

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

uzavřená v souladu s § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění

(dále jen „Smlouva“)

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

se sídlem: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva a

Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva

IČ: 27520536

DIČ: CZ27520536

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Pardubice

číslo účtu: 280123725/0300

zapsaná v obchodním rejstříku u KS Hradec Králové oddíl B, vložka 2629

(dále jen “Půjčitel”)

a

Střední zdravotnická škola, Pardubice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl Pr, vložka 1382

se sídlem: Průmyslová 395, 530 03 Pardubice

IČ: 00498793

DIČ: CZ00498793

zastoupená: Mgr. Monikou Máslovou, ředitelkou školy

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 24336561/0100

(dále jen “Vypůjčitel”)

I.

Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. 25, na základě Práva stavby podle zák. č. 89/2012 Sb., na adrese Kyjevská 44, Pardubice, postavené na stavební parcele č. 1814 zapsané na LV č. 177, kat. území Pardubičky, vedeném u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Pardubice.

2. Půjčitel přenechává vypůjčitelu touto smlouvou do užívání nebytové prostory v budově č. 25, místnosti č. 0.1.03, 0.1.03a, 0.4.03, 0.4.03a, 0.4.04, 0.4.04a a prostory související, o celkové

výměře 117,45 m², v 1. podzemním podlaží (dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy) na adrese Kyjevská 44, Pardubice, za účelem umístění šaten studentů vypůjčitele, účastníků se praxe u půjčitele (dále jen „**předmět výpůjčky**“).

3. Vypůjčitel prohlašuje, že bude užívat předmětné nebytové prostory v souladu se zákonem a touto smlouvou. Nebytové prostory lze užívat pouze pro smluvně dohodnutý účel.

4. Obě smluvní strany prohlašují, že předmět výpůjčky je z hlediska technického, provozního, předpisů BOZP a PO ve stavu, který umožňuje jeho řádné užívání.

II.

Cenové ujednání

1. Půjčitel přenechává předmět výpůjčky uvedený v odstavci I.2. této smlouvy k bezplatnému užívání vypůjčiteli.

2. Vypůjčitel je povinen hradit veškeré provozní náklady související s užíváním předmětu výpůjčky. Roční provozní náklady za užívání předmětu výpůjčky dle bodu I.2. této smlouvy jsou pro rok 2022 sjednány ve výši 61 644,12 Kč bez DPH a za služby spojené se správou a údržbou nemovitosti ve výši 8 364,08 Kč bez DPH ročně. Náklady na energie a služby spojené se správou a údržbou předmětu výpůjčky zahrnují náklady na elektrickou energii, vytápění, TUV, vodné a stočné apod. (dle přílohy č. 3 této smlouvy). Budou hrazeny ročně, a to do 15. dne posledního kalendářního měsíce sjednaného platebního období na základě faktury vystavené půjčitelem. Vypůjčitel uhradí částku za sjednané platební období ve výši 70 008,20 Kč, přičemž k této ceně bude připočítána ve smyslu příslušných obecně závazných právních předpisů DPH v aktuální platné výši. Odběrné místo není osazeno měřicím zařízením.

3. V případě zvyšování cen na trhu za energie a služby bude nová výše cen půjčitelem předložena vypůjčiteli, který se po seznámení zavazuje k úhradě. Navýšení cen energií a služeb půjčitel vždy doloží vyúčtováním od konkrétních dodavatelů těchto energií a služeb a míra navýšení fakturovaná vypůjčiteli nesmí toto doložené navýšení překročit. Dojde-li během trvání výpůjčky ke zvýšení stávajících nebo i zavedení dalších poplatků ze strany státních nebo místních orgánů (daň z nemovitosti apod.) a pronajímatel bude mít právo účtovat půjčiteli poměrnou část těchto poplatků ve formě zvýšené úhrady nájemného, ode dne jejich zavedení, a to po vzájemném projednání s půjčitelem, je půjčitel oprávněn o takovou poměrnou část zvýšit cenu.

