

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### „Provozování veřejných pohřebišť města Frýdlant nad Ostravicí“

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

##### 1. Město Frýdlant nad Ostravicí

sídlo: Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí  
zastoupeno: RNDr. Helenou Pešatovou, starostkou města  
zástupce pro věci technické: [REDAKCE] odbor majetku a investic  
IČ: 00296651  
DIČ: CZ00296651  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
tel.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

##### 2. POHŘEBNÍ SLUŽBA KAREL HRADIL s.r.o.

sídlo: Nerudova 1426, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí  
zastoupen: Karlem Hradilem, jednatelem společnosti  
IČ: 08059331  
DIČ: CZ08059331  
zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 78189  
bankovní spojení:  
tel.: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Předmětem smlouvy je správa pohřebišť v rozsahu daném touto smlouvou a dle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění, na území města Frýdlant nad Ostravicí:

Název pohřebiště	Kat. území	Parc. číslo	Výměra m2
Frýdlant nad Ostravicí	Frýdlant nad Ostravicí	585-hřbitov	13496
		588/8-rozptylová loučka	1163
		588/9-rozptylová loučka	159
		588/10-zeleň	57
		587/1-zeleň	359
		587/3-zeleň	330
		587/2-asfalt	132
		Část 591/14-asfalt	315
Lubno	Lubno	1057/2-hřbitov část	5000
		1054/3-hřbitov	513
		Část 1063/3-hřbitov	1600

2.2. Příkazník se zavazuje jménem příkazce za podmínek této smlouvy zařídit na jméno a na účet příkazce zejména následující záležitosti související s provozem výše uvedených pohřebišť:

### Styk s veřejností

Nabídka volných hrobových míst a jejich prohlídka na místě.

Předává podklady k uzavření smluv (když přidělí hrobové místo), prodloužení doby nájmu (v případě pohřbení) či změně údajů ve stávajících smlouvách (na základě osobního styku s veřejností) na příslušný odbor příkazce.

V databázi, doplňuje veškeré chybějící údaje, případně si vyžádá jejich dodání (u odboru Mal příkazce), a to za účelem doplnění údajů, které dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, mají být evidovány a v současné databázi chybí.

Promítnutí změny nájemce hrobového místa do smluvních vztahů s příkazcem na základě dědického řízení, prodeje hrobového zařízení, hrodek apod.

Informování veřejnosti o všech relevantních skutečnostech souvisejících s provozem hřbitova formou vyvěšení ve vitríně předmětného hřbitova (např. změny provozní doby, částečné uzavírky části hřbitova z důvodu výkonu prací a další).

### Styk v rámci stavebních prací

Podání informací jaké stavební práce a v jakém rozsahu lze na pronajatém místě provést, jaké předpisy, normy nutno dodržet.

Pronajaté místo přesně vytýčit formou kolíků či spreje, jde-li o místo na „zelené louce“.

Vydat povolení vjezdu pro kameníka či jiného stavebníka v souladu s Řádem veřejných pohřebišť na území města Frýdlant nad Ostravicí.

Kontrola provádění prací kameníků a jiných stavebníků hrobových zařízení tak, aby práce byly prováděny v souladu s právními předpisy a normami, aby nedocházelo k umísťování odpadů na hřbitovech jinde, než na k tomu určených místech.

### Styk s příkazcem a samostatná činnost

Vedení průběžné kompletní evidence hrobové karty.

Neprodlené navádění veškerých údajů o zemřelých, nájemcích, změně dispozic hrobového místa a další. Vše v rozsahu stanoveném legislativou, Řádem veřejných pohřebišť, případně jiným nařízením příkazce.

Provádění zimní údržby komunikací na pohřebišti ve Frýdlantě nad Ostravicí a během vegetační sezóny provádění čištění zametáním na jaře (v týdnu před velikonoce pokud není sněhová pokrývka), od května do září průběžně 1x měsíčně, 2 týdny a týden před „dušičkami“. Celkem tedy 8x za rok. Provádět postřik zpevněných ploch min. 1 x ročně. Na pohřebišti v Lubně zajišťuje zimní údržbu hlavních uliček, během vegetační sezóny provádí kosení, ořezy, kácení, hrabání. Vše rozsahu stanoveném Řádem a Seznamem prací pro zajištění provozování veřejných pohřebišť.

