

**Smlouva na výkon činností marketingu a komunikace
při zabezpečování
realizace akce SPZ Holešov
D/2676/2022/INV**

Smluvní strany:

Zlínský kraj

zastoupený Ing. Radimem Holišem, hejtmanem
se sídlem Zlín, třída Tomáše Bati 21, PSČ 761 90

IČO: 708 91 320

DIČ: CZ70891320

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 730090001/6000

zástupce ve věcech technických:

Ing. Pavel Dohnal, vedoucí Odboru investic

E-mail: pavel.dohnal@kr-zlinsky.cz

Telefon: 577 043 870

(dále jako „Zadavatel“)

a

Industry Servis ZK, a.s.

zastoupená Ing. Mgr. Lucií Pluhařovou, předsedkyní představenstva
se sídlem Holešov, Holešovská 1691, PSČ 769 01

IČO: 630 80 303

DIČ: CZ63080303

Bankovní spojení: xxxxx

Číslo účtu: xxxxx

veřejný rejstřík evidence: obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, odd. B, vl. 1952

E-mail: pluharova@industryzk.cz

Telefon: 573 396 741

(dále jako „Zpracovatel“)

uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu tuto Smlouvu na výkon činností marketingu a komunikace při zabezpečování realizace akce SPZ Holešov (dále v textu jen „smlouva“) s tím, že se nadále budou označovat již jen jako „Zadavatel“ a „Zpracovatel“ a Zadavatel a Zpracovatel společně dále v textu rovněž jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě dále jen „smluvní strana“. Výše uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. Zadavatel realizuje k zajištění zájmu na rozvoji svého území ve všech rozvojových oblastech, zejména v oblasti investiční výstavby, ekonomického rozvoje, vybudování a rozvoje infrastruktury, rozvoje podnikání, zvýšení zaměstnanosti a zlepšení sociálních podmínek svých občanů, rozvoj Strategické průmyslové zóny Holešov (dále jen „SPZ Holešov“).
- 1.2. Zadavatel je příjemcem podpory pro akce „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, I. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222232 0007, „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, II. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000018, „SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000019 a „SPZ Holešov – Vnitřní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000035, realizované v rámci Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury (dále jen „Program“), podprogram Příprava a rozvoj Podnikatelských zón.
- 1.3. Zpracovatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České

republiky, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch Zadavatele a ve které má Zadavatel výlučná majetková práva.

1.4. VÝKLAD POJMŮ:

Strategická průmyslová zóna Holešov nebo jen SPZ Holešov

- Území, situované na pozemcích v katastrálních územích Holešov, Všetuly, Zahnašovice a Třebětice, určené k využití pro výrobu a skladování včetně podmiňujících nebo navazujících ploch a staveb technického vybavení území, které je v souladu se Zásadami územního rozvoje Zlínského kraje a s Programem.

Pozemky průmyslové zóny

- Pozemky zahrnuté v Závazných parametrech Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy nebo pro některou z těchto akcí, případně další pozemky, které v průběhu trvání předcházejících smluv přešly nebo přejdou do vlastnictví Zlínského kraje v území SPZ Holešov.

Projekt SPZ Holešov nebo Akce SPZ Holešov (dále také jen „Projekt“)

- Akce uvedené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy nebo některá z těchto akcí. Dále také jiné akce realizované za účelem rozvoje a udržení SPZ Holešov.

Správce programu

- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále také jen „MPO“).

Určená organizace

- Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také jen „CI“).

Meziresortní komise

- Meziresortní komise, jejíž postavení, složení a působnost je vymezena v Programu.

Pravidla programu

- Pravidla Programu na podporu Podnikatelských nemovitostí a infrastruktury, schválená Ministerstvem financí ČR pod č. j. 19/40787/2006-193, ve znění jejich pozdějších aktualizací, případně pravidla dalších programů, na jejichž základě by byly připravovány a realizovány akce Projektu SPZ Holešov.

Závazné podmínky

- Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace, stanovené Správcem programu a Ministerstvem financí ČR pro akce vymezené v čl. 1. bodu 1.2. této smlouvy. Pokud budou v době trvání této smlouvy Správcem programu stanoveny další Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci pro akce vymezené v čl. 1. bodu 1.2. této smlouvy, případně pro jiné akce realizované Zadavatelem pro zajištění Projektu SPZ Holešov, rozumí se Závaznými podmínkami také tyto další podmínky. Případně se též jedná o závazné podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci dalších dotačních programů, na jejichž základě by byly připravovány a realizovány akce Projektu SPZ Holešov.

