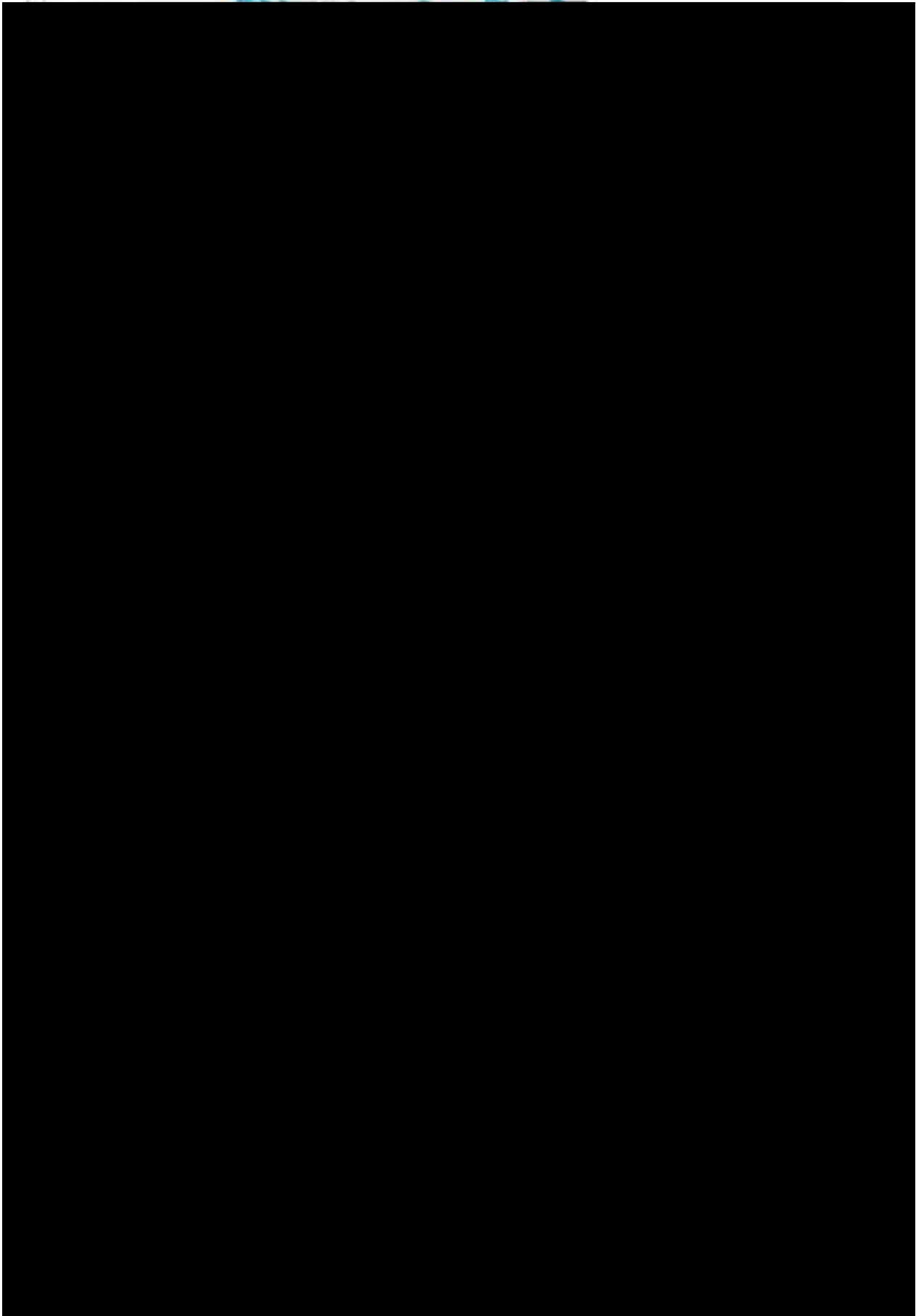
na adrese Žitná 566/18, Nové Město, 120 00 Praha 2

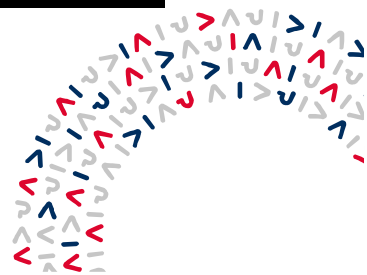
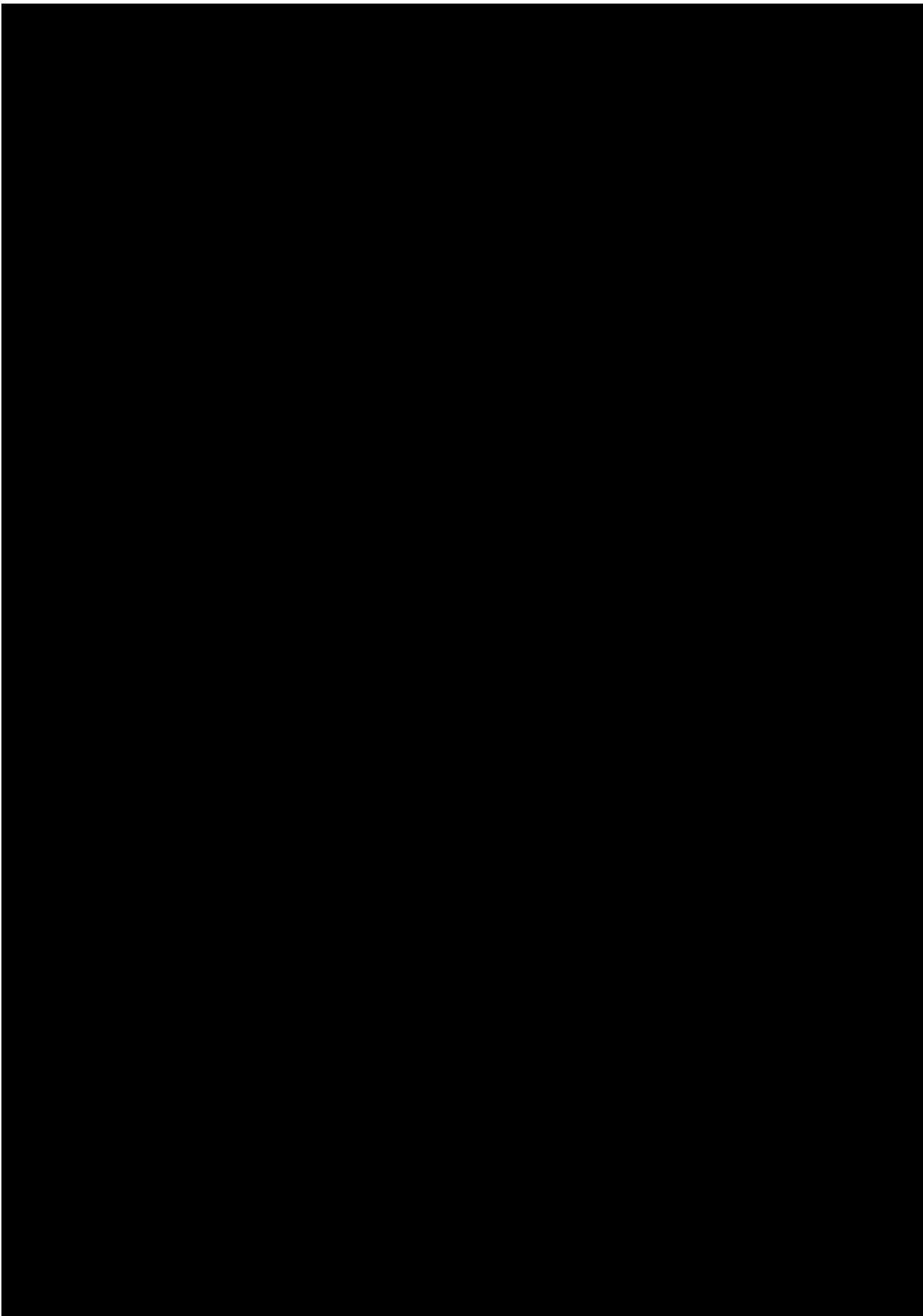
- **Výměra podlahových ploch a barevné kódování**

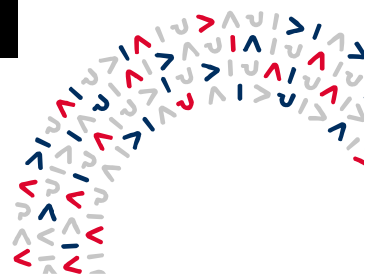
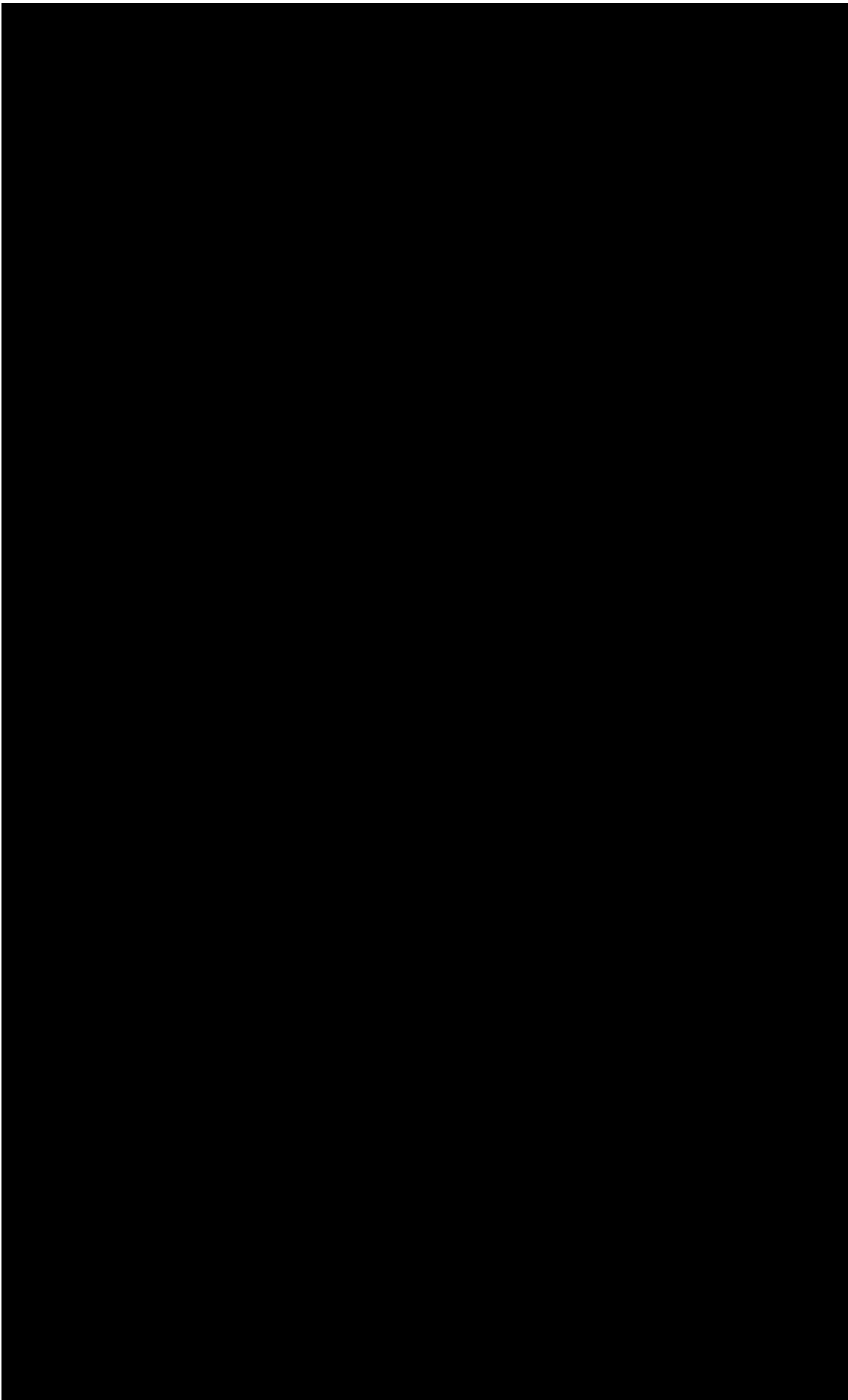


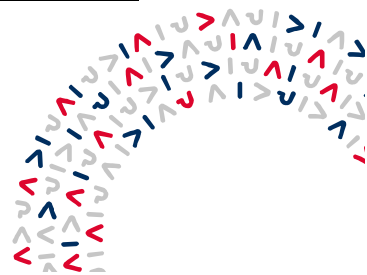
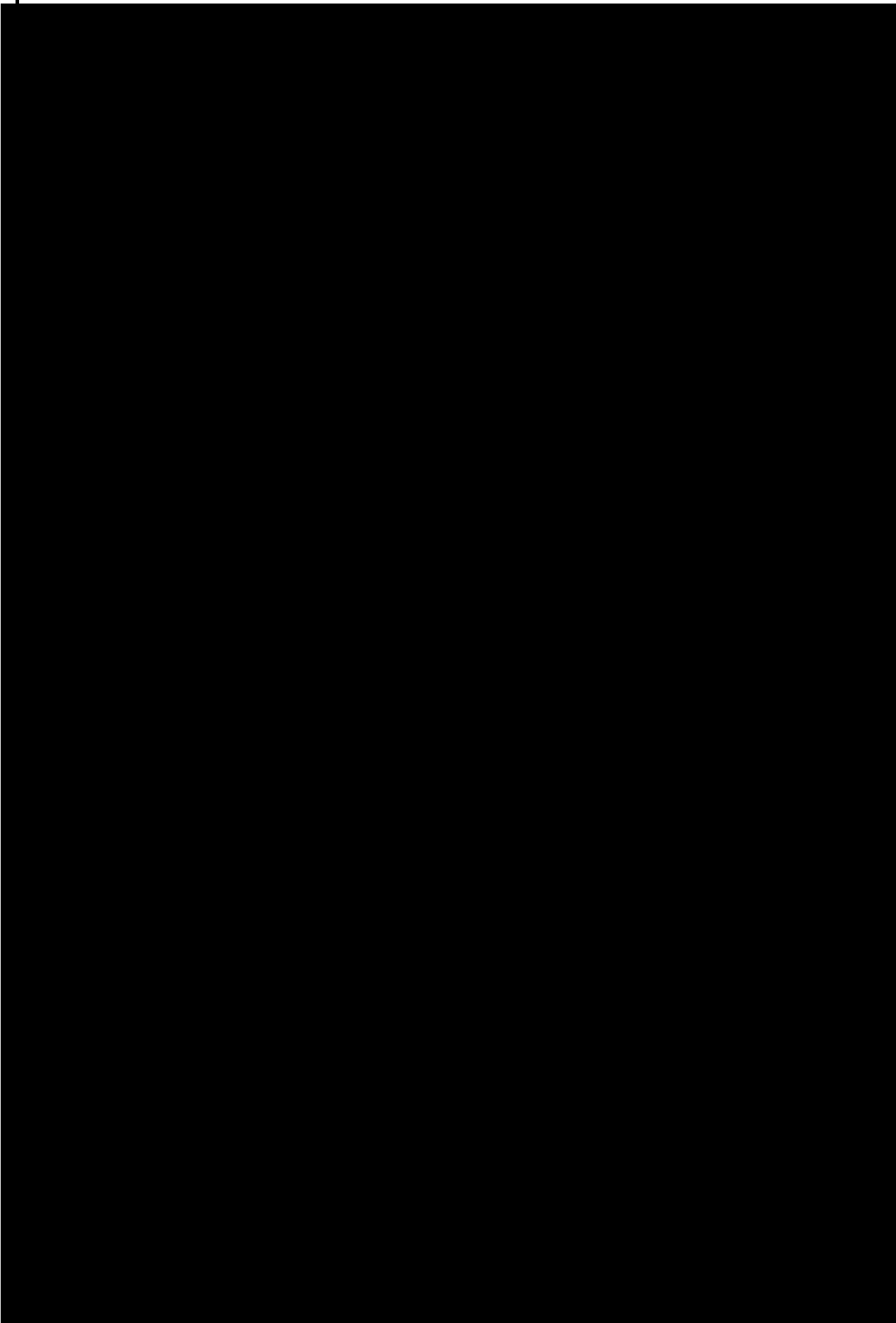


