

TWB PRAHA, S.R.O.

JAKO SPOLEČNOST

A

ING. ARCH. HYNEK GLOSER, PH.D.

JAKO JEDNATEL

---

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE  
OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI

---

**TATO SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI** (dále jen "**Smlouva**") byla uzavřena ve smyslu § 59 a následujících zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Zákon o obchodních korporacích**") níže uvedeného dne

**MEZI:**

- (1) **TWB Praha, s.r.o.**, společností založenou a existující podle českého práva, se sídlem Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, identifikační číslo osoby 278 77 647, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod spisovou značkou C43070, zastoupenou Ing. arch. Hynkem Gloserem, Ph.D. jednatelem (dále jen "**Společnost**"); a
- (2) **Ing. arch. Hynkem Gloserem, Ph.D.** [REDACTED] (dále jen "**Jednatel**"),

(společně jako "**Strany**" a každá z nich jednotlivě jako "**Strana**").

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

- (A) Jednatel byl dne 31.10.2022 v souladu se Zákonem o obchodních korporacích, Společenskou smlouvou a na základě svého výslovného souhlasu, rozhodnutím Plzeňského kraje, resp. Rady Plzeňského kraje (dále jen "**Rada**") jako jediného společníka v působnosti valné hromady, zvolen do funkce jednatele Společnosti (tj. členem statutárního orgánu Společnosti).
- (B) Společnost byla zřízena a řídí se společenskou smlouvou Společnosti ve znění jejich pozdějších změn a dodatků (dále jen "**Společenská smlouva**"), s tím, že Společnost se podřídila jako celku Zákonu o obchodních korporacích.
- (C) Jediným společníkem Společnosti je Plzeňský kraj, územní samosprávný celek, se sídlem Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí, identifikační číslo osoby 708 90 366, s tím, že působnost valné hromady Společnosti (jako jejího nejvyššího orgánu) za Plzeňský kraj ve smyslu § 59 odst. 1 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Zákon o krajích**") vykonává Rada.
- (D) Strany mají zájem touto Smlouvou ve smyslu § 59 Zákona o obchodních korporacích upravit svá vzájemná práva a povinnosti, které z výkonu funkce jednatele Společnosti Jednatelem (dále jen "**Výkon funkce**") nebo v souvislosti s ním vyplývají.
- (E) Strany jsou si vědomy, že podle § 59 odst. 1 Zákona o obchodních korporacích se vztah mezi Společností a Jednatelem řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Občanský zákoník**"), o příkazu, pokud z této Smlouvy nebo ze zákona nevyplývá něco jiného (s tím, že ustanovení Občanského zákoníku o správě cizího majetku se nepoužijí).

**BYLO DOHODNUTO** následující:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Stran, tj. Společnosti a Jednatel, vyplývajících z Výkonu funkce a s Výkonem funkce souvisejících.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je zejména úprava povinnosti:
- 1.2.1 Jednatel vykonávat pro Společnost Výkon funkce, zejména vykonávat činnosti pod Výkon funkce spadající, a to v souladu se Společenskou smlouvou, Zákonem o obchodních korporacích, dalšími příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem, jakož i přijatými rozhodnutími Plzeňského kraje, resp. Rady (nejsou-li v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou); a
- 1.2.2 Společnosti umožnit Jednateli Výkon funkce a platit mu za něj Odměnu (jak je tento pojem definován níže).

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI JEDNATELE

- 2.1 Jednatel je povinen řádně vykonávat Výkon funkce, tj. je povinen řádně plnit povinnosti jednatele Společnosti, a to tak, jak tyto povinnosti vyplývají z příslušných právních předpisů, zejména ze Zákona o obchodních korporacích, ze Společenské smlouvy a z rozhodnutí Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady Společnosti (nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou), to vše za podmínek stanovených touto Smlouvou. Pokud tato Smlouva stanoví Jednateli jakékoli další povinnosti než ty vyplývající podle předchozí věty tohoto Článku 2.1, je Jednatel povinen i takovéto povinnosti v rámci Výkonu funkce řádně plnit, nejsou-li v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou.
- 2.2 Jednatel je při Výkonu funkce povinen dbát veškerých povinností či omezení, která se na něj či na Výkon funkce vztahují podle Společenské smlouvy, popř. podle rozhodnutí Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady Společnosti či dozorčí rady Společnosti, a dodržovat je.
- 2.3 Jednatel je povinen respektovat funkční (kompetenční) rozdělení působností jednotlivých orgánů, popř. i jednotlivých členů orgánů Společnosti, a to i na základě rozhodnutí přijatých těmito orgány (nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou).
- 2.4 Jednatel je povinen vykonávat Výkon funkce osobně, svědomitě, řádně a podle svých nejlepších znalostí a schopností.
- 2.5 Jednatel je v rámci Výkonu funkce povinen zejména:
- 2.5.1 postupovat vždy s péčí řádného hospodáře a vynakládat na Výkon funkce nejvyšší úsilí, jaké lze po něm s ohledem na jeho odborné znalosti a zkušenosti požadovat;
- 2.5.2 budovat dobrou pověst Společnosti, její činnosti a jejích výstupů, a tuto pověst využívat výlučně ku prospěchu Společnosti, nikoli ku prospěchu vlastnímu či třetích osob;