Provádění dohledu nad dodržováním Řádu na pohřebištech a řešení případných excesů.

### 2.3 Provoz kanceláře:

Realizovat kancelář pro styk s veřejností dostupnou do 10 min. pěší chůze od pohřebiště Frýdlant n.O. Prostor samotný a bezprostřední okolí musí být důstojný

natolik, aby neurážel cítění pozůstalých. Kromě kanceláře musí mít dveřmi oddělenou čekárnu s židlemi (min. 2) tak, aby klient nebyl nucen sdělovat údaje o sobě či zemřelém za účasti třetích osob.

Provozní doba kanceláře musí být v každý pracovní den min. 3 hod. v dopoledních hodinách a 2 dny v týdnu min. 3 hod. v odpoledních hodinách do min. 15 hod.

Kancelář musí být vybavena PC splňujícím tyto minimální požadavky:

Kancelářské PC s aktivní ochranou proti možným útokům z internetu (zejména firewall, antivir).

Tiskárna pro tisk smluv a jiných dokumentů.

Skener nebo kopírka pro potřebu pořízení fotodokumentace.

Příkazník je povinen vykonávat pro příkazce i další činnosti, které v této smlouvě výslovně specifikovány nejsou a které vyplývají pro provozovatele veřejných pohřebišť ze zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění. Specifikace, rozsah a způsob činností je obsažen v následujících dokumentech:

- Řád veřejných pohřebišť na území města Frýdlant nad Ostravicí a Lubně – tento je dostupný vždy v aktuální podobě na webových stránkách města, případně může být vyžádán u příkazce.
- Rozpočet nákladů na správu a související činnosti.
- Grafické vymezení ploch pohřebišť a umístění prvků v něm.
- Seznam prací pro zajištění provozování veřejných pohřebišť.

Rozsah a způsob zajištění správy a provozu může být upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.

- 2.4. Dojde-li při realizaci předmětu smlouvy k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření rozsahu předmětu činnosti příkazníka na základě požadavků příkazce, je příkazce povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření a předat je příkazníkovi. Příkazník soupis změn následně ocení. Pokud tyto práce nebyly v nabídce obsaženy (bude se jednat o vícepráce), musí příkazce v tomto případě postupovat dle Směrnice č. 3/2020 příkazce v platné znění a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě, jehož předmětem bude provedení těchto dodatečných prací.
- 2.5. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou pro realizaci těchto činností nezbytné.
- 2.6. Místem plnění je území města Frýdlant nad Ostravicí .

### **3. DOBA PLNĚNÍ**

- 3.1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1.1.2023 do 31.12.2025.
- 3.2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Smlouvu lze dále ukončit výpovědí, a to jen v mimořádných odůvodněných případech s výpovědní dobou 3 měsíce, jež pobeží od 1 dne měsíce následujícího po doručení výpovědi 2. smluvní straně.

- 3.3. Odstoupení od smlouvy lze jen ze zákonných důvodů a pro závažné porušení příkazní smlouvy.

#### 4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Za řádné plnění dle smlouvy náleží příkazníkovi dohodnutá odměna ve výši

Cena bez DPH:	540 000,00 Kč / rok
Samostatně DPH (21 %):	113 400,00 Kč / rok
Cena včetně DPH:	<b>653 400,00 Kč / rok</b>

Cena je stanovena dohodou a vychází z předpokládaného rozsahu prací za jeden rok plnění. Roční náklady jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy – Rozpočet nákladů na správu a související činnosti na pohřebištích (dále jen „Rozpočet“).

