



Naše č. j.: UT-49528/2022

Naše sp. zn.: UT-49528/2022/01

Smlouvy uzavřené mimo zadávací řízení (VZMR),
smlouvy různé / V / 5

S M L O U V A O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,
P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
ID DS 7ruiypv, tel. [REDACTED]
bankovní spojení ČNB, Praha 1, pobočka 701, č. ú. 52626881/0710,
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

státní příspěvková organizace, se sídlem Přípotoční 300, 101 01 Praha 10,
IČ: 677 79 999, DIČ: CZ67779999,
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 30320-881/0710,
tel. [REDACTED] ID DS: iazgiwe
kontaktní osoba: [REDACTED]
zastoupená ředitelem Mgr. Romanem Svejdou, DiS. MPA
(dále jen „**odběratel**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany uzavřeli v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky Ministerstva financí č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích (dále jen „Vyhláška o nákladech stravování“), tuto:

smlouvu o zajištění stravování

Čl. I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro zaměstnance Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP MV“) závodní stravování na detašovaných pracovištích uvedených v Čl. II. této smlouvy.
2. Odběratel se zavazuje hradit za poskytované stravování poskytovateli cenu ve výši a dle podmínek uvedených v Čl. IV. této smlouvy.

Čl. II. Místo a způsob plnění

1. Stravování bude zajišťováno v následujících zařízeních poskytovatele:
 - a) Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem,
 - b) Příjímací a pobytové středisko Zastávka, Havířská 514, 664 84 Zastávka, Brno – venkov,
 - c) Zařízení pro zajištění cizinců Vyšní Lhoty, č. p. 234, 739 06 Vyšní Lhoty, a
 - d) Zařízení pro zajištění cizinců Balková, Balková 1, 331 65, Balková – v tomto zařízení bude stravování zajišťováno od 1. 2. 2023.
(dále jen „zařízení“)
2. Strava bude zaměstnancům OAMP MV vydávána v jídelně daného zařízení v časech určených poskytovatelem. Časový rozvrh výdeje stravy bude vyvěšen na vstupních dveřích do jídelny.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zaměstnancům OAMP stravu ve formě obědů sestávajících z polévky a hlavního jídla.
4. Strava bude poskytována pouze zaměstnancům OAMP zaregistrovaným u poskytovatele k odebrání stravy. Po registraci obdrží zaměstnanec od poskytovatele přístupové údaje do objednávkového systému poskytovatele.
5. Poskytovatel umožní zaměstnancům OAMP MV denní objednávání jídel z předem sestaveného jídelníčku, a to
 - a) prostřednictvím objednávkového systému poskytovatele, nebo
 - b) fyzicky u pověřeného pracovníka poskytovatele v zařízení.
6. Strava bude vydávána na základě individuálních objednávek zaměstnanců OAMP MV učiněných nejpozději do 8:00 předchozího pracovního dne.
7. Pro objednávání a výdej stravy bude zaměstnancům OAMP MV pověřeným zaměstnancem poskytovatele nabit na čipové zaměstnanecké karty kredit, ze kterého se bude odečítat cena dle Čl. IV odst. 1 za každé odebrané jídlo. V případě poklesu kreditu pod hodnotu 200 Kč bude pověřeným zaměstnancem poskytovatele kredit doplněn do původní výše.

Čl. III. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje
 - a) postupovat při plnění předmětu této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, za dodržování hygienických zásad a v souladu s předpisy upravujícími poskytování stravovacích služeb;
 - b) sestavovat jídelní lístek s respektováním zásad racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel;
 - c) vyhotovovat písemný výkaz odebrané stravy za kalendářní měsíc, včetně uvedení data vydání a jmeného seznamu zaměstnanců OAMP MV, kterým byla jídla vydána;
 - d) seznámit zaměstnance OAMP MV s podmínkami objednávání a vydávání stravy dle této smlouvy.
2. Počet poskytovaných jídel zaměstnancům OAMP MV se řídí platnými právními předpisy upravujícími jejich poskytování, zejména Vyhláškou o nákladech stravování.
3. Veškeré změny v registraci strážníků je odběratel povinen nahlásit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a to prostřednictvím formuláře „Změna údajů v registraci k umožnění závodního stravování“.

Čl. IV. Cena a platební podmínky

1. Odběratel se zavazuje za poskytnutou stravu hradit poskytovateli cenu ve výši 38,- Kč za každý odebraný oběd.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena jídla je stanovena na základě platného a účinného vnitřního předpisu poskytovatele upravujícího stravování zaměstnanců, klientů a dalších osob v zařízeních poskytovatele. Dle tohoto vnitřního předpisu je cena pro odběratele stanovena v kategorii „jiný strážník“. Poskytovatel prohlašuje, že stanovená cena jídla pokrývá veškeré náklady na stravování v souladu s § 3 a § 6 odst. 2 a 3 Vyhlášky o nákladech stravování.
3. Poskytovatel je oprávněn sjednanou cenu dle odst. 1 tohoto článku změnit v případě změny nákladů na suroviny, a to v návaznosti na změnu vnitřního předpisu dle odst. 2 tohoto článku. Tuto změnu ceny jídla poskytovatel provede formou jednostranného oznámení odběrateli. Taková změna ceny bude účinná nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o změně ceny jídla odběrateli.
4. Úhrada za odebranou stravu bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 dní ode dne jejich prokazatelného doručení odběrateli. Poskytovatel je povinen vystavit a zaslat odběrateli fakturu nejpozději do 4. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla strava odebrána.
5. Faktura musí obsahovat veškeré údaje stanovené platnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen přiložit k faktuře výkaz odebrané stravy dle Čl. III., odst. 1, písm. c).
6. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí stanovených právními předpisy nebo ujednanou v této smlouvě, nebo v ní bude některá z těchto náležitostí uvedena nesprávně, je odběratel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli. V takovém případě se odběratel nenachází v prodlení. Po doručení faktury splňující veškeré náležitosti počíná odběrateli běžet nová doba splatnosti v délce 21 dnů.
7. Za uhrazení faktury se považuje připsání fakturované částky na bankovní účet poskytovatele.

Čl. V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 1. 2023.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě písemné výpovědi jedné smluvní strany z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně.

Čl. VI. Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Odběratel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od poskytovatele, nezprostí-li ho poskytovatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde odběratel do styku s osobními údaji poskytovatele a zaměstnanců či klientů poskytovatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.

3. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji a s údaji zaměstnanců OAMP MV podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Poskytovatel zpracovává osobní údaje odběratele a zaměstnanců OAMP MV bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnosti odběratele podle odstavců 4.1. a 4.2. trvají bez ohledu na skončení účinnosti této smlouvy.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena pouze elektronicky.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, s výjimkou doručování faktur podle článku IV. odst. 4. této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u níž ke změně adresy došlo, povinna změnu sdělit písemně druhé smluvní straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručený uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
4. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
5. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje Smlouvu o závodním stravování, č. j. UT-6-116/2013, ze dne 10. 4. 2013, včetně všech pozdějších dodatků.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují elektronickými podpisy svých zástupců.

V Praze

elektronicky podepsáno

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(poskytovatel)

V Praze

**Mgr. Roman
Švejda, DiS.,
MPA**

Digitálně podepsal Mgr.
Roman Švejda, DiS., MPA
Datum: 2022.12.21
07:59:44 +01'00'

Mgr. Roman Švejda, DiS. MPA
ředitel ZS MV
(odběratel)