4. Za prodlení se splněním jakéhokoliv peněžitého závazku nebo jeho části se vypůjčitel zavazuje zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a úrok z prodlení dle prováděcích předpisů k občanskému zákoníku. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

5. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení. Úhrady budou prováděny na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy a jejich provedením bude připsání částky na tento účet.

III.

Doba a ukončení výpůjčky

1. Výpůjčka nebytových prostor se sjednává na dobu určitou, do 31.12.2022.
2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba je tří měsíční a počítá se od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě odepření přijetí výpovědi platí, že výpověď byla doručena 3. dnem po jejím uložení na poště.
3. Smluvní vztah může dále skončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy dle ust. § 2001 a 2002 občanského zákoníku, příp. dalšími způsoby předpokládanými právními předpisy. Odstoupením od smlouvy nedochází ke zrušení smlouvy od počátku, ale až od doručení písemného rozhodnutí o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. Vypůjčitel je povinen vyklidit nebytové prostory ke dni ukončení smluvního vztahu. Při jeho zániku vyrovnají smluvní strany vzájemné závazky a pohledávky ve výpovědní lhůtě nebo do 30 dnů od jeho skončení dle druhů skončení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje poskytnout předmět výpůjčky vypůjčiteli ve stavu způsobilém k užívání a zajistit vypůjčiteli nerušené užívání prostor ke sjednanému účelu. Ohledně předání bude sepsán Předávací protokol, ve kterém bude zachycen stav předmětu výpůjčky v okamžiku předání, který podepíší obě smluvní strany. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli veškeré změny, které nastaly na předmětu výpůjčky. Vypůjčiteli bude při předání předmětu výpůjčky předána sada klíčů, které budou sloužit ke vstupu do předmětu výpůjčky. Klíče potřebné nad tento rámec budou vypůjčiteli opatřeny na základě jeho žádosti a na jeho náklady. Vypůjčitel odevzdá půjčiteli po ukončení smluvního vztahu veškeré klíče.
2. Půjčitel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon práv vypůjčiteli po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Půjčitel nebo jím pověřené osoby, jsou oprávněni požadovat vstup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda jej vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě. Vstup mu bude umožněn za účasti osoby oprávněné jednat jménem vypůjčitele kdykoliv v pracovních dnech v běžných provozních hodinách vypůjčitele. Mimo provozní dobu vypůjčitele či bez osoby oprávněné jednat jménem vypůjčitele je půjčitel oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky, jestliže to vyžaduje náhlý havarijní stav nebo jiná obdobná skutečnost. O tomto bude půjčitel vypůjčitele bez zbytečného odkladu informovat.
4. Půjčitel je povinen zabezpečovat úklid a čistotu přístupových cest k předmětu výpůjčky a prostor kolem, a to v rámci běžné údržby těchto prostor a míst, a to tak, aby předmět výpůjčky mohl být užíván v souladu s jeho účelem.

5. Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí na předmětu výpůjčky on či třetí osoby, kterým do předmětu výpůjčky umožní vstup. Vypůjčitel dále odpovídá za škody, které vzniknou jeho provozní činností na zdraví půjčitele nebo i třetích osob.
6. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky žádné stavební či jiné podstatné úpravy bez písemného souhlasu půjčitele.
7. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a výhradně pro smluvený účel a zajistí na svůj náklad úklid, běžnou údržbu a drobné opravy spojené s užíváním nebytových prostor. Závady na předmětu výpůjčky, které nelze odstranit v rámci drobných oprav vypůjčitelem, je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli. Půjčitel je povinen tyto závady bezodkladně odstranit.
8. Vypůjčitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy půjčitele k zajištění bezpečnosti provozu (úklid, odpadové hospodářství, provoz v areálu pronajímatele apod.), se kterými půjčitel vypůjčitele předem písemně seznámí a příslušné obecně závazné právní předpisy, zejména pak předpisy týkající se požární ochrany, BOZP, hygienické předpisy a předpisy chránící životní prostředí.
9. Vypůjčitel jako zaměstnavatel zajišťuje v předmětu výpůjčky bezpečnost o ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
10. Po skončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen odevzdat půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
11. Vypůjčitel prohlašuje, že předmětné prostory a jejich stav je mu velice dobře znám a že ke dni uzavření této smlouvy nepožaduje ze strany půjčitele žádné stavební úpravy a ani jiné opravy.
12. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetí osobě bez písemného souhlasu půjčitele.
13. Vypůjčitel je povinen pojistit si veškerý majetek, který bude v nebytových prostorách uložen, a který je ve vlastnictví vypůjčitele.
14. Jestliže bude vypůjčitel užívat předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, je půjčitel oprávněn domáhat se jeho předčasného vrácení. Půjčitel je rovněž oprávněn domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, jestliže jej bude potřebovat nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Písemnosti, které se dle této smlouvy nebo právních předpisů dotýkají vzájemných vztahů smluvních stran, mají účinnost řádně doručených i v případě, že byly odeslány na poslední známou adresu smluvní strany a pošta zásilku vrátila jako nedoručitelnou, příp. adresát odmítl její přijetí.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména občanským zákoníkem.

4. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou (2) vyhotoveních o síle originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že na obsahu smlouvy se shodly a uzavřely ji po vzájemném projednání, dle své pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

Na tuto smlouvu se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv). Půjčitel bezodkladně po jejím uzavření odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do Registru smluv vedeného MV ČR. O uveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strany informována prostřednictvím datové schránky, kdy obdrží zprávu o zveřejnění přímo z Registru smluv. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani 90. den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva potvrzuje jejich právní jednání a ujednání učiněná mezi nimi, související s plněním této smlouvy, v období od 1.1.2022 do dne účinnosti této smlouvy, a že na takovém základě uznávají tuto smlouvu za platnou a účinnou i pro uvedené období.

Přílohy: Příloha č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor – Specifikace a plánek prostor
Příloha č. 2 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor – Specifikace a plánek Prostor
Příloha č. 3 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor – Předpis plateb za energie a služby

V Pardubicích dne: 29.12.2022

V Pardubicích dne: 20.12.2022

za pronajímatele

za nájemce

.....
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA
předseda představenstva

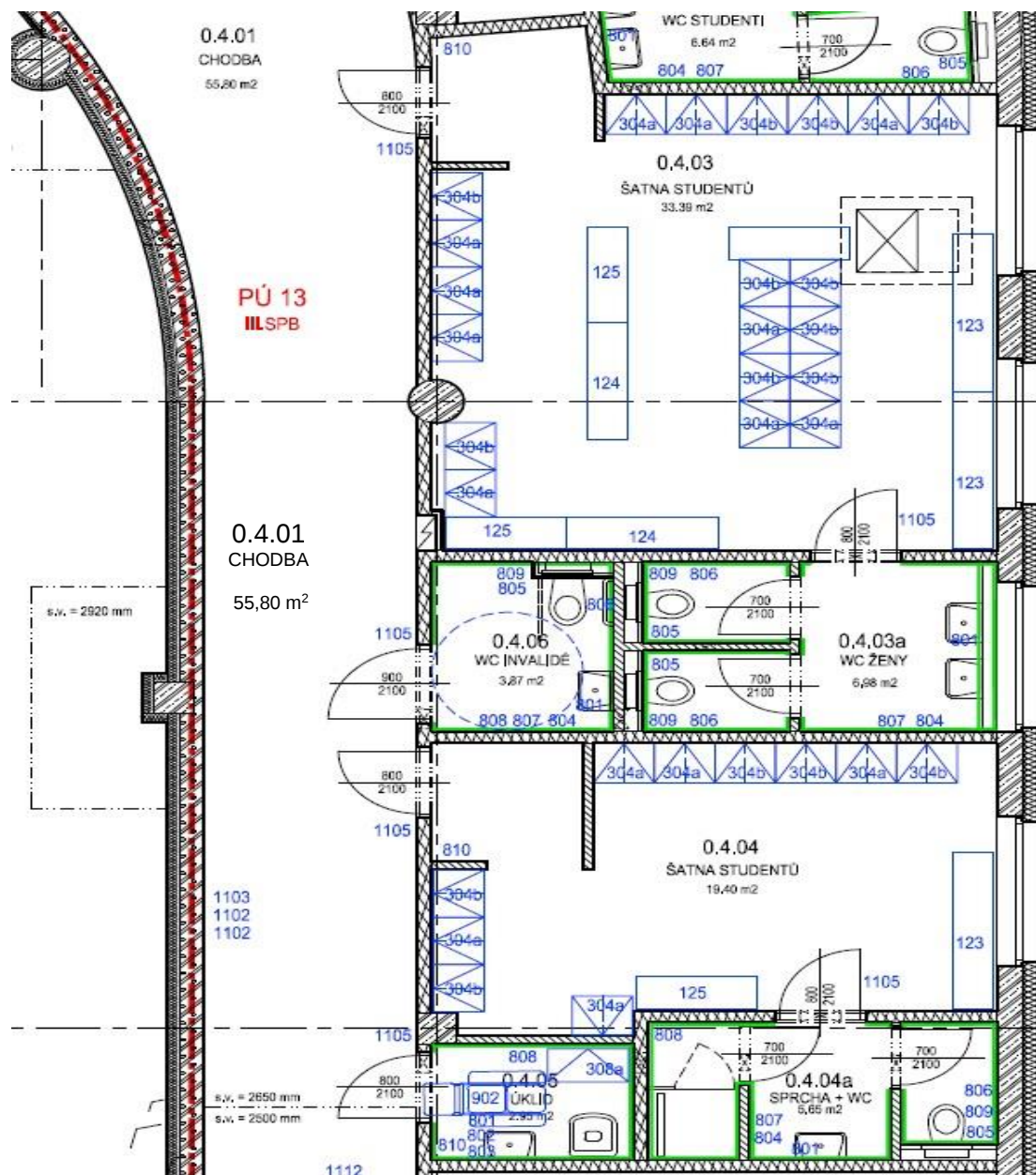
.....
Mgr. Monika Máslová
ředitelka školy

.....
Ing. Hynek Rais, MHA
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor

(dále jen „Příloha č. 1“)

