PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ SPRÁVY BYTŮ A BYTOVÝCH DOMŮ (SMLOUVA O SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ)

B+ T Přeštice s.r.o.
se sídlem: Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice
IČO: 03808190
zapsáno ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddíle C, vložce 30626
zastoupená: jednatelem Milanem Sekyrkou

(dále jen „správce") na straně jedné

a

město Přeštice
se sídlem: Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice
IČO: 00257125
bankovní spojení: ČSOB
Č. účtu: 194681886/0300
zastoupené: starostou Mgr. Tomášem Chmelíkem

(dále jen „objednatel") na straně jedné

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o zajišťování správy nemovitostí** dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen jako „Obč.Z."):

Čl. I.
Úvodní ustanovení

1. Objednatel je vlastníkem bytových domů a bytových jednotek uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, zapsaných v katastru nemovitostí na LV 10001 v k. ú. a obci Přeštice.

2. Účelem této smlouvy je zajištění správy bytových domů, pozemků a bytů ve vlastnictví objednatele v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy, v souvislosti s jejich pronájmem či jiným umožněním užívání třetím osobám, k nimž je ze zákona objednatel povinen, prostřednictvím osoby správce, a to **jménem a na účet objednatele**. Předmětem této smlouvy je i výkon správy jednotek, které jsou ve vlastnictví města Přeštice a nacházejí se v domech rozdělených prohlášením vlastníka na samostatné jednotky, v nichž již město převedlo ostatní vymezené jednotky na jiné vlastníky.

3. Činnost správce podle této smlouvy se vztahuje také na řešení likvidace pojistných událostí.

Čl. II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úplatné obstarávání **správy, provozu, údržby a obstarávání oprav a stavebních úprav** nemovitostí (dále jen „**správa**") jménem a na účet objednatele, v rozsahu činností správce popsaných v čl. III. této smlouvy.

2. Pro zajišťování činností podle této smlouvy jsou pro správce závazná také rozhodnutí příslušných orgánů objednatele.

3. Práva a povinnosti dle této smlouvy se nijak netýkají a nedotýkají práv a povinností sjednaných mezi objednatelem a správcem v pachtovní smlouvě, jejímž předmětem je pacht části budovy - prostor občanské vybavenosti v budově č.p. 460 v k.ú. Přeštice, v ul. Palackého.

Čl. III.
Rozsah činností správce a práva a povinnosti správce

1. Při provádění správy se zavazuje správce zajišťovat následující záležitosti:
   a) zajišťovat veškeré operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné provozní dokumentace domu a její aktualizování, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle právních předpisů a zajišťování dalších činností, které jinak vyplývají pro objednatele z jiných právních předpisů,
   b) pravidelně kontrolovat technický stav spravovaných nemovitostí v rozsahu minimálně 1x za rok
   c) zajistit provoz, údržbu, opravy, včetně havarijních, stavební úpravy a jiné změny nemovitostí, včetně změn vedoucích ke změně v účelu jejich užívání; což se týká také všech technických zařízení nemovitostí, pokud podle nájemní smlouvy nejde o činnost příslušející nájemci bytu na jeho vlastní náklady a o nutnosti provedení údržby, oprav či stavebních úprav v každém jednotlivém případě předem informovat objednatele v obvyklém rozsahu
   d) zajistit servisní činnosti nutné pro běžný provoz spravovaných nemovitostí včetně odborných prohlídek a revizí zařízení dle příslušných norem a předpisů, včetně vedení příslušné dokumentace tj. zejména revize a údržbu výtahů, čištění komínů, provoz STA, odvoz domovního odpadu, revize technických sítí, technických zařízení nemovitostí, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení nemovitosti, s výjimkou objektu Palackého 460, Přeštice v rozsahu, který je již upraven samostatnou pachtovní smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a správcem
   e) operativně zajišťovat odstranění vzniklých poruch v dodávce médií, tj. studené vody, tepla a TUV a jiných technických závad bránících řádnému užívání spravovaných nemovitostí, mimo závad na zařízení dodavatele
   f) každoročně vypracovat návrh dlouhodobého plánu hospodaření, tj. oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitostí včetně plánovaných předpokládaných výdajů na jejich realizaci, jakož i o předpokládaných příjmech a předkládat jej objednateli nejpozději do konce září předchozího kalendářního roku ke schválení,
   g) každoročně vypracovat po spolupráci s objednatelem a předložit objednateli nejpozději do konce září kalendářního roku návrh rozpočtu (včetně příjmů a výdajů) na následující kalendářní rok na správu nemovitostí, na opravy, rekonstrukce a modernizace,
   h) podle schváleného plánu oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitostí zajišťovat jménem objednatele a na jeho účet rozsáhlejší opravy a rekonstrukce nemovitostí a kontrolovat jejich provedení, termíny realizace a správnost účtovaných cen,
   i) při zadávání opravy, údržbových prací a investic postupovat v souladu s podmínkami zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a předpisy objednatele (pravidla rady města Přeštice, pravidla zastupitelstva města Přeštice, obecně závazné vyhlášky, nařízení rady města Přeštice apod.),
   j) vést evidenci nebytových prostor, bytů, nájemníků bytů a osob, které v bytech bydlí, a nájemníků nebytových prostor a trvale je aktualizovat
   k) zabezpečit maximální využití všech spravovaných nemovitostí a vést evidenci všech volných bytů a nebytových prostor
   l) oznamovat RM nebo bytové komisi do 10 pracovních dnů všechny případy zániku nájmu bytu nebo nebytového prostoru
   m) podle usnesení RM nebo ZM a za schválených podmínek připravovat s určenými nájemci nájemní smlouvy k bytovým a nebytovým jednotkám a předkládat je k podpisu statutárnímu zástupci objednatele
   n) vest korespondenci a administrativní dokumentaci v souvislosti se správou nemovitostí
   o) připravovat podklady pro vymáhání pohledávek a vedení soudních sporů
   p) připravovat podklady, organizovat a ve spolupráci s určenou pracovnicí finančního odboru MěÚ Přeštice, provádět rozúčtování a vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů a

nebytových prostor, tj. vyúčtování tepla, TUV a ostatních služeb na jednotlivé nájemce či jiné odběratele dle platných právních předpisů

q) zajišťovat případné podklady pro pojišťovací ústavy při vzniku pojistné události na spravovaných nemovitostech a jejich následné likvidaci (pojištění spravovaných nemovitostí je záležitostí vlastníka)

r) spolupracovat s určenou pracovnicí finančního odboru MěÚ Přeštice v oblasti účetnictví a evidence pohledávek a závazků v agendě bytového hospodářství

s) neprodleně předávat veškeré účetní doklady a podklady k nim určené pracovnici finančního odboru MěÚ Přeštice

t) spolupracovat s určenou pracovnicí finančního odboru MěÚ Přeštice při předepisování, inkasování, kontrolování plateb, upomínání a vymáhání úhrady plateb za užívání bytů a nebytových prostor včetně poplatků za služby spojených s bydlením či užíváním nebytových prostor (při těchto činnostech se správce řídí pravidly stanovenými městem).

u) na vyžádání předkládat pověřenému zástupci města přehled dlužníků

v) předkládat RM návrhy na ukončení či neobnovení nájemních vztahů pro případy neplacení nájemného či jiného porušování povinností ze strany nájemce

w) předkládat pověřenému zástupci města vždy do konce měsíce září běžného roku plán hospodaření, resp. návrh rozpočtu na následující kalendářní rok, tj. přehled o výši a účelu užití prostředků na vybavení, provoz a údržbu, jakož i o předpokládaných příjmech

x) při přípravě plánu hospodaření, resp. návrhu rozpočtu na kalendářní rok maximálně usilovat o neschodkový výsledek bilance příjmů a výdajů

y) zajistit provedení inventarizace nemovitostí v souladu s vnitřní směrnicí objednatele

z) pracovat v IS Radnice VERA v rozsahu dle nastavených oprávnění především v ag. Objednávky, Výdaje, Evidence smluv, Nájemné z bytů, Majetkové pasporty, tj. zejména vystavovat a schvalovat objednávky, schvalovat faktury a poukazy v pozici příkazce operace, evidovat smlouvy, schvalovat smlouvy zařazené do ověřovacího procesu v pozici příkazce operace.

aa) ukládat smlouvy v souladu s vnitřní směrnicí objednatele, tj. smlouvy o nájmu bytu v kanceláři objednatele, veškeré ostatní smlouvy do centrálního úložiště na MěÚ

bb) v případě požadavku na úpravu rozpočtu v průběhu běžného roku předložit řádné zdůvodnění takového požadavku

cc) po marném uplynutí lhůty pro zaplacení vymáhat dluhy na nájemném či úhradách za užívání domů, bytů, či nebytových prostor svěřených do správy, na úhradách za služby spojené s jejich užíváním, na poplatcích či úrocích z prodlení (v souladu s vnitřními předpisy města) a současně činit kroky směřující k co nejrychlejšímu uvolňování prostor domů, bytů, či nebytových prostor užívaných dlužníky města, popř. užívaných osobami protiprávně či bez právního důvodu

dd) účastnit se schůzí společenství vlastníků jednotek v domech, kde byla zřízena, za objednatele, hájit na schůzích společenství vlastníků jednotek zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny

ee) informovat objednatele o požadavcích nájemníků na úpravu bytů, jejich součástí či příslušenství, či o požadavcích jiných osob na úpravu společných částí a vyžádat si předem stanovisko objednatele k eventuálnímu provedení požadovaných úprav

ff) předávat a přebírat byty a nebytové prostory při vzniku a ukončení nájmu,

gg) seznamovat nájemníky s obsahem nájemních smluv, jejich právy a povinnostmi,

hh) dohlížet nad dodržováním povinností ze strany nájemců, přijímat a řešit stížnosti nájemníků a bezodkladně, nejdéle ve lhůtě do 30 dnů pak stěžovateli sdělit, jak byla stížnost správcem vyřízena; v případě, že bude stížnost přesahovat možnosti či kompetence správce, je povinen ji bez zbytečného odkladu po přijetí postoupit společně s návrhem řešení příslušnému orgánu objednatele,

ii) uplatňovat práva vstupu do nemovitostí v případě, že nájemce bytu stavebně upravuje se souhlasem objednatele užívaný byt, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace, pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována, pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění jiné části nemovitosti,

jj) zajišťování pořádku v bytových domech (zejména ve společných prostorách) a nebytových prostorách, které jsou předmětem správy, vytváření a se souhlasem objednatele vyvěšování domovních řádů,

kk) zpracování podkladů pro roční rozúčtování spotřeb energií pro TECHEM a pro objednatele,

ll) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než nájemcům, včetně sjednávání s tím souvisejících smluv jménem a na účet města,

mm) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv nájemníků vyplývajících z nájemní smluv a platných právních předpisů.

2. Pro účely správy nemovitostí je správce oprávněn jménem a na účet objednatele sjednávat a uzavírat smlouvy, dohlížet na plnění uzavřených smluv a uplatňovat nároky z porušení povinností druhé smluvní strany, a to zejména smlouvy o:

a) provedení revizí, údržby, oprav a stavebních úprav nemovitostí a poskytování služeb, nejde-li o služby, které si nájemci zajišťují u dodavatele přímo (např. dodávka elektrické energie nebo plynu do jednotlivých bytů a nebytových prostor), tj. dodávky elektrické energie a plynu, dodávky studené vody a odvod odpadních vod, čištění komínů, a zajištění dalších služeb (např. používání prádelny, společné koupelny);

b) provozu vybraných technických zařízení spojených s užíváním nemovitostí a s užíváním bytů, ke kterým nemá správce ani objednatel oprávnění je provozovat, jako jsou domovní kotelny, výměníkové (předávací) stanice, dieselagregáty a podobná vyhrazená technická zařízení, zabezpečení provozování technických zařízení v nemovitostech, která slouží i jiným subjektům než nájemcům, včetně péče řádného správce majetku při nakládání s nimi. Při zajištění a zabezpečení provozu technických zařízení v nemovitostech se správce bude řídit písemnými pokyny objednatele

3. Při zadávání oprav, údržby a investic je správce povinen jmenovat do komise pro hodnocení nabídek vždy nadpoloviční většinu jejích členů z řad členů volených orgánů nebo zaměstnanců města.

4. Při provádění oprav, údržby a investic do spravovaných nemovitostí je správce oprávněn samostatně uzavírat smlouvy na tato plnění do výše limitu 100.000,- Kč v jednotlivém případě a to v rámci v rámci objednatelem schváleného dlouhodobého plánu oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitostí a schváleného návrhu rozpočtu výdajů na správu nemovitostí, na opravy, rekonstrukce a modernizace. Tuto zásadu je správce oprávněn porušit jen v případě havárie, kdy se jedná o ohrožení života osob či hrozící škody na majetku objednatele, nájemce či třetí osoby. Tuto skutečnost je správce povinen objednateli neprodleně oznámit. V případě, že kalkulovaná výše opravy nebo údržby nebo investice v jednotlivém případě překročí limit dle věty první tohoto odstavce je správce povinen o tom bezodkladně informovat objednatele a postupovat v souladu s předpisy objednatele o zadávání zakázek malého rozsahu a jeho pokyny.

5. Správce je povinen jednou ročně, nejpozději do konce prvního kalendářního čtvrtletí následujícího roku, předložit objednateli zprávu o své činnosti, přehled o stavu nemovitostí a o ostatních závažných skutečnostech spojených se zajišťováním správy.

6. Správce umožní objednateli kdykoli přezkoumat doklady týkající se správy a poskytne mu na vyžádání potřebné informace, jak je správa vedena. Správce určí úřední hodiny, v nichž umožní na základě předchozího objednání nájemcům nahlédnutí do smluv a dokladů v souladu s ustanovením § 2252 Obč.Z. a v souladu s případnými pokyny objednatele.

7. Při výkonu správy správce postupuje podle této smlouvy, v souladu se zájmy objednatele a dle jeho případných pokynů.

8. Správce ručí objednateli a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle této smlouvy. Správce neručí za škody vzniklé havarijním stavem, který nebylo možno předpokládat, ani mu nebylo možno zamezit. Správce rovněž neručí za škody způsobené třetími osobami nebo vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků města.

Čl. IV.
Práva a povinnosti objednatele a správce

1. Objednatel je povinen poskytovat správci součinnost, která je nutná k řádnému plnění této smlouvy, bezodkladně písemně informovat správce o změně nájemců v nemovitostech, o rozhodnutích orgánů objednatele majících vliv na plnění podle této smlouvy a bezodkladně oznámit správci všechny ostatní skutečnosti rozhodné pro plnění předmětu této smlouvy.

2. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu rozhodovat o dalším postupu při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti se správou nemovitostí a o návrzích správce na ukončení nájemních smluv k nemovitostem. V případech, kdy objednatel přistoupí na návrh správce, je povinen sám zabezpečit přípravu a proces soudního vymáhání a vykonávacího řízení.

3. Objednatel:

   a) si vyhrazuje právo rozhodovat o podmínkách nájemních smluv, výši nájemného a nájemcích bytů a nebytových prostor,
   b) se zavazuje projednat bez zbytečného odkladu, nejdéle do konce kalendářního roku, kdy mu byl předložen, návrh dlouhodobého plánu oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitostí včetně plánovaných předpokládaných výdajů na jejich realizaci a návrh rozpočtu výdajů na správu nemovitostí, na opravy, rekonstrukce a modernizace pro následující rok,
   c) se zavazuje umožnit správci přístup do všech částí nemovitostí tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy,
   d) se zavazuje rozhodovat o předání, následně případně předávat a zajišťovat soudní vymáhání peněžitých pohledávek a jiných nároků z nájemních smluv k nemovitostem a jiných smluv uzavřených v souvislosti se správou dle této smlouvy,
   e) se zavazuje rozhodovat o dalším způsobu vedení sporů vyplývajících z nájemních smluv nebo správy nemovitostí,
   f) se zavazuje zajistit finanční prostředky v souvislosti se schváleným návrhem dlouhodobého plánu oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitostí a návrhem rozpočtu výdajů na správu nemovitostí, na opravy, rekonstrukce a modernizace pro následující rok,
   g) se zavazuje zajistit provoz pokladny pro účely bytového hospodářství,
   h) se zavazuje poskytnout správci všechny potřebné podklady pro roční rozúčtování spotřeb energií,
   i) se zavazuje uhradit správci za jeho činnost podle této smlouvy odměnu dle následujícího článku.

4. Při správě nemovitostí je správce povinen postupovat s nezbytnou loajalitou, s péčí řádného hospodáře, dbát zájmů a pokynů objednatele a chránit majetek objednatele před poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou. Správce je povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých nejlepších schopností a znalostí. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha činností správy, jakož i takového, který se shoduje s vůlí objednatele.

5. Správce je vázán pokyny objednatele a zavazuje se je respektovat, dodržovat a postupovat podle nich.

Čl. V.
Odměna

1. Za plnění předmětu této smlouvy sjednávají strany této smlouvy pro správce odměnu ve výši 250,- Kč/byt/měsíc bez DPH. K této částce bude připočtena DPH v zákonné výši. Správce je oprávněn uplatnit nárok na odměnu na základě vystaveného daňového dokladu. Celková výše odměny za kalendářní měsíc se určí podle počtu bytů svěřených do správy správce k prvnímu dni příslušného kalendářního měsíce. Změnu počtu spravovaných bytů jsou smluvní strany povinny si předem písemně odsouhlasit.

2. Správce je oprávněn uplatnit u objednatele vždy do konce dubna každého kalendářního roku zvýšení odměny z důvodu inflace ve výši zjištěné Českým statistickým úřadem pro předchozí kalendářní rok.

Jestliže správce tento svůj nárok uplatní, vzniká objednateli povinnost hradit správci odměnu navýšenou o hodnotu inflace počínaje dnem 1.ledna kalendářního roku, ve kterém bylo zvýšení dle tohoto odstavce oznámeno.

3. Nároky na odměnu dle této smlouvy je správce povinen uplatňovat na základě daňového dokladu s náležitostmi dle zák. č. 235/2004 Sb.. se splatností nejméně 14 dní. Nebude-li zhotovitelem doručovaný daňový doklad obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., je zhotovitel povinen vystavit neprodleně objednateli doklad obsahující veškeré zákonné náležitosti, a nastane-li taková skutečnost, mění se splatnost ceny díla tak, že objednatel je povinen zaplatit takové plnění nejpozději 20 den po doručení formálně a materiálně bezvadného daňového dokladu.

4. Finanční toky spojené s předmětem této smlouvy provádí objednatel na samostatný bankovní účet č. 194681886/0300, který za tímto účelem zřídil u ČSOB v Plzni. Na tento účet je poukazováno veškeré nájemné, zálohy na teplo a TUV, vodu a ostatní služby spojené s bydlením včetně případných doplatků po vyúčtování skutečností a dále i mimosoudně vymožené pohledávky. Objednatel po odsouhlasení správcem z tohoto účtu plní závazky vůči dodavatelům oprav, údržby a služeb. Výdaj z tohoto běžného účtu schvaluje objednatel schválením konkrétních údajů v agendě „Výdaje IS Radnice VERA" a provádí pracovnice finančního odboru MěÚ Přeštice pověřená účtováním v oblasti bytového hospodářství.

5. Z výše uvedeného bankovního účtu dle čl. V. odst. 4 smlouvy je prováděna také úhrada sjednané odměny správce dle této smlouvy.

Čl. VI.
Zmocnění

1. Objednatel tímto uděluje správci plnou moc k zastupování objednatele v záležitostech správy nemovitostí svěřených správci touto smlouvou. V případě potřeby se objednatel zavazuje vystavit správci zvláštní plnou moc k úkonům, k nimž je potřebná. Správce je oprávněn uzavírat jménem objednatele a na jeho účet smlouvy uvedené v čl. III., odst. 2. této smlouvy.

Čl. VII.
Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává s účinností od 1.1.2023 na dobu neurčitou.

2. Tuto smlouvu může kterákoliv ze stran jednostranně ukončit výpovědí bez uvedení důvodu v šesti (6) měsíční výpovědní době. Výpovědní doba začne plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí mít písemnou formu.

3. Každá ze stran může tuto smlouvu vypovědět také v případě, že druhá smluvní strana opakovaně, nejméně ve 2 (dvou) případech za kalendářní čtvrtletí poruší své povinnosti a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě dané druhou smluvní stranou. Výpověď dle tohoto odstavce musí být písemná, musí obsahovat popis případů porušení povinností a nabývá účinnosti uplynutím posledního dne měsíce, ve kterém byla doručena.

4. Do uplynutí výpovědní doby je správce povinen postupovat podle této smlouvy. Nejpozději v den skončení výkonu správy je správce povinen předložit objednateli zprávu o své činnosti a písemné materiály, které měl v souvislosti s touto činností k dispozici, jakož i věcné prostředky, které mu byly svěřeny a převést mu veškerý užitek z prováděné správy.

5. Správce je při skončení účinnosti této smlouvy povinen učinit všechna opatření, která jsou nutná k odvrácení škody v důsledku přerušení činnosti správce ve prospěch objednatele.

Čl. VIII.
Ujednání o zpracování osobních údajů

1. Správce a objednatel dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR"), sjednávají, že správce bude pro objednatele zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, a to v nezbytně nutném rozsahu pro naplnění účelu správy domu a souvisejících činností, ke kterým se správce podpisem této smlouvy zavazuje.

2. Subjektem údajů se dle tohoto článku smlouvy míní členové orgánů a zaměstnanci objednatele, nájemci a uživatelé bytů a další osoby v nájemním či jiném obdobném právním vztahu k objednateli. Správce zajistí, aby všechny osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti ohledně osobních údajů. Správce zajistí podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR. Správce bude objednateli nápomocen při řešení žádostí o výkon práv subjektů dle kapitoly III. GDPR a v souvislosti s povinnostmi objednatele dle čl. 32 až 36 GDPR, a umožní mu audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem a k těmto přispěje. Správce je povinen po skončení poskytování služeb nebo na základě rozhodnutí objednatele osobní údaje vymazat.

3. Prostředky zpracování osobních údajů mohou být elektronické automatické a neautomatické a manuální.

4. Správce, coby zpracovatel není oprávněn osobní údaje dále jakkoliv zpracovávat v rozporu nebo nad rámec stanovený touto smlouvou nebo je převádět a předávat třetím osobám a dalším zpracovatelům, pokud objednatel či tato smlouva neurčí písemně jinak.

5. Správce coby zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, bez ohledu na to, zda se jedná o osobní údaje ve smyslu zákona, v následujícím rozsahu:
   a) jméno, příjmení, titul, datum narození subjektu údajů a jeho zákonného zástupce, či zmocněnce,
   b) adresa trvalého pobytu (ulice, č. p., č. e., PSČ, obec, část obce, stát) subjektu údajů a jeho zákonného zástupce, či zmocněnce,
   c) korespondenční adresa (ulice, č.p., č. e., PSČ, obec, část obce, stát) subjektu údajů,
   d) telefon a e-mail subjektu údajů,
   e) údaje subjektů údajů vypovídající o jejich právech (včetně využívání těchto práv) vůči objednateli
   f) další údaje subjektů údajů, které jsou nutné pro zajištění předmětu této smlouvy

6. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje zpracovávané dle této smlouvy jsou získávány v souladu se zákonem.