- 2.5.3 prosazovat a hájit oprávněné zájmy Společnosti a nepřijímat pro sebe či pro jiného na úkor Společnosti jakýkoli neoprávněný prospěch či výhodu;
- 2.5.4 zabezpečovat obchodní vedení Společnosti, jakož i rozhodovat o záležitostech Společnosti, které nejsou příslušnými právními předpisy ani Společenskou smlouvou vyhrazeny jinému orgánu Společnosti;
- 2.5.5 vykonávat rozhodnutí Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady Společnosti (nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou);
- 2.5.6 zajišťovat vypracování řádných, mimořádných, konsolidovaných a mezitímních účetních uzávěrek Společnosti a zpracování a podání daňových přiznání Společnosti;
- 2.5.7 připravovat pro valnou hromadu Společnosti či jiné orgány Společnosti (je-li to potřeba) veškeré příslušnými právními předpisy či Společenskou smlouvou vyžadované zprávy, doklady a dokumenty;
- 2.5.8 účastnit se jednání orgánů Společnosti, na nichž je jeho přítomnost vyžadována, jakož i dalších jednání nezbytných pro Výkon funkce;
- 2.5.9 zajišťovat řádné vedení účetnictví a výkazů Společnosti, jakož i plnění jejich daňových a dalších obdobných povinností (včetně povinnosti platit příspěvky na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění apod.);
- 2.5.10 vykonávat práva a povinnosti zaměstnavatele, má-li Společnost zaměstnance, zejména určovat a ukládat zaměstnancům Společnosti pracovní úkoly, stanovovat jejich mzdu, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny, a to vše v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 2.5.11 udržovat kontakty s příslušnými správními a jinými orgány a dohlížet na to, aby byly ze strany Společnosti dodržovány požadavky kladené těmito orgány na činnost Společnosti;
- 2.5.12 ochraňovat majetek Společnosti proti poškození, zničení, odcizení, ztrátě nebo jiné škodě;
- 2.5.13 dodržovat veškeré nezbytné zásady, např. bezpečnosti práce (jsou-li dány důvody pro jejich uplatnění), a počínat si vždy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod či jiné újmy na zdraví či majetku Společnosti, členů jejích orgánů, jejích zaměstnanců (existují-li) či třetích osob;
- 2.5.14 bezodkladně Společnost informovat o jakýchkoli skutečnostech, které by mohly jakkoli negativně ovlivnit Výkon funkce či jeho trvání, jakož i Společnost, její činnost, soukromí a pověst, zapříčinit vznik škod na majetku Společnosti apod.;
- 2.5.15 bezodkladně Plzeňský kraj, resp. Radu jako jediného společníka v působnosti valné hromady, jakož i jakýkoli jiný orgán Společnosti, upozornit na případnou nevhodnost jeho rozhodnutí či na rozpor takového rozhodnutí s příslušnými

právními předpisy, Společenskou smlouvou či jinými vnitřními předpisy Společnosti, případně i na skutečnost, že takové rozhodnutí může Společnosti způsobit škodu či jinou újmu, a to bez zbytečného odkladu poté, co Jednatel jakoukoli takovou okolnost zjistí;

- 2.5.16 udržovat či prohlubovat si soustavně kvalifikaci k Výkonu funkce;
  - 2.5.17 bezodkladně orgány Společnosti informovat o veškerých změnách ve svých osobních údajích; a
  - 2.5.18 vykonávat i jakékoli a veškeré další povinnosti jednatele vyplývající z příslušných právních předpisů, zejména ze *Zákona o obchodních korporacích*, ze *Společenské smlouvy* a z rozhodnutí *Plzeňského kraje, resp. Rady* jako jediného společníka v působnosti valné hromady Společnosti (nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy či Společenskou smlouvou).
- 2.6 Jednatel je oprávněn jednat jménem Společnosti, zavazovat ji svým jednáním a podepisovat za ni v souladu s příslušnými právními předpisy a Společenskou smlouvou.
  - 2.7 Jednatel je odpovědný za převzaté a svěřené hodnoty Společnosti, jakož i za hodnoty, které od Společnosti či za Společnost převezme v průběhu Výkonu funkce. V případě ztráty těchto hodnot či vzniku škody na nich se odpovědnost Jednatele řídí obdobně zákonem č. 262/2006 Sb., *zákoník práce*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Zákoník práce**").
  - 2.8 Jednatel bere na vědomí, že v případě porušení jeho povinností podle této Smlouvy je Společnost oprávněna uplatňovat vůči němu náhradu škody, vydání neoprávněně získaného prospěchu či jeho náhrady v penězích nebo jakékoli jiné nároky vyplývající z příslušných právních předpisů.
  - 2.9 Po dobu trvání této Smlouvy Jednatel neučiní žádný úkon, jednání nebo tvrzení, které by mohlo ohrozit dobré jméno Společnosti nebo jediného společníka nebo osoby, která je přímo nebo nepřímo kontrolující Společnost nebo osoby přímo nebo nepřímo kontrolovaná Společností) nebo jejich příslušné produkty nebo služby.
  - 2.10 Jednatel má nárok na rekreaci v délce dvaceti (20) pracovních dnů za kalendářní rok. Rekreaci si Jednatel vybírá podle obchodních potřeb Společnosti a po dohodě s valnou hromadou. Rekreaci musí Jednatel vyčerpat nejpozději do konce příslušného kalendářního roku. Za nevyčerpané dny rekreace se neposkytuje náhrada. Po dobu čerpání rekreace má Jednatel nárok na náhradu ve výši pevné měsíční Odměny.
  - 2.11 Jednatel podpisem této Smlouvy Společnosti potvrzuje a prohlašuje, že je se svými povinnostmi vyplývajícími z Výkonu funkce seznámen, že je schopen Výkon funkce v souladu s touto Smlouvou vykonávat a že mu nejsou známy žádné překážky, které by mu ve Výkonu funkce bránily.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI

#### 3.1 Společnost je v souvislosti s Výkonem funkce povinna:

- 3.1.1 platit Jednateli Odměnu podle Článku 7 (*Odměna a další plnění*) níže;

- 3.1.2 vytvořit Jednateli odpovídající podmínky pro Výkon funkce, zejména mu poskytnout veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace nezbytné pro řádný Výkon funkce, pokud z jejich povahy nevyplývá, že si je má Jednatel opatřit sám; a
- 3.1.3 vytvářet Jednateli pro Výkon funkce také odpovídající materiální podmínky v rozsahu umožňující řádný Výkon funkce, zejména poskytnout Jednateli následující prostředky:
- (a) výpočetní, telekomunikační a další technické prostředky v rozsahu nezbytném k řádnému Výkonu funkce, zejména prostředky k mobilní komunikaci, včetně zařízení umožňujících mobilní datové přenosy, práci z domova či v průběhu pracovních cest apod., jakož i případné další prostředky vyplývající z vnitřních předpisů Společnosti či z rozhodnutí Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady;
  - (b) další technicko-administrativní zázemí nezbytné pro řádný Výkon funkce, zejména zajištění služeb sekretariátu Společnosti, zajištění možnosti využití zasedací místnosti či sociálního zázemí apod.;
- 3.1.4 zajistit, aby prostředky podle Článku 3.1.3 výše byly udržovány v bezvadném a funkčním stavu a aby byla zajišťována jejich pravidelná údržba, revize, nezbytné opravy a obměna; a
- 3.1.5 uhradit Jednateli veškeré rozumně předpokládané náklady, které mu vzniknou v souvislosti s řádným užíváním prostředků podle Článku 3.1.3 výše.

#### **4. DOBA A MÍSTO VÝKONU FUNKCE**

- 4.1 Jednatel je povinen vykonávat Výkon funkce v takové době a v takovém rozsahu, který je nezbytný pro řádné plnění veškerých jeho povinností stanovených pro Výkon funkce touto Smlouvou, právními předpisy a Společenskou smlouvou.
- 4.2 Jednatel bere na vědomí, že Výkon funkce trvá, a tedy povinnosti Jednatele jako jednatele Společnosti trvají, i po dobu jeho osobní neúčasti na činnosti pro Společnost, a že tedy jeho odpovědnost za Výkon funkce není jeho osobní neúčastí (např. z důvodu rekreace, nemoci apod.) jakkoli dotčena.
- 4.3 Jednatel bude Výkon funkce vykonávat v místech, na kterých to bude vyžadovat charakter či povaha jeho konkrétních činností. Hlavním místem Výkonu funkce bude skutečné sídlo Společnosti. Společnost se zavazuje vytvářet v sídle Společnosti pro Jednatele vhodné podmínky pro plnění jeho povinností (resp. těch, u kterých jejich charakter či povaha nevyžaduje, aby byly vykonávány v jiném místě). Jednatel souhlasí s tím, že bude podnikat služební cesty mimo určené místo výkonu funkce, pokud to bude nutné pro řádné plnění povinností Jednatele, a to i do zahraničí.

#### **5. STŘET ZÁJMŮ A ZÁKAZ KONKURENCE**

- 5.1 Opatření proti střetu zájmů

5.1.1 Jednatel je povinen řídit se pravidly upravujícími případný střet zájmů mezi zájmy Společnosti a Jednatele, a to v rozsahu, v jakém jsou tato pravidla stanovena, popř. modifikována právními předpisy, Společenskou smlouvou či rozhodnutími Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady.

5.1.2 Jednatel se zavazuje nepřijímat dary nebo jakékoli nepeněžní výhody, které budou nabízeny jemu nebo členům jeho rodiny v souvislosti s Výkonem funkce podle této Smlouvy. Výjimkou jsou zdvořilostní dary v obvyklém rozsahu. Přijímání jakýchkoli provizí je zakázáno.

## 5.2 Zákaz konkurence

Jednatel je rovněž povinen zachovávat zákaz konkurence, tj. dodržovat pravidla určující rozsah, ve kterém je Jednatel oprávněn zejména:

5.2.1 podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání Společnosti, činit tak ve prospěch jiných osob či zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného;

5.2.2 být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo v obdobném postavení jako Společnost; a

5.2.3 účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání jako Společnost,

a to v rozsahu, v jakém jsou tato pravidla stanovena, popř. modifikována právními předpisy, Společenskou smlouvou či rozhodnutími Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady, a to s výjimkami podle Článku 5.3 (*Výjimky ze zákazu konkurence*) níže.

## 5.3 Výjimky ze zákazu konkurence

Bez ohledu na výše uvedené se stanoví, že:

5.3.1 Jednatel informoval orgány Společnosti, zejména Plzeňský kraj, resp. Radu jako jediného společníka v působnosti valné hromady o skutečnosti, že je členem statutárního orgánu společnosti a/nebo zároveň společníkem níže uvedených společností:

- a) CIAS Technology s.r.o., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 278 86 174;
- b) EKOS s.r.o., se sídlem sady Pětatřicátníků 48/33, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, identifikační číslo osoby 147 07 055;
- c) Heli group s.r.o., se sídlem Teslova 1202/3, Skvrňany, 301 00 Plzeň, identifikační číslo osoby 646 11 345;
- d) CIAS GROUP s.r.o., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 261 86 446;
- e) PRIORIT a.s., se sídlem Strážovice 56, 341 01 Pačejov, identifikační číslo osoby 004 79 977;

- f) ENERGION Šumný důl, a.s., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 268 98 403;
- g) CIAS EU a.s., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 076 63 986;
- h) SMART RIVER DEVELOPMENT s.r.o., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 065 18 451;
- i) Vodárenský soubor Holý Vrch s.r.o., se sídlem Šafaříkovy sady 2455/5, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň, identifikační číslo osoby 073 37 272;
- j) Sir Anton's Manufacture a.s., se sídlem Hradiště 6, 336 01 Blovice, identifikační číslo osoby 119 89 335;
- k) Pure Property s.r.o., se sídlem Mítov 14, 335 63 Nové Mitrovice, identifikační číslo osoby 140 54 957; a
- l) Družstvo sv. Jana Nepomuckého, se sídlem Hálkova 1229/44, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, identifikační číslo osoby 144 02 807,

5.3.2 jak Společnost tak Plzeňský kraj, resp. Rada jako jediný společník v působnosti valné hromady vzaly skutečnosti uvedené v Článku 5.3.1 výše na vědomí a vyslovily s nimi souhlas; a

5.3.3 výkon funkcí a činností uvedených v Článku 5.3.1 výše není porušením zákazu konkurence.

## 6. NEKALÁ SOUTĚŽ

6.1 Jednatel se zavazuje dodržovat pravidla zákazu nekalé soutěže podle příslušných ustanovení platných právních předpisů.

6.2 Jednatel se zavazuje, že po skončení Výkonu funkce nebude zaměstnancům Společnosti nebo členům orgánů Společnosti a jejím manažerům činit jakékoli nabídky spolupráce nebo nabídky zaměstnání.

## 7. ODMĚNA A DALŠÍ PLNĚNÍ

### 7.1 Odměna

7.1.1 Společnost je povinna platit Jednateli za řádný Výkon funkce podle této Smlouvy měsíční odměnu (dále jen "Odměna") ve výši, [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

7.1.2 Odměna může být případně zvýšena na základě rozhodnutí valné hromady Společnosti.

7.1.3 Odměna je splatná měsíčně, a to vždy nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, ve kterém na ni Jednateli vznikl nárok. Odměna je hrazena bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Jednatele, který Společnosti za tímto účelem písemně sdělí.