Pravidla pro řízení projektu SPZ Holešov (dále také jen „Pravidla řízení projektu“)

- Dokument, upravující pravidla pro součinnost jednotlivých subjektů, podílejících se na realizaci Projektu SPZ Holešov. Pravidla projektu byla schválena usnesením Rady Zlínského kraje č. 0452/R15/019 dne 10. 06. 2019. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně Pravidel řízení projektu, rozumí se Pravidly řízení projektu pro účely této smlouvy Pravidla řízení projektu ve znění pozdějších změn, schválených usnesením Rady Zlínského kraje, případně jiného příslušného orgánu Zadavatele.

Rámcová pravidla při procesu obsazování areálu SPZ Holešov investory (dále také jen „Rámcová pravidla“)

- Dokument, definující jednotlivé stupně jednání s investory, smlouvy a dokumenty sepsované v rámci jednotlivých stupňů a činnosti jednotlivých aktérů při procesu obsazování areálu SPZ Holešov investory. Rámcová pravidla byla schválena usnesením Rady Zlínského kraje č. 0263/R10/19 dne 15. 04. 2019. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně Rámcových pravidel, rozumí se Rámcovými pravidly pro účely této smlouvy Rámcová pravidla ve znění pozdějších změn, schválených usnesením Rady Zlínského kraje, případně jiného příslušného orgánu Zadavatele.

Koncepce rozvoje SPZ Holešov (dále také jen „Koncepce“)

- *Koncepční zásady, regulativy, technické a urbanistické principy budoucího rozvoje SPZ Holešov schválené Radou Zlínského kraje usnesením č. 0727/R24/20 a Správcem programu č.j. MPO 583489/2020/71100.*

Design manuál

- *Doporučující pravidla pro sjednocení celkového vzhledu Strategické průmyslové zóny Holešov v souladu s Koncepcí rozvoje SPZ Holešov.*

Komunikační strategie

- *Doporučující pravidla komunikačních forem a aktivit SPZ Holešov.*

Týmy Projektů

- *Týmy Projektů jsou definovány Pravidly řízení projektu (projektový tým, řídicí výbor, implementační tým) za účelem celkové koordinace a řízení Projektů. Jednání se konají zpravidla formou porad, kde jsou projednávány činnosti napříč všemi oblastmi Projektů.*

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje zajišťovat a vykonávat pro Zadavatele na jeho účet, přímo nebo prostřednictvím třetích osob, následující činnosti, jejichž základní věcný rozsah je blíže vymezen v dalších ustanoveních této smlouvy. Zadavatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli za výkon těchto činností níže sjednanou úplatu. Realizace činností sleduje zájem Zadavatele na dosažení cílů a indikátorů Projektů a dlouhodobou udržitelnost Projektů. K dosažení cílů v návaznosti na Pravidla řízení projektu bude prováděna celková koordinace činností, cílený marketing a vyhledávání potenciálních investorů, propagace a komunikace s dotčenými subjekty.

- Činnosti propagace a komunikace při zabezpečování realizace akce SPZ Holešov** (pro účely této smlouvy jsou pod tyto činnosti podřazeny činnosti v čl. 2. písm. a) bodech 2.1. až 2.5. tohoto článku);
- Činnosti marketingu a celkové koordinace při zabezpečování realizace Projektů SPZ Holešov** (pro účely této smlouvy jsou pod tyto činnosti podřazeny činnosti v čl. 2. písm. b) bodech 2.6. až 2.10. tohoto článku);
- Další činnosti**, vymezené v čl. 2. písm. c) bodu 2.11. tohoto článku.

Uvedené činnosti budou probíhat v součinnosti se Zadavatelem a budou respektovány pokyny Zadavatele.

Součástí závazku Zpracovatele jsou následující činnosti:

a) Činnosti propagace a komunikace při zabezpečování realizace akce SPZ Holešov

2.1. Komunikační strategie

- Komunikační strategie a její úpravy v souvislosti se změnami prostředí a Projektů

2.2. Media Relations (MR)

- Průběžná komunikace s médii:
 - Tiskové zprávy
 - Press kity
 - Rozhovory s novináři a redaktory dalších médií
 - Odpovědi na konkrétní dotazy novinářů, redaktorů a dalších zástupců médií
 - Účast na tiskových konferencích
 - Organizace tiskových konferencí a organizace návštěv novinářů k Projektu SPZ Holešov
 - Podpora publicity
 - Fotografie
 - Monitoring tisku a dalších médií

- Další související činnosti MR

2.3. Public Relations (PR)

- Média plán
- Tištěný zpravodaj
 - Zajištění obsahové struktury, grafického návrhu, materiálů a fotodokumentace
 - Zajištění tisku a distribuce
- Video představení
 - Příprava a výroba informačních a propagačních video-spotů a zajištění jejich distribuce
- Komunikace, besedy a další propagační akce pro občany, zájmové, odborné a další skupiny
 - Organizace akcí – zajištění místa, termínu a vybavení a organizace
 - Pozvánky a propagace (letáky, místní rozhlas, weby atd.)
 - Příprava prezentací a prezentace
 - Zajištění odborníků a dalších hostů
 - Catering (jen v případě nezbytné potřeby a v nezbytné míře)
- Další související činnosti PR

2.4. Elektronická prezentace

- Internetové stránky
 - Zajištění internetových stránek a pravidelné aktualizace
 - Optimalizace pro vyhledávače
 - Umísťování aktualit a zpráv
 - Aktivní komunikace
- Newsletter (jen na žádost Zadavatele)
 - Zpracování
 - Elektronická rozesílka
 - Aktualizace databáze
- LinkedIn
 - Profil a průběžná aktualizace profilu
 - Umísťování aktualit a zpráv
 - Aktivní komunikace
- Další související činnosti elektronické prezentace

2.5. Grafická, mediální a další propagační podpora vyhledávání investorů

- Nákup médií, inzerce
 - Nákup inzerce v tištěných a dalších periodikách zaměřených na podnikatelský sektor ve formátech a obsahu předem odsouhlasených Zadavatelem
 - Bannerové a PPC reklamy ve vyhledávačích
- Propagační a prezentační materiály, navigační systém
 - Redesign vizuálního stylu
 - Aktualizace navigačního systému v souladu s Design manuálem a podmínkami Projektu

- Zajištění tiskařských služeb, včetně textové, fotografické a grafické přípravy a jazykových mutací
- Semináře a školení a další akce pro domácí i zahraniční investory a dotčené subjekty
 - Administrativní příprava akce
 - Zajištění podkladů, organizace akce a prezentace
 - Catering (jen v případě nezbytné potřeby a v nezbytné míře)
- Účast na obchodních a informačních prezentacích v ČR a v zahraničí
 - Administrativní příprava akce
 - Zajištění podkladů, prezentace a organizace akce (její části), pokud je Zpracovatel organizátorem akce (její části)
- Další související činnosti podpory vyhledávání investorů

b) Činnosti marketingu a celkové koordinace Projektů SPZ Holešov

2.6. Průzkum trhu a cílené vyhledávání investorů

- Komunikace a spolupráce s obchodními komorami a dalšími subjekty (zahraniční zastoupení ambasad atd.), průzkum trhu
 - Cílené průzkumy a analýzy trhu související s obsazováním zóny, vyhledávání a oslovení potencionálních investorů a vedení prvotních jednání s cílem získání zájmu vhodných investorů (domácích i zahraničních) k umístění v SPZ Holešov.
 - Vedení databáze potencionálních investorů
- Další marketingové aktivity s cílem přivedení zájemců pro umístění podnikatelských záměrů v zóně.

2.7. Celková koordinace a řízení cílů Projektů

- Zajištění základních řídicích a marketingových dokumentů Projektů
 - Pravidla řízení projektu, Rámcová pravidla a další závazné a koordinační dokumenty Projektů
 - Zajištění změn a aktualizací základních řídicích a marketingových dokumentů v návaznosti na změny prostředí a Projektů
 - Příprava, administrace a projednání dokumentů s dotčenými subjekty v souladu s interními postupy Zadavatele
- Organizace, administrace, koordinace a řízení jednání týmů Projektů (projektový, řídicí, výrobní), dalších týmů Projektů a dotčených subjektů (např. vedoucích dotčených odborů Zlínského kraje) dle Pravidel řízení projektu a aktuálních potřeb řízení Projektů, a to včetně průběžného kontroingu plnění stanovených úkolů a cílů.

2.8. Monitoring výstupů a cílů Projektů

- Výroční zpráva o stavu obsazenosti
 - Administrativní příprava podkladů pro zprávu udržitelnosti (Výroční zpráva o stavu obsazení Průmyslové zóny) a zaslání této zprávy v rozsahu a v termínech stanovených Závaznými podmínkami Projektů a dalších požadavků Správce programu a Určené organizace.

- Pravidelné zasílání Výročních zpráv o stavu obsazení Průmyslové zóny v kopii Zadavateli a zasílání podkladů pro jejich zpracování na vyžádání Zadavatele.
- Zpracování Situační zprávy projektu dle Pravidel řízení projektu.
- Zpracování dalších zpráv a informací k Projektu dle pokynů a požadavků Zadavatele.

2.9. Celkové financování Projektu

- Spolupráce na přípravě výhledu, rozpočtu a vyhodnocení plnění rozpočtu SPZ Holešov v rámci rozpočtu Zlínského kraje, dle pokynů Zadavatele.
- Spolupráce se Zadavatelem na Přehledu o příjmech a výdajích Projektu podle Závazných podmínek Projektu, dle pokynů Zadavatele.

