

**Odběratel:**

Název : **Městské jesle Bělehradská, příspěvková organizace**  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Krajského soudu v Ústí n/L, oddíl Pr, vložka 26  
Adresa, sídlo : Teplice, Bělehradská ul. 2747, PSČ 415 01  
Právní forma : příspěvková organizace  
IČO : 70926409  
DIČ : CZ 70926409  
BÚ : 78-7251720207/0100  
Zastoupený : Bc. Ivetou Kloučkovou, ředitelkou

a

**Dodavatel:**

Název : **EKONO MANAGEMENT s.r.o.**  
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedená u Krajského soudu v Ústí n/L, oddíl C, vložka 33587  
Adresa, sídlo : Riegrova 973, 415 01 Teplice  
IČO : 02417413  
DIČ : CZ 02417413  
BÚ : 7815978001/5500  
E-MAIL : salakova@ekonoman.cz  
Zastoupený : Kateřinou Salákovou, jednatelem společnosti

## **Smlouva o poskytování služeb**

**Předmět smlouvy:**

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele poskytnout služby a práce odběrateli v požadovaném rozsahu a v dohodnutých termínech. Současně se odběratel zavazuje předávat dodavateli v dohodnutých termínech požadované podklady pro zabezpečení služeb, odebrat poskytnuté služby a tyto řádně a včas uhradit.

**Rozsah služeb:**

- 1) vedení a zpracování účetnictví včetně závěrkových prací
- 2) zabezpečení komplexního zpracování daně z přidané hodnoty
- 3) zabezpečení zpracování přiznání k dani z příjmů za příslušná zdaňovací období
- 4) zabezpečení zpracování daně silniční
- 5) účetní a daňové poradenství

Veškeré práce a služby jsou poskytovány v souladu s obecně závaznými předpisy pro tuto oblast a v souladu s požadavky odběratele v rámci výše uvedené činnosti.

### **Způsob a termíny předání dokladů, vzájemná součinnost**

Odběratel předává všechny podklady ke zpracování bez zbytečných odkladů průběžně během měsíce (nejméně 2x v měsíci). Podklady mající vztah ke zpracovávanému měsíci předá nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce. Zvláštní důraz je kladen na daňové doklady, na jejichž podkladě je zpracováváno daňové přiznání k DPH. Tyto podklady musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu podle znění zákona o DPH. Za úplnost dokladů nese odpovědnost odběratel, přičemž dodavatel na závady dokladu odběratele písemně nebo ústně upozorní a vyzve jej k odstranění vady. Do okamžiku odstranění vady dokladu bude dodavatel postupovat jako by se nejednalo o daňový doklad.

Daňové doklady vydané odběratelem mající vztah ke zpracovávanému měsíci musí být doručeny nejpozději do 18. kalendářního dne následujícího měsíce. Nebude-li vydaný daňový doklad do tohoto dne doručen, nebude zahrnut do zpracování DPH a do nově zavedeného předkládání finančnímu úřadu Kontrolního hlášení za příslušný měsíc (zákon o DPH novela č.360/2014 Sb.). Uvedený typ včas nedodaného dokladu bude zahrnut do měsíce následujícího. Případné sankce vzniklé na základě této skutečnosti nese plně odběratel.

Dodavatel předá odběrateli závěrkové sestavy v termínech vyplývajících ze zákona. Umožní odběrateli kdykoliv nahlédnout do průběžných výsledků jeho hospodaření. Měsíčně nebo po dohodě čtvrtletně mu poskytne základní sestavy v nichž bude průběžný přehled o dosaženém hospodářském výsledku a stavu majetku. Měsíční nebo čtvrtletní sestavy lze předat osobně, poštovní zásilkou nebo elektronickou poštou. Bez zbytečných odkladů upozorní na jemu známá rizika pro další vývoj hospodaření odběratele.

Dodavatel zabezpečí zpracování daňových přiznání pro daň z přidané hodnoty a další potřebné výstupy v elektronické podobě tak, jak je vyžadují finanční orgány. Toto v termínu zašle elektronicky odběrateli pro doručení na finanční úřad. V případě dohody na základě písemného zmocnění odběratele může dodavatel přiznání k DPH se souvisejícími výstupy podat na příslušný finanční úřad sám.

Dodavatel si vyhrazuje na zpracování měsíční závěrky pět pracovních dnů od předání posledního podkladu potřebného pro vlastní zpracování.

Do roční účetní uzávěrky jsou zahrnuty doklady, které odběratel předal dodavateli do 31. ledna následujícího roku.

V případě opožděného nebo neúplného předání dokladů odběratelem nese sankce za případné opožděné zpracování a předání výsledků příslušnému orgánu odběratel.

### **Utajení**

Dodavatel zaručuje utajení všech údajů týkajících se odběratele a jeho činnosti s výjimkou případů, kdy jej odběratel výslovně zproští mlčenlivosti nebo jej pověří jeho jménem poskytnout či poskytovat informace a podklady určeným osobám nebo orgánům. Ke zproštění mlčenlivosti v jednotlivém případě se vyžaduje písemná forma. Utajení nelze garantovat v případech, kdy poskytování vybraných informací ukládá zákonná norma.

### **Odpovědnost dodavatele**

Dodavatel odpovídá za vady provedené služby a za škody, které v důsledku toho odběrateli vzniknou. Dále dodavatel odpovídá za škody, které způsobí odběrateli zaměstnanec dodavatele, včetně škod které vzniknou porušením garantovaného utajení.

Dodavatel se výslovně zprošťuje odpovědnosti za škody vzniklé v důsledku nekompletních nebo vadných podkladů a to ani v případech, kdy na tyto vady odběratele upozornil a vyzval jej k jejich odstranění.

### **Nároky z vadného plnění a reklamace**

Odběratel má při vadném plnění nárok

- a. Je-li závada odstranitelná – má odběratel nárok na bezplatné odstranění vad.
- b. Je-li závada neodstranitelná – má odběratel nárok na nové bezvadné plnění nebo, není-li to možné, na okamžité zrušení smlouvy.
- c. Na úhradu zaplacené pokuty dle §250, zaplaceného penále dle §251 zákona 280/2009 Sb. Daňový řád v platném znění, které vyměřil správce daně za vady zaviněné dodavatelem.

Úhrada bude provedena prostřednictvím pojišťovny na základě platebního výměru, který nabyl právní moci a odběratel jej po předchozím souhlasu dodavatele uhradil. Odběratel musí na základě této úhrady provést písemné vyúčtování příslušné částky dodavatel. V případě, že dodavatel nebude vzniklou škodu uplatňovat jako pojistnou událost nebo v případě, že pojišťovna tuto škodu odmítne uhradit z důvodu, že škodu zavinil dodavatel svou hrubou nedbalostí, provede úhradu dodavatel ze svého účtu.

Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla odběrateli vzniknout v souvislosti s výkonem služeb dle této smlouvy a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy o poskytování služeb.

Odběratel je povinen předat dodavatel do tří kalendářních dnů ode dne doručení (z důvodu běžící lhůty pro případné odvolání apod.) veškerou korespondenci, kterou obdrží od finančních orgánů apod. Pro dodržení termínu je přípustné předběžně tuto korespondenci odeslat odběrateli elektronickou poštou. Originál dodavatel přiloží do nejbližší zásilky pro dodavatele. Uplyne-li marně lhůta pro odvolání, reklamaci či jiný opravný prostředek z důvodu opožděného neb neúplného předání písemností dle této smlouvy, dodavatel ztrácí nárok na vadné plnění.

Dodavatel je povinen do 15 dnů od obdržení reklamace oznámit odběrateli lhůtu pro odstranění závad nebo důvody, pro které reklamaci odmítá uznat.

### **Výše a způsob úhrady služeb**

Odběratel a dodavatel se dohodli na úhradě služeb takto:

- a. Za vedení účetnictví 320,- Kč za hodinu práce.  
Do této agendy patří běžné zpracování účetních podkladů a vytvoření účetních dokladů v účetních knihách. Tj. zpracování účetního deníku, účetní hlavní knihy, seznamu daňových dokladů pro účely DPH. Dále je zde zahrnuto zpracování daňového přiznání k DPH, zpracování účetních výkazů v rozsahu daném zákonem, zpracování předepsaných účetních podkladů pro roční účetní závěrku vč. jejich příloh a zpracování účetních podkladů pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmu, další obdobné agendy.

- b. Za zpracování daňové agendy hodinovou sazbou ve výši 600,- Kč.  
Do této agendy patří zpracování řádného, opravného nebo dodatečného daňového přiznání k dani z příjmu, kompletní agendy daně silniční vč. zpracování daňového přiznání, jednání u finančních orgánů v zájmu odběratele (např. zjišťování stavu účtů poplatníka, reklamace rozhodnutí FÚ, jednání s finančními úřady v rámci kontroly na základě zmocnění, odvolání proti rozhodnutím nebo výměrům, ap.).
- c. Po vzájemné dohodě je možné písemným dodatkem sjednat za úplaty uložení a utřídění účetních písemností z činnosti odběratele za uzavřený účetní rok.

V těchto částkách jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění ap. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny pracovníků dodavatele a ceny případných subdodávek. K cenám je připočítávána DPH v platné výši.

Mimo tuto odměnu budou účtovány náhrady správních a jiných poplatků, poštovné za odesílání vyhotovených faktur vydaných odběratelem obchodnímu partnerovi, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla kanceláře dodavatele ve výši 8,- Kč/km, znalecké posudky, překlady a tlumočení, právní konzultace, konzultace s daňovým poradcem, přepisy textů dodaných odběratelem a další jednorázové náhrady. Tyto náhrady budou v případě vzniku odběratelem proplaceny dodavateli v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.

Úplata je splatná měsíčně na základě faktury. Lhůta splatnosti je 10 dnů od jejího vystavení. Výše přírůstku spotřebitelských cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro případnou úpravu ceny pro další kalendářní rok.

Pokud dojde z viny odběratele k přepracování již hotových výsledků (oznámení, hlášení, daňové přiznání, závěrkové podklady ap.) budou odběrateli účtovány přírázky k dohodnutým cenám až do výše 50 % příslušné ceny.

Při nedodržení plateb uvedených v této smlouvě, sjednávají strany smluvní penále k tíži odběratele ve výši 0,5 % denně z neuhrazené částky po lhůtě splatnosti.

### **Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.01.2023.

Smlouva může být oboustranně vypovězena vzhledem k charakteru činnosti k poslednímu dni čtvrtletí. Výpověď musí být druhé straně doručena nejpozději poslední den prvního měsíce téhož čtvrtletí.

- 1) Smlouva může být oboustranně vypovězena ke konci měsíce v případě, že jedna ze stran zjistí u svého partnera jednání, které je v rozporu se zákony.
- 2) Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy okamžitě, neposkytne-li odběratel potřebnou součinnost, především nesplní-li povinnost uvedenou v této smlouvě. Dále může smlouvu vypovědět ke konci měsíce v případě, že odběratel nezaplatí v termínu splatnosti dvě faktury za poskytované služby.

V případě ukončení činnosti je dodavatel povinen vrátit podklady odběratele a odběratel uhradí dosud neuhrazené pohledávky dodavatele do dne převzetí podkladů. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky.

Je-li smlouva ukončena dle bodu 1) nebo 2) tohoto odstavce, odběratel se zbavuje odpovědnosti za důsledky marného uplynutí lhůt běžících v den ukončení platnosti této smlouvy. Dodavatel je povinen na běžící lhůty odběratele upozornit.

Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle.

V Teplicích dne ..... 14. 12. 2022 .....

EKONO MANAGEMENT s.r.o.

Riegrova 973  
415 01 Teplice  
DIČ: CZ02417413  
IČO: 024 17 413



.....  
za dodavatele

.....

za odběratele