- 7.1.4 Jednatel je povinen oznámit Společnosti platební instrukce pro účely převodu Odměny do pěti (5) kalendářních dnů ode dne podpisu této Smlouvy. V případě změn platebních instrukcí je Jednatel povinen oznámit dané změny Společnosti alespoň pět (5) kalendářních dnů přede dnem účinnosti této změny.
- 7.1.5 Společnost před výplatou Odměny provede příslušné srážky (sraží daň a provede jiné srážky v souladu s příslušnými právními předpisy) v souvislosti s úhradou plateb, ke kterým je Jednatel povinen podle právních předpisů, a tyto platby v souladu s právními předpisy odvede jejich příjemcům.
- 7.1.6 Pokud Výkon funkce trvá pouze v části určitého kalendářního měsíce (zejména proto, že Výkon funkce započal nebo byl ukončen v průběhu kalendářního měsíce), má Jednatel za takový kalendářní měsíc nárok pouze na poměrnou část Odměny.
- 7.1.7 V nezkrácené výši náleží Jednateli Odměna i v případě, že se činnosti pro Společnosti osobně neúčastnil, a to z důvodu:
- (a) nemoci, a to po dobu, po kterou nemoc prokazatelně trvala, za předpokladu, že Jednatel uvědomil Společnost o své osobní neúčasti na činnosti pro Společnost z důvodu nemoci a o předpokládané době trvání nemoci, nejpozději však do prvního dne své neúčasti na činnosti pro Společnost; v opačném případě Jednateli Odměna na dobu, po kterou se práce pro Společnost osobně neúčastnil, nenáleží; nebo
  - (b) účasti na školení, vzdělávací akci či z jiného důvodu přímo souvisejícího se zvýšením kvalifikace Jednatele k Výkonu funkce v souladu s potřebami Společnosti.

## 7.2 Náhrada skutečně vynaložených výdajů

Jednateli náleží rovněž náhrada skutečně vynaložených výdajů spojených s Výkonem funkce, a to v souladu s touto Smlouvou, Společenskou smlouvou, popř. dalšími vnitřními předpisy Společnosti, a právními předpisy. Všechny výdaje podle předešlé věty vzniklé v souvislosti s Výkonem funkce musí být vynaloženy rozumně a prokazatelně a Jednatel je povinen Společnosti řádně vyúčtovat a doložit.

## 7.3 Odstupné

- 7.3.1 V případě ukončení Výkonu funkce z důvodu odvolání Jednatele rozhodnutím Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady, vyplatí Společnost Jednateli odstupné (dále jen "**Odstupné**").
- 7.3.2 Odstupné bude určeno jako šestnásobek měsíční Odměny stanovené podle Článku 7.1.1 výše, a to ke dni, ke kterému dojde k zániku Výkonu funkce.
- 7.3.3 Nárok na Odstupné vzniká pouze v případě, že Výkon funkce trval alespoň šest (6) měsíců, s tím, že do doby Výkonu funkce se pro tyto účely nezapočítává doba, po kterou se Jednatel neúčastnil osobně činnosti pro Společnost.

- 7.3.4 Odstupné je splatné nejpozději do čtyř (4) měsíců ode dne, v němž dojde k:
- (a) ukončení Výkonu funkce; a
  - (b) řádnému předání Společnosti veškerých podkladů podle této Smlouvy, podle toho, která z těchto okolností nastane později.
- 7.3.5 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Odstupné není odstupným ve smyslu Zákoníku práce.
- 7.4 Další plnění ve prospěch Jednatele
- Jakékoli další plnění náleží Jednateli tehdy, pokud tak stanoví vnitřní předpisy Společnosti nebo pokud tak stanovení svým rozhodnutím Plzeňský kraj, resp. Rada jako jediný společník v působnosti valné hromady.
- 7.5 Pozastavení či nevyplacení Odměny a dalších plnění
- 7.5.1 Společnost neposkytne Jednateli Odměnu, její část či jakékoli jiné plnění podle této Smlouvy včetně Odstupného, pokud Jednatel zaviněně porušil své povinnosti v souvislosti s Výkonem funkce.
- 7.5.2 Společnost Jednateli neposkytne (nevyplatí) Odstupné také tehdy, vyskytnou-li se kdykoli před uskutečněním výplaty Odstupného závažné a prokazatelné okolnosti vzbuzující důvodné pochybnosti o tom, zda Jednatel neporušil závažným způsobem své povinnosti podle této Smlouvy (např. pokud dojde k zahájení trestního řízení v souvislosti s Výkonem funkce nebo jiného obdobného řízení). V takovém případě bude Odstupné Jednateli vyplaceno až poté, co dojde k rozptýlení těchto důvodných pochybností (podle povahy věci zejména ve chvíli, kdy bude správnost postupu Jednatele potvrzena pravomocným rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné moci, odložením věci či zastavením řízení ze strany správního orgánu či orgánu činného v trestním řízení apod.); budou-li tyto pochybnosti obdobným způsobem naopak potvrzeny, nárok na vyplacení Odstupného tím zcela zaniká. Po dobu neposkytnutí Zádržného z důvodů uvedených v tomto Článku 7.5.2 není Společnost v prodlení s plněním povinnosti uhradit Zádržné a Zádržné nebude navýšeno o jakékoli další platby, např. úroky, úroky z prodlení apod.
8. **PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**
- 8.1 Výhradní oprávnění k výkonu práva užít autorské dílo vytvořené Jednatelem
- 8.1.1 Pokud Jednatel vytvořil pro Společnosti v rámci plnění Výkonu funkce podle této Smlouvy autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**"), pak platí, že Jednatel poskytuje Společnosti výhradní oprávnění (licenci, respektive podlicenci) k:

- (a) výkonu práva užít autorské dílo takto vytvořené Jednatelem, a to v územně (na území celého světa) a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby užití, včetně práva autorské dílo podle vlastního uvážení užít buď v původní dodané nebo v pozměněné podobě, právo reprodukovat dílo v podobě tištěné, fotografické, obrazové, digitální, 3D, v podobě modelů, ve formě fotografií modelů a v dalších formách podle uvážení Společnosti, dále právo distribuovat dílo, zveřejňovat a vystavovat dílo, upravovat, pozměňovat a doplňovat dílo, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných a na základě díla a jeho modifikací žádat o povolení a další úřední, veřejnoprávní i soukromoprávní povolení, včetně práva dílo změnit a rozpracované dílo dokončit; a
- (b) postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součástí této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoli třetí osobě,

a to po celou dobu trvání majetkových práv autora k autorskému dílu.

8.1.2 Společnost je oprávněna licenci zcela nebo z části poskytnout třetí osobě.

8.1.3 Společnosti vznikají všechna práva podle tohoto Článku 8.1 (*Výhradní oprávnění k výkonu práva užít autorské dílo vytvořené Jednatelem*) k okamžiku vytvoření příslušného díla (představující autorské dílo) Jednatelem.

## 8.2 Jiné předměty práv z duševního vlastnictví

Oprávnění podle Článku 8.1 (*Výhradní oprávnění k výkonu práva užít autorské dílo vytvořené Jednatelem*) výše platí obdobně i ohledně veškerých technických řešení, koncepcí, know-how, postupů či metod zpracování dat, analytických nástrojů, software, dokumentace, diagramů, schémat, konceptů, posudků či studií pokud jsou vytvořeny Jednatelem při poskytování Výkonu funkce podle této Smlouvy a nemají povahu autorského díla podle Autorského zákona.

## 8.3 Vlastnické právo k hmotným nosičům

Společnost nabude vlastnické právo k hmotným nosičům, na kterých je dílo zachyceno okamžikem předání hmotného nosiče společnosti. Úplata za převod hmotného nosiče je již zahrnuta v Odměně. O předání a převzetí hmotných nosičů se Strany zavazují vyhotovit písemný předávací protokol, který musí být podepsán oběma Stranami.

## 8.4 Odměna

Strany se dohodly, že odměna za oprávnění podle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) je již zahrnuta v Odměně.

## 8.5 Povinnost odškodnit

Jednatel se zavazuje nahradit Společnosti a Plzeňskému kraji jakoukoli škodu, která Společnosti nebo Plzeňskému kraji vznikne v důsledku nároků, které byly vůči nim vzneseny v souvislosti s jejich užíváním předmětů duševního vlastnictví, které Společnost získá od Jednatele na základě tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*).

## 8.6 Zachování práv

Společnosti zůstávají zachována všechna práva podle Článků 8.1 (*Výhradní oprávnění k výkonu práva užití autorské dílo vytvořené Jednatel*) výše, 8.1.3 (*Jiné předměty práv z duševního vlastnictví*) výše a 8.3 (*Vlastnické právo k hmotným nosičům*) výše též v případě, že tato Smlouva bude ukončena z jakéhokoli důvodu.

## 9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

9.1 Jednatel je povinen zachovávat důvěrnost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví nebo dozvěděl v rámci Výkonu funkce nebo v souvislosti s ním a které:

9.1.1 jsou předmětem obchodního tajemství; nebo

9.1.2 jsou právními předpisy, Společenskou smlouvou či rozhodnutími Plzeňského kraje, resp. Rady jako jediného společníka v působnosti valné hromady, označeny jako důvěrné nebo podléhají jakékoli formě utajení a ochrany; nebo

9.1.3 se Společnost ve vztahu k nim smluvně zavázala třetí osobě zachovávat mlčenlivost a důvěrnost těchto informací; nebo

9.1.4 pokud by byly (ať již úmyslně či z nedbalosti) zpřístupněny třetí osobě nebo zveřejněny, mohla by být Společnosti způsobena škoda či by mohl být negativně ovlivněn stav jejího majetku, její činnost a výstupy její činnosti, její dobrá pověst nebo by mohlo dojít k zasažení jiného důležitého zájmu Společnosti,

(společně dále jen "**Důvěrné informace**").

9.2 Jednatel se zavazuje přijmout a učinit veškerá opatření nezbytná k ochraně Důvěrných informací, zejména opatření zamezující jejich šíření či užití v rozporu se zájmy Společnosti. Jednatel se současně zavazuje bezodkladně informovat Společnost, pokud zjistí, že ve vztahu k Důvěrným informacím došlo či může dojít k jejich ohrožení či prozrazení neoprávněné osobě.

9.3 Povinnost ochrany Důvěrných informací se neuplatní v rozsahu, ve kterém byl Jednatel této povinnosti ze strany Společnosti zproštěn nebo ve kterém povinnost sdělit Důvěrné informace vyplývá z právního předpisu či pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci.

9.4 Povinnost ochrany Důvěrných informací podle tohoto Článku 9 (*Ochrana Důvěrných informací*) trvá i po ukončení Výkonu funkce a ukončení této Smlouvy; ani poté není Jednatel oprávněn Důvěrné informace jakýmkoli způsobem rozšiřovat, využívat či jakkoli jejich šíření či využití umožnit.

9.5 Společnost ujednala závazek podle tohoto Článku 9 (*Ochrana Důvěrných informací*) s přihlédnutím ke zkušenostem, znalostem a informacím a Odměně, které Jednatel získá nebo může získat na základě této Smlouvy.

## 10. UKONČENÍ VÝKONU FUNKCE

10.1 K ukončení Výkonu funkce dochází v souladu s právními předpisy, zejména se Zákonem o obchodních korporacích a Společenskou smlouvou (kdy mezi způsoby ukončení

Výkonu funkce patří i uplynutí funkčního období Jednatele jako jednatele Společnosti, a to za předpokladu, že před uplynutím funkčního období nedojde k opětovnému zvolení Jednatele do funkce jednatele Společnosti).

- 10.2 Jednatel je povinen oznámit Společnosti svůj záměr odstoupit z funkce jednatele Společnosti zpravidla alespoň šedesát (60) dnů předem.
- 10.3 Dojde-li k ukončení Výkonu funkce, popř. nastanou-li okolnosti, ze kterých lze rozumně předpokládat, že k ukončení Výkonu funkce dojde (např. dojde-li k předložení odstoupení Jednatele z funkce k projednání příslušným orgánům), je Jednatel povinen i nadále až do okamžiku zvolení nového jednatele Společnosti činit veškeré takové nezbytné kroky a opatření, jejichž neučinění by mohlo být Společnosti na újmu.
- 10.4 Nejpozději do pěti (5) dnů od ukončení Výkonu funkce vrátí Jednatel Společnosti, resp. jí pověřené osobě (a) veškeré doklady, písemnosti, datové nosiče a jiné materiály, které mu byly v souvislosti s Výkonem funkce poskytnuty, jakož i všechny jejich opisy, výpisy, kopie a zálohy, a dále (b) veškeré ostatní předměty a prostředky, které mu byly v souvislosti s Výkonem funkce poskytnuty, včetně jakékoli případné dokumentace vztahující se k takovým předmětům a prostředkům. O předání a převzetí dokumentů a věcí podle tohoto Článku 10.4 bude Stranami vyhotoven a podepsán předávací protokol.

## 11. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku ukončení Výkonu funkce, tj. ukončení funkce Jednatele jako jednatele Společnosti. K okamžiku, ke kterému dojde k ukončení Výkonu funkce, tj. ukončení funkce Jednatele jako jednatele Společnosti, tato Smlouva zaniká; tím není dotčeno ustanovení Článku 11.3 níže. Závazky vyplývající z této Smlouvy nesplněné k datu ukončení její platnosti se budou řídit jejími ustanoveními až do splnění těchto závazků.
- 11.2 Pokud má dojít k ukončení Výkonu funkce, tj. ukončení funkce Jednatele jako jednatele Společnosti, v důsledku uplynutí funkčního období Jednatele, avšak ještě před uplynutím tohoto funkčního období dojde k opětovnému zvolení Jednatele do funkce jednatele Společnosti, tato Smlouva nezaniká a trvá až do okamžiku ukončení Výkonu funkce.
- 11.3 Práva a povinnosti podle této Smlouvy, u nichž to vyžaduje jejich povaha, popř. u kterých je výslovně uvedeno, že se sjednávají trvale, trvají i po ukončení této Smlouvy, zejména povinnost Jednatele k ochraně Důvěrných informací a práva Společnosti k poskytnutým právům k předmětům duševního vlastnictví.

## 12. OSOBNÍ ÚDAJE JEDNATELE

Jednatel tímto uděluje svůj souhlas v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "GDPR"), aby Společnost zpracovávala a uchovávala jeho osobní údaje jak po celou dobu Výkonu funkce, tak po dobu, po kterou je Společnost podle platných právních předpisů povinna uchovávat dokumenty týkající se výsledků činnosti Společnosti (včetně jména, adresy trvalého pobytu, emailové adresy, telefonního čísla, osobního stavu, data narození, funkce, informací o vzdělání, místa

Výkonu funkce, pohlaví a dalších případných relevantních informací vztahující se k Výkonu funkce).