2.10. Zpracovatel bude dále v rámci plnění svého závazku vykonávat a zajišťovat pro zadavatele:

- Přípravu, administraci a projednání podkladů, dokumentů a materiálů, vážících se k vykonávání činností dle této smlouvy, pro předložení k projednání v RZK, případně ZZK, případně dalších orgánech Zlínského kraje, včetně předjednání a projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických a dále tak, aby nebyl ohrožen termín pro uzávěrku tisků dle plánu pro jednání orgánů Zlínského kraje.
- Přípravu administraci a projednání podkladů, dokumentů a materiálů, které podléhají souhlasu, oznámení, stanoviskům, či vyjádřením Správce programu, Určené organizace nebo dalších dotčených orgánů a které se váží k činnosti Zpracovatele dle této smlouvy. Tuto přípravu a administraci provede Zpracovatel v souladu s Pravidly Programu, Závaznými podmínkami a právními předpisy a po přechozím projednání se Zástupcem Zadavatele ve věcech technických.
- Vedení přehledné evidence a archivace veškeré dokumentace získané či pořízené Zpracovatelem při plnění závazku z této smlouvy a její předání Zadavateli na základě požadavku Zadavatele, a to do 30 dnů od doručení písemného požadavku Zadavatele, kdykoliv v průběhu plnění závazku.
- Zpracování znaleckých posudků, odborných stanovisek a posouzení či jiných obdobných výstupů potřebných pro realizaci činností dle výše uvedených bodů. Náklady na zpracování těchto výstupů nese Zadavatel, pokud nebude k hrazení těchto nákladů zavázána jiná osoba. Tím není dotčena povinnost Zpracovatele hradit náklady na zajištění činností dle této smlouvy, k jejich hrazení je Zpracovatel povinen podle dalších ujednání této smlouvy.

c) Další činnosti

2.11. Zpracovatel se zavazuje zajišťovat a vykonávat pro Zadavatele i další činnosti související s Projektem SPZ Holešov. V souvislosti s výše uvedeným je Zpracovatel povinen Zadavatele v dostatečném předstihu písemně upozornit na potřebu výkonu příslušných činností včetně zdůvodnění potřeby a předpokládané výše nákladů. Zadavatel potřebu výkonu činností neprodleně posoudí, potřebu činností písemně odsouhlasí nebo odmítne. V případě souhlasu s výkonem předmětných činností Zadavatel souběžně Zpracovateli písemně sdělí formu jejich zajištění. Pokud bude výkonem dalších činností pověřen Zpracovatel, budou činnosti vykonány na základě nové smlouvy či objednávky nebo na základě dodatku smlouvy, a to dle druhu a rozsahu činností.

3. ÚPLATA ZA VÝKON ČINNOSTÍ

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za výkon činností propagace a marketingu podle této smlouvy bude Zpracovatelem Zadavateli účtována podle skutečného rozsahu vykonaných činností a skutečně vynaložených nákladů na vykonání těchto činností, ve výši stanovené pro příslušné činnosti podle Kalkulace úplaty, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy (Kalkulace úplaty pro rok 2023) do maximální celkové výše takto:

1 705 000,- Kč bez DPH

k této částce bude připočtena DPH v zákonné výši.

Takto sjednaná úplata zahrnuje veškeré činnosti a náklady vynaložené Zpracovatelem na zajištění činností dle této smlouvy v rozsahu dle Přílohy č. 1 a bude fakturována dílčími fakturami, které budou vystavovány 1x měsíčně. Skutečně vynaloženými náklady se rozumí všechny náklady ve smyslu nákladů vymezených v Kalkulaci nákladů v Příloze č. 1 této smlouvy, které Zpracovatel účelně vynaložil na zajištění činností propagace dle této smlouvy. V této úplatě jsou zahrnuty i náklady tuzemského a zahraničního cestovního, odborných služeb, činností a prací, realizované prostřednictvím externích dodávek do maximální výše kalkulované v Příloze č. 1 této smlouvy. Cestovní náklady na tuzemské cesty jsou kalkulovány v rámci vlastních nákladů Zpracovatele, vyjádřených v hodinových sazbách, a cestovní náklady na zahraniční cesty jsou kalkulovány v rámci vlastních nákladů Zpracovatele, případně v rámci náhrad za externí dodávky.