7. Správce se zavazuje, že po dobu trvání účinnosti této smlouvy bude zajištěno technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a budou přijata taková opatření, aby v této době nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření budou patřit zejména pravidla pro práci s danými informačními systémy, nakládání s osobními údaji pouze pověřenými osobami zpracovatele, zajištění místností a počítačů s databázemi osobních údajů proti vniknutí neoprávněných třetích osob, zabezpečený přenos osobních údajů, a to jak manuálně, tak prostřednictvím elektronických prostředků, a mlčenlivost všech osob, které se přímo nebo nepřímo zabývají u správce coby zpracovatele zpracováním osobních údajů, o těchto osobních údajích, o jejich zpracování, pokud není vyžadováno v rámci konkrétního zpracování jinak, a o bezpečnostních opatřeních v rámci zpracování osobních údajů.

Čl. IX.
Společná a závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ust. § 2430 a násl. Obč.Z..

2. Dnem splnění všech peněžních závazků podle této smlouvy, a to jak objednatele vůči správci, tak i naopak, je den připsání příslušné částky na účet věřitele.

3. Veškeré změny nebo dodatky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží správce, jeden objednatel. Objednatel zveřejní tuto smlouvu v rejstříku smluv dle platných předpisů.

5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přeštice na jejím 6. jednání, ze dne 14.12.2022, usnesením č. 119/2022.

6. Tato smlouva zůstává v platnosti i tehdy, pokud by některé její ustanovení bylo nebo se stalo neúčinným. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.

7. Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, svobodně, vážně, je pro všechny strany srozumitelná, je prosta omylu a dále též, že smlouva byla uzavřena nikoli v tísni, v nezkušenosti kterékoli strany, rozrušenosti či rozumové slabosti, nikoliv lehkomyslně a plnění z této smlouvy plynoucí nejsou ve vzájemném nepoměru. Strany výslovně deklarují, že ani jedna z nich se nepovažuje v právním vztahu za slabší a obě měly možnost dostatečně dlouho hodnotit návrh této úpravy, a to i se zvoleným odborníkem. Na důkaz shora uvedeného připojují osoby oprávněné jednat za strany, v souladu s ust. § 561 odst. 1 Obč.Z. své vlastnoruční signatury.

V Přešticích dne 19. 12. 2022

Město Přeštice
zastoupené starostou
Mgr. Tomášem Chmelíkem
objednatel

V Přešticích dne 19. 12. 2022

B+ T Přeštice s.r.o.
zastoupená jednatelem
Milanem Sekyrkou
správce

PŘÍLOHA č. 1 k Příkazní smlouvě o zajišťování správy bytů a bytových domů
uzavřené mezi městem Přeštice a B+T Přeštice s.r.o dne ……19. 12. 2022……..

Rozsah mandátu - seznam bytů k výkonu správy od 1.1.2023 pro B+T Přeštice

město	ulice	čp.	počet bytů	BD/BJ	List vlastnictví
Přeštice	Nepomucká	294	9	BD + BJ	10001
Přeštice	Rybova	287	3	BJ	10001
Přeštice	Palackého	458	16	BD + BJ	10001
Přeštice	Palackého	460	16	BD + BJ	10001
Přeštice	Sedláčkova	553	1	BJ	10001
Přeštice	Máchova	556	16	BD + BJ	10001
Přeštice	Kollárova	924	3	BJ 924/9, 924/14 a 924/15 v SVJ	4174
Přeštice	Kollárova	925	3	BJ 925/7, 925/11 a 925/16 v SVJ	4176
Přeštice	Husova	964	1	BJ 964/6 v SVJ	4008
Přeštice	Husova	966	2	BJ 966/9 a 966/10 v SVJ	4015
Přeštice	Husova	967	2	BJ 967/9 a 967/11 v SVJ	4015
Přeštice	V Háječku	991	1	BJ 991/2 v SVJ	2670
Přeštice	5. května	1076	1	BJ 1076/10 v SVJ	4082
Celkem			**74**		

Za správnost: [redacted]

V Přešticích dne 19. 12. 2022

Město Přeštice
zastoupené starostou
Mgr. Tomášem Chmelíkem
objednatel

V Přešticích dne 19. 12. 2022

[redacted]

B + T Přeštice s.r.o.
zastoupená jednatelem
Milanem Sekyrkou
správce