



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 08PU-003408

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007

Název veřejné zakázky:

I/7 Křimov, oprava zádržného systému po DN - dle CEV

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Správa Chomutov

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: [REDACTED]

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

HRADIL CZ s.r.o.

Hronětice 55, 29 21 Kostomlaty nad

Labem

IČO: 629 57 953

DIČ: CZ62957953

Kontaktní osoba: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: I/7 Křimov v km 88,254, směr HŠŠ - CV

Kontaktní osoba Objednatele ve věcech smluvních:

[REDACTED]

[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

[REDACTED]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Faktury zasílejte na adresu: ŘSD ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975/10, 430 01 Chomutov (osobní podání), nebo datovou schránkou, nebo prostřednictvím centrální emailové adresy posta@rsd.cz.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí

stavebních prací Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

Objednáváme u Vás: Opravu zádržných systémů na silnici I/7 Křimov po DN. Středové svodidlo bylo poškozeno na čtyř pruhové silnici v mírné zatáčce, kde hrozí nebezpečí dalších DN s možností čelní srážky. Oprava je nutná pro zajištění bezpečnosti silničního provozu.

Požadovaná dokumentace: Předávací protokol z CEV vč. LVV a fotodokumentace, která bude nahrána do CEV k dané závadě.

Lhůta pro dodání či termín dodání: Od akceptace Objednávky do 05. 01.2023.

Fakturace: Po dokončení díla.

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 232 199,00 Kč / 280 960,79 Kč

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele posta@rsd.cz a XXXXXXXXXX pod č.j. RSD-208676/2022-2.

V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem dle předchozí věty ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – ZTKP

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Typ svodidla: Arcelor Mittal JSNH4		Věc: I/7 Křimov, oprava zádržného systému po DN – dle CEV ID: 526 104		V Hroněticích	21.12.2022
Číslo položky	Název položky	Jednotka	Cena/J	Provedené množství	Cena celkem
1	Zjištění rozsahu poškození	■	■	■	■
2	Výkon technika	■	■	■	■
3	Servisní vozidlo - dílna (DV)	■	■	■	■
4	Výkon dílny	■	■	■	■
5	Doprava techniky (NV)	■	■	■	■
6	Doprava materiálu (do 18 t)	■	■	■	■
7	Doprava materiálu (nad 18 t)	■	■	■	■
8	Kompletní výměna svodidla (demontáž, montáž, práce, veškerý materiál a součásti svodidel)	■	■	■	■
9	Demontáž a montáž jedné svodnice	■	■	■	■
10	Demontáž a montáž spodní pásnice	■	■	■	■
11	Demontáž a montáž distančního dílu	■	■	■	■
12	Demontáž a montáž sloupku	■	■	■	■
13	Kompletní výměna přechodu na betonové svodidlo (demontáž, montáž, práce, veškerý materiál a součásti svodidel)	■	■	■	■
14	Demontáž a montáž náběhové přechodky	■	■	■	■
15	Rektifikace jednostranných svodidel	■	■	■	■
16	Svodnice NH4	■	■	■	■
17	Distanční díl - distanční díl V	■	■	■	■
18	Distanční díl - distanční díl VI	■	■	■	■
19	Spodní pásnice AM	■	■	■	■
20	Sloupek V 140 dl. 2170 mm	■	■	■	■
21	Sloupek V 140 dl. 1900 mm	■	■	■	■
22	Sloupek V 140 dl. 1500 mm	■	■	■	■
23	Přechodka 8,5% nebo 17,3%	■	■	■	■
24	Přechodka AM 8,5%	■	■	■	■
25	Přechodový díl na jiný typ svodidla stejného výrobce	■	■	■	■
26	Přechodový díl na svodidlo jiného výrobce	■	■	■	■
27	Spojovací materiál na délku běžné svodnice	■	■	■	■
28	Vytyčení podzemních sítí bezvýkopová technologie	■	■	■	■
29	Vytyčení podzemních sítí kopaná sonda	■	■	■	■
30	Strojní zemní práce	■	■	■	■
31	Ošetření poškozených částí FeZn nástřikem (řez, hlava sloupku apod.)	■	■	■	■
32	Směrový sloupek, vč. montáže	■	■	■	■
33	Nástavce směrových sloupků na svodidlo, vč. montáže	■	■	■	■
34	Práce dělníka (úklidové práce, ostatní ruční práce spojené s odstraněním následků dopravní nehody)	■	■	■	■
35	Pronájem, postavení a odklizení přenosných SDZ a zařízení (značky, kužely, prahy)	■	■	■	■
36	Doprava a likvidace značení I. předzvěst	■	■	■	■
37	Doprava a likvidace značení II. předzvěst	■	■	■	■
38	Doprava a likvidace značení návěst	■	■	■	■
39	Ochranné vozidlo nad 7,5t	■	■	■	■
40	Výkon ochranného vozidla nad 7,5t	■	■	■	■
41	Pronájem I. předzvěst	■	■	■	■
42	Pronájem II. předzvěst	■	■	■	■
43	Pronájem výstražná návěst	■	■	■	■
				CELKEM:	232 199