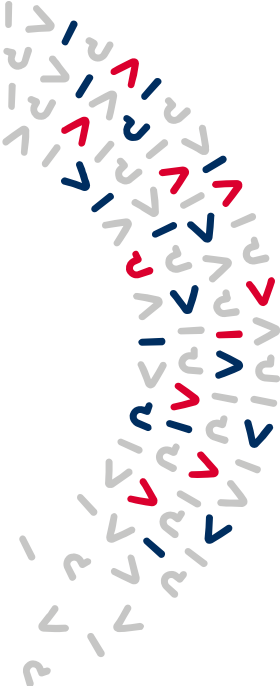












Specifikace předmětu plnění

Rozsah úklidových služeb

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Na základě uzavřené Rámcové dohody dle Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „**Zajištění úklidu na centrále API**“ (VZ/04/22) včetně příloh bude vybrán Dodavatel zajišťovat pro Zadavatele dle níže uvedené specifikace předmět plnění, nejdéle po dobu 4 let ode dne uzavření Rámcové dohody, případně do okamžiku vyčerpání předpokládané hodnoty VZ, dle toho, která situace nastane dříve.

Specifikace předmětu plnění:

Úklid bude prováděn ve formě:

- běžného denního úklidu,
- generálního úklidu,
- mimořádného úklidu

Běžný denní úklid

Běžný denní úklid bude probíhat každý pracovní den v době od 16:00 hod.

prostory typu A – zejm. kanceláře, zasedací místnosti

Pravidelný úklid (četnost 1x denně)

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie

- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch – suché stírání

Týdenní úklid (četnost 1x týdně)

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- omytí dveřních klik
- mytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch – mokré stírání

Měsíční úklid (četnost 1x měsíčně)

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výšky 2,2 m
- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

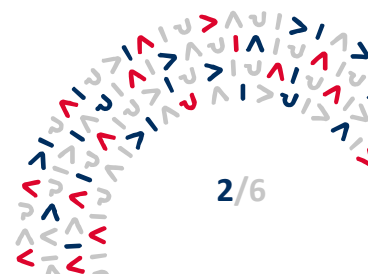
prostory typu B - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾ (dle potřeby)
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic

Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací



- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- mytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón
- vysání čalouněných povrchů židlí

Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

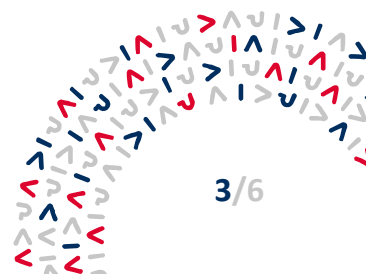
prostory typu C - zejm. kuchyňky

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotérových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)



- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón
- vysání čalouněných povrchů židlí

Měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- odstranění žvýkaček

prostory typu D - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)

Pravidelný úklid

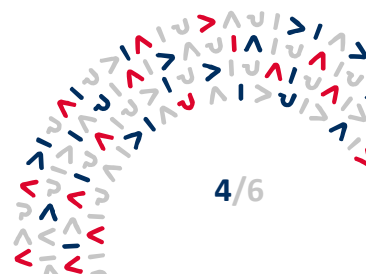
- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky
- mikrotérových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikrotérových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.), omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků



- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

prostory typu E - zejm. výtahy

Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

Měsíční úklid

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

prostory typu H - podatelna

Běžný úklid podatelny probíhá v režimu prostor typu A, přičemž zadavatel požaduje navíc následující:

Týdenní úklid

- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů

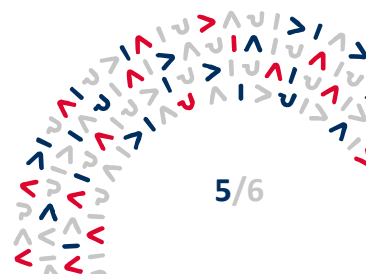
Měsíční úklid

- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Generální úklid

Generální úklid bude probíhat na základě dílčí objednávky po pracovní době Zadavatele a o víkendech. Generální úklid není součástí běžných denních úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků Zadavatel. Předpokládána četnost provádění generálního úklidu je 2x ročně. Zadavatel není povinen generální úklid v uvedené četnosti objednávat.

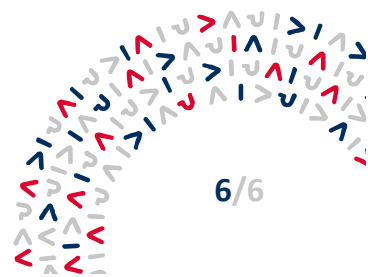
- mokré čištění koberců
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (Poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav) včetně čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější)
- umytí prosklených částí vstupních prostor
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- čištění radiátorů (dle potřeb API)
- praní záclon a závěsů



Mimořádný úklid

Mimořádný úklid probíhá v rozsahu, čase a způsobem, který bude stanoven dle potřeb a požadavků API specifikovaných v dílčí objednávce.

Tento požadavek byl stanoven v souladu se Standardem úklidových služeb MF ČR.



Stanovení nabídkových cen k veřejné zakázce

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávaná v režimu Pravidel pro výběr dodavatelů, č.j. MPO/28196/22/61100, platných a účinných od 28. 3. 2022

Zajištění ekologických úklidových služeb v sídle API

Cena za běžný denní úklid (B)	Cena bez DPH	Cena s DPH
Navrhovaná cena běžného denního úklidu za 1 pracovní den	1 492,00 Kč	1 805,32 Kč
Předpokládaná cena běžného denního úklidu za celý předpokládaný rozsah VZ (21 pracovních dní v měsíci po dobu 48 měsíců)	1 503 936,00 Kč	1 819 762,56 Kč
Cena za generální úklid (G)	Cena bez DPH	Cena s DPH
Navrhovaná cena jednoho generálního úklidu	19 760,00 Kč	23 909,60 Kč
Předpokládaná cena generálního úklidu za celý předpokládaný rozsah VZ (1x6 měsíců po dobu 48 měsíců)	158 080,00 Kč	191 276,80 Kč
Cena za mimořádný úklid (M)	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena za 1 m² uklizené plochy	0,92 Kč	1,11 Kč

Předpokládaný rozsah této zakázky je 48 měsíců. Pro potřeby této zakázky je uvažováno, že jeden měsíc má 21 pracovních dnů.



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva č. 7720851835

Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen „**pojistitel**“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, PSČ 326 00
tel. 377 417 111, fax. 377 417 999

a

ABY servis, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807
(dále jen „**pojistník**“).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

V.I.B. MAKLEŘSKÁ s.r.o.

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla.

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II.

Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límit pojistného plnění ⁽⁶⁾	Sublímit pojistného plnění ⁽⁷⁾	Spoluúčast ⁽⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika

	regresy dávek nemocenského pojištění DODP105				
5.	Čisté finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika

Poznámky:

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúčast činí 10% min. 10.000,- Kč.

Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozího odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchylně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

- a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),
- b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:
 - i) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,
 - ii) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo
 - iii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14

- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

Článek III. Výše a způsob placení pojistného

Pojistné za jeden pojistný rok činí:

1.1. Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojistné 107 750,- Kč

Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného činí 5%

Obchodní sleva činí 15%

Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí 86 199,- Kč

1. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je **dvanáctiměsíční**.

Pojistné je **v každém pojistném roce** splatné k datům a v částkách takto:

datum: 1.9.

částka: 86 199 Kč

2. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. [redacted] variabilní symbol: [redacted]

Článek IV. Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice

[redacted]
[redacted]
[redacted]
www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

Článek V. Zvláštní ujednání

Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2. odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou **odcizením věci** ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku.

Sublimit pojistného plnění (horní hranice pojistného plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku), který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**.

Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %, vždy však minimálně 10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojistného plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinností hlídací (strážní) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojistné krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na **úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů** pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- ze dvou pojistných událostí v průběhu pojistného roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojistného plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

Zvláštní ujednání:

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojistného plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

Článek VI. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.

3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
8. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

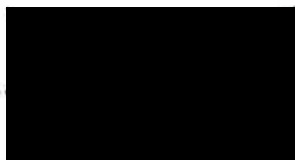
1. **Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od 1.9.2014 (počátek pojištění) na neurčito.**
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovníctví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
4. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy, pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.

5. Tato pojistná smlouva obsahuje 17 stran a 1 přílohu. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Výčet příloh:

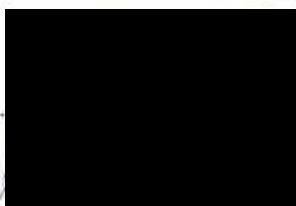
příloha č. 1 - výpis OR

V Plzni dne 27.8.2014



KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA, A.S.
VIENNA INSURANCE GROUP
AGENTURA ZA JIŽNÍ ČECHY
ZCHIMASHOPEVY
326 00 PLZEŇ
IČ: 252 200 118

V Plzni dne 27.8.2014



servis s.r.o.
Křižkova 1010/4
142 01 Praha 4
tel./fax: 261 342 511
IČ: 252 200 118

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 157807

Datum zápisu:	3. listopadu 2009
Spisová značka:	C 157807 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ABY servis, s.r.o.
Sídlo:	Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01
Identifikační číslo:	289 84 030
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona ostraha majetku a osob čistění a praní textilu a oděvů
Statutární orgán:	jednatel: Viera Jiroutová, dat. nar. 27. května 1967 Jesenice, Zdiměřická 748, PSČ 252 42 den vzniku funkce: 15. prosince 2009
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	SaJ a.s. Praha 4, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01 Identifikační číslo: 256 43 169 Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100 % Druh podílu: základní Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Městský soud v Praze

POJISTNÉ PODMÍNKY PRO POJIŠTĚNÍ HOSPODÁŘSKÝCH RIZIK

Následující doložky z těchto dodatkových pojistných podmínek rozšiřují, upřesňují, případně vymezují ustanovení Zvláštních pojistných podmínek.

Doložka DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

1. Tato doložka stanoví požadované způsoby zabezpečení pojištěných věcí proti krádeži s překonáním překážky, vandalismu a v uvedených případech proti loupeži v návaznosti na ujednání ZPP P-200/14 a stanoví odpovídající limity pojistného plnění. A pokud je sjednáno pojištění přerušení nebo omezení provozu dle ZPP P-400/14 s doložkou DPR109 stanoví požadované způsoby zabezpečení věcí sloužící provozu pojištěného.
2. Bez ohledu na jiná ujednání této pojistné smlouvy je pojistné plnění pro každou pojistnou událost, která nastane z příčiny krádeže s překonáním překážky nebo vandalismu omezeno maximálním kumulovaným limitem pojistného plnění (dále jen „LPPU“) podle skutečného zabezpečení pojištěných věcí proti krádeži s překonáním překážky nebo vandalismu. Tento sjednaný LPPU neruší dílčí sjednané limity plnění uvedené v pojistné smlouvě pro pojištěné věci a pojistná nebezpečí. V případě pojistných událostí nastalých krádeží s překonáním překážky nebo vandalismem a následným přerušením provozu je uvedený kumulovaný limit pojistného plnění podle skutečného zabezpečení horní hranicí plnění z obou druhů pojištění (v součtu).

Obecné požadavky na způsoby zabezpečení pojištěných věcí

3. Pojištěný je povinen zajistit, aby v době pojistné události byly v závislosti na požadovaném způsobu uložení a zabezpečení pojištěných věcí v konkrétním případě:
 - a) uzavírací a uzamykací mechanismy funkční,
 - b) otevíratelné otvory, jako jsou okna, výlohy, světlíky aj., zevnitř uzavřeny, a pokud jsou otevíratelné zvenčí, i uzamčeny,
 - c) dveře, vrata, vstupy, vjezdy apod. řádně uzavřeny a uzamčeny,
 - d) ostatní otvory o velikosti 600 cm² a větší zevnitř zneprůchodněny,
 - e) **poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS, dříve EZS) funkční a ve stavu střežení,**
 - f) **schránky a trezory** řádně uzavřeny a uzamčeny.
4. Pokud jsou klíče od dveří a vstupů uloženy v místě pojištění, ve kterém jsou uloženy pojištěné věci, musí být tyto klíče uloženy (uschovány) v uzavřeném a uzamčeném trezoru nebo schránce, nebo v uzavřeném prostoru, který má shodné nebo vyšší zabezpečení ve srovnání s uzavřenými prostory, jejichž klíče jsou v něm uloženy. Musí být řádně uzavřen a uzamčen nebo trvale střežen **fyzickou ostrahou** (např. nepřetržitě obsluhovaná vrátnice). V opačném případě musí být tyto klíče uloženy mimo místo pojištění, ve kterém jsou pojištěné věci uloženy.
5. Klíče od **trezorů a schránek** nesmí být uloženy (uschovány) v tomtéž místě pojištění, ve kterém jsou pojištěné věci uloženy.
6. Další požadavky na uložení a zabezpečení pojištěných věcí podle jejich charakteru a hodnoty vztahující se k jednotlivým limitům plnění pojistitele jsou uvedeny v následujících tabulkách 1. až 4.
7. Nedílnou součástí této doložky je výklad pojmů uvedený v doložce DOZ105.
8. Za pojištěné věci se považují pojištěné zásoby, vlastní movité zařízení a vybavení, cizí předměty užívané, cizí předměty převzaté, věci umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty a dokumentace.
9. Bylo-li odcizeno mobilní elektronické zařízení z motorového vozidla, vzniká pojištěnému právo na plnění pouze v případě, pokud jsou současně splněny následující podmínky:
 - a) motorové vozidlo, z něhož bylo zařízení odcizeno, bylo uzamčeno, mělo uzavřená okna a mělo pevnou střechu,
 - b) odcizené zařízení bylo v době vzniku škody umístěno v zavazadlovém prostoru a nebylo zvnějšku viditelné, nebo bylo umístěno v uzamčené příruční schránce vozidla,
 - c) škoda vznikla prokazatelně v době od 6.00 do 22.00 hod.; ustanovení tohoto písmene neplatí, pokud bylo motorové vozidlo odstaveno v uzamčené garáži nebo na hlídaném parkovišti.

Pojištěné věci uložené v uzavřeném prostoru typu „A“.

Tabulka č. 1 Další požadavky na způsoby zabezpečení proti krádeži s překonáním překážky a vandalismu, způsob zabezpečení rovněž platí pro věci sloužící provozu pojištěného ve smyslu ZPP P-400/14

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení uzavřeného prostoru	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
A1	do 20 000	dále nespecifikováno	
A2	do 50 000	dveře	běžné

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení uzavřeného prostoru	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
		zámek dveří	- dozický nebo - bezpečnostní visací nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou
A3	do 100 000	dveře	plné
		zámek dveří	- zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a bezpečnostním kováním nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta nebo - dva bezpečnostní visací zámky
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí dveří
A4	do 300 000	dveře	plné
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů s plochou větší než 600 cm²
A5	do 500 000	dveře	plné
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém a současně přídavný bezpečnostní zámek nebo - bezpečnostní min. tříbodový rozvorový zámek nebo - min. tříbodový rozvorový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem nebo - bezpečnostní uzamykací systém a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	v rozsahu A4
		dveře	plné
		zámek dveří PZTS (EZS)	bezpečnostní uzamykací systém PZTS (dříve EZS) s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu na akustický hlásič
A6	do 1 000 000	dveře	plné
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém a současně přídavný bezpečnostní zámek nebo - bezpečnostní min. tříbodový rozvorový zámek nebo - min. tříbodový rozvorový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů s plochou větší než 600 cm²: - funkční mříží nebo funkční roletou nebo - bezpečnostním zasklením v kategorii odolnosti min. P3A
		PZTS (EZS)/ostraha	- PZTS (dříve EZS) s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu na akustický hlásič nebo - trvale střežen jednočlennou fyzickou ostrahou
A7	do 3 000 000	dveře	bezpečnostní
		zámek dveří	- vícebodový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem nebo - bezpečnostní uzamykací systém a současně bezpečnostní min. tříbodový rozvorový zámek (platí jen pro bezpečnostní dveře přestavené z plných dveří) nebo - min. tříbodový rozvorový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem (platí jen pro bezpečnostní dveře přestavené z plných dveří)
		prosklené plochy	v rozsahu A6
		PZTS (EZS)/ostraha	- PZTS (dříve EZS) min. ve stupni zabezpečení 3 s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu do PPC (dříve PCO) nebo do místa s nepřetržitou službou nebo - trvale střežen jednočlennou fyzickou ostrahou doprovázenou služebním psem
A8	do 10 000 000	dveře	v rozsahu A7
		zámek dveří	v rozsahu A7
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů s plochou větší než 600 cm²: - funkční mříží nebo funkční roletou nebo - bezpečnostním zasklením v kategorii odolnosti min. P4A
		PZTS (EZS)/ostraha	- PZTS (dříve EZS) min. ve stupni zabezpečení 3 s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu do PPC (dříve PCO) nebo - trvale střežen dvoučlennou fyzickou ostrahou
A9	nad 10 000 000	Individuálně ujednaný způsob zabezpečení. V případě, že v pojistné smlouvě není individuální způsob zabezpečení ujednan, platí požadavky na způsob zabezpečení pro lomit pojistného plnění do 10 000 000 Kč.	

^{*)} LPPU - maximální kumulovaný limit pojistného plnění pro každou pojistnou událost, která nastane z příčiny krádeže s překonáním překážky nebo vandalismu. V případě pojistných událostí nastalých krádeží s překonáním překážky nebo vandalismem a následným přerušením provozu je uvedený kumulovaný limit pojistného plnění podle skutečného zabezpečení horní hranicí plnění z obou druhů pojištění (v součtu).

Pojištěné věci uložené v uzavřeném prostoru typu „B“.

Tabulka č. 2 Další požadavky na způsoby zabezpečení proti krádeži s překonáním překážky a vandalismu, způsob zabezpečení rovněž platí pro věci sloužící provozu pojištěného ve smyslu ZPP P-400/14

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení uzavřeného prostoru	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
B1	do 20 000	dále nespecifikováno	
B2	do 50 000	dveře	běžné
		zámek dveří	- dozický nebo - bezpečnostní visací nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou
B3	do 100 000	dveře	plné
		zámek dveří	- zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a bezpečnostním kování nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta nebo - dva bezpečnostní visací zámky
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů s plochou větší než 600 cm ²
B4	do 300 000	dveře	plné
		zámek dveří	bezpečnostní uzamykací systém a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	v rozsahu B3
B5	do 500 000	dveře	plné
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém a současně přídatný bezpečnostní zámek a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta nebo - bezpečnostní min. tříbodový rozvorový zámek a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta nebo - min. tříbodový rozvorový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	v rozsahu B3
		nebo	
		dveře	plné
	zámek dveří	bezpečnostní uzamykací systém a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta	
	PZTS (EZS)	PZTS (dříve EZS) s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu na akustický hlásič	
B6	nad 500 000	Individuálně ujednaný způsob zabezpečení. V případě, že v pojistné smlouvě není individuální způsob zabezpečení ujednan, platí požadavky na způsob zabezpečení pro limit pojistného plnění do 500 000 Kč.	

^{*)} LPPU - maximální kumulovaný limit pojistného plnění pro každou pojistnou událost, která nastane z příčiny krádeže s překonáním překážky nebo vandalismu. V případě pojistných událostí nastalých krádeží s překonáním překážky nebo vandalismem a následným přerušením provozu je uvedený kumulovaný limit pojistného plnění podle skutečného zabezpečení horní hranicí plnění z obou druhů pojištění (v součtu).

Pojištěné věci uložené v uzavřeném prostoru typu „C“

Tabulka č. 3 Další požadavky na způsoby zabezpečení proti krádeži s překonáním překážky a vandalismu, způsob zabezpečení rovněž platí pro věci sloužící provozu pojištěného ve smyslu ZPP P-400/14

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení uzavřeného prostoru	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
C1	do 20 000	dále nespecifikováno	
C2	do 50 000	dveře	běžné
		zámek dveří	- dozický nebo - bezpečnostní visací nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou
C3	do 100 000	dveře	plné
		zámek dveří	- zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a bezpečnostním kování nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta nebo - dva bezpečnostní visací zámky
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí dveří
C4	do 300 000	dveře	plné

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení uzavřeného prostoru	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	zabezpečení prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů s plochou větší než 600 cm ²
		PZTS (EZS)	PZTS (dříve EZS) s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu na akustický hlásič
C5	do 500 000	dveře	plně
		zámek dveří	- bezpečnostní uzamykací systém a současně přídavný bezpečnostní zámek nebo - bezpečnostní min. třibodový rozvorový zámek nebo - min. třibodový rozvorový uzávěr dveří ovládaný bezpečnostním uzamykacím systémem nebo - bezpečnostní uzamykací systém a současně otevíratelná funkční mříž nebo funkční roleta
		prosklené plochy	v rozsahu C4
		PZTS (EZS)	PZTS (dříve EZS) s plášťovou a prostorovou ochranou s vyvedením poplachového signálu do PPC (dříve PCO) nebo do místa s nepřetržitou službou
C6	nad 500 000	Individuálně ujednaný způsob zabezpečení. V případě, že v pojistné smlouvě není individuální způsob zabezpečení ujednan, platí požadavky na způsob zabezpečení pro limit pojistného plnění do 500 000 Kč.	

*) LPPU - maximální kumulovaný limit pojistného plnění pro každou pojistnou událost, která nastane z příčiny krádeže s překonáním překážky nebo vandalismu. V případě pojistných událostí nastalých krádeží s překonáním překážky nebo vandalismem a následným přerušením provozu je uveden kumulovaný limit pojistného plnění podle skutečného zabezpečení horní hranicí plnění z obou druhů pojištění (v součtu).

Vlastní věci uložené mimo uzavřený prostor na oploceném prostranství

Pojištění se vztahuje na škody vzniklé krádeží s překonáním překážky na věcech, u kterých je obvyklé vzhledem k jejich vlastnostem a charakteru (hmotnost, objem, druh materiálu apod.) uložení na oploceném prostranství. Pojištění se nevztahuje na škody vzniklé na cenných předmětech, věcech umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty, dokumentaci, finančních prostředcích, ručním nářadí, výpočetní technice, elektronických zařízeních (pokud nejsou součástí nebo příslušenstvím jiné věci) apod.

Tabulka č. 4 Další požadavky na způsoby zabezpečení proti krádeží s překonáním překážky a vandalismu, způsob zabezpečení rovněž platí pro věci sloužící provozu pojištěného ve smyslu ZPP P-400/14

Kód	*) LPPU v Kč	Požadovaný minimální způsob zabezpečení oploceného prostranství	
		prvek zabezpečení	kvalita prvku zabezpečení
D1	do 50 000	oplocení	výška 160 cm
		zámek vstupů	- zámek dozický nebo - zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou nebo - bezpečnostní visací zámek
D2	do 300 000	oplocení	výška 180 cm
		zámek vstupů	- zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou nebo - bezpečnostní visací zámek
		ostraha	v mimořádné době střežené volně pobíhajícím hlídacím psem
D3	do 500 000	oplocení	výška 180 cm
		zámek vstupů	- zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou nebo - bezpečnostní visací zámek
		ostraha	- v mimořádné době trvale střežené jednočlennou fyzickou ostrahou nebo - v mimořádné době oplocené prostranství osvětlené a střežené volně pobíhajícím hlídacím psem
D4	do 2 000 000	oplocení	výška 180 cm
		zámek vstupů	- bezpečnostní uzamykací systém nebo - bezpečnostní visací zámek se zvýšenou ochranou těmene visacího zámku
		ostraha/PZTS (EZS)	- v mimořádné době osvětlené, trvale střežené jednočlennou fyzickou ostrahou nebo - v mimořádné době chráněné PZTS (dříve EZS) s obvodovou (perimetrickou) ochranou, jejíž poplachový signál je vyveden do PPC (dříve PCO)
D5	do 5 000 000	oplocení	výška 180 cm, po celém obvodu s vrcholovou ochranou (ostnatý drát apod.)
		zámek vstupů	- bezpečnostní uzamykací systém nebo - bezpečnostní visací zámek se zvýšenou ochranou těmene visacího zámku
		ostraha/PZTS (EZS)	- v mimořádné době osvětlené, trvale střežené dvoučlennou fyzickou ostrahou nebo - chráněné PZTS (dříve EZS) min. ve stupni zabezpečení 3 s obvodovou (perimetrickou) ochranou, jejíž poplachový signál je vyveden do PPC (dříve PCO) a prostranství je monitorováno systémem CCTV se záznamem
D6	nad 5 000 000	Individuálně ujednaný způsob zabezpečení. V případě, že v pojistné smlouvě není individuální způsob zabezpečení ujednan, platí požadavky na způsob zabezpečení pro limit pojistného plnění do 5 mil. Kč.	

*) LPPU - maximální kumulovaný limit pojistného plnění pro každou pojistnou událost, která nastane z příčiny krádeže s překonáním překážky nebo vandalismu. V případě pojistných událostí nastalých krádeží s překonáním překážky nebo

vandalismem a následným přerušením provozu je uvedený kumulovaný limit pojistného plnění podle skutečného zabezpečení horní hranici plnění z obou druhů pojištění (v součtu).

Doložka DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Všechny pojmy, které jsou v textu doložek způsobů zabezpečení tučně zvýrazněny, jsou definovány ve výkladu pojmů. Toto platí, pokud jinde není ujednáno jinak. Výklad pojmů je nedílnou součástí těchto doložek.

U prvků mechanických zábranných prostředků uvedených v odst. 1. až 8. a části odst. 10. je požadováno, aby jejich bezpečnostní úroveň byla ověřena certifikátem shody, vydaným certifikačním orgánem akreditovaným Českým institutem pro akreditaci (dále jen „ČIA“) nebo obdobným zahraničním certifikačním orgánem na základě zkoušek provedených akreditovanou zkušební laboratoří. Bezpečnostní úroveň výrobku je dána jeho zařazením do příslušné bezpečnostní třídy (dále jen „BT“) podle ČSN EN 1627 nebo dle předchozí ČSN P ENV 1627. Odpovídající je též zařazení výrobku do Pyramidy bezpečnosti (dále jen „PB“), pokud je k dispozici. Pokud není uvedeno jinak, požaduje pojistitel výrobky zařazené min. do BT 3.

Nebude-li bezpečnostní úroveň výrobku ověřena certifikátem, popř. nebude-li tuto skutečnost možné ověřit, bude pojistitel za výrobky odpovídající výše uvedeným podmínkám považovat pouze takové, které splňují minimálně požadavky uvedené v odst. 1. až 8. a části odst. 10.

V případě elektronického ovládání vstupů musí jednotlivé komponenty splňovat požadavky uvedené u příslušného limitu plnění pro mechanické zábranné prostředky a případně pro PZTS je-li vyžadován.

1. **Bezpečnostní cylindrická vložka** je vložka zadlabacího zámku min. s překrytým profilem chránícím vložku před jejím překonáním tzv. vyhmátáním.
2. **Bezpečnostní dveře** jsou dveře profesionálně vyrobené nebo upravené, s vícebodovým uzávěrem ovládaným **bezpečnostním uzamykacím systémem**, odolné proti vysazení. Mají tuhou a pevnou konstrukci zesílenou výztuhami, plechem nebo mříží. Případně jsou to **dveře plné**, opatřené **bezpečnostním min. tříbodovým rozvorovým zámkem** (uzamykání dveřního křídla min. do tří stran) ovládaným **bezpečnostním přidavným zámkem**, zábranami proti vysazení a vyražení nebo je jejich uzávěr řešen jako min. tříbodový rozvorový, ovládaný **bezpečnostním uzamykacím systémem**. Za bezpečnostní dveře jsou považována i vrata (vjezdy apod.) dostatečně tuhé a pevné konstrukce, zhotovená z plného plechu o min. tloušťce 3 mm s rámem z ocelového profilu o min. tloušťce 5 mm, která jsou odolná proti vysazení a vyražení, s min. tříbodovým rozvorovým uzávěrem ovládaným **bezpečnostním uzamykacím systémem**, u dvoukřídlých vrat musí být instalovány ochrany zástrčí proti jejich vyháčkování (např. visacím zámkem, příčnou závorou apod.).
3. **Bezpečnostní kování** je kování, které chrání cylindrickou vložku před rozlomením a vytržením. Vnější štít bezpečnostního kování nesmí být demontovatelný z vnější strany dveří. Cylindrická vložka nesmí vyčnívat z kování více než 3 mm.
4. **Bezpečnostní kufřík** je kufřík nebo kontejner, který je určen k přenosu nebo převozu finančních prostředků a cenných předmětů, je profesionálně zhotoven atestovaným výrobcem, má pevné stěny s rukojetí a je vybaven bezpečnostními doplňky (např. sířena, dýmovice, barvicí moduly).
5. **Bezpečnostní min. tříbodový rozvorový zámek** je samostatný **bezpečnostním přidavným zámkem** ovládaný systém uzamykající dveřní křídlo min. do tří stran a musí být připevněn z vnitřní strany dveří.
6. **Bezpečnostní přidavný zámek** je doplňkový zámek s bezpečnostní cylindrickou vložkou a štítem, který zabraňuje rozlomení a odvrtání vložky, např. vrchní přidavný bezpečnostní zámek, dveřní závora. Přidavný zámek uzamyká dveře v jiném místě než hlavní zadlabací zámek a musí být připevněn z vnitřní strany dveří. U prosklených dveří musí být instalován takový přidavný zámek, který nelze z vnitřní strany ovládat bezklíčovým způsobem.
7. **Bezpečnostní visací zámek** je visací zámek s tvrzeným třmenem, s bezpečnostní cylindrickou vložkou nebo s uzamykacím mechanismem odolným proti vyhmátání. Petlice i oka, jimiž procházejí třmeny visacích zámků, musí vykazovat mechanickou odolnost proti vloupání minimálně shodnou jako třmeny visacích zámků, pokud se jedná o uzamčení řetězu nebo lana, platí tato podmínka i pro ně. Petlice a oka musí být z vnější přístupové strany upevněny nerozebíratelným spojem.

Je-li požadován bezpečnostní visací zámek se **zvýšenou ochranou třmenu**, musí být instalován bezpečnostní visací zámek konstrukčně zhotovený tak, že vlastní těleso zámku chrání třmen před jeho napadením (třmen ukrytý v tělese zámku), nebo je instalován speciální ocelový kryt, chránící třmen i samotné těleso zámku.

8. **Bezpečnostní uzamykací systém** je komplet, který tvoří bezpečnostní stavební (zadlabací) zámek, bezpečnostní cylindrická vložka a bezpečnostní kování. Kování nebo provedení bezpečnostní cylindrické vložky musí chránit vložku i proti odvrtání. Za bezpečnostní uzamykací systém lze považovat i elektromechanický zámek, který splňuje požadavky na odolnost proti překonání uvedené v tomto odstavci.
9. **Dozickým zámkem** se rozumí zadlabací zámek, jehož uzamykací mechanismus je tvořen min. čtyřmi stavítky, která jsou ovládána jednostranně ozubeným klíčem.
10. **Dveřmi plnými** se rozumí dveře, vrata, vjezdy (dále jen dveře) pevné konstrukce, zhotovené z materiálu odolného proti vloupání (dřevo, plast, kov, sklo a jejich kombinace) o minimální tloušťce **40 mm** nebo dveře BT 2 podle ČSN EN 1627 nebo dle předchozí ČSN P ENV 1627. Dveře, které nevykazují dostatečnou odolnost proti vloupání (např. sololitové s výplní z papírové voštiny, dveře s výplní zhotovenou z palubek), musí být z vnitřní strany dodatečně zpevněny (např. celoplošně plechem o min. tloušťce 1 mm, ocelovými výztuhami, dodatečnou montáží další mechanicky odolné vrstvy), instalací míže apod. Je-li výplň kovová, musí být zhotovena z ocelového plechu min. tloušťky 1 mm. Prosklené dveře v případě požadavku pojistitele na zabezpečení jejich prosklených částí musí být zabezpečeny ve smyslu odst. 30. Dvoukřídlé dveře musí být zajištěny tak, aby obě křídla měla stejnou hodnotu odporu jako dveře jednokřídlé, a současně musí být zabezpečeny i proti tzv. vyháčkování (např. instalace pevných zástrčí na neotvíraném křídle dveří, které jsou zajištěny např. šroubem s maticí nebo visacím zámkem, ocelové čepy pevně zakotvené do dveřního rámu nebo zdíva, instalace příčné závory, instalace vzpěry neotvíraného křídla apod.).

Dveřní rámy (zárubně) musí být spolehlivě ukotveny ve zdivu. Pokud dveře nejsou zapuštěny do zárubně, musí být opatřeny zábranami proti vysazení.

11. **Funkčním poplachovým zabezpečovacím a tísňovým systémem** (dříve „elektrická zabezpečovací signalizace“ – „EZS“; dále jen „PZTS“^{*)} se rozumí systém, který splňuje následující podmínky:

- a) Komponenty PZTS musí splňovat kritéria minimálně stupně zabezpečení 2 podle ČSN EN 50131-1, není-li požadován stupeň zabezpečení vyšší, a musí ho mít doložen certifikátem shody vydaným certifikačním orgánem akreditovaným ČIA nebo obdobným zahraničním certifikačním orgánem.
- b) Projekt a montáž PZTS musí být provedeny dle ČSN EN 50131-1 a ČSN CLC/TS 50131-7 v posledních platných zněních firmou, která má k těmto činnostem příslušná oprávnění; pokud není znám stupeň zabezpečení PZTS podle normy, může být uznán za vyhovující i PZTS, jehož technický stav a funkčnost individuálně posoudila odborná osoba určená pojistitelem. V případě napadení zabezpečeného prostoru nebo samotného PZTS musí být prokazatelným způsobem vyvolán poplach.
- c) Pokud je výstupní signál z PZTS vyveden na akustický hlásič, přípouští se pouze instalace tzv. inteligentního hlásiče s vlastním zálohováním. Je-li umístěn na fasádě, pak v takové výši, aby byl obtížně napadnutelný, min. 3 m vysoko, chráněný před klimatickými vlivy, současně však dobře slyšitelný. Přívodní vodiče musí být chráněny před napadnutím (instalace pod fasádou, chránička apod.).

Pojištěný je dále povinen trvale zabezpečit, aby provoz, údržba, kontroly a revize PZTS byly prováděny v souladu s návodem k obsluze a údržbě; pokud není stanoveno jinak, musí být minimálně jedenkrát za rok provedena prokazatelným způsobem komplexní kontrola vč. funkční zkoušky PZTS výrobcem nebo jím pověřenou servisní organizací.

Při nesplnění uvedených povinností má pojistitel právo považovat PZTS za nefunkční.

^{*)} V současných normách jsou užívány angl. zkratky „IAS“ pro poplachový zabezpečovací systém, „IGHAS“ pro poplachový zabezpečovací a tísňový systém, příp. „HAS“ pro poplachový tísňový systém.

12. **Funkčním oplocením** se rozumí oplocení, které má ve všech místech požadovanou min. výšku (tedy i v místech, kde prochází oplocením např. potrubí vedené na povrchu), s maximálními otvory 6 x 6 cm a s případnou vrcholovou ochranou podle požadavku. Vzdálenost pevných opor (sloupů), jejich ukotvení a samotná montáž oplocení musí zabraňovat volnému vstupu, snadnému prolomení, podkopání a podlezení.

13. **Fyzickou ostrahou** je osoba starší 18 let, plně svéprávná, bezúhonná, spolehlivá, fyzicky zdatná, psychicky odolná, která není pod vlivem alkoholu či jiných omamných nebo psychotropních látek. Má požadovaný výcvik bezpečnostního a technického personálu a prošla odborným vzděláním a školením. Musí být vybavená vhodným **obraným prostředkem** a dále funkčním telefonem nebo jiným obdobným spojením umožňujícím přivolat pomoc a současně rádiovým prostředkem pro vzájemné dorozumívání. Tato osoba musí být prokazatelně seznámena s činností, kterou je nutné vykonávat, a s činností při hrozícím nebo již uskutečněném odcizení a při ohlášení poplachového signálu. Ostraha musí vykonávat pravidelné pochůzky střeženého prostoru, o kterých musí být vedeny písemné záznamy. Střeží-li ostraha prostor, ve kterém jsou umístěny finanční prostředky a cenné předměty, pak nesmí mít klíče od trezoru ani od místnosti, v níž je trezor umístěn, popř. nesmí znát uzamykací kód trezoru.

14. **Hlídacím psem** se rozumí pes nebo fena (dále jen „pes“) vybraný ze služebních a pracovních plemen (např. německý ovčák, boxer, doberman, velký knírač, rottweiler) anebo pes tato plemena svým vzhledem připomínající (tzn. bez prokázání původu). Dále je požadováno, aby hlídací pes měl kohoutkovou výšku větší než 45 cm (vyloučení psů malých plemen, viz Národní zkušební řád ČMKU).

15. **Krátkou kulovou zbraní** se pro účely pojištění rozumí krátká kulová zbraň kategorie B nebo kategorie A dle § 4 zákona č. 119/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákon o střelných zbraních a střelivu).

16. **Místem s nepřetržitou službou** se rozumí pracoviště s vyvedeným poplachovým signálem PZTS (světelný, akustický) ze střeženého prostoru. Na pracovišti musí být trvale přítomen pracovník určený k ostraze, který na základě aktivovaného poplachového signálu musí neprodleně provést nebo zabezpečit zásah proti narušiteli.

17. **Obranným prostředkem** je zařízení, které slouží k osobní ochraně neozbrojeným způsobem a má pachatele odradit od útoku nebo ho paralyzovat (např. sprej, el. paralyzátor).

18. **Oploceným prostranstvím** se rozumí volné prostranství (areál, místo pojištění) celistvě ohraničené **funkčním oplocením či pevnou bariérou**; vstupy (dveře, vrata, vjezdy apod.) mají min. stejnou výšku jako požadované oplocení.

Za věci uložené **na oploceném prostranství** se považují i věci uložené ve skladovacích halách, jejich plášť je tvořen z lehkých konstrukcí, které neodpovídají **uzavřenému prostoru typu A, B nebo C** (např. plášť montovaný z plechů tloušťky do 0,6 mm, pláště plachtového typu - polyetylenové, z PVC, z gumotextilních materiálů apod.).

19. **Osobou doprovázející** se rozumí osoba starší 18 let, plně svéprávná, bezúhonná, spolehlivá, fyzicky zdatná, psychicky odolná, která není pod vlivem alkoholu či jiných omamných nebo psychotropních látek. Má požadovaný výcvik bezpečnostního a technického personálu a prošla odborným vzděláním a školením. Musí být vybavená obranným prostředkem nebo ozbrojená podle požadavku pojistitele.

20. **Pevnou bariérou** se rozumí oplocení z pevného a neprůhledného materiálu, které má ve všech místech požadovanou min. výšku s případnou vrcholovou ochranou podle požadavku na zabezpečení. Vzdálenost pevných opor (sloupů), jejich ukotvení a samotná montáž oplocení musí zabraňovat volnému vstupu, snadnému prolomení, podkopání a podlezení.

21. **Poplachové přijímací centrum** (dříve pult centralizované ochrany – „PCO“, dále jen „PPC“^{**)} je trvale obsluhované dohledové pracoviště, které pomocí linek telekomunikační sítě, rádiové sítě, GSM či ISDN sítě nebo jiného obdobného přenosu přijímá informace týkající se stavů jednoho nebo více PZTS (zejména poplachové) o narušení zabezpečených prostor, zobrazuje, vyhodnocuje a archivuje tyto informace. Musí být trvale provozována policií nebo koncesovanou soukromou bezpečnostní službou, mající pro tuto činnost oprávnění, která zajišťuje zásah v místě střeženého objektu s dobou dojezdu do 10 minut od přijetí poplachového signálu přenosovým zařízením PPC. Doba mezi přijímanými hlášeními kontrolních zpráv konkrétního PZTS střežícího objektu pojištění nesmí překročit 3 minuty, případně

překročení této doby musí být kvalifikováno jako ztráta spojení s PZTS. V případě ztráty spojení PPC s PZTS musí být v PPC prokazatelným způsobem vyvolán poplach s následným zásahem v místě střeženého objektu.

^{**} V současných normách je pro poplachové přijímací centrum užívána angl. zkratka „ARC“.

22. **Schránkou** se rozumí těžký kus nábytku, který je uzamčen cylindrickým nebo dozickým zámkem. Schránkou se rovněž rozumí příruční pokladna nebo bezpečnostní schránka, které jsou připevněny k těžkému kusu nábytku nebo k podlaze či ke zdi a které lze demontovat jen po jejich odemčení.
23. **Služebním psem** se rozumí pes určený a vycvičený ke strážní a ochranné službě. Služební pes musí absolvovat příslušné zkoušky minimálně v rozsahu Zkoušky základního minima (ZMT) dle Zkušebního řádu Speciálního kynologického svazu „TART“ (<http://www.vyvcikpsa.cz>) nebo jiné zkoušky v obdobném doložitelném rozsahu. O vykonání těchto zkoušek musí být vedena písemná evidence formou zápisu do výkonnostní knížky psa nebo jiného obdobného certifikátu.
24. **Systém CCTV** (kamerový systém) je systém skládající se z kamerových jednotek, paměti, monitorovacích zařízení a přidružených zařízení pro přenos a ovládací účely. Umožňuje dlouhodobého snímání obrazu, který je na příslušných médiích stabilně zaznamenáván a uchováván po stanovenou sjednanou dobu.
25. **Tísňový prostředek** (např. tlačítko, lišta, kobereček apod.) je zařízení PZTS, jehož aktivací je generován tísňový poplachový signál nebo zpráva (např. v případě napadení).
26. **Trezorem** se rozumí speciální úschovné objekty, jejichž odolnost proti vloupání je vyjádřena bezpečnostní třídou danou certifikátem shody s platnou normou ČSN EN 1143-1 a norem s ní souvisejících, který vydal certifikační orgán akreditovaný ČIA nebo obdobný zahraniční certifikační orgán. Za trezor se nepovažuje ohnivzdorná skříň. Trezor o hmotnosti do 100 kg musí být pevně zabudovaný do zdiva, podlahy nebo nábytku takovým způsobem, že jej lze odnést pouze po jeho otevření nebo po vybourání ze zdi či podlahy. Trezor musí být ukotven či zazděn v souladu s pokyny výrobce.
Za uzamykací mechanismus se považuje mechanický klíčový zámek, mechanický kódový zámek, elektronický klíčový zámek nebo elektronický kódový zámek.
27. **Uzavřená kabela nebo kufřík** musí být opatřena minimálně jedním uzávěrem nebo zámkem a nesmí být zhotovena z látky, silonu a obdobných měkkých materiálů.
28. Za **uzavřený osobní automobil** je považován automobil s uzavřenou kovovou karoserií (kromě prosklených částí). Plátěné či výměnné střechy se nepřipouští. Během přepravy jsou všechna otevíratelná okna uzavřena a dveře uzamčeny.
29. **Uzavřeným prostorem** se rozumí prostor, ve kterém jsou uloženy pojištěné věci a který pojistník nebo pojištěný užívá sám a po právu. Prvky zabezpečující uzavřený prostor musí být provedeny tak, že z vnější přístupové strany je nelze demontovat běžnými nástroji, jako jsou šroubováky, kleště, montážní klíče apod., a nelze je z vnější přístupové strany překonat bez destruktivních metod. Podle charakteru materiálu, ze kterého jsou provedeny ohraničující konstrukce příslušného uzavřeného prostoru (plášť tvořený stěnami, podlahou, stropem, střechou, vstupními dveřmi, okny atd.), se **uzavřený prostor** stavby nebo místnosti z hlediska odolnosti proti násilnému vniknutí rozlišuje na:
 - a) **Typ A**, uzavřený prostor běžný - stavebně ohraničený prostor, který tvoří řádně uzavřená a uzamčená místnost nebo soubor místností. Stěny tohoto prostoru mají min. tloušťku 150 mm a jsou zhotoveny z plných cihel nebo z prostého betonu či železobetonu tloušťky min. 75 mm nebo tvořeny z jiného materiálu, avšak z hlediska mechanické odolnosti proti násilnému vniknutí ekvivalentního. Ekvivalentní možnost představují též stavební konstrukce, jejichž mechanická odolnost je doložena certifikátem shody s požadavky na BT 3 dle ČSN EN 1627 nebo předchozí ČSN P ENV 1627 (např. bezpečnostní sádrokarton). Stropy a podlahy musí vykazovat shodné vlastnosti.
 - b) **Typ B**, uzavřený prostor typu stánek, buňka - prostor s ohraničujícími konstrukcemi tvořenými rámem zhotoveným z ocelových profilů a nerozebíratelným pláštěm tvořeným plechem min. tloušťky 1 mm (nebo z jiných ekvivalentních materiálů kladoucích stejný odpor proti jejich násilnému překonání - např. lehké sendvičové panely). Jde např. o obytné, kancelářské nebo stavební buňky, kiosky, maringotky apod. Do tohoto typu uzavřeného prostoru patří též výrobní a skladové haly, které jsou opláštěny lehkými sendvičovými panely (většinou s vrstvami: vnější plech tloušťky 0,6 mm, tepelná izolace cca 20 mm, vnitřní plech tloušťky 0,4 mm).
 - c) **Typ C**, uzavřený prostor vnitřní - stavebně ohraničený prostor, který tvoří řádně uzavřená a uzamčená místnost nebo soubor místností. Stěny tohoto prostoru mají tloušťku menší než 150 mm u cihlového zdiva nebo menší než 75 mm u zdiva z betonu či železobetonu. Jedná se zejména o vestavby uvnitř budov či hal (příčky z pórobetonu, dutých cihel, sádrokartonu, dřeva apod.). Stropy a podlahy musí vykazovat shodné vlastnosti.
 - d) **Speciální uzavřený prostor** je stavebně ohraničený prostor, který tvoří řádně uzavřená a uzamčená místnost. Stěny tohoto prostoru mají min. tloušťku 300 mm a jsou zhotoveny z plných cihel nebo - z hlediska mechanické odolnosti - z jiného ekvivalentního materiálu. Stropy a podlahy musí vykazovat shodné vlastnosti.Za uzavřený prostor se nepovažuje prostor motorového vozidla.
30. **Zabezpečením prosklených částí oken, dveří a jiných technických otvorů** s plochou větší než 600 cm² se rozumí, že jakákoli okna, prosklené dveře nebo jejich části, světlíky, větrací šachty, výlohy, vitríny, prosklené stěny apod. s plochou větší než 600 cm², které jsou níže než 2,5 m nad okolním terénem nebo 1,2 m od přístupové trasy (např. hromosvod, pevný požární žebřík, okno do nechráněného prostoru apod.), jsou zabezpečeny některým z dále uvedených způsobů:
 - a) **Funkční mříž**, jejíž ocelové prvky (pruty) jsou z plného materiálu, min. průřezu 1 cm², osová vzdálenost prutů mřížových ok max. 20 x 20 cm (nebo jiná vzdálenost nepřevyšující však hodnotu plochy čtverce 400 cm², tedy např. 25 x 15 cm). Mříž musí být dostatečně tuhá, odolná proti roztažení, pruty spojeny nerozebíratelně (svařením, snýtováním), z vnější strany musí být pevně, nerozebíratelným způsobem ukotvena (zazděna, zabetonována, připevněna) ve zdi nebo neotevratelném rámu okna (či jiného otvoru) minimálně ve čtyřech kotevních bodech do hloubky min. 80 mm. V případě odnímatelné mříže musí být mříž uzamčena čtyřmi bezpečnostními visacími zámkem (viz odst. 7.) Mříž opatřená dveřními závěsy nebo mříž navíjecí musí být uzamčena jedním bezpečnostním uzamykacím systémem (viz odst. 8.) nebo dvěma bezpečnostními visacími zámkem (viz odst. 7) nebo je navíjecí mříž vybavena mechanismem (např. u elektricky ovládané), který zabraňuje neoprávněné manipulaci a jejímu nadzvednutí. Mříž a její

příslušenství lze z vnější strany demontovat pouze hrubým násilím (kladivo, sekáč, pilka na železo, rozbrušovačka apod.).

Nebude-li mříž splňovat výše uvedené požadavky, bude pojistitel za funkční mříž považovat pouze takovou mříž, která má mechanickou odolnost proti vloupání doloženou certifikátem a bude splňovat požadavky min. BT 3 podle ČSN EN 1627 nebo dle předchozí ČSN P ENV 1627.

Výše uvedené požadavky platí i pro mříže instalované v prostoru vstupních otvorů (dveří).

- b) **Funkční roletou** z vlnitého plechu nebo z ocelových či hliníkových lamel v bezpečnostním provedení doloženém certifikátem, jež bude splňovat požadavky min. BT 3 podle ČSN EN 1627 nebo dle předchozí ČSN P ENV 1627. Požadavky na uzamčení rolety jsou shodné jako u výše uvedené mříže. Roletu a její příslušenství lze z vnější strany demontovat pouze hrubým násilím (kladivo, sekáč, pilka na železo, rozbrušovačka apod.).
- c) **Funkční okenicí** zajištěnou z vnitřního prostoru uzavíracími mechanismy včetně zabezpečení proti vyháčkování. Ukotvení závěsů včetně jejich vlastní konstrukce, pokud jsou použity, musí být nerozebíratelné z vnější strany, zhotoveno z mechanicky pevné, tvrdé konstrukce. Okenicí lze překonat z vnější strany pouze hrubým násilím (kladivo, sekáč, pilka, rozbrušovačka apod.).
- d) **Bezpečnostním zasklením** (bezpečnostním vrstveným sklem, sklem s dodatečně instalovanou bezpečnostní fólií, sklem s drátěnou vložkou), které musí vykazovat kategorii odolnosti, pokud není požadováno jinak, min. P2A podle ČSN EN 356.
Jedná-li se o provedení s dodatečnou instalací bezpečnostní fólie, musí být instalována na skle s min. tloušťkou dle certifikátu shody této fólie s požadavky na konkrétní kategorii odolnosti dle ČSN EN 356 (bývá min. 4 mm a více). Po montáži fólie na sklo musí zasklení vykazovat kategorii odolnosti, pokud není požadováno jinak, min. P2A dle ČSN EN 356. Fólii musí na sklo odborně instalovat firma, která má k této činnosti oprávnění. Fólie musí být nalepena na vnitřní stranu skla a musí zasahovat až na jeho okraj.
Bezpečnostní úroveň výše uvedených výrobků musí být ověřena zkušební laboratoří akreditovanou ČIA nebo obdobným zahraničním certifikačním orgánem a doložena příslušným osvědčením (protokol o zkoušce).
- e) **Funkčním PZTS** s detektory reagujícími na rozbítí skla (akustický detektor). Není-li u příslušného limitu plnění požadována současně i instalace PZTS, musí být instalován PZTS min. s vývodem poplachového signálu na akustický hlásič umístěný min. 3 m nad okolním terénem. PZTS musí splňovat požadavky uvedené výše v odst. 11.

Doložka DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

Činností nebo vztahem podle čl. 1 odst. 1) ZPP P-600/14 jsou činnosti nebo vztahy vyplývající z takového předmětu podnikání, předmětu činnosti nebo účelu činnosti (dále jen „předmět podnikání“) pojištěného, který je uveden v listině přiložené k pojistné smlouvě (např. živnostenský list, koncesní listina, výpis z obchodního rejstříku apod.).

Pokud některý z předmětů podnikání pojištěného zahrnuje více oborů, podskupin apod. (dále jen „obory činnosti“) – např. obory činnosti živnosti volné, považují se u takového předmětu podnikání za předmět podnikání pouze ty obory činnosti, které jsou výslovně uvedeny v pojistné smlouvě (včetně jejich příloh, přiložených listin); nejsou-li obory činnosti v pojistné smlouvě výslovně uvedeny, považují se u takového předmětu podnikání za předmět podnikání pouze ty obory činnosti, které má pojištěný zapsány/uvedeny v příslušném předmět podnikání evidujícím rejstříku, registru nebo jiném informačním systému veřejné správy či obdobné veřejné evidenci ke dni sjednání pojištění.

Doložka DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Pojištění se vztahuje i na povinnost nahradit újmu způsobenou na movité věci nebo zvířeti, které pojištěný převzal v souvislosti s činností nebo vztahem podle čl. 1 odst. 1) ZPP P-600/14 za účelem provedení objednané činnosti.

Doložka DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Pojištění se vztahuje i na povinnost nahradit újmu způsobenou na movité věci nebo zvířeti, které pojištěný oprávněně užívá v souvislosti s činností nebo vztahem podle čl. 1 odst. 1) ZPP P-600/14, s výjimkou újmy způsobené na užívaném motorovém vozidle.

Doložka DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Pojištění se vztahuje i na povinnost poskytnout:

- i) náhradu nákladů na hrazené služby vynaložené zdravotní pojišťovnou,
- ii) regresní náhradu orgánu nemocenského pojištění v souvislosti se vznikem nároku na dávku nemocenského pojištění, pokud taková povinnost vznikla v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání, které utrpěl zaměstnanec pojištěného v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného podle čl. 1 odst. 1) ZPP P-600/14.

Tyto náhrady se pro účely pojištění posuzují obdobně jako náhrada újmy a platí pro ně přiměřeně podmínky pojištění odpovědnosti za újmu.

Doložka DODP111 - Čisté finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Nad rámec čl. 1 ZPP P-600/14 se pojištění obecné odpovědnosti za újmu vztahuje i na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit čistou finanční škodu, tj. újmu na jmění, kterou je možno vyjádřit v penězích a která vznikla jinak, než jako:

- a) škoda způsobená na věci jejím poškozením, zničením nebo ztrátou,
- b) škoda způsobená usmrcením, ztrátou nebo zraněním zvířete,

c) následná finanční škoda vzniklá jako přímý důsledek újmy na životě nebo zdraví člověka, věci nebo zvířeti.
Mimo výluk a omezení pojistného plnění vyplývajících z příslušných ustanovení pojistné smlouvy a pojistných podmínek vztahujících se k pojištění odpovědnosti za újmu sjednanému pojistnou smlouvou se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost nahradit čistou finanční škodu způsobenou:

- a) vadou výrobku,
- b) vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání,
- c) vadou poskytnuté odborné služby (např. zprostředkování obchodu nebo služeb, vedení účetnictví, projektová činnost ve výstavbě),
- d) znečištěním životního prostředí,
- e) nenáhlým, pozvolným, postupným nebo průběžným působením nebezpečných/odpadních látek, teploty, vlhkosti, hluku, pachu, dýmu, záření, otřesů nebo podobných imisí/emisí/vlivů na okolí,
- f) pojištěným v souvislosti s výkonem funkce statutárního orgánu nebo člena statutárního nebo kontrolního orgánu právnické osoby,
- g) schodkem na finančních hodnotách, jejichž úschovu nebo správu pojištěný vykonává,
- h) zpronevěrou,
- i) v souvislosti s jakoukoli finanční/platební transakcí (včetně obchodování s cennými papíry či dražby cenných papírů),
- j) v souvislosti s poskytováním (včetně neposkytnutí) rad, doporučení, pokynů, odhadů, předpovědí apod. a/nebo se zastupováním či zprostředkováním, které se týká jakéhokoli investování nebo financování a/nebo které se týká hodnot/cen nemovitosti/objektů/prostorů nebo elektřiny, plynu, vody, tepla, tepelné energie, pohonných hmot a/nebo obdobných komodit nebo budoucích změn jejich hodnot/cen nebo budoucích změn stavu a okolí nemovitosti/objektů/prostorů, v souvislosti s nedostatečným, neuspokojivým nebo nižším než očekávaným nebo odhadovaným či garantovaným výnosem jakékoli investice nebo se změnou tržní hodnoty/ceny jakékoli investice nebo komodity,
- k) při chybném vedení vlastního účetnictví nebo provedením chybné platby v účetnictví pojištěného,
- l) na pohledávce pojištěného,
- m) výkonem funkce správce konkursní podstaty, insolvenčního správce nebo likvidátora,
- n) výkonem exekuční činnosti,
- o) nesplněním nebo prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- p) nedodržetím smluvně stanovených nákladů nebo jiných parametrů zadaných objednatelům,
- q) nedodržetím rozpočtu / předběžného odhadu / kalkulace,
- r) vadou typového projektu za druhou nebo další škodu; pro účely tohoto pojištění se typovým projektem rozumí projekt, který je pojištěným opakovaně používán v nezměněné podobě,
- s) jakýmkoli porušením práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (např. práv na patent, práv z ochranných známek a průmyslových vzorů, práv na ochranu názvu právnické osoby a označení původu, práv autorských a práv s nimi souvisejících),
- t) porušením povinnosti mlčenlivosti,
- u) jakoukoli činností související se zpracováním a poskytováním dat a informací, službami databank, správou sítí, racionalizací nebo automatizací,
- v) poskytováním softwaru nebo hardwaru,
- w) v souvislosti s výstavbou nebo údržbou přehrad,
- x) na podzemních sítích nebo zařízeních, pokud správnost zakreslení situace jednotlivých podzemních sítí nebo zařízení nebyla prokazatelně odsouhlasena jejich správci,
- y) při zastoupení před soudy při výkonu specializovaného právního poradenství podle zvláštních předpisů, jestliže byly na základě smlouvy mezi pojištěným a jeho klientem vykonány pouze úkony právní služby v souvislosti se zastoupením před soudy,
- z) vědomou nedbalostí; pro účely tohoto pojištění se škodou způsobenou vědomou nedbalostí rozumí škoda, která byla způsobena konáním nebo opomenutím, pokud škůdce věděl, že může způsobit škodlivý následek, ale bez přiměřených důvodů spoléhal, že jej nezpůsobí.

Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání (např. dle doložky DODP106 - Křížová odpovědnost), s výjimkou výslovně v pojistné smlouvě ujednaného odchýlného ujednání právě od tohoto ujednání této doložky, neuhradí pojistitel z tohoto pojištění škodu, jejíž náhradu je pojištěný povinen poskytnout subjektům uvedeným v čl. 2 odst. 4) písm. a) až c) ZPP P-600/14.

Doložka DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Ujednává se, že se pojištění nevztahuje na jakákoliv poškození, následné škody, ztrátu užitné hodnoty, náklady, nároky a výdaje preventivní i jiné, jakékoli povahy přímo i nepřímo plynoucí nebo způsobené, ať plně nebo částečně:

- a) užíváním, zneužitím, selháním fungování internetu, kterékoli vnitřní nebo soukromé sítě, internetové stránky, internetové adresy nebo podobného zařízení či služby,
- b) jakýmkoli daty nebo jinými informacemi umístěnými na internetové stránce nebo podobném zařízení,
- c) projevem jakéhokoli počítačového viru nebo obdobného programu,
- d) jakýmkoli elektronickým přenosem dat nebo jiných informací,
- e) jakýmkoli porušením, zničením, zkreslením, zborcením, narušením, vymazáním nebo jinou ztrátou či poškozením dat, programového vybavení, programovacího souboru či souboru instrukcí jakéhokoli druhu,

- f) ztrátou možnosti využívání dat nebo omezením funkčnosti dat, kódování, programů, programového vybavení jakéhokoli počítače či počítačového systému nebo jiného zařízení závislého na jakémkoli mikročipu nebo vestavěném logickém obvodu, včetně výpadku činnosti na straně pojištěného,
- g) jakýmkoli porušením, ať úmyslným nebo neúmyslným, duševních majetkových práv (např. ochranné známky, autorského práva, patentu apod.).

Výše uvedené výluky se však neuplatní, vznikne-li z výše uvedených příčin následné poškození nebo zničení pojištěné věci některým z pojistných nebezpečí: požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř, povodeň nebo záplava, víchřice nebo krupobítky, sesuv (tj. sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení lavín), zemětřesení, tíha sněhu nebo námraza nebo vodovodní nebezpečí, je-li předmět pojištění proti takovému pojistnému nebezpečí v pojistné smlouvě pojištěn.



Dodatek č. 1 **k pojistné smlouvě č. 7720851835**

Úsek pojištění hospodářských rizik

sjednané mezi smluvními stranami:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami.

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Agentura Západní Čechy, Zahradní 3, Plzeň, PSČ 326 00, tel.: 377 417 111, fax: 377 417 999

a

ABY servis, s.r.o.

se sídlem Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha, Česká republika

IČ: 28984030

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., [redacted]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 157807

(dále jen **pojistník**).

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s adresou sídla.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

V.I.B. MAKLEŘSKÁ s.r.o.

se sídlem Modřínová 2436/2, 326 00 Plzeň, Česká republika

IČ: 26340836

(dále jen „pojišťovací makléř“)

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s adresou sídla pojišťovacího makléře.

§ 1 Úvodní ustanovení

Na základě dohody smluvních stran se tímto dodatkem s účinností od 22.11.2014 pojistná smlouva č. 7720851835 uzavřená dne 27.08.2014 mění takto:

§ 2 Změny pojistné smlouvy

Článek I. (Úvodní ustanovení) nyní zní:

1. Pojištěným je pojistník.
2. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

Dodatkové pojistné podmínky

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

Zabezpečení

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1401)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

Odpovědnost za újmu

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP103 - Cizí věci převzaté - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP105 - Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP111 - Čistě finanční škody - k pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

Obecné

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

Článek II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění) nyní zní:

1. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění uvedených v následující tabulce :

1.1.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP103, DODP104, DODP105, DODP111, DOZ101, DOZ105

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Límit pojistného plnění ⁽⁶⁾	Sublimit pojistného plnění ⁽⁷⁾	Spoluúčast ⁽⁵⁾	Územní platnost pojištění
1.	Obecná odpovědnost za újmu a odpovědnost za újmu - DODP101	50 000 000 Kč	Nesjednává se	10 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí věci převzaté DODP103	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
3.	Cizí věci užívané DODP104	Nesjednává se	500 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
4.	Náklady zdravotní pojišťovny a regresy dávek nemocenského pojištění DODP105	Nesjednává se	1 000 000 Kč	1 000 Kč	Česká republika
5.	Čisté finanční škody k pojištění obecné odpovědnosti za újmu DODP111	Nesjednává se	200 000 Kč	10%, min 10 000 Kč	Česká republika

Poznámky:

Sjednává se pojištění odpovědnosti za odcizení věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč. Spoluúčast činí 10% min. 10.000,- Kč.

Odpovědnost obchodní korporace za újmu členům svých orgánů v souvislosti s výkonem jejich funkce

S ohledem na skutečnost, že výkon funkce člena orgánu obchodní korporace je velmi obdobný výkonu práce zaměstnance v pracovněprávním vztahu, se ujednává, že odpovědnost pojištěného, coby obchodní korporace, za újmu způsobenou členům svých orgánů při výkonu jejich funkce nebo v souvislosti s jejím výkonem se bude posuzovat přiměřeně odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním podle pracovněprávních předpisů. Toto ujednání však nemá vliv na platnost a účinnost výluk z pojištění ani jiných ustanovení omezujících pojistné krytí, není-li dále ujednáno jinak.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu přechodního odstavce se ruší ustanovení čl. 2 odst. 4) písm. b) ZPP P-600/14.

Ujednává se, že pro případ újmy způsobené pojištěným, coby obchodní korporací, členovi svého orgánu v souvislosti s výkonem jeho funkce ve smyslu předchozích odstavců se odchýlně od čl. 2 odst. 1) písm. b) ZPP P-600/14 pojištění vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti s vlastnictvím nebo provozem motorového vozidla; pojištění se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit újmu, pokud:

a) v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) sjednaného ve prospěch pojištěného jinou pojistnou smlouvou (zejména z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla),

b) jde o újmu, jejíž náhrada je předmětem povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, ale právo na plnění z takového pojištění nemohlo být uplatněno z důvodu, že:

i) byla porušena povinnost takové pojištění uzavřít,

ii) jde o vozidlo, pro které právní předpis stanoví výjimku z povinného pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla, nebo

iii) k újmě došlo při provozu vozidla na pozemní komunikaci, na které bylo toto vozidlo provozováno v rozporu s právními předpisy, nebo ke vzniku újmy došlo při účasti na motoristickém závodě nebo soutěži nebo v průběhu přípravy na ně.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
- časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
- obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
- jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšiza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšiza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot

Článek IV. (Hlášení škodných událostí) nyní zní:

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice

f. 

www.koop.cz

Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou."

Článek V. (Zvláštní ujednání) nyní zní:

1. Pro účely pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou odcizením věci ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku se používají následující ujednání:

a) Odchylně od čl. 2. odst. (1) písm. q) ZPP P - 600/14 se pojištění vztahuje i na odpovědnost za škodu způsobenou **odcizením věci** ve střeženém objektu při zajišťování ostrahy majetku.

Sublimit pojistného plnění (horní hranice pojistného plnění z jedné pojistné události a ze všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku), který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu činí **1 000 000,- Kč**.

Spoluúčast pojištěného na plnění z každé pojistné události činí **10 %**, vždy však minimálně **10 000,- Kč**.

b) Rozsah plnění z pojištění dle písm. a) je uveden v následujících ustanoveních:

I. Pojistitel poskytne plnění (max. však do výše sjednaného sublimitu pojistného plnění) za škodu vzniklou:

- ztrátou nebo odcizením svěřených klíčů, a to formou náhrady nákladů na výměnu klíčů, nákladů na otevření pokladen a trezorů,
- krádeží, ke které došlo z důvodu nedodržení nebo opomenutí povinností hlídací (strážní) služby za předpokladu, že počet členů strážní služby určených pro ochranu svěřeného majetku byl odpovídající rozsahu střeženého majetku.

II. Pojistné krytí se nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- způsobenou vědomým porušením směrnic pro výkon strážní služby, smluvních povinností a/nebo příkazů klienta,
- vzniklou na věcech při jejich přepravě,
- vzniklou tím, že osoba vykonávající strážní službu byla v době škodné události pod vlivem halucinogenní látky, nebo u které byla zjištěna hodnota alkoholu v krvi vyšší než 0,8 promile, popř. která se odmítla podrobit zkoušce na obsah alkoholu v krvi,
- vzniklou v důsledku použití zbraně při výkonu strážní služby, které nemá oporu v platných právních předpisech.

2. Pojištění odpovědnosti se vztahuje také na **úhradu nákladů spojených s nutností výměny uzamykacích mechanismů v důsledku ztráty klíčů** pojištěným, a to od dveřních prostor, kde pojištěný prokazatelně vykonává úklidové služby.

Pojistitel poskytne plnění pouze:

- za předpokladu, že uzamykací mechanismy budou nahrazeny uzamykacími mechanismy stejné nebo nižší bezpečnostní úrovně jako tomu bylo před ztrátou klíčů
- z pojistných událostí nastalých v průběhu pojistného roku, a to do výše maximálně **100 000 Kč** v rámci limitu pojistného plnění sjednané pro pojištění odpovědnosti.

3. **Zvláštní ujednání:**

„Ujednává se, že v případě vyčerpání limitu pojistného plnění z pojištění obecné odpovědnosti za škodu le doložky DODP1 bude tento limit po domluvě obou smluvních stran obnoven dokoupením pojistné kapacity“.

“

§ 3

Článek III. (Výše a způsob placení pojistného) nyní zní:

1. **Pojistné za dobu jednoho pojistného roku počínajícího dnem účinnosti tohoto dodatku činí:**

1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Roční pojistné 107 750,- Kč

Roční pojistné celkem by činí 107 750,- Kč

Sleva za frekvenci placení pojistného 5%
Obchodní sleva 15% Kč

Roční pojistné celkem po slevách a přírážkách činí..... 86 199,- Kč

2.

2.1 Pojistné je v každém pojistném roce počínaje datem **01. 09. 2015** splatné v rámci pojistného roku k datům a v částkách takto:

Pojistné období		Datum splatnosti:	Částka:
Od	Do		
01. 09.	31. 08.	01. 09.	86 199,- Kč

2.2 Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele [redacted] vedený u České spořitelny, a.s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol [redacted]

2.3 Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

§ 4

Prohlášení pojistníka k dodatku

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
2. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v § 1 tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako tímto dodatkem.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
5. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
6. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem).
7. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné tímto dodatkem nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v tomto dodatku výslovně uvedeno jinak.

§ 5

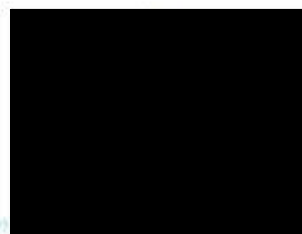
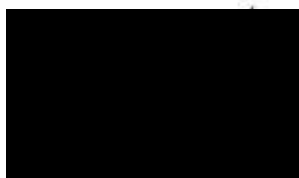
Závěrečná ustanovení dodatku

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od **1.9.2014** (počátek pojištění) na neurčito. Tímto dodatkem provedené změny rozšíření pojistného krytí nabývají účinnosti **22.11.2014**.
2. Ostatní ujednání pojistné smlouvy se nemění.
3. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
4. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.

Výčet příloh:

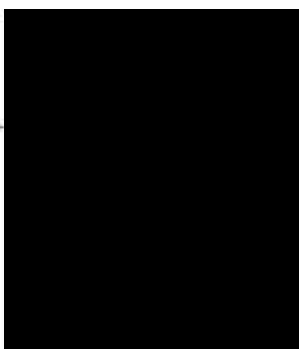
Příloha č. 1 - Výpis OR - beze změn

V Plzni dne 21.11.2014



PRŮKAZ PRŮKAZ
VÝKAZ PRŮKAZ
AGENTURA ZA VÝKAZ PRŮKAZ
ZÁHRADNICKÁ
JENIK PRŮKAZ

V Plzni dne 21.11.2014





Definice ekologického úklidu

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Agentura pro podnikání a inovace
Sídlo:	Žitná 566/18, 120 00 Praha 2
IČO:	051 08 861

Dodavatel se zavazuje dodržovat při poskytování služeb níže uvedené principy ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků.

Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků.

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění.

Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

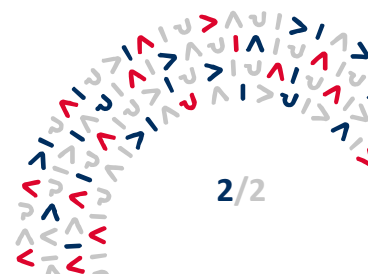
Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty, které splňují maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, či recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem Ekologicky šetrný výrobek (ČR), ekoznačka EU Květina nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné, např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC.

Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků.

Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).





**Ministerstvo financí
České republiky**



CENTRÁLNÍ
NÁKUP
STÁTU

STANDARD ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Obsah

1 Úvod	- 3 -
2 Kategorie prostor	- 4 -
2.1 Rozsah činností	- 4 -
2.1.1 Prostory typu A	- 5 -
2.1.2 Prostory typu B	- 6 -
2.1.3 Prostory typu C	- 7 -
2.1.4 Prostory typu D	- 9 -
2.1.5 Prostory typu E	- 10 -
2.1.6 Prostory typu F	- 10 -
2.1.7 Prostory typu G	- 11 -
2.1.8 Prostory typu H	- 12 -
2.1.9 Prostory typu I	- 13 -
2.1.10 Generální úklid	- 13 -
3 Speciální požadavky na Poskytovatele služby	- 14 -
3.1 Pracovní pomůcky a prostředky	- 14 -
3.2 Pohyb pracovníků Poskytovatele v prostorách organizace	- 15 -
3.3 Sociálně odpovědný přístup	- 15 -
3.4 Environmentálně odpovědný přístup	- 16 -
4 Související dokumentace	- 17 -
4.1 Harmonogram prací	- 17 -
4.2 Plán úklidů	- 17 -
4.3 Kontrola činnosti Poskytovatele a úhrada za provedené práce:	- 17 -
4.3.1 Měření KPI	- 18 -
5 Barevné kódování	- 19 -
6 Pojmosloví	- 20 -
7 Příloha č. 1 – Příklady četností úklidových prací	- 21 -
8 Příloha č. 2 – Venkovní a zimní údržba	- 23 -
8.1 Venkovní údržba	- 23 -
8.1.1 Úkony venkovní údržby	- 23 -
8.1.2 Úhrada provedených prací	- 23 -
8.1.3 Jmenný seznam pracovníků Poskytovatele	- 23 -
8.2 Rozsah činnosti:	- 24 -
8.2.1 Vnější úklid	- 24 -
8.2.2 Údržba zeleně	- 24 -
8.2.3 Specifikace služby:	- 25 -
8.2.4 Rozdělení ploch dle důležitosti	- 26 -
8.2.5 Stanovení četnosti	- 26 -
8.3 Kontrola činnosti	- 26 -
8.4 Související dokumentace	- 27 -

8.4.1	Plán venkovní údržby obsahuje	- 27 -
8.4.2	Měření KPI	28
8.5	Zimní údržba	28
8.5.1	Popis činnosti	28
8.6	Rozsah zimní údržby venkovních prostor	28
8.6.1	Zimní údržba	29
8.6.2	Rozsah činnosti	29
8.6.3	Specifikace služby	30
8.7	Kontrola činnosti	31
8.8	Související dokumentace	31
8.8.1	Měření KPI	31

1 Úvod

Standard úklidových služeb ve formě Service Level Agreement (dále „Standard“) je závazným dokumentem pro Ministerstva a jejich Resortní organizace (dále „organizace“) vytvořeným za účelem nastavení minimálních požadavků na externí dodavatele úklidových služeb.

Záměrem je průběžná implementace nových postupů zvyšování kvality úklidových služeb na základě obecných poznatků a systémových schémat vycházejících z řady norem ČSN EN 15221 Facility management část 1 až 5, což dále povede ke zvyšování kvality úklidových služeb poskytovaných dodavateli.

Každá organizace si vytvoří v souladu se Standardem vnitřní postupy, které upraví zejména tvorbu harmonogramu prací, plánů úklidů a jejich aktualizace, pravidla pro kontrolu plnění a sankční mechanismy. V rámci Standardu je zaveden systém měření kvality pomocí key performance indicators (dále „KPI“). Konkrétní hodnoty plnění KPI jsou rovněž upraveny ve vnitřních postupech organizace.

K zajištění úklidu vlastními zaměstnanci organizace je Standard možno využít jako doporučující dokument v celém rozsahu.

Standard obsahuje přílohy, které mají doporučující charakter.

Standard byl vytvořen a schválen Komoditní standardizační skupinou Energie a správa budov dne 14. prosince 2018 a schválen Nadresortní koordinační skupinou dne 17. prosince 2018. Standard je závazný ode dne zveřejnění na webových stránkách Ministerstva financí v souladu s usnesením vlády č. 487 z roku 2019.

2 Kategorie prostor

Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov organizace s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **prostory typu A** – zejm. kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelný, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice
- **prostory typu B** - zejm. chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, pracovní místnosti
- **prostory typu C** - zejm. ošetřovny, kuchyně, jídelny, kuchyňky, laboratoře, operační sály, dětské skupiny
- **prostory typu D** - zejm. sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, sušárny
- **prostory typu E** - zejm. výtahy
- **prostory typu F** - zejm. posilovny, tělocvičny
- **prostory typu G** - zejm. nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu
- **prostory typu H** - zejm. pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu, serverovny, garáže, podzemní garáže, strojovny, ústředny, dílny, výměníky, půdy, podatelny
- **Prostory typu I** - ostatní prostory nezařazené do kategorií A – H

2.1 Rozsah činností

Standard definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž organizace s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů.

Četnost provádění jednotlivých typů úklidů (pravidelný, týdenní, měsíční a generální) určuje organizace dle svých potřeb. Název v tomto případě je pouze návodný a neurčuje přesnou četnost úklidu.

2.1.1 Prostory typu A

2.1.1.1 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

2.1.1.2 Týdenní úklid

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše stanovené organizací
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- mytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.1.1.3 Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku určenou organizací

- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn¹
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

2.1.2 Prostory typu B

2.1.2.1 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor

2.1.2.2 Týdenní úklid

- vysávání prostor s celoplošným kobercem

¹ u provozů s nutností výhledu (např. věže řízení letového provozu) mytí oken včetně rámu

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- mytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

2.1.2.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

2.1.3 Prostory typu C

2.1.3.1 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

2.1.3.2 Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledničků, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón

2.1.3.3 Měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

2.1.4 Prostory typu D

2.1.4.1 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- dodání a doplnění hygienických tablet - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

2.1.4.2 Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

2.1.4.3 Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

2.1.5 Prostory typu E

2.1.5.1 Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

2.1.5.2 Týdenní úklid

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

2.1.5.3 Měsíční úklid

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

2.1.6 Prostory typu F

2.1.6.1 Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

2.1.6.2 Týdenní úklid

- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

2.1.6.3 Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku,
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

2.1.7 Prostory typu G

2.1.7.1 Měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- odstranění žvýkaček

2.1.8 Prostory typu H

2.1.8.1 Týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů

2.1.8.2 Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

2.1.9 Prostory typu I

Definice jednotlivých typů úklidu je specifikováno organizací.

2.1.10 Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace.

- mokré čištění koberců
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (Poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav) včetně čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích. U kategorie A5 nebo v odůvodnitelných případech lze provádět vícekrát ročně. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější)
- umytí prosklených částí vstupních prostor
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- čištění radiátorů (dle potřeb organizace)
- praní záclon a závěsů

3 Speciální požadavky na Poskytovatele služby

3.1 Pracovní pomůcky a prostředky

- Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu²
- Poskytovatel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy³
- Poskytovatel dodržuje systém barevného kódování uvedený v [kapitole 5](#)
- Poskytovatel při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
 - prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků
 - vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí⁴ při práci s těmito ChLaS
 - projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy.)
- Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele služby na majetku organizace a osobám působícím v organizaci nebo jeho nájemcům
- Poskytovatel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy organizace, s nimiž byl Poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně⁵

² § 104 zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce a prováděcí předpis nařízení vlády 495/2001 Sb. kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků

³ Metodika pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, list č. 7

⁴ § 44a zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

⁵ Nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

3.2 Pohyb pracovníků Poskytovatele v prostorách organizace

Poskytovatel služeb je povinen se řídit pravidly organizace pro pohyb v jejich objektech.

3.3 Sociálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.

Organizace při stanovení smluvních podmínek minimálně postupuje v souladu s dokumentem Důstojné pracovní podmínky úklidové služby vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí⁶.

Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce⁷.

⁶ <http://sovz.cz/predmety/uklidove-sluzby/>

⁷ ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění

3.4 Environmentálně odpovědný přístup

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy⁸ vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupch státní správy a samosprávy.

- Poskytovatel je povinen třídít odpad v případě, že organizace odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.
- V případě, že Poskytovatel je zároveň smluvně zavázán k odvozu odpadu, zajistí jeho třídění minimálně ve stejném rozsahu, jako probíhá třídění u organizace.

⁸ List č. 7 Čistící prostředky a úklidové služby

4 Související dokumentace

Povinně jsou zpracovány harmonogramy prací a plány úklidů.

4.1 Harmonogram prací

Povinností Poskytovatele je v každém objektu vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektů organizace s uvedením odpovědných osob Poskytovatele.

4.2 Plán úklidů

Plán úklidů zpracovává organizace pro potřeby Poskytovatele a obsahuje zejména tyto náležitosti:

- výměru podlahových ploch v budovách (v m²) v rozdělení na kategorie prostor, které se budou uklízet
- denní doby provádění úklidů
- seznam místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude provádět

Aktualizaci plánu úklidu navrhuje organizace a je vždy odsouhlasen oběma smluvními stranami a slouží jako jeden z podkladů k fakturaci.

4.3 Kontrola činnosti Poskytovatele a úhrada za provedené práce:

- kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí organizace i Poskytovatel prostřednictvím KPI. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI.
- Organizace měří kvalitu provedené práce prostřednictvím KPI, přičemž intenzitu kontrol si stanoví organizace dle vlastních potřeb. Hodnoty KPI zjištěné organizací jsou rozhodující pro měření KPI dle kapitoly 4.3.1
- při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Organizace ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI
- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI
- kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků dle [kapitoly 3](#)
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby

4.3.1 Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	__%	≤ __%	__ - __%	__ - __%	__ - 100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Plná úhrada

5 Barevné kódování

Základní symboly a příslušné barevné kódování použije organizace pro označení oblastí v jednotlivých kategoriích prostor, které jsou předmětem úklidu.

Modrá barva se používá pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti.

MODRÁ BARVA



Červená barva se používá pro toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. sanitární oblasti.

ČERVENÁ BARVA



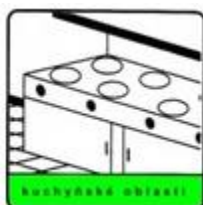
Žlutá barva se používá pro umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. tzv. umývárenské oblasti.

ŽLUTÁ BARVA



Zelená barva se používá pro kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení, tzv. kuchyňské oblasti.

ZELENÁ BARVA



6 Pojmosloví

Harmonogram prací – soupis, které prostory budou v jakém dni uklíženy, společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá

ChLaS – chemické látky a směsi

KPI – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

Organizace – Ústřední orgán státní správy a jeho podřízené organizace podle definice v usnesení vlády č. 289 z roku 2015

Poskytovatel – dodavatel externích úklidových služeb, se kterým byla podepsána smlouva na základě veřejné zakázky

7 Příloha č. 1 – Příklady četností úklidových prací

- Prostory typu A –*
- A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
 - A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
 - A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
- Prostory typu B –*
- B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
 - B3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
 - B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
 - B7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)
- Prostory typu C -*
- C3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
 - C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
 - C7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
 - C11 - 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
 - C12 – stálý zaměstnanec během pracovní doby zařízení na pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu vyžadujícího úklid po každém zákroku)
 - C13 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)
- Prostory typu D –*
- D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
 - D7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
 - D11 - 5x týdně a 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u speciálního provozu)
 - D13 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)

- Prostory typu E –* E3 -3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- Prostory typu F –* F5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
F7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)
F11 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u přechodného provozu např. prázdniny atd.)
- Prostory typu G –* G1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
- Prostory typu H –* H1 - 1x měsíčně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
H13 – speciální četnost dle specifik provozu (stanovení specifik v upřesnění podmínek nebo v poznámce)

8 Příloha č. 2 – Venkovní a zimní údržba

8.1 Venkovní údržba

Vnější údržba se řídí dle schváleného ročního plánu vnější údržby spolu s přesným označením ploch a výčtem činností, který vytvoří organizace. Tento plán bude aktualizován dle potřeb organizace a schvalován oběma smluvními stranami.

8.1.1 Úkony venkovní údržby

- úklid všech venkovních prostor, komunikací, chodníků a zpevněných ploch
- úklid venkovních prostor řeší základní provozní a hygienická opatření v užívání všech objektů (areálů) včetně případně cvičišť na základě požadavkového listu organizace
- odstranění nečistot a ošetření komunikací včetně chodníků a parkovacích nebo odstavných ploch a zpevněných ploch spolu s likvidací odpadu, včetně odpadu vzniklého při úklidu Poskytovatelem
- pravidelná i jednorázová údržba nezpevněných a zelených ploch včetně porostů. Sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, odvozu a likvidace posečené trávy a náletových dřevin. Vyhrabání listů z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shrabaného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu
- jednorázové ošetření venkovních prostor, komunikací, chodníků a zpevněných ploch od vyrůstající zeleně, dle plánu venkovní údržby
- čištění okapových systémů a geigerů v průběhu roku (pokud klimatické a nastalé podmínky vyhovují čištění). Zahrnuje odstranění rostlin a mechů vč. zametení dalších nečistot z plochých střech
- odstraňování pavučin a nečistot ze stěn budovy do výše 3m

8.1.2 Úhrada provedených prací

Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Organizace ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI.

8.1.3 Jmenný seznam pracovníků Poskytovatele

Poskytovatel služby je povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat, a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Organizace má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům Poskytovatele služby vstup do tohoto areálu. U vybraných areálů specifikovaných organizací není tato povinnost vyžadována.

8.2 Rozsah činnosti:

Pro nasmlouvání služeb v oblasti úklidů venkovních prostor jsou definovány tyto doplňkové služby:

8.2.1 Vnější úklid

Zahrnuje komunikace a zpevněné plochy (vnitřní komunikace), chodníky vč. obrubníků, krajnice, příkopy, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace a chodníky vč. obrubníků, vstupy do objektů vč. schodiště v majetku objednatele). Součástí služby je i odstranění nečistot a likvidace odpadů vytvořených úklidem.

Předmětem činností jsou i komunikace a plochy přiléhající k areálu ve správě organizace (uvede se místo), v majetku nebo správě organizace. Vnitřní komunikace a plochy v objektech v četnosti dle požadavků uživatele.

Jedná se o strojní nebo ruční zametání komunikací, chodníků a zpevněných ploch (veřejné i vnitřní plochy), seřezání krajnic s odhozem, čištění nebo hloubení příkopů, uličních smetků listí, papírů apod., odklizení spadlých větví včetně odvozu a likvidace tohoto odpadu dle platného zákona včetně vysypávání odpadkových košů v areálech. Do rozsahu služby patří i jednorozční odstranění zeleně z uklízených ploch dle plánu venkovních prostor vypracovaného organizací. Nejlépe v průběhu 4. čtvrtletí čištění okapových systémů, geigerů a plochých střeš (četnost záleží na klimatických a přírodních podmínkách v okolí budovy).

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba organizace. V návaznosti na zimní úklid patří do venkovního úklidu i odstranění posypových materiálů po ukončení zimního úklidu a to nejpozději do posledního dne měsíce března daného roku (v případě nepříznivých klimatických podmínek nejpozději do konce dubna daného roku).

8.2.2 Údržba zeleně

Předmětem činností je sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu a likvidace posečené trávy a v těchto plochách se nacházejícího odpadu a náletových dřevin (v období: duben – říjen) a vyhrabání listí a rostlinného spadu (např. větve, šišky, jehličí apod.) z travnatých ploch včetně úklidu, odvozu a likvidace shrabaného listí a v těchto plochách se nacházejícího odpadu. Způsob likvidace tohoto odpadu určuje organizace.

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá zástupce organizace.

a. Údržba zeleně především spočívá v:

- sečení travnatých ploch v rovině a do sklonu 1:5
- posekání travnatých ploch na výšku určenou objednatelem včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy

- sečení travnatých ploch ve svahu, sklon nad 1:5 (např. svahy úlů, muničních skladů, úkryty techniky, příkopy komunikací)
 - posekání travnatých ploch na výšku určenou objednatelem včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené trávy do 48 hodin, v těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin v těchto plochách. Dodavatel je povinen vzniklý odpad zlikvidovat dle platné legislativy
 - hrabání listí z travnatých ploch
 - vyhrabání listí z travnatých ploch včetně odvozu shrabaného listí a likvidace dle platné legislativy a v termínu dle potřeb a zadání
 - ošetření travnatých ploch proti jednoděložným a dvouděložným plevelům u ploch vyžadujících kvalitní trávník k tomu určenými prostředky, nejméně 1x ročně
 - odstranění náletových dřevin⁹
- b. Údržba speciálních travnatých ploch dle požadavků na jejich využití. (Např. úprava letištních travnatých ploch spočívá v jejich sečení na výšku max. 5 cm s okamžitým odvozem posečené travní hmoty, včetně, její likvidace, odplevelení ploch vlastními prostředky (herbicidy) Poskytovatele služeb).
- c. Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba organizace.

8.2.3 Specifikace služby:

V případě údržby komunikací a zpevněných ploch nelze stanovit četnosti, jelikož vždy záleží primárně na klimatických podmínkách a čase a při stanovení četností jednotlivých úklidových činností je potřeba zohlednit také umístění areálu, intenzitu provozu techniky a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let.

Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb při mimořádných událostech musí být zahrnuty v jednotkové ceně za m². Pokyn pro zahájení plnění služby vydá odpovědná osoba organizace.

Pro nasmlouvání služeb v oblasti venkovní údržby jsou definovány tyto prostory:

- nezpevněné plochy a pozemky (travnaté plochy, plochy sportovišť a ostatní plochy dle definice v katastru nemovitostí). Službu tvoří úklid nečistot, listí včetně biologických odpadů, sekání trávy a odstranění náletových dřevin, zatravňování a likvidace odpadů vytvořených úklidem a odpadu nacházejícího se na těchto plochách

⁹ Za náletové dřeviny se považují ty dřeviny, které lze odstranit křovinořezem.

- problematika údržby specifických travnatých (např. letištních) ploch (řešena interními předpisy objednatele)

Práce nad rámec této četnosti (řešení mimořádných událostí) - jedná se o okamžité zajištění různých potřeb uživatele (v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna, o svátcích apod.) na základě telefonické objednávky odpovědného pracovníka organizace při nebo po mimořádných událostech. Veškeré činnosti, mechanismy nářadí a ostatní náklady na zajištění potřeb objednatele při mimořádných událostech musí být zahrnuty v jednotkové ceně Kč/m².

8.2.4 Rozdělení ploch dle důležitosti

Rozsah prací venkovní údržby je rozdělen do několika kategorií v návaznosti na požadovanou četnost:

Kategorie A – okolí reprezentativních budov a administrativních budov objednatele aj.

Kategorie B – denně využívané plochy areálů sloužící pro denní činnost uživatele

Kategorie C – příležitostně využívané plochy

Kategorie D - ostatní nevyužívané plochy

Kategorie E – letištní plochy, řešeny interním předpisem

8.2.5 Stanovení četnosti

Četnost prací a úkonů v jednotlivých prostorech definuje organizace.

V případě venkovní údržby jsou stanoveny maximální četnosti s přihlédnutím organizace na potřebu zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let. Vnější úklid je ponechán podle stavu a potřeb organizace. Údržba zeleně má stanovenou četnost dle kategorií.

Maximální četnost údržby zeleně je stanovena dle kategorií a priorit:

Kategorie A – 12x ročně

Kategorie B – 8x ročně

Kategorie C – 5x ročně

Kategorie D – 3x ročně

Kategorie E – letištní plochy, řešeny interním předpisem.

8.3 Kontrola činnosti

- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Organizace ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI.

- kontrolní činnosti se zaměřují na dodržování četnosti a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací
- o převzetí provedených prací je proveden záznam
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby

8.4 Související dokumentace

- plán venkovní údržby
- popis úpravy letištních ploch
- úklidová specifika areálu – vnější
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců Poskytovatele

8.4.1 Plán venkovní údržby obsahuje

- kategorie činností, četností a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců dodavatele

Plány venkovní údržby zpracuje zástupce organizace. Případná změna „Plánu venkovní údržby“ se provádí jednou ročně ke každému 30.9. předmětného kalendářního roku, případně dle potřeb organizace. Nový „Plán venkovní údržby“ předloží pověřený pracovník organizace Poskytovateli k oboustrannému podpisu a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací.

8.4.2 Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	__%	≤ __%	__ - __%	__ - __%	__ - 100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Plná úhrada

8.5 Zimní údržba

8.5.1 Popis činnosti

Zimní údržbu komunikací řeší základní provozní opatření v užívání všech objektů (areálů), s předpokladem plnění dle klimatických podmínek a specifik jednotlivých areálů. Zimní údržba je vždy navázána na venkovní úklid. Pro zimní údržbu venkovních prostor organizace lze definovat tyto prostory:

- komunikace a zpevněné plochy (tj. vnitřní komunikace v, chodníky, parkovací plochy a zpevněné plochy, vnější komunikace, střechy přístavků, schodiště a vstupy do budov v majetku objednatele, službu odstranění sněhu, chemické ošetření proti námraze, ošetření posypovými materiály a případné odstranění většího množství nahromaděného sněhu vzniklé jeho úklidem. Bližší specifikace vychází z „plánu zimní údržby“ na dané období. Tento plán bude v případě potřeby 1x ročně aktualizován a schvalován dle požadavků zástupce organizace.
- aktualizovaný „Plán zimní údržby“ předloží organizace Poskytovateli služeb k oboustrannému podpisu a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Organizace ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI.

8.6 Rozsah zimní údržby venkovních prostor

Rozsah zimní údržby venkovních prostor vč. dojezdových časů, je stanoven v „plánu zimní údržby venkovních prostor“ na každý jednotlivý rok před začátkem zimní sezony, nejpozději do 30. září daného roku na následující zimní období. Rozsah zimní údržby musí obsahovat přehledovou mapu areálu s vyznačením jednotlivých úklidových ploch dle kategorie úklidu a dojezdových časů.

8.6.1 Zimní údržba

Zimní údržba je složena z následujících činností, které budou Poskytovatelem zajištěny dle potřeb organizace:

- strojní odhrnování sněhu, posyp pojezdných místních komunikací a zpevněných ploch sypačem s radlicí na podvozku nákladního automobilu způsobilého k provádění služby, o objemu ložné plochy min. 4 m³ s plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Poskytovatel služby bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby
- strojní odhrnování sněhu, posyp chodníků a zpevněných ploch sypačem na podvozku malého nákladního automobilu způsobilého k provádění služby o objemu ložné plochy min. 1 m³ a plynulou regulací dávkování inertního materiálu. Poskytovatel služby bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet nákladních automobilů s výše uvedenými parametry pro zajištění služby nebo obdobné techniky
- ruční čištění – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrazků, posyp místních komunikací a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem
- strojní odhrnování sněhu traktorem – traktor s pluhem taženým za sebou, odhrnovaná šířka min. 2,5 m. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet traktorů s pluhem nebo obdobné techniky
- zimní údržba malou mechanizací – odhrnování sněhu pluhem, odmetání sněhu válcovým kartáčem, příp. posyp místních komunikací ručně vedenou frézou
- odklizení sněhu čelním nakladačem – odhrnování sněhu z ploch a nakládání sněhu na nákladní automobil čelním nakladačem o navršeném objemu lopaty minimálně 0,4 m³, (např. smykem řízeným čelním nakladačem). Tato činnost se bude provádět průběžně s tím, že pokud půjde o nakládání sněhu za účelem jeho odvozu. Dodavatel bude mít k dispozici pro zajištění této služby patřičný počet malých čelních nakladačů nebo obdobné techniky
- posyp komunikací – posyp komunikací odpovídajícím inertním posypovým materiálem (např. písek nebo kamenná drť) bez pluhování. Použitá frakce inertního materiálu nesmí být více než 8mm
- odvoz sněhu – odvoz sněhu nákladním automobilem o objemu ložné plochy min. 5m³

8.6.2 Rozsah činnosti

Rozsah prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií dle druhu činnosti:

- **Kategorie A** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením, začištění komunikace od sněhu, ošetření proti námraze a zajištěním posypovým materiálem

- **Kategorie B** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením, ošetřením proti námraze a zajištěním posypovým materiálem
- **Kategorie C** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením proti námraze
- **Kategorie D** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením a ošetřením posypovým materiálem
- **Kategorie E** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením
- **Kategorie F** – posyp bez pluhování nebo metení
- **Kategorie G** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem a jeho odvoz
- **Kategorie H** – odstranění nahromaděného sněhu vzniklého úklidem nakladačem
- **Kategorie I** – odklizení sněhu pluhováním nebo metením dle kategorií C, D, E, F bez znalosti kategorie, která se bude k úklidu využívat. Druh kategorie se určuje až při pokynu pro zahájení služby
- **Kategorie J** – odstranění sněhu u specifických provozů (např. střechy hangárů apod.) – upřesnění dle zadávací dokumentace

Veškeré činnosti, mechanismy náradí a ostatní náklady na zajištění potřeb organizace při plnění smlouvy musí být zahrnuty v ceně pracovní činnosti za m².

Pokyn pro zahájení plnění služby vydá organizace v daném areálu dle způsobu hlášení k zahájení služby.

8.6.3 Specifikace služby

V případě zimní údržby komunikací a ploch nelze stanovit maximální četnosti, jelikož vždy záleží primárně na klimatických podmínkách, čase a intenzitě sněhových srážek a při stanovení četností jednotlivých zimních úklidových činností je potřeba zohlednit také intenzitu provozu a pohybu osob, společenské důležitosti a reprezentativnosti prostor. Vychází se zpravidla ze zkušenosti z předchozích let.

Dojezdové časy prací zimní údržby je rozděleny do několika kategorií:

- **Kategorie I.** – zahájení odklízecích prací do 1 hod. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 3 hod. po ukončení spadu sněhu
- **Kategorie II.** – zahájení odklízecích prací do 3 hod. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 7 hod. po ukončení spadu sněhu
- **Kategorie III.** – zahájení odklízecích prací do 8 hod. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 12 hod. po ukončení spadu sněhu

Četnost prací se odvíjí od povětrnostních a klimatických podmínek.

8.7 Kontrola činnosti

- fyzickou kontrolu provádí pověřené osoby organizace a Poskytovatele dle umístění areálu, prováděné době a času, kontrolu zaznamená do protokolu KPI
- o provedení služby vystaví protokol zimní údržby
- kontrolní činnosti zaměřit na dodržování dojezdových časů a rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací
- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI, organizace ve smluvních podmínkách stanoví dopad nesplnění jednotlivých ustanovení smlouvy do KPI
- zpracování fotodokumentace v případě rozporů provedení služby

8.8 Související dokumentace

Plán zimní údržby obsahuje:

- kategorie činností, četností a dojezdových časů a jejich provádění za každou danou oblast nebo areál
- situační plány areálů s grafickým vyznačením uklízených ploch (podle kategorií) a jejich výměrou
- přehled odpovědných osob pověřených k přebírání skutečně provedených prací a odpovědných zástupců Poskytovatele

Plán zimní údržby zpracuje zástupce organizace na základě požadavků uživatele. Případná změna „Plánu zimní údržby“ se provádí jednou ročně ke každému 30. 9. předmětného kalendářního roku. Nový „Plán venkovní údržby“ předloží pověřený pracovník organizace poskytovateli služeb k oboustrannému podpisu a tento slouží jako podklad pro měsíční fakturaci dle skutečně provedených prací.

8.8.1 Měření KPI

Měření	KPI v %	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	__%	≤ __%	__ - __%	__ - __%	__ - 100%
platba		Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Úhrada provedených služeb ve výši __%	Plná úhrada