- 3.2. Nárok na úplatu vznikne řádným vykonáním činností propagace a marketingu v účtovaném období. Úplata za výkon činností propagace bude Zadavatelem hrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených Zpracovatelem a doručených Zadavateli 1x měsíčně, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Zpracovatel je povinen jednotlivé vystavené faktury doložit soupisem skutečně provedených činností, prací a služeb obsahujících specifikaci jednotlivých činností účtovaných Zadavateli, které budou předem odsouhlaseny zástupcem Zadavatele ve věcech technických nebo jím určeným zaměstnancem Zadavatele, přičemž tento soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli k provedení kontroly a odsouhlasení vždy nejpozději do 12. dne následujícího kalendářního měsíce. Obdržel-li Zpracovatel od třetí osoby, kterou Zpracovatel pověřil výkonem činností dle této smlouvy, daňový doklad k vyúčtování těchto činností a nákladů vynaložených na jejich vykonání až po uplynutí lhůty uvedené ve větě třetí tohoto odstavce, je Zpracovatel oprávněn vyúčtovat Zadavateli tyto činnosti a náklady na základě daňového dokladu, vystaveného a doručeného Zadavateli nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby; soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Zpracovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději do 12. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby, v ostatním platí ujednání věty třetí tohoto odstavce. Zpracovatel Zadavateli zaručuje ve všech fakturovaných položkách a činnostech, že účtované položky budou vynakládány na Projekt SPZ Holešov účelně, efektivně a hospodárně, v souladu s Pravidly programu a Závaznými podmínkami a touto Smlouvou.
- 3.3. Pro případný rozsah činností a nákladů převyšujících maximální výši úplaty dle odst. 3.1. tohoto článku, platí postup uvedený v čl. 2 odst. 2.11. této smlouvy a úplata se řídí podmínkami nové smlouvy, objednávky nebo dodatku smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od data vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude Zadavateli doručena alespoň 25 dnů před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje.
- 4.2. Faktura (daňový doklad) Zpracovatele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Zadavatel má právo daňový doklad Zpracovateli vrátit do 14 dnů od jeho obdržení, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů nebo dle podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.2. této smlouvy. Zadavatel je oprávněn vrátit daňový doklad Zpracovateli do 14 dnů od jeho

obdržení rovněž v případě důvodných pochybností Zadavatele o správnosti účtované úplaty (o rozsahu a oprávněnosti účtovaných činností, výši úplaty) nebo z jiných oprávněných důvodů. Smluvní strany v takovém případě správnost účtované úplaty bezodkladně projednají a dle výsledku tohoto projednání Zpracovatel vystaví novou fakturu nebo opravný daňový doklad, příp. Zadavatel zaplatí Zpracovateli úplatu v původně účtované výši. Ode dne vystavení řádné nové faktury (příp. od projednání a odsouhlasení rozporované úplaty) se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 4.1. tohoto článku.

- 4.3. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele u peněžního ústavu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- 5.1. Zadavatel se zavazuje platit Zpracovateli za řádně vykonanou činnost sjednanou úplatu a hradit mu náklady dle podmínek této smlouvy. Vyžaduje-li vykonávání činností dle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem Zadavatele, je tento povinen k žádosti Zpracovatele udělit Zpracovateli potřebná zmocnění. Zadavatel tímto pověřuje Zpracovatele, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval běžné záležitosti, a to v rozsahu činností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2. Zadavatel se zavazuje, že se na vyžádání Zpracovatele, učiněné alespoň 5 pracovních dnů předem, zúčastní důležitých jednání, na nichž je jeho přítomnost nutná, pokud se smluvní strany předem nedohodnou jinak. Tutéž povinnost má Zpracovatel vůči Zadavateli.
- 5.3. Zadavatel se zavazuje předat Zpracovateli včas veškeré informace a dokumentaci, které jsou nutné nebo užitečné pro plnění závazku Zpracovatele, a poskytovat Zpracovateli ostatní součinnost potřebnou pro plnění závazku Zpracovatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 6.1. Zpracovatel je povinen postupovat při plnění svého závazku poctivě a pečlivě podle svých schopností a s odbornou péčí, podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo by měl znát. Zpracovatel je povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele. Zpracovatel je povinen předem si vyžádat pokyny či vyjádření Zadavatele k navrhovanému postupu, bude-li to pro řádný výkon činností Zpracovatele potřebné nebo účelné. Pokud Zadavatel v požadované lhůtě, resp. ve lhůtě potřebné pro řádný výkon činností, pokyn neudělí nebo se nevyjádří k navrhovanému postupu, platí, že souhlasí.
- 6.2. Od pokynů Zadavatele se může Zpracovatel odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Zadavatele a Zpracovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas; Zpracovatel o tom bude Zadavatele neprodleně informovat. Ani v těchto případech se však Zpracovatel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Zadavatelem.
- 6.3. Zpracovatel se dále zavazuje při plnění závazku dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy, tuto smlouvu, pokyny Zadavatele týkající se činností Zpracovatele dle této smlouvy, podmínky Programu a Závazné podmínky, dále rozhodnutí Správce programu, Určené organizace, rozhodnutí, opatření a jiné obdobné úkony ostatních orgánů státní správy a samosprávy.