Zvláštní technické kvalitativní podmínky

Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby (dále jen „ZTKP“) jsou nadřazeny Technickým kvalitativním podmínkám staveb pozemních komunikací (dále jen „TKP“) a upřesňují a doplňují jejich obecná ustanovení. Ustanovení TKP, která nejsou ZTKP zmiňována nebo měněna, zůstávají v platnosti tak, jak byla schválena MD-OI ve znění platném k základnímu datu. Zvláštní technické kvalitativní podmínky stavby jsou dokumentem tvořícím součást Smlouvy o dílo na realizaci předmětné zakázky.

Základní údaje

Označení stavby:

I/7 Křimov, oprava zádržného systému po DN – dle CEV

Objednatel stavby:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR
Na Pankráci 546/56
140 00 Praha 4
Zastoupený:
Ředitelství silnic a dálnic ČR,
Správa Chomutov
Kochova 3975/10
430 01 Chomutov**

Popis stavby

I/7 Křimov, oprava zádržného systému po DN – dle CEV. Jedná se o opravu zádržného systému I/7 u obce Křimov po DN. Středové svodidlo bylo poškozeno na čtyř pruhové silnici v mírné zatáčce, kde hrozí nebezpečí dalších DN s možností čelní srážky. Oprava je nutná pro zajištění bezpečnosti silničního provozu. Jedná se o jednotlivé poklopy, dopravní značení bude zajišťovat firma v rámci provádění oprav.

Seznam příloh ZTKP

1. Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobě

Změny a doplňky jednotlivých kapitol TKP

Kapitola 1: Všeobecně

(účinnost od 1. 2. 2017)

Čl. 1. 3 se doplňuje:

Objednatel si vyhrazuje právo nahradit tištěnou formu schvalování jednotlivých kroků procesů (RDS, TePř, TEP, TPP, ZBV, korespondence, správa datových skladů apod.) a čistopisů dokumentů pomocí webové aplikace provozované přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků), a to následujícím způsobem:

1) Digitální schvalování jednotlivých kroků procesů:

Platnost přihlášení a evidence pracovního postupu (schválení kroku) je dáno autentizačními a autorizačními mechanismy systému Objednatele. V systému je jasně daná auditní stopa veškerých uživatelských akcí. Díky těmto vlastnostem je možné prohlásit uživatelské kroky, které systém eviduje za závazné a zcela určité. Přihlašovací údaje mají tímto hodnotu podpisu. Je nutné, aby smluvní Strany zajistily, že se přihlašovacími údaji nedostanou další nepovolané osoby.

2) Digitální schvalování čistopisů dokumentů:

Dokumenty, které vyžadují ověření elektronickým podpisem (čistopisy RDS, čistopisy ZBV a další dokumenty) je možné elektronicky podepsat osobním kvalifikovaným certifikátem (zaručený elektronický podpis), vydaným certifikační autoritou (např. post signum), a to pomocí verzovacího systému zřízeného Objednatelem, který umožňuje postupně podepsat dokument jednotlivými osobami. Za Objednatele je nutné podle nařízení eIDAS podepsat dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem, pro který nestačí mít elektronický certifikát, jako je tomu v případě ostatních podepisujících, ale je nutné mít k dispozici zařízení, které ověření zprostředkovává. Platnost podpisu je dána aktuální platností elektronického podpisu a AAA (autentizace, autorizace, audit) systémem Objednatele. Kompletní správnost a úplnost dat a jejich validitu zajišťuje systém zřízený Objednatelem.