- 12.1 Společnost je oprávněna zpracovávat osobní údaje Jednatelů zejména za účelem jejich využití v oblasti personalistiky, řízení lidských zdrojů, provozního managementu, bezpečnosti a ochrany při práci.
- 12.2 Jednatel je povinen bez zbytečného prodlení informovat Společnost o jakýchkoli změnách jeho osobních údajů sdělených Společnosti.
- 12.3 Jednatel dále výslovně souhlasí v souladu s GDPR, že výše uvedené osobní údaje mohou být předány Společností jinému správci osobních údajů jak v rámci států Evropské unie, tak do třetích států. Takovéto osoby zajistí správu osobních údajů, nebo zpracují osobní údaje v souladu s relevantní zákonnou úpravou

### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Písemnosti související s touto Smlouvou budou Stranám doručovány na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, ledaže některá ze Stran písemně sdělí druhé Straně jinou doručovací adresu, a to přinejmenším pět (5) pracovních dnů předtím, než má být písemnost odeslána. Změnu své doručovací adresy je Strana povinna bezodkladně oznámit druhé Straně.
- 13.2 Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva. Pokud se kterákoli Strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení Smlouvy, ani z jakéhokoli následného porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení doby či lhůty pro plnění jakékoli povinnosti či učinění jakéhokoli úkonu nebo právního jednání podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení doby či lhůty pro budoucí plnění dané povinnosti nebo učinění daného úkonu nebo právního jednání, nebo jakékoli jiné povinnosti, úkonu či právního jednání.
- 13.3 Pokud některé z ustanovení této Smlouvy bude nebo se stane neplatným, neúčinným či nevykonatelným, nebude to mít za následek neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení. Strany se v takovém případě zavazují poskytnout si nezbytnou součinnost a toto neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení bezodkladně nahradit novým platným, účinným a vykonatelným ustanovením, které bude svým obsahem co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 13.4 Strany si poskytnou veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění povinností a pro umožnění výkonu práv podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a budou postupovat v souladu s oprávněnými zájmy druhé Strany. Strany uskuteční veškerá právní jednání, a to i taková, která nejsou výslovně upravena v této Smlouvě, ale budou nezbytná nebo vhodná pro realizaci práv a povinností upravených či předpokládaných touto Smlouvou nebo pokud taková právní jednání přispějí či mají přispět k dosažení účelu této Smlouvy.

- 13.5 Jednatel není oprávněn postoupit ani převést tuto Smlouvu, jakoukoli její část ani jednotlivá práva nebo povinnosti z ní vyplývající na jakoukoli třetí osobu či jinak s nimi nakládat bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.
- 13.6 Jednatel není oprávněn započíst jakoukoli svou pohledávku (ať již z této Smlouvy nebo z jiného titulu) za Společností proti jakékoli pohledávce Společnosti za Jednatelům bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.
- 13.7 V rozsahu, ve kterém nejsou vzájemná práva a povinnosti Stran v souvislosti s Výkonem funkce, jakož i další související okolnosti, upraveny touto Smlouvou, jsou upraveny Společenskou smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem o obchodních korporacích a Občanským zákoníkem.
- 13.8 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran, a to za předpokladu, že na straně Společnosti bude změna Smlouvy schválena za podmínek § 59 odst. 2 Zákona o obchodních korporacích.
- 13.9 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Případné spory z této Smlouvy, které se nepodaří vyřešit mimosoudní cestou, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 13.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Společnost obdrží dva (2) stejnopisy a Jednatel jeden (1) stejnopis.
- 13.11 Tato Smlouva byla v souladu s § 59 odst. 2 Zákona o obchodních korporacích schválena Plzeňským krajem, resp. Radou jako jediným společníkem Společnosti v působnosti valné hromady.

14. **DOLOŽKA PODLE § 23 ODS. 1 ZÁKONA O KRAJÍCH**

V souladu s § 23 odst. 1 Zákona o krajích tímto Plzeňský kraj potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje na její [REDAKCE] schůzi konané dne 20. 12. 2022, číslo usnesení [REDAKCE]

15. **PLATNOST A ÚČINNOST**

Tato Smlouva vznikne a nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv. Společnost zajistí uveřejnění této Smlouvy v registru smluv neprodleně po uzavření Smlouvy a bude informovat Jednatelě o uveřejnění této Smlouvy v registru smluv tak, že zašle Jednateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy v registru smluv bez zbytečného odkladu poté, kdy sama takové potvrzení obdrží.

**NA DŮKAZ ČEHOŽ** Strany podepsaly tuto Smlouvu následovně:

**Za TWB Praha, s.r.o.**

V Plzni dne . [REDACTED]

Podpis: [REDACTED]

Jméno: Ing. arch. Hynek Gloser, Ph.D.

Funkce: jednatel

Ing. arch. Hynek Gloser, Ph.D.

V Plzni dne [REDACTED]

Podpis: [REDACTED]