V této souvislosti Zpracovatel:

- bere na vědomí, že úplata dle této smlouvy je financována z veřejných zdrojů a v kontextu této skutečnosti se Zpracovatel zavazuje, že povede transparentní evidenci o nakládání s úplatou, přičemž při tomto nakládání bude postupovat hospodárně, efektivně a účelně ve smyslu zákona o finanční kontrole a bude vykonávat činnosti a pořizovat subdodávky za ceny v místě a čase obvyklé,
- je povinen prokazovat a zaručuje Zadavateli, že výnosy plynoucí Zpracovateli ze smluvních vztahů se Zadavatelem v rámci činností týkajících se SPZ Holešov budou po dobu udržitelnosti Projektu použity pouze a jenom na náklady a úhradu nákladů Projektu SPZ Holešov v souladu s Programem,
- zaručuje Zadavateli správnost kalkulované úplaty, objemu činností a jejich ohodnocení, uvedených v soupisu provedených činností. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy Zpracovatel samostatně k závěru, že sjednaná výše úplaty přesahuje jeho oprávněné

náklady ve smyslu nákladů vymezených v Kalkulaci nákladů v přílohách této smlouvy, je povinností Zpracovatele neprodleně iniciovat jednání o adekvátním snížení úplaty. V souvislosti s tím jsou neuznatelnými náklady zejména náklady nespĺňující kritéria efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných zdrojů ve smyslu zákona o finanční kontrole, náklady, které byly zadány v rozporu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a vnitřní normou Zadavatele SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, přičemž rozpor s vnitřní normou Zadavatele bude posuzován podle následující odrážky tohoto odstavce, náklady nesouvisející s posuzovanou činností, zejména pak náklady na občerstvení, reprezentaci (s výjimkou nákladů cateringu dle čl. 2 odst. 2 písm. a) bod 2.3. a bod. 2.5. této smlouvy), zaměstnanecké a jiné benefity a sociální náklady nad rámec zákonných náhrad, dary, úroky, sankce, rezervy a opravné položky a náklady nad rámec nákladů v místě a čase obvyklých,

- je povinen při zadávání veřejných zakázek souvisejících s plněním předmětu této smlouvy postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále je povinen při výběru dodavatelů na zajištění subdodávek, týkajících se plnění této smlouvy dodržet minimální počet oslovených dodavatelů u jednotlivých typů veřejných zakázek stanovených vnitřní normou Zadavatele SM/25 – Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, což je mimo jiné i kritériem efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - je povinen vést dokumentaci o výběrových řízeních a vést přehlednou evidenci uzavřených smluv s třetími subjekty při provádění předmětu této smlouvy a výše uvedené dokumenty předložit Zadavateli na jeho žádost k doložení prokazatelně vynaložených nákladů a v případě požadavku Zadavatele toto předložit a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností,
 - je povinen vést oddělené účetnictví ve vztahu k prováděným činnostem, výše uvedenou evidenci předložit Zadavateli na jeho žádost a v případě požadavku Zadavatele předložit oddělenou účetní evidenci minimálně v rozsahu analytické evidence pro náklady a výnosy v členění analytických účtů a jednotlivých účetních případů pro střediska (zakázky) marketingu a komunikace a střediska (zakázky) ústředí (v případě vykazání nákladů správní režie v rámci střediska – zakázky marketingu) a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností marketingu a propagace, včetně kontroly příslušných účetních dokladů (smlouvy, pracovní výkazy a další účetní doklady),
 - je povinen předávat Zadavateli bez zbytečného odkladu veškeré výstupy, jsou-li výsledkem činností vykonávaných pro Zadavatele na základě této smlouvy.
- 6.4. Zpracovatel je oprávněn pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Zadavateli, jako by ji vykonával sám. Zpracovatel je taktéž oprávněn vyžádat si součinnost Zadavatele při plnění předmětu této smlouvy.
- 6.5. Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Zadavatele o všech závažných opatřeních či krocích, které při plnění svého závazku učinil. Zpracovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osobou, s níž Zadavatel uzavřel smlouvu; tím však není dotčena případná odpovědnost Zpracovatele za škodu vzniklou Zadavateli, pokud tato škoda vznikla porušením povinností Zpracovatele.
- 6.6. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl při plnění svého závazku, ledaže se tyto informace stanou veřejně známými, s výjimkou poskytování informací Správcí programu, Určené organizaci nebo jiným orgánům státní správy nebo samosprávy na základě zákona. Tato povinnost se dále nevztahuje na případy, kdy je sdělení či využití informací vyžadováno zákony ČR či EU nebo druhá Smluvní strana poskytla se sdělením či využitím těchto informací předchozí písemný souhlas. Závazek sjednaný v tomto článku trvá i po ukončení této smlouvy.
- 6.7. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost má Zpracovatel ve vztahu k plnění této smlouvy v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, Pravidel programu a Závazných podmínek. Zpracovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich

dotatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu stanovenou obecně závaznými předpisy, Pravidly programu a Závaznými podmínkami.

- 6.8. Činnosti propagace se týkají jak tuzemských, tak i zahraničních investorů. V této souvislosti se Zpracovateli ukládá povinnost předkládat k posouzení Zadavateli smluvní dokumentaci uzavíranou mezi Zpracovatelem, zahraničními investory a dalšími participujícími subjekty v příslušném jazyce a českém překladu, a to před i po uzavření takového smluvního vztahu. Výše uvedené neplatí, je-li jako rozhodné znění dokumentu sjednáno znění v českém jazyce a znění dokumentu v příslušném cizím jazyce nebude mít Zpracovatel k dispozici, v takovém případě Zpracovatel předkládá Zadavateli k posouzení dokumentaci v českém jazyce.
- 6.9. V případě, že bude Zpracovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy uskutečňovat zahraniční cesty, pak bere Zpracovatel na vědomí, že tyto cesty včetně maximálního finančního rámce před jejich uskutečněním podléhají schválení v Řídícím výboru, případně Projektovém týmu SPZ Holešov, pokud již dříve nebudou schváleny včetně finančního rámce usnesením Rady Zlínského kraje.
- 6.10. Smluvní strany dále berou na vědomí, že v případě, že Zpracovatel uzavře v zahraničí smluvní vztahy s třetími subjekty, zejména pak smlouvy s realitními makléři nebo smlouvy o zprostředkování prodeje, nebudou náklady na uzavření těchto smluvních vztahů a veškeré ostatní náklady z nich vyplývající nárokovány z rozpočtu Zadavatele a nebudou předmětem přefakturace, pokud nebude v odůvodněných případech se Zadavatelem předem dohodnuto jinak.
- 6.11. Je-li výsledek plnění dle této smlouvy předmětem autorských práv, má se za to, že nad způsob užití vyplývající ze skutečnosti, že se podle této smlouvy jedná o dílo na objednávku, Zpracovatel opravňuje Zadavatele ke všem dalším způsobům užití takového díla bez omezení a odměna za poskytnutí této licence je součástí ceny podle této smlouvy.
- 6.12. Povinnosti výše uvedené je Zpracovatel povinen plnit v rozsahu vylučujícím vznik odpovědnosti Zadavatele za nehospodárné nakládání s veřejnými prostředky nebo odpovědnosti za porušení Pravidel Programu či Závazných podmínek nebo jiných pokynů implementačních orgánů Projektů a v intencích povinností Zpracovatele dle všech smluv vázících se k Projektu SPZ Holešov, uzavřených mezi Zadavatelem a Zpracovatelem, je Zpracovatel odpovědný za splnění cílů a závazných parametrů a indikátorů Projektů SPZ Holešov.
- 6.13. V režimu ručení za nezaplacenou daň ve smyslu zákona o DPH, Zpracovatel prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty (dále jen „daň“) u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o Zpracovateli zveřejněna správce daně skutečnost, že Zpracovatel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu

Zpracovatele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.
- 7.2. V případě podstatného porušení povinnosti ze strany Zpracovatele je Zadavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu, podstatným porušením povinnosti se rozumí rovněž opakované porušení povinnosti Zpracovatele. Poruší-li Zpracovatel povinnost z této smlouvy a nejedná se o podstatné porušení povinnosti, je Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Zpracovatel svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, kterou mu Zadavatel poskytl k nápravě.
- 7.3. Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku Zpracovatele či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku Zpracovatele nebo pokud Zpracovatel vstoupí do likvidace. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo od Zadavatelem vymezené části smlouvy, pokud v průběhu trvání smlouvy zjistí, že nebude schopen zajistit financování sjednané úplaty podle této smlouvy, zejména tím, že nebude schopen čerpat určené finanční zdroje na krytí sjednané úplaty z příjmů zóny nebo z důvodu nedostatku alokovaných zdrojů na úhradu výdajů zóny v rozpočtu Zadavatele.
- 7.4. Pokud Zadavatel nebude schopen dočasně čerpat určené finanční zdroje na krytí sjednané úplaty, pak tuto skutečnost písemně sdělí Zpracovateli. Zpracovatel předloží Zadavateli zprávu, ve které informuje Zadavatele o možnostech odkladu termínu plnění jednotlivých činností, k jejichž výkonu se touto smlouvou zavázal. Zadavatel současně se svým sdělením podle předchozí věty nebo následně vydá Zpracovateli písemný pokyn, v němž stanoví odklad termínu plnění Zadavatelem určených činností, který je pro Zpracovatele závazný. Ode dne udělení takového pokynu je Zpracovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se pokyn vztahuje, a to po dobu uvedenou v pokynu, neurčí-li Zadavatel následně jinak. Za činnosti vykonané až do doby udělení písemného pokynu Zadavatele dle věty druhé přísluší Zadavateli úplata v souladu s čl. 3. a 4. této smlouvy.
- 7.5. Zpracovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:
 - kdy Zadavatel je v prodlení s úhradou oprávněně vyúčtované úplaty delším než 60 dnů,
 - kdy Zadavatel neposkytuje Zpracovateli součinnost, potřebnou pro plnění závazku Zpracovatele (čl. 5. této smlouvy), přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dostatečně přiměřená lhůta k nápravě.
- 7.6. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 7.7. Smluvní strany si sjednávají, že škodou se rozumí zejména:
 - a) částka rovnající se částce nepřiznané nebo krácené dotace (pro účel této smlouvy se dotací rozumí jakýkoli finanční příspěvek z veřejných zdrojů) nebo dotace požadované poskytovatelem k vrácení, včetně s tím souvisejících finančních sankcí,
 - b) částka rovnající se částce neuznaného nebo kráceného výdaje v souvislosti s povinnostmi při reinvestování příjmů podle Pravidel včetně s tím souvisejících finančních sankcí,
 - c) částka rovnající se částce, kterou Zadavatel musel vynaložit (nad rámec úplaty sjednané touto smlouvou) pro zajištění činností, vymezených v čl. 2. odst. 2. této smlouvy pouze v důsledku vadnosti plnění Zpracovatele.
- 7.8. Zadavatel je oprávněn zcela vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi.
- 7.9. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku má Zpracovatel nárok na odpovídající část sjednané úplaty za řádně vykonanou činnost a vynaložených nákladů ke dni ukončení smlouvy, které dosud nebyly proplaceny, na základě předložení jejich vyúčtování Zadavateli.

- 7.10. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku je Zpracovatel povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout Zadavateli škoda.
- 7.11. Po ukončení této smlouvy Zpracovatel předá Zadavateli veškeré písemnosti, které v rámci své činnosti dle této smlouvy získal, obdržel nebo opatřil, a to do 10 dnů od ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zpracovatel není povinen předávat písemnosti, kterými již Zadavatel prokazatelně disponuje. Tato povinnost se přiměřeně posouvá v případě, že mezi smluvními stranami dojde k uzavření nové smlouvy na následující období mající shodný či podobný předmět plnění jako tato smlouva.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

- 8.1. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou u Zadavatele zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje dle odboru pověřeného pro gesci SPZ Holešov, u Zpracovatele zaměstnanci Zpracovatele dle jejich pracovního zařazení a statutární orgán Zpracovatele. Obě smluvní strany se zavazují oznámit druhé smluvní straně změnu osob pověřených pro komunikaci ve věcech této smlouvy.

9. STYK MEZI STRANAMI, OZNÁMENÍ

- 9.1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zasláném druhé smluvní straně.
- 9.2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
- a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - c) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
 - d) dnem, kdy adresát odepře oznámení přijmout, je-li oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
- 9.3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 5 pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.
- 9.4. Běžná forma komunikace bude probíhat formou e-mailu na elektronické adresy, které si strany smlouvy sdělí.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smluvní strany prohlašují, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“). Práva a povinnosti smluvních stran, která mají charakter příkazu, se v ostatním řídí ustanoveními § 2430 a násl. OZ.
- 10.2. Smlouva je povinně zveřejňovaná v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a její účinnost nenastane dříve, než bude uveřejněna. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel.
- 10.3. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami. Měněna, případně doplňována může být tato smlouva pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.

- 10.4. Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.
- 10.5. Žádná smluvní strana nesmí převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo práva a závazky z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.6. Zadavatel i Zpracovatel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
- 10.7. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, z nichž obdrží tři Zadavatel a dvě Zpracovatel.
- 10.8. Tato smlouva byla účastníky přečtena a účastníci shodně prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, což svými podpisy zástupci smluvních stran stvrzují.
- 10.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Kalkulace úplaty za výkon činností marketingu a komunikace v roce 2023

Doložka dle §23 z.č. 129/2000 Sb., o krajích

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 19.12.2022, č. 1114/R37/22

Ve Zlíně dne

Zadavatel:

V Holešově dne

Zpracovatel:

Zlínský kraj
Ing. Radim Holíš
Hejtman

Industry Servis ZK, a.s.
Ing. Mgr. Lucie Pluhařová
předsedkyně představenstva