- 4.2. V odměně dle čl. 4.1. jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné pro zdárné splnění jeho závazku z této smlouvy ve sjednaném rozsahu a zisk příkazníka, příkazník není oprávněn příkazci žádné další náklady účtovat, pokud přímo v této příkazní smlouvě není výslovně uvedeno jinak.
- 4.3. Odměnu za příslušné čtvrtletí (1. čtvrtletí: leden až březen, 2. čtvrtletí: duben až červen, 3. čtvrtletí: červenec až září, 4. čtvrtletí: říjen až prosinec) bude příkazník účtovat příkazci po ukončení příslušného čtvrtletí a po odsouhlasení provedených prací příkazcem. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených služeb dle této smlouvy, je příkazník oprávněn fakturovat pouze práce a služby, u nichž nedošlo k rozporu.
- 4.4. Příkazník je povinen doručit daňový doklad - fakturu vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po čtvrtletí, za který je faktura vystavena.
- 4.5. Splatnost faktur je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 4.6. Platby budou probíhat v Kč.
- 4.7. DPH je stanovena dle příslušných právních předpisů. V případě, že během plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH, bude k ceně bez DPH připočítána platná sazba DPH.
- 4.8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dané zákonem nebo touto smlouvou anebo budou fakturovány práce nebo služby, jejichž provedení nebylo příkazcem odsouhlaseno, je příkazce oprávněn vrátit tuto fakturu zpět příkazníkovi k provedení opravy s odůvodněním jejího vrácení. Dnem odeslání vadné faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury příkazci. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství, druhu nebo kvality provedených služeb dle této smlouvy, je příkazník oprávněn fakturovat pouze práce a služby, u nichž nedošlo k rozporu.

## 5. POVINNOSTI A PRÁVA PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen řídit se obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění.
- 5.2. Příkazník je při plnění smlouvy povinen zejména počínat si vždy s náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce.
- 5.3. Příkazník je při plnění správy a provozu povinen vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen a který je příkazníkovi znám. V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě písemnou formou příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
- 5.4. Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou, schválenou příkazcem.
- 5.5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění správy a provozu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo účelu smlouvy dosaženo.
- 5.6. Příkazník je povinen pořizovat záznamy informací o správě a provozu tak, aby byly trvalé, určité, srozumitelné, byť prostřednictvím technických prostředků, a zachovávat je po celou dobu účinnosti smlouvy a po ukončení je příkazci předat.
- 5.7. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této příkazní smlouvyPS. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými pohromami a dále neodpovídá za škody, jejichž vznik byl způsoben zaviněním příkazce.

## 6. POVINNOSTI A PRÁVA PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazku, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je obstarává příkazník.
- 6.2 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou správu a provoz.
- 6.3 Bude-li to nutné, bude příkazník vyzván příkazcem k jednání, které by se týkalo plnění závazku.
- 6.4 V případě nesplnění kterékoli z povinností příkazníka, které vyplývají ze smlouvy, má příkazce právo uplatnit následující sankce:
  - při porušení smlouvy zaslat příkazníkovi písemné upozornění,
  - třetí písemné upozornění na totéž porušení bude považováno za hrubé porušení smlouvy,
  - při hrubém porušování má příkazce právo příkazníkovi krátiť odměnu a doručit výpověď z příkazní smlouvy,
  - při opakovaném závažném porušení smlouvy včetně Řádu veřejných pohřebišť má příkazce právo jednostranně odstoupit od této smlouvy

s okamžitou platností, kdy účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení od smlouvy příkazníkovi.

## **7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 7.1 Příkazce má právo kdykoliv provádět kontrolu činnosti příkazníka a to včetně kontroly pokladních dokladů.
- 7.2 Příkazník je oprávněn při provádění správy dle této smlouvy použít i jiných osob, vyjma vedení evidence. Použije-li příkazník pro výkon správy dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá za řádný a náležitý výkon správy v plném rozsahu tak, jak by ji prováděl sám.

