



Smlouva

„Úklidové práce pro SÚSPK – střediska Domažlice, Kdyně (2023)“

uzavřená dle ustanovení § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „o.z.“)
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: 8500007437

číslo smlouvy dodavatele:

smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) – VZMR I. skupiny (přímé zadání)

Smluvní strany

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“)

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

zastoupena: Ing. Miroslavem Doležalem, generálním ředitelem

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

telefon: ██████████ e-mail: ██████████

kontaktní osoba:

- **středisko Domažlice:** ██████████
- **středisko Kdyně:** ██████████

dále jen „objednatel“

a

TIP - TOP Group s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: C 4306 vedenou u Krajského soudu v Ústí nad Labem

sídlo: Hřbitovní 232, 440 01 Dobroměřice

zastoupena: Martinem Vernerem, jednatelem

IČO: 48267228 DIČ: CZ48267228

kontaktní osoba: Martin Verner, tel.: ██████████

dále jen „dodavatel“

1. Účel smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečit průběžné poskytování dále v této smlouvě specifikovaného plnění (dodávka věci či provedení díla apod.), za podmínek stanovených v této smlouvě a po dobu trvání této smlouvy.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací ve vnitřních prostorách objektů budov objednatele dle čl. 3 odst. 3.1. včetně dodávek hygienického materiálu.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli následující plnění:
- pravidelné úklidové práce v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy;
 - dodání a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které dodavatel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu;
 - sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;
 - mytí oken včetně praní záclon a závěsů;
 - dodání hygienického materiálu dle specifikace v příloze č. 2.
- 2.3. Veškeré plnění bude odpovídat požadavkům na ně kladeným:
- úklid musí odpovídat příslušným hygienickým normám;
 - chemické složení čisticích prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů;
 - musí být dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 2.4. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele provést úklid objednatel stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně, pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí či zvýšeného provozu.
- 2.5. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených prostor v období sníženého provozu (např. dovolené apod.). Snížený rozsah uklízených ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 7 (sedm) pracovních dní předem.

3. Místa plnění

3.1. Místa pro poskytnutí plnění:

- SÚSPK Domažlice, Sadová 635, Domažlice 344 01
- SÚSPK Kdyně, Na Kobyle 748, Kdyně 345 06.

4. Čas plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy. Čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto pro některé prostory jinak:
- denní úklid v období od 01. 04. do 31. 10. (pondělí až pátek od 14:30 hod.), nebude-li dohodnuto mezi kontaktními osobami jinak;
 - denní úklid v období od 01. 11. do 31. 03. (pondělí až pátek od 15:30 hod.), nebude-li dohodnuto mezi kontaktními osobami jinak;
 - doplňování hygienického materiálu dle přílohy č. 2 společně s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami;
 - měsíční úklid společně s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami;
 - mytí oken společně s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami nejméně 7 (sedm) pracovních dní předem.

5. Cena plnění

5.1. Cena za poskytnutí plnění dle čl. 2 odst. 2.2. této smlouvy činí:

- a) pravidelný úklid: **19 630,00 Kč/měsíc bez DPH;**
- b) mytí oken: **15,00 Kč/m² oken bez DPH;**
- c) pastování lina: **40,00 Kč/m² bez DPH;**
- d) mytí oken včetně praní záclon **1 720,00 Kč bez DPH.**

5.2. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.

5.3. Cena dle odst. 5.1. písm. a) je určena paušálně a platí nezávisle na počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 (jeden) měsíc vypočtena poměrně.

5.4. Měsíční částka za pravidelný úklid podle odst. 5.1. písm. a) bude upravena, pokud bude objednatelem požadován a dodavatelem proveden opakovaný úklid dle čl. 2 odst. 2.4. této smlouvy nebo pokud bude objednatelem snížen rozsah úklidu dle čl. 2 odst. 2.5. této smlouvy. V takovém případě bude měsíční částka upravena poměrně ke změně rozsahu provedených prací.

5.5. Mytí oken bude fakturováno resp. uhrazeno vždy po jeho provedení v návaznosti na skutečné provedení prací.

5.6. Pastování lina bude fakturováno resp. uhrazeno vždy po jeho provedení v návaznosti na skutečné provedení prací v m².

5.7. Objednatel zaplatí dodavateli cenu za dodávku hygienického materiálu specifikovaného v příloze č. 2 této smlouvy. Dodavatel je povinen fakturovat cenu za skutečně dodaný hygienický materiál, cena bude vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

5.8. Jednotkové ceny dle čl. 5 jsou konečné a obsahují veškeré náklady dodavatele související s poskytnutím plnění dle podmínek stanovených v této smlouvě.

5.9. DPH bude účtována v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Platební podmínky

6.1. Před samotnou fakturací pravidelného úklidu, mytí oken a pastování lina je dodavatel povinen nechat si kontaktní osobou objednatele potvrdit rozsah a kompletnost provedených prací. Dodavatele bude fakturovat cenu za pravidelný úklid, mytí oken a pastování lina měsíčně dle skutečně provedených prací.

6.2. Cena bude dodavatelem účtována řádným daňovým dokladem (dále jen „faktura“), vystaveným po poskytnutí plnění objednateli.

6.3. Dodavatel bude fakturovat cenu za hygienický materiál dle skutečně spotřebovaného materiálu měsíčně. Cena za hygienický materiál bude stanovena jako násobek jednotkové ceny a množství skutečně dodaného materiálu. Přílohou faktur za hygienický materiál bude soupis dodaného hygienického materiálu s výpočtem účtované ceny. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly množství spotřebovaného materiálu. V případě pochybností o skutečné spotřebě hygienického materiálu je dodavatel povinen objednateli písemně prokázat množství spotřebovaného materiálu.

6.4. Faktura spolu s potvrzením o provedených pracích a soupisem dodaného hygienického materiálu bude zaslána ve formátu PDF na adresu: [REDACTED] a to samostatně v jednom e-mailu.

6.5. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle této smlouvy a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“). Faktura musí obsahovat číslo smlouvy objednatele a název

střediska, které předmět plnění čerpalo. V opačném případě má objednatel právo jej do 15 dnů od doručení vrátit k doplnění či opravě bez toho, že by nastalo prodlení s úhradou ceny. Vrácením faktury k opravě se přeruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury objednateli.

6.6. Splatnost faktur činí třicet (30) dní ode dne doručení faktury objednateli.

6.7. Smluvní strany se dohodly, že pohledávku na zaplacení ceny ze smlouvy je dodavatel oprávněn postoupit na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

6.8. Dodavatel se zavazuje, že na jím vydaném daňovém dokladu bude uvedeno pouze číslo tuzemského bankovního účtu, které je správcem daně zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) ZDPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný tuzemský bankovní účet, má objednatel právo ponížít platbu dodavateli uskutečňovanou na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH a současně je oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu. Smluvní strany si sjednávají, že takto dodavateli nevyplacenou částku DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a ZDPH.

6.9. V případě, že se dodavatel stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu §106a ZDPH, je objednatel oprávněn odvést částku DPH z příslušného plnění přímo na účet finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a §109a ZDPH. V takovém případě tuto skutečnost objednatel oznámí dodavateli a úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele za objednatelem v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Skutečnost, že se dodavatel stal tzv. nespolehlivým plátcem DPH, bude ověřena z veřejně dostupného registru plátců DPH a identifikovaných osob, což dodavatel výslovně akceptuje a nebude činit sporným.

6.10. Nad rámec výše uvedeného bude akceptována E-faktura. E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

7. Převzetí provedených prací a odpovědné osoby smluvních stran

7.1. Převzetí provedených úklidových prací za kalendářní měsíc potvrdí kontaktní osoba objednatele.

7.2. Odpovědné osoby za objednatele:

- a) SÚSPK Domažlice - [REDACTED];
- b) SÚSPK Kdyně - [REDACTED].

7.3. Odpovědná osoba za dodavatele:

- a) Martin Verner, tel.: [REDACTED]

7.4. Odpovědná osoba za dodavatele je osoba odpovědná za řízení výkonných pracovníků dodavatele, za výsledek prováděných prací a dodávky hygienického materiálu (nemusí vykonávat práce přímo). Odpovědné osobě za objednatele budou oznamovány termíny mytí oken a případné požadavky na případnou změnu rozsahu prací, resp. s ní řešeny i všechny jiné podmínky poskytování plnění.

7.5. Případné změny kontaktních či odpovědných osob dle odst. 7.2. a 7.3. této smlouvy oznámí změnou dotčená smluvní strana druhé smluvní straně písemně.

8. Povinnosti dodavatele

8.1. Dodavatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dále je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy.

- 8.2. Pracovníci dodavatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby za dodavatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje dodavatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. 7 odst. 7.3. této smlouvy.
- 8.3. Dodavatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být dodavatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
- 8.4. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
- 8.5. Dodavatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem.
- 8.6. Pokud bude výkonný pracovník dodavatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je dodavatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
- 8.7. Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Dodavatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Dodavatel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při poskytování služeb. Dodavatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem činnosti.
- 8.8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je dodavatel povinen předat odpovědné osobě za objednatele, uvedené v čl. 7 odst. 7.2. této smlouvy.
- 8.9. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi dodavatelem a objednatelem při zahájení činnosti dodavatele. V případě ztráty klíče dodavatel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
- 8.10. Předáním vyplněného soupisu dodaného hygienického materiálu dle čl. 6 odst. 6.3. této smlouvy a jeho převzetím objednatelem přechází veškerá vlastnická práva ke všem dodavatelem dodaným hygienickým materiálům i všem jejich součástem na objednatele. Současně dodavatel tímto úkonem potvrzuje, že veškerá vlastnická práva ke všem dodavatelem dodaným hygienickým materiálům i všem jejich součástem jsou prosty jakýchkoliv práva a nároků třetích osob.
- 8.11. Dodavatel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je plně odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědné osobě za objednatele, uvedené v čl. 7 odst. 7.2. této smlouvy.
- 8.12. Způsobí-li dodavatel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit odpovědné osobě za objednatele uvedené v čl. 7 odst. 7.2. této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčeno.
- 8.13. Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude dodavatel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