3) Časové razítko:

Platnost dokumentů je dána časovým razítkem na čistopisu, které vzniká po finálním podepsání Objednatelem podle eIDAS. Prvotní časové orazítkování čistopisů provede systém Objednatele, následné přerazítkování čistopisu za účelem prodloužení jejich platnosti z hlediska veřejné správy zajišťuje Objednatel.

Čl. 1.4.4.3 se doplňuje:

Zhotovitel předkládá úplnou dokumentaci Změny během výstavby dle Pod-čl. 13.1 obecných Smluvních podmínek pro výstavbu (Red book) resp. obecných Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu ve znění zvláštních Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (Green book) a Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 18/2017 v aktuální verzi Správci stavby/Pověřené osobě Objednatele po projednání s AD a TDI ve stavu konceptu k prvotní kontrole ve formátu *pdf + *xml na datovém nosiči s průvodním dopisem; po odsouhlasení konceptu (po případném doplnění/úpravě dle připomínek Objednatele) Zhotovitel předloží odsouhlasenou úplnou dokumentaci Změny během výstavby na datovém nosiči (*pdf + *xml) elektronicky podepsané Zhotovitelem a odsouhlasené a elektronicky podepsané ze strany TDS a AD.

Čl. 1.6.1.3 se doplňuje:

Laboratorní deník pro evidenci protokolů o zkouškách a jiných činnostech na stavbě bude veden digitální formou v aplikacích poskytnutých objednatelstavby.

Čl. 1.7 se doplňuje:

Fakturace

List výkazu výměr

List výkazu výměr

Listy výkazu výměr (dále jen „LVV“, způsob vyplňování viz příloha č. 1 těchto ZTKP, vzor viz příloha č. 2 těchto ZTKP) v listinné podobě potvrdí Zhotovitel svým podpisem a v případě, že TDS nemá vůči vykázaným LVV výhrady, případně po odstranění jeho výhrad potvrdí TDS předložené LVV svým podpisem.

Soupisy prací a zjišťovací protokoly

Po odsouhlasení LVV na konci každého fakturačního období dle předešlého bodu zhotovitel předloží TDS a objednateli soupisy prací, zjišťovací protokoly a fakturu ke kontrole. Soupisy prací a zjišťovací protokoly poskytne ke kontrole a podpisu TDS (tento kontroluje shodu dat uvedených na soupisech prací se skutečně provedenými pracemi vykázanými na LVV), zjišťovací protokoly po podpisu TDS předloží k podpisu zástupci objednatelstavby.

Faktura

Jednorázová faktura s náležitostmi daňového dokladu (včetně čísla smlouvy, názvu veřejné zakázky a čísla příslušného ISPROFONDu) nesmí být zhotovitelem vystavena dříve nežli odsouhlasený a podepsaný podpůrný dokument (viz odstavec List výkazu výměr, a odstavec Soupisy prací a zjišťovací protokoly), který bude tvořit přílohu této faktury. Bez objednatelově potvrzených podpůrných dokumentů bude faktura vrácena zhotoviteli.

Čl. 1.7.2 se doplňuje:

Pro zabezpečení podkladů, které slouží pro zpracování zpráv k jednotlivým technologiím prováděných prací podle „MP Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem“ (v platném znění), je nutno, aby podklady a informace o prováděných pracích a záznamy o kvalitě byly vytvářeny, zajišťovány, průběžně vyhodnocovány a předávány průběžně od počátku stavby. Forma předávání je písemná a elektronická viz znění MP.

Čl. 1.9.2 se doplňuje:

Zhotovitel zajistí efektivní využití doby pro provádění stavebních prací minimálně v extravilánových úsecích ve smyslu provádění těchto prací v denních i nočních hodinách.

Čl. 1.9.5 se doplňuje:

Zhotovitel zajistí v rámci částečné uzavírky komunikace řízení dopravy v pracovní dny minimálně v čase 7:00-17:00 hod pověřenými poučenými osobami.

Kapitola 7: Asfaltové hutněné vrstvy

(účinnost od 1. 5. 2008)

Čl. 7.1.4.4, odstavec 2 se doplňuje:

Plán kvality se požaduje pro každou stavbu.

Čl. 7.2.1.3 se doplňuje:

Předložení předmětných dokladů se požaduje vždy.

Čl. 7.3.1, odstavec 2 se doplňuje:

Technologický předpis se požaduje vždy.

Čl. 7.3.1, odstavec 3 e) se doplňuje:

Požaduje se doplnit způsob a postup hutnění (sestavu válců, typ válců, počet pojezdů, způsob a délka vibrace).

Čl. 7.3.1, odstavec 3 h) se doplňuje:

Požaduje se uvedení zkušebny provádějící zkoušky.

Čl. 7.3.4 odstavec 1 se doplňuje:

Po odfrézovaném povrchu nesmí být veden běžný provoz vyjma nezbytně nutného staveništního provozu.

Čl. 7.3.6, odstavec 1 se doplňuje:

Požadavky na skladování a dopravu směsi musí směřovat zejména na dodržení teplot směsi tak, aby byla dodržena požadovaná teplota na finišeru. Časy dopravy a skladování jsou doporučující.

Čl. 7.3.7, odstavec 8 se mění:

U obrusných vrstev musí být podélné i příčné pracovní spáry před pokládkou sousední vrstvy zaříznuity a upraveny v souladu s čl. 7.3.4. Po položení sousední vrstvy se požaduje proříznutí pracovních spár a utěsnění modifikovanou zálivkou.

Čl. 7.5.2, odstavec 2 se doplňuje:

Kontrolní a zkušební plán se požaduje pro každou stavbu. Vypracování kontrolního a zkušebního plánu – před zahájením prací musí zhotovitel vypracovat a předložit ke schválení objednateli kontrolní a zkušební plán.

Čl. 7.5.2 odstavec 5 se nahrazuje:

Pro hodnocení platí kritéria ČSN 73 6121 (2008).

Pro obrusné vrstvy (všechny typy asfaltových směsí) se zpřísňuje požadavek na hodnotu horní meze mezerovitosti na maximálně 5,9 %.

Požadavky na tloušťku pokládaných vrstev se požadavky zpřísňují na:

- minimální tloušťka vrstvy (jednotlivé stanovení) 0,90 h
- minimální průměrná tloušťka vrstvy 0,95 h

Čl. 7.8.1, odstavec 5 se doplňuje:

Odsouhlasení se provádí zásadně zápisem do stavebního deníku.

I. Listy výkazů výměr

1. Fakturace služeb a dodávek:

1.a Všeobecně jsou služby a dodávky

Tyto služby musí být dokládány na základě konkrétní listiny, například:

- předávacího protokolu, nebo
- výkazu činnosti, nebo
- protokolu o pracovním výkonu.

Tato listina je nutnou přílohou faktury a musí být doložena pro veškeré fakturované položky provedených služeb nebo dodávek.

Základní náležitosti přiloženého podkladu:

- musí být vždy potvrzené (podpis a identifikace jména) odpovědným pracovníkem dodavatele i odpovědným zaměstnancem ŘSD Správa Chomutov
- musí být vyspecifikovány konkrétní služby nebo dodávky, které byly předmětem předání nebo výkonu, popis musí odpovídat zasmluvněnému předmětu z uzavřené smlouvy nebo objednávky.

Při zpracování první faktury je nutné zkontrolovat smluvní podmínky, respektive článek o platebních podmínkách v uzavřené smlouvě (objednávce), kde může být ujednán rovněž jiný (specifický) způsob dokládání podkladů k fakturaci a též se může

jednat o doložení konkrétních výpisů, záznamů apod.

1.b Fakturace technického dozoru (dále „TDS“) a koordinátora BOZP:

Jsou požadovány tyto podklady k fakturovaným položkám:

- Výkaz výkonu činností TDS a koordinátora BOZP (výkaz hodin a druh odvedené práce) – tento výkaz výkonu je potvrzen podpisem pracovníka dodavatele a odpovědného zaměstnance ŘSD Chomutov
- Měsíční zpráva TDS a koordinátora BOZP podepsaná příslušným pracovníkem dodavatele

Data provedených činností v měsíčních zprávách a stavebních denících (dále „SD“) musí vždy odpovídat výkazu činností.

2. Fakturace stavebních prací

2.1 Obecně

Všechny doklady k čerpaným položkám musí být potvrzeny podpisem zástupce dodavatele a odsouhlaseny/podepsány technickým dozorem stavebníka (pokud je na stavbě zasmluvněn).