## **8. BEZPEČNOST**

- 8.1. Příkazník nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku prokazatelně způsobené zaměstnanci příkazníka nebo jeho subdodavateli (resp. třetími osobami, které příkazník použije pro výkon činností dle této smlouvy) při plnění předmětu smlouvy (např. poškození zeleně, hrobových zařízení, poškození vozidel, budov, oplocení apod. v důsledku provádění své činnosti). Příkazník nese zároveň náklady spojené s náhradou těchto škod.
- 8.2. Příkazník plně zodpovídá za poučení a vybavení svých zaměstnanců příslušnými ochrannými a bezpečnostními pomůckami, za dodržování předpisů BOZP, předpisů protipožárních, hygienických a ekologických na pracovišti.

## **9. SMLUVNÍ POKUTY**

- 9.1. V případě nedodržení platného Řádu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.2. V případě vzniku nároku na úhradu smluvní pokuty, nezaniká nárok na náhradu škody, a to v plné výši.
- 9.3. V případě, že příkazce bude v prodlení s platbou řádně vystavené faktury příkazníkem, je příkazník oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.

## **10. ZMĚNY SMLOUVY, UKONČENÍ A ZÁNİK SMLOUVY**

- 10.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným dodatkem ke smlouvě a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.
- 10.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 10.3. Smlouva zaniká uplynutím doby, dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy, kteréžto právní úkony musí být pod sankcí neplatnosti učiněny písemně, dále též zánikem příkazníka, je-li právníkou osobou a nemá-li právního nástupce.

- 10.4. Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto smlouvou k jednání se třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností. Příkazníkem nemůže být plná moc vypovězena před dnem ukončení smlouvy.
- 10.5. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám zůstávají tímto nedotčena. V souvislosti s tím je příkazce oprávněn zveřejnit prostou informaci o odvolání plné moci a o datu účinnosti tohoto odvolání na místě obvyklém.
- 10.6. Nesouhlasí-li jedna smluvní strana s důvodem odstoupení, nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to nejpozději do 10 dnů po obdržení oznámení o odstoupení písemně sdělit druhé straně. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí. Pokud se smluvní strany, co se týče důvodu odstoupení, nedohodnou, rozhodne o platnosti odstoupení soud.
- 10.7. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak jsou povinnosti obou stran následující:
- příkazník provede soupis všech provedených prací oceněných podle způsobu, kterým je stanovena jeho odměna;
  - příkazník provede finanční vyčíslení všech provedených prací a zpracuje konečnou fakturu;
  - příkazník vyzve příkazce k převzetí dosud provedených prací a příkazce je povinen do tří dnů po obdržení výzvy k předání zahájit přejímací řízení.
- 10.8. Příkazník není oprávněn převést svoje práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jiný subjekt.
- 10.9. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
- 10.10. Případné spory smluvních stran se přednostně řeší dohodou, jinak před příslušným obecným soudem.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními platných právních předpisů.
- 11.2. Práva a povinnosti ze vztahů vzniklých uzavřením této smlouvy přecházejí i na právní nástupce. Nelze je převádět bez souhlasu obou smluvních stran na jiné subjekty.
- 11.3. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 11.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 11.5. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy lze provést jen formou oboustranné písemné dohody mezi příkazcem a příkazníkem, a to formou číslovaných dodatků ke smlouvě.



- 11.6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.7. Tato smlouva byla schválena radou města Frýdlant nad Ostravicí dne 31.10.2022 usnesením č. 1/7.2 bod č. 3.

Nedílnou součástí smlouvy jsou dokumenty, jež jsou částí přílohy:

- č. 1. Rozpočet nákladů na správu a související činnosti
- č. 2. Grafické vymezení ploch pohřebišť a umístění prvků v něm
- č. 3. Seznam prací pro zajištění provozování veřejných pohřebišť
- č. 4. Řád veřejných pohřebišť.

Ve Frýdlantě n.O.

Ve Frýdlantě n. O.

.....  
RNDr. Helena Pešatová  
starostka města  
příkazce

.....  
Karel Hradil  
jednatel  
příkazník