



MDOBP008FD1Y

PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Číslo smlouvy:	172100045
----------------	-----------

Klient	Město Dobříš
se sídlem:	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš
IČ:	00242098
zastoupen:	Mgr. Stanislav Vacek, starosta
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení:	Mgr. Stanislav Vacek, starosta
Doručovací adresa:	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš
E-mail:	vacek@mestodobris.cz
Telefon:	+420721 841 980

Poskytovatel	ACCON managers & partners, s.r.o.
se sídlem:	Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7
IČ:	26724791
DIČ:	CZ26724791
bankovní spojení:	0468701339/0800
Spisová značka OR:	C 89744 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
vedení projektu a ve věcech realizace	
Jméno a příjmení:	Ing. Lucie Sýkorová
E-mail:	lucie.sykorova@accon.cz
Telefon:	+420733 785 277
kontrola a zastupování	
Jméno a příjmení:	Ing. Lenka Sedláčková
E-mail:	lenka.sedlackova@accon.cz
Telefon:	+420731 479 546

Služba	Organizace otevřeného nadlimitního řízení
Projekt	Modernizace Sběrného dvora Dobříš

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
75.000,- Kč	15.750,- Kč	90.750,- Kč

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Dobříš	
Poskytovatel	Praha	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 172100045 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) Město Dobříš, se sídlem Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš, IČO:00242098, zastoupený: Mgr. Stanislav Vacek, starosta („Klient“)
a
- (2) ACCON managers & partners, s.r.o., se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **Organizace otevřeného nadlimitního řízení („Služby“)** týkající se projektu „Modernizace Sběrného dvora Dobříš“. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel – ve věcech smluvních,
 - Ing. Lucie Sýkorová, lucie.sykorova@accon.cz, 733 785 277 – vedení projektu ve věcech realizačních,
 - Ing. Lenka Sedláčková, lenka.sedlackova@accon.cz, 731 479 546 – ve věcech kontrolních.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNU

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Mgr. Stanislav Vacek, starosta, vacek@mestodobris.cz, 721 841 980, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 75.000,- Kč na základě rozpoisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy (tj. poštovní služby, soudní a správní poplatky) budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpoisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 0468701339/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Kralupy nad Vltavou, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do desetidni od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.2 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnosti ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.6 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.7 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.9 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.10 Klient má právo použít výstupy z Poskytovatelem poskytnutých služeb pouze v původní podobě a není oprávněn je poskytovat třetím osobám.
- 6.11 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.12 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.13 Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.
- 6.14 Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rejstříku smluv dle zákona č. 340/2015 o registru smluv.
- 6.15 Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy neoznačily jako obchodní tajemství a nemusí být anonymizováno.
- 6.16 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve ke dni zveřejnění této smlouvy v registru smluv.

6.17 Pro případ, že obě smluvní strany mají povinnost dle zákona č. 340/2015 o registru smluv smlouvu zveřejnit, zavazuje se město Dobříš, že tuto povinnost splní i za druhou stranu.

Praha dne 15. 8. 2014



ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

ACCON managers & partners, s.r.o.
Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, Bubenec
IČ: 26724701, DIČ: CZ26724701
www.accon.cz

Dobříš dne 15. 8. 2014



Město Dobříš
Mgr. Stanislav Vacek, starosta



Tuto smlouvu / Tento dodatek
schválila Rada města Dobříše
na jednání dne 15. 8. 2014
usnesení č. 1519/2014 J.M.

PŘÍLOHA I SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti: **Organizace otevřeného nadlimitního řízení** a zajištění finančních prostředků pro projekt „**Modernizace Sběrného dvora Dobříš**“ v následujícím rozsahu:

Činnosti spojené s projektem:

Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení:

- vypracování odůvodnění zakázky ve spolupráci se zadavatelem
- zpracování a uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování výzvy pro podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií /kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace v potřebném počtu,
- odsouhlasení vypracování definitivního znění textu zadávací dokumentace,
- zpracování a uveřejnění oznámení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních předpokladů,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu výzvy,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci uchazečům,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro ustanovení komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek,
- příprava formulářů pro ustanovení hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení o nepodjatosti pro členy a náhradníky členů komisí,
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání, pokud to neudělá zadavatel sám
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komisí před zahájením jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise případně komise pro posouzení kvalifikace.

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- organizační zajištění 1. jednání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh a protokolu 1. jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,

- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu z 2. jednání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, ve spolupráci s odborníky v hodnotící komisi
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- zveřejňování veškerých povinných informací na profilu zadavatele
- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Praha dne

17.5.2014

ACCON
Smeralov
IČ:



www.accon.cz

ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Dobříš dne

17.5.2014



Mgr. Stanislav Vacek, starosta



PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLOUVĚ
ČÍSLO POSKYTOVATELE 172100045

Klient: Město Dobříš

se sídlem Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

IČ: 00242098

zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Stanislav Vacek, starosta

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON managers & partners, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 172100045, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „Modernizace Sběrného dvora Dobříš“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Dobříš dne 4.5.2014

Město Dobříš

Mgr. Stanislav Vacek, starosta



Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel



