



MUDOP005XTG3

Číslo smlouvy poskytovatele: č. S/1110111

SMLOUVA

o poskytování služeb technické podpory

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů:

Město Dobruška

Se sídlem: nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška
 Zastoupené: **Bc. Petrem Tojnarem, starostou města**
 IČ: 00274879
 DIČ: CZ00274879
 Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Dobruška
 Číslo účtu: 1721571/0100
 na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Kvasar, spol. s r.o.

Se sídlem: K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
 Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 907.
 Zastoupená: **Vítězslavem Vicherkem, jednatelem**
 IČ: 00569135
 DIČ: CZ 00569135
 Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Zlín
 Číslo účtu: 61545661/0100
 na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1 Smluvní strany této smlouvy konstatují, že spolu dne 30.11.2010 uzavřely Smlouvu o dodávce programového systému, jejímž předmětem je zejména dodávka a poskytnutá práva užití programového systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0. (dále jen systém PERM) a jeho implementace u objednatele.

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytování služeb technické podpory poskytovatelem pro užívání systému PERM dodanému objednateli na základě smlouvy uvedené v odst. 1.1 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby technické podpory v rozsahu uvedeném v odst. 1.3. tohoto článku smlouvy a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za tyto služby odměnu sjednanou v této smlouvě.

1.3. Technická podpora zahrnuje tyto služby :

1.3.1 Dodávka nových verzí (update) systému PERM :

- a) Legislativní update – se zapracovanými změnami obecně závazných právních předpisů České republiky v rozsahu zajišťujícím soulad užívaného systému s platnou legislativou
- b) Tovární update - vlastní rozvoj produktu poskytovatelem

Dodávka nových verzí a právo k užití bude poskytnuto ve stejném rozsahu a pro stejný způsob užití jako byl dodán původní systém. Právo užití novou verzí vzniká jejím předáním objednateli. Dodávka nových verzí zahrnuje i:

- veškeré implementační práce spojené s těmito verzemi,
- školení uživatele
- aktualizovanou uživatelskou i administrátorskou příručku, která je vždy součástí dodávky update

1.3.2 poradenská telefonická podpora Hot-line a poradenská elektronická podpora na adrese perm@kvasar.cz. Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin. Elektronická podpora na perm@kvasar.cz je poskytována s odezvou do 48 hodin od přijetí zprávy.

1.3.3. diagnostiku nahlášených vad, chyb a odchylek systému PERM od uživatelské dokumentace a jejich odstraňování ve lhůtách stanovených v této smlouvě

1.3.4 údržbu všech modulů systému PERM v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě :

- evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků objednatele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
- úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovněprávních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
- zabezpečení minimální mzdy,
- výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
- zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, příspěvků na penzijní připojištění, naturálních výplat, navýšení základů daně,
- evidenci všech složek odškodného,
- výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
- sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
- výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
- výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
- zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
- výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského pojištění,
- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového pojištění,
- intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
- plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
- výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
- revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
- evidenci nároků na starobní důchod,
- evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
- sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
- tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
- tvorbu úplného mzdového listu v souladu s legislativními požadavky,

- tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
- zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu, peněžní ústavy, portál veřejné správy a ISP
- tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
- tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
- automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
- kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
- tvorbu podkladů pro státní statistická šetření a ISP,
- podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků,
- uživatelská podpora s přípravou využívaných a tvorbou nových šablon ve Wordu a s přípravou speciálních sestav v generátoru sestav.

Článek 2 Termíny a místo plnění

2.1 Poskytování technické podpory bude poskytovatelem zahájeno dnem převzetí plnění 3. etapy dle Smlouvy o dodávce programového systému objednatelem, tj. dnem podepsání předávacího protokolu pro tuto část etapy.

2.2 Služba Hot – line bude poskytována způsobem a v rozsahu stanoveném v čl.1 této smlouvy.

2.3 Legislativní update musí být objednateli předán vždy nejpozději tři pracovní dny přede dnem účinnosti legislativních změn. V případě legislativních změn se zpětnou účinností nebo v případě schválení legislativních změn bezprostředně před datem jejich účinnosti bude legislativní upgrade objednateli dodán v co nejkratším možném termínu písemně dohodnutém s objednatelem tak, aby nebyl ohrožen jeho provoz ani případné zpracování a podání povinných výkazů ve vztahu ke státním orgánům.

2.4 Oznámené vady, závady a odchylky od uživatelské dokumentace poskytovatel odstraní v těchto termínech :

- vady bránící řádnému užívání, které se vyskytnou v tzv. kritických situacích (tj. v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) - do 24 hodin od jejich písemného nahlášení objednatelem, přičemž je povinen nastoupit k jejich odstraňování nejpozději do 5 hodin od nahlášení ,
- vady bránící řádnému užívání, pokud se nejedná o kritické situace, do 48 hodin od jejich písemného nahlášení,
- vady nebránící řádnému užívání v dohodnutém termínu, nejpozději však do 5 dnů od nahlášení .

Za písemné nahlášení závady se považuje odeslání zprávy s oznámením vady na e-mailovou adresu poskytovatele: perm@kvasar.cz.

2.5 Místem plnění je sídlo objednatele.

Článek 3 Cenová a platební ujednání

3.1 Za poskytování služeb technické podpory v rozsahu stanoveném v odst. 1.3 článku 1 této smlouvy se objednatel zavazuje hradit poskytovateli roční paušální poplatek ve výši 14.000 Kč + DPH.

3.2 Ve výše sjednaném poplatku jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním sjednaných služeb.

3.3 Poplatek dle odst. 3.1 bude splatný **pololetně**, ve dvou splátkách ve výši **7.000,- Kč (+ DPH)**, na základě **faktur** vystavených poskytovatelem vždy v měsíci květnu a listopadu příslušného kalendářního roku. První **faktura** proběhne v listopadu 2011.

Článek 4 **Trvání smlouvy**

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu, po níž bude objednatel užívat při své činnosti **systém PERM**.

4.2. Před uplynutím výše sjednané doby jsou smluvní strany oprávněny smlouvu vypovědět pouze z důvodu **podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou**. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet **prvním dnem** po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.3. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména :

- a) opakované prodlení poskytovatele s poskytnutím jakékoliv sjednané služby technické podpory objednateli,
- b) opakované vadné poskytnutí jakékoliv sjednané služby technické podpory objednateli,
- b) prodlení poskytovatele s poskytnutím jakékoliv sjednané služby technické podpory objednateli delší než 10 dnů,
- c) opakované nezajištění služby hot-line poskytovatelem ve stanoveném rozsahu.

4.4. Za podstatné porušení smlouvy objednatel se považuje

- a) prodlení objednatele se zaplacením faktury řádně vystavené faktury poskytovatele delší než 30 dnů.

4.5 Před uplynutím sjednané doby tato smlouva rovněž zaniká, odstoupí –li kterákoliv smluvní strana této smlouvy od smlouvy uvedené v odst. 1.1. Článku 1 této smlouvy.

Článek 5. **Smluvní sankce**

5.1 V případě prodlení s poskytnutím služby technické podpory dle odst. 1.3.3 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

5.2 V případě prodlení s dodáním legislativního update je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.

5.3. V případě prodlení s uhrazením řádně vystavené faktury poskytovatele je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

5.4 Zaplacením kterékoliv výše uvedené smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, a to ani ve výši převyšující smluvní pokutu.

Článek 6. **Závěrečná ustanovení**

6.1 Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání.

6.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se řídí zák.č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Tato smlouva je sepsána ve třech stejných vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

6.4 Smlouva se stává platnou dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od předání systému do samostatného rutinního provozu objednatele, tj. dnem převzetí plnění 3. etapy dle Smlouvy o dodávce programového systému objednatelem.

6.5 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Dobrušky na své schůzi dne 24.11. 2010.

Objednatel:

V Dobrušce, dne 30.11.2010



Poskytovatel:

V Dobrušce, dne 30.11.2010