Specifikace a plánek prostor



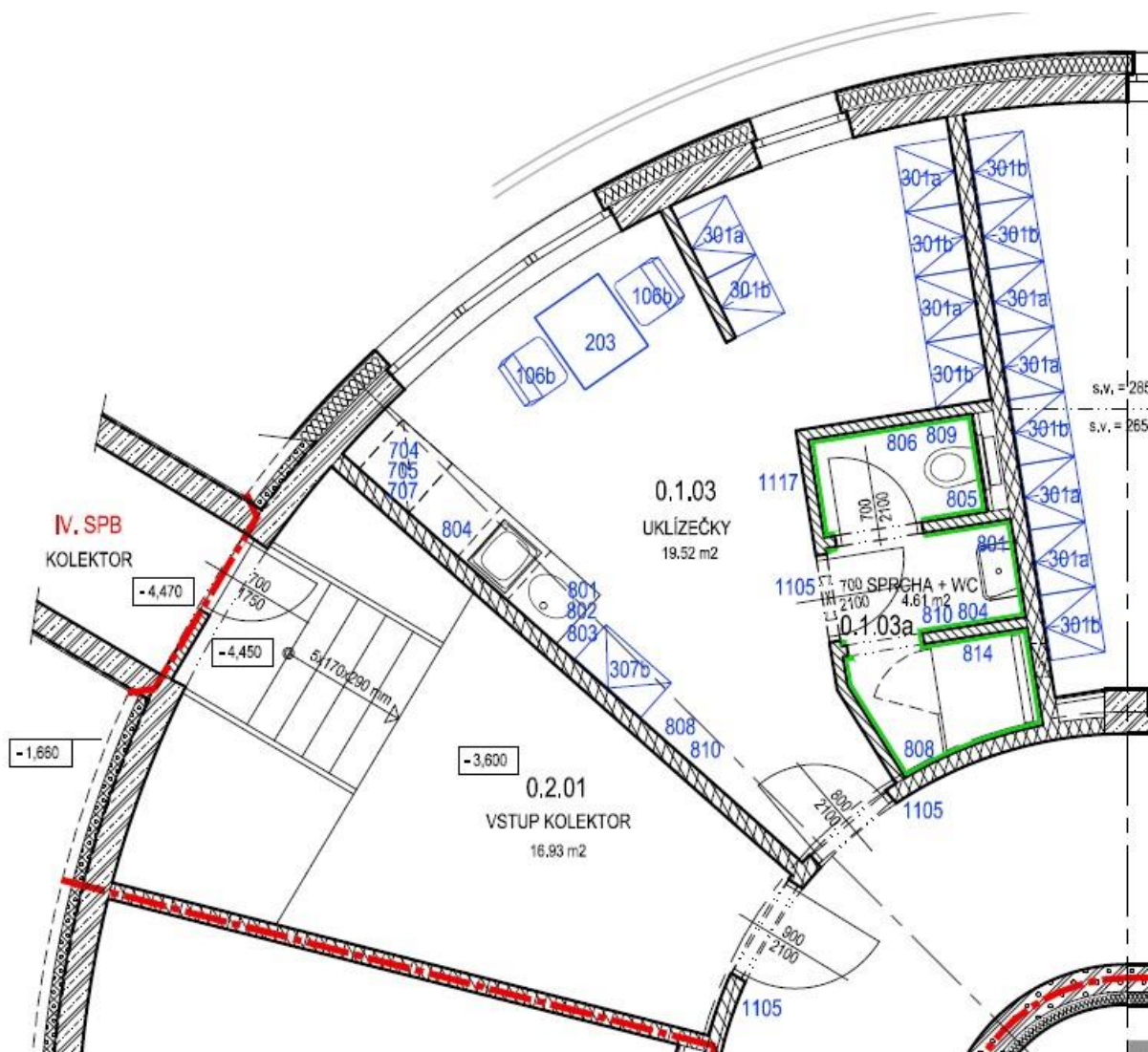
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA PARDUBICE

ozn.	název místnosti	plocha místnosti
0.4.01	Chodba 1/2	27,9 m ²
0.4.03	Šatna ženy	33,39 m ²
0.4.03a	WC studenti	6,98 m ²
0.4.04	Šatna studentů	19,40 m ²
0.4.04a	Sprcha+WC	5,65 m ²

Příloha č. 2 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor

(dále jen „Příloha č. 2“)

Specifikace a plánek prostor



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA PARDUBICE

ozn.	název místnosti	plocha místnosti
0.1.03	Uklížečky	19,52 m ²
0.1.03a	Sprcha + WC	4,61 m ²

Příloha č. 3 ke smlouvě o výpůjčce nebytových prostor

(dále jen „Příloha č. 3“)

Předpis plateb za energie a služby

Roční předpis plateb za energie a služby spojené s užíváním prostor

Střední zdravotnická škola, Pardubice
Průmyslová 395, 530 03 Pardubice
zástupce: Mgr. Monika Máslová, ředitelka školy
IČO: 00498793

Umístění - budova č. 25

117,45 m²

účetovací období:

1 - 12/2022

Energie/služby	plocha m ²	náklad ročně v Kč bez DPH	náklad ročně v Kč bez DPH	náklad ročně v Kč bez DPH
dodávka elektřiny / kWh	117,45	11 579,00		11 579,00
dodávka tepla / GJ	117,45	20 732,04		20 732,04
dodávka teplé vody / m ³	117,45	11 694,32		11 694,32
Studená voda, vodné stočné / m ³	117,45	14 948,16		14 948,16
srážková voda	117,45	2 690,60		2 690,60
služby			7 479,56	7 479,56
pojistné			884,52	884,52
CENA včetně DPH				
	117,45	61 644,12	8 364,08	70 008,20
Celkem k úhradě bez DPH		70 008,20 Kč		