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa.

Fotodokumentace s náležitou identifikací je vždy opatřena datumem a hodinou pořízení a upřesnění v prostoru (například staničením hlavní trasy).

Čerpání položek fakturací dle podmínek OP, v rámci tzv. měřeného kontraktu, je čerpání pouze na základě skutečně provedených prací, nikoli dočerpání do 100 %. Ke každé čerpané položce ve výši 100 % musí být dodán měřicí protokol, vystavený nezávislou osobou nebo zástupcem investora. Měřicí protokol bude obsahovat ujištění, že bylo vyčerpáno objektivně 100 %.

Při měřeném kontraktu nelze zaokrouhlovat. Nutno vykazovat důsledně hodnoty na tři desetinná místa

Nesmí se čerpat technologické přesahy.

Vzor LVV je uveden v příloze.

2.2 Další doklady k fakturaci

Soupis provedených prací, který je potvrzen/podepsán odpovědným pracovníkem zhotovitele a odsouhlasen/podepsán technickým dozorem stavby.

Jednotlivé čerpané (fakturované) položky soupisu provedených prací je nutné v rámci měřeného kontraktu dokladovat listy výkazu výměr (LVV), které dokumentují fakturované množství provedených prací.

2.3 Doklady k LVV, které je nutno doložit vzhledem k typu měrné jednotky

- a) „m“ – položky v délkách je nutné doložit:
- geodetickým zaměřením, nebo
 - zákresem do výkresu, mapy, nebo
 - příslušným ověřeným listem RDS, a
 - staničením, kilometráží apod., a
 - fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: geodetické zaměření a 2 fotografie z provádění prací (geodetické zaměření může být nahrazeno zákresem do výkresu, mapy nebo staničením či kilometráží). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

b) „ks“ – v LVV doložit:

- fotodokumentací kusů na místě realizace je vhodné jen pro menší počty kusů, a pokud je množství možné zkontrolovat z fotodokumentace (na fotodokumentaci s náležitou identifikací je rovněž nutné kusy vyznačit), nebo
- výkresem (eventuálně mapou) se zákresem dodaných kusů (pokud je množství kusů vyšší)

Příklad doložení čerpané položky: fotodokumentace dodaných/realizovaných kusů na místě realizace nebo výkres se zákresem realizovaných kusů a 1 nebo více fotografií několika dodaných kusů na místě realizace. Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

3. K fakturám nepatří například doklady:

- Souhrnné závěrečné zprávy
- Certifikáty kvality
- Prohlášení o shodě/vlastnostech aj.

4. Často se vyskytující nedostatky:

- 4.1 LVV k čerpaným položkám nejsou řazeny dle soupisu provedených prací
- 4.2 LVV neobsahuje předcházející období včetně podpisů zástupce zhotovitele a TDS
- 4.3 Přílohy/podklady k čerpaným položkám nejsou přiřazeny k listům výkazu výměr
- 4.4 U položek, které obsahují délky (bm) nebo výpočet obsahující délku není uvedeno staničení či kilometráž. Složitější výpočty (vzorce) je vhodné popsat.
- 4.5 Výpočet musí obsahovat všechny základní hodnoty, nikoli výpočet hl x m²
- 4.6 Nutno dokládat historii (průběh čerpání v předchozích obdobích) v LVV
- 4.7 U předávacích protokolů projektové dokumentace a jiných dokumentů chybějící počty paré, které musí souhlasit s uzavřenou smlouvou o dílo/souhrnem smluvních dohod

Příloha č. 2: Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobě

LIST VÝKAZU VÝMĚR

Stavba:

Stavební objekt:

Kód položky	Název položky	Měrná jednotka	Celkové množství

Měsíc	Výpočet výměr s případnými náčrtý, fotodokumentací, odkazy atd. (vše přílohou LVV)	Provedeno v měsíci	Celkem provedeno

Každý měsíční zápis bude ukončen podpisem zhotovitele, podtržením a potvrzen podpisem zhotovitele a TDS. Bez těchto podpisů je neplatný.

V LVV je vykazováno čerpání položky průběžně po fakturačních obdobích (chronologicky po měsících) od začátku čerpání až do jeho konce, tj. po celou dobu čerpání položky.