- 8.14. Dodavatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 8.15. Dodavatel je povinen vybavit své výkonné pracovníky na své náklady průkazem výkonného pracovníka v podobě identifikačního štítku s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a s označením dodavatele. Každý výkonný pracovník je povinen nosit identifikační štítek po celou dobu výkonu práce připevněný na viditelném místě na pracovním oděvu. Bez tohoto identifikačního štítku nejsou výkonní pracovníci dodavatele oprávněni vstoupit do veřejně nepřístupných prostor objednatele. O těchto skutečnostech je dodavatel své výkonné pracovníky povinen poučit. Seznam výkonných pracovníků dodavatele je povinen dodavatel předat objednateli do 3 dnů ode dne uzavření smlouvy. Dodavatel je povinen seznam výkonných pracovníků aktualizovat při každé změně a do 3 dnů od jeho provedení aktualizovaný seznam předat objednateli.
- 8.16. Odpovědná osoba dodavatele je povinna provádět průběžnou neformální kontrolu plnění této smlouvy, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
- 8.17. Dodavatel je oprávněn provádět pravidelný úklid a mytí oken pomocí jiných subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

9. Povinnosti objednatele

- 9.1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím své odpovědné osoby v čl. 7 odst. 7.2. této smlouvy, která je v operativním styku s odpovědným pracovníkem dodavatele.
- 9.2. Objednatel umožní dodavateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů dodavatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých dodavatel smluvní výkony zajišťuje.
- 9.3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění dodavatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu dodavatelem uskutečňovaného plnění.

10. Odpadové hospodářství

- 10.1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly dodavatelem shromážděny. Dodavatel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
- 10.2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

11. Záruka za plnění dodavatele, sankce

- 11.1. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 11.2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany dodavatele je objednatel povinen uplatnit u dodavatele neprodleně, nejpozději do 3 (třech) pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Dodavatel je povinen bezodkladně a na vlastní náklady provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění.
- 11.3. V případě, že dodavatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny, resp. bude poměrně snížena cena dle čl. 5 odst. 5.3 této smlouvy. Pokud nebude sjednaný úklid dodavatelem proveden řádně a ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 5 000,00 Kč za každý případ.

- 11.4. Vadné plnění není dodavatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je dodavateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
- 11.5. Dodavatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou mají být dodavatelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Dodavatel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
- 11.6. Odpovědnost za škodu a nároky na náhradu škody se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12. Doba trvání smlouvy

- 12.1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do okamžiku kdy souhrnná cena předmětu plnění dle čl. 5 dosáhne částky **140 000,00 Kč bez DPH**, nejpozději však **do 30. 06. 2023**.
- 12.2. O naplnění limitu **140 000,00 Kč bez DPH** dodavatel objednatele vyrozumí.

13. Možnosti vypovězení smlouvy

- 13.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 (tři) kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 13.2. Objednatel je oprávněn vypovědět písemně tuto smlouvu, kromě případů stanovených v o. z. i v případě, že:
- dodavatel podstatně poruší své povinnosti, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje zejména:
 - Poruší-li dodavatel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle: čl. 2 odst. 2.2., odst. 2.3., čl. 8 odst. 8.5., odst. 8.7. této smlouvy;
 - Neodstraní-li dodavatel objednatelům reklamované vady nejpozději do 7 kalendářních dnů.
 - dodavatel písemně oznámí objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy.

Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení dodavateli

14. Osobní údaje zástupců stran a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

- 14.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „Obecné nařízení“ nebo rovněž „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

- 14.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
- 14.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
- 14.6. Postupy a opatření se objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, očíslovanými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčeno právo stran o změně smlouvy v případech touto smlouvou výslovně stanovených (zejm. dovětkem „nebude-li dohodnuto jinak“).
- 15.2. Pro objednatele i dodavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách objednatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 15.3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 o.z.
- 15.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému zveřejnění zejm. podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“).
- 15.5. Dodavatel je povinen sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Objednatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.
- 15.6. Splnění povinnosti uveřejnit tuto smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí objednatel.
- 15.7. Dodavatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna objednatelem nejpozději do jednoho měsíce po jejím uzavření a vztahuje-li se na ní povinnost povinného uveřejnění v registru smluv.
- 15.8. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s těmi ust. o.z., která jsou předmětu a účelu této smlouvy nejbližší.
- 15.9. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.
- 15.10. Smluvní strany se dohodly, že plnění, jež je v souladu s obsahem této smlouvy a bylo případně poskytnuto dodavatelem v době mezi uