

Příloha č. 3 – Rámcová dohoda

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále v textu také „smlouva“ nebo rámcová dohoda“)

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:



Obchodní jméno:

Sídlo: V zářezu 902/4, PSČ 158 00, Praha 5 - Jinonice
Zastoupení: Stanley Paurem – jednatelem společnosti
IČO: 04948220
DIČ: CZ04948220
Bankovní spojení: ČSOB a.s. č. účtu: 274595187/0300
Zapsán v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101

(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel:

Obchodní jméno: Ostravská univerzita
Fakulta: Filozofická fakulta
Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Zastoupená: doc. Mgr. Robertem Antonínem, Ph.D. – děkanem Filozofické fakulty Ostravské univerzity
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987

(dále jen „objednatel“)

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Úklidové služby pro FF OU 2023-2025“.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li ve smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy, která je svou povahou rámcovou dohodou, je úprava podmínek týkajících se poskytování úklidových služeb specifikovaných v Příloze č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb smlouvy (dále jen „služby“) a v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 2 – Technická specifikace požadovaných služebke smlouvě na základě ad hoc vystavené objednávky pro konkrétní službu objednatelem.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit dohodnutou cenu stanovenou v Příloze č. 1 - Popis objektů a rozsah požadovaných služeb pro potřeby objednatele za podmínky, že předmětné služby byly objednány, objednávka akceptována a objednané služby byly řádně provedeny.
4. V rámci jednotlivých objednávek služeb bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
5. Objednatelem stanovený rozsah služeb, a to včetně předpokládaného data počátku a rozsahu jejich poskytování je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb smlouvy.

4. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé služby zadávané na základě rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky(dále jen „objedávka“) a písemného potvrzení objednávkyposkytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky služeb budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele: Daniela Mišingerová, e-mail: daniela.misingerova@skyclean.cz mob.tel.: 774 228 438
4. Objedávky objednatele budou obsahovat zejména:
 - číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění, podmínky fakturace,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůtu a místo dílčího plnění,
 - datum vystavení objednávky.

5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele monika.kupczynova@osu.cz s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. 6 smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.

5. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou s délkou trvání 36 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2025, anebo do vyčerpání částky v Kč bez DPH označené v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb jako Předpokládaná celková cena za běžný úklid 2023-2025, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci smlouvy jsou budovy Filozofické fakulty Ostravské univerzity. Konkrétní lhůtu a rozsah plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Specifikace objektů je uvedena v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůty uvedené v dílčích objednávkách.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb, která jsou částí rámcové dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, dezinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb rámcové dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze tehdy, pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury) vystaveného za plnění v daném kalendářním měsíci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. 4, odst. 4 rámcové dohody a protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelem nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu monika.kupczynova@osu.cz.
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považován poslední kalendářní den v daném měsíci a zahrnuje **všechny** provedené práce v daném období.

7. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět smlouvy dle čl. 3 na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejícími s předmětným objektem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o učebny, kanceláře a zasedací místnosti, provedli zakódování objektu.
5. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku smlouvy.

7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen pro úklid používat desinfekční prostředky s čistícím účinkem pro plošnou a povrchovou desinfekci bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob; pro úklid malých ploch (např.: lavice, kliky, zábradlí, dotykové plochy, pracovní stoly, toalety, vodovodní baterie atd.) desinfekční prostředky minimálně s baktericidní, virucidní, mykobaktericidní, a fungicidní účinností, krátkou dobou expozice a bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob.
10. Poskytovatel je povinen zajistit ohrožený prostor, nad kterým se provádí mytí oken a s tím související práce, při kterých hrozí riziko pádu osob nebo předmětů tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech osob a majetku smluvních stran i třetích osob.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění rámcové dohody nebylo vykonáváno skrze tzv. zastřené zaměstnávání (tzv. švarcsystém“), dále že odměňování za práci zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody nebude porušovat pracovní-právní předpisy – zejm. ustanovení o minimální a zaručené mzdě ve Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dále, že u zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody budou dodržována ustanovení části IV. (pracovní doba a doba odpočinku), části V. (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), části VI. (odměňování za práci etc.), části IX. (dovolená) a části X. (péče o zaměstnance) zákoníku práce.

8. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným ve smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu (za období vždy specifikované v jednotlivé objednávce) sepsaného poskytovatelem (nejpozději do 2 pracovních dnů od dokončení objednaných služeb) a převzatého objednatel nebo jím pověřenou osobou.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do specifikovaných objektů Filozofické fakulty Ostravské univerzity k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby úklidu.
3. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v objektu, ve kterém budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
4. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu smlouvy).
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

9. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou a bez vad. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

10. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nenastoupení poskytovatele k provádění služeb podle Přílohy č. 1 smlouvy na základě řádně vystavené a akceptované dílčí objednávky je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení.
3. Pro případ, že nejsou služby provedeny v souladu s Přílohou č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb a zároveň se jedná o neodstraněné vytknuté vady dle čl. 9 odst. 3 rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení. Posouzení skutečnosti, zda byly služby provedeny v souladu s Přílohou č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb náleží v posledku objednateli.
4. Pro případ ztráty svěřených klíčů, které byly poskytovateli svěřeny dle čl. 8. odst. 2 smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,00 Kč za každý ztracený klíč.
5. Pro případ porušení povinnosti dle čl. 7. odst. 4 smlouvy (tedy pro případ, že poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců provádějící služby nezamkl po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory nebenezavřeli okna) je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,00 Kč za každou místnost, která nebyla uzamčena nebo ve které nebylo uzavřeno alespoň jedno okno.
6. Pro případ prodlení s bezplatným odstraněním vady služeb ve stanoveném termínu dle čl. 9.3. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč.
7. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti vyúčtovaným službám dle účetního a daňového dokladu.
8. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
9. V případě planého požárního nebo bezpečnostního poplachu prokazatelně způsobeného osobou poskytovatele je objednatel oprávněn refakturovat náklady vzniklé objednateli

v příčinné souvislosti s planým poplachem a požadovat po Poskytovateli celkovou úhradu nákladů způsobených planým poplachem.

10. Smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody je oprávněn objednatel rovnou započítat proti pohledávkám poskytovatele za objednatelem, konkrétně poskytovatelem vystavenou fakturu ponížít o smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce trvání 1 měsíce s počátkem jejího běhu ode dne následujícího ode dne doručení výpovědi jedné smluvní strany druhé.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. 7 odst. 11 a 12 odst. 10 a to i bez předchozího písemného upozornění poskytovateli.
4. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
5. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. 3 odst. 1 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O skutečnosti objednatele poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000, - Kč bez DPH.
3. Prodávající je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronickém vyhotovení a opatřena elektronickými podpisy smluvních stran.
6. Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
7. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
8. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
9. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 9. nebo 10. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je **Finanční úřad pro Prahu 5.**, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
10. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
11. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz skutečnosti ji podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Příloha č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb

V Ostravě dne.....

V Praze dne 19. 12. 2022

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.
děkan Filozofické fakulty
Ostravské univerzity

.....
Stanley Paur
jednatel společnosti