

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 **Základní škola a Mateřská škola Brno, náměstí Svornosti 7, příspěvková organizace,**
náměstí Svornosti 2571/7, 616 00 Brno
zastoupená Mgr. Petrem Pavlíčkem, ředitelem školy

IČO: 08199876

(dále jako „odběratel“)

- 1.2 **Mgr. Martina Prudíková**
se sídlem Jindřichova 2, 616 00 Brno

IČO: 760 925 77 (neplátce DPH)

Bankovní spojení: Air Bank

Číslo účtu: 1749806019/3030

E-mail: Prudikova@seznam.cz

(dále jako „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro odběratele službu vedení účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- zaúčtování pokladních dokladů
- zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů - faktur
- zaúčtování výpisů z běžných účtů školy
- zaúčtování ostatních účetních dokladů – interní doklady
- zaúčtování přírůstků a úbytku hmotného a nehmotného majetku
- zpracování statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce
- spolupráci s auditory, spolupráci se zástupci zřizovatele
- poskytování součinnosti při kontrolách

- 2.2 Vedení účetnictví bude zajišťováno dodavatelem v účetním systému, který je ve vlastnictví odběratele. Tento systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě.

- 2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 3.1 Služba vedení účetnictví bude poskytována ode dne 1. 1. 2023.

- 3.2 Zpracování měsíčních uzávěrek provede dodavatel dle předchozí dohody s odběratelem.
- 3.3 Zpracování roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení účetního roku.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. 2 odst. 2.1 činí 18.500 Kč (slovy: osmnácttisícpětsetkorun) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 4.2 Ceny dle odst. 4.1 tohoto článku nejsou konečné a neobsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy, a to zejména v souvislosti se zpracováním čtvrtletních a ročních závěrkových operací, případně účtování nad rámec čl. 2.1.
- 4.3 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli.
- 4.4 Daňový doklad (faktura) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.5 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 5.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
- 5.1.1 Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy. Odběratel zajistí pasivní přístup do internetového bankovníctví k bankovním účtům organizace, a to za účelem stahování účetních dat ke zpracování.
- 5.1.2 Účetní doklady
Odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné doklady) se všemi náležitostmi a přílohami.
- 5.1.3 Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku
Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele, a to na základě předložených zařazovacích protokolů. Jedenkrát měsíčně bude stav majetku odsouhlasován s evidencí školy. Odběratel bude provádět fyzickou inventuru majetku.
- 5.1.4 Zpracování měsíčních účetních závěrek
Dodavatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat výkazy čerpání dle charakteru poskytnuté dotace (zřizovatel, státní rozpočet, ostatní zdroje), hlavní knihu, deník dokladů, případně další dohodnuté výstupy. Na požádání odběratele

zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Zároveň dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný měsíc, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

- 5.2 Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.3 Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
- 5.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 7.4 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.5 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8.VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 8.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

Oprávněné osoby projednání	Odběratele	Dodavatele
v ekonomických záležitostech	p. Šikulová Helena – MŠ p. Fardová Barbora – ZŠ	Mgr. Martina Prudíková

- 8.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a e-mailu o přečtení dané zprávy.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Taková změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

9. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
- a) dohodou smluvních stran
 - b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 9.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních a mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 10.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 11.2 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číselnými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 11.3 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel a dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.
- 11.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne 31. 12. 2022

Za odběratele Základní škola a Mateřská škola Brno,
náměstí Svornosti 7, příspěvková organizace



Za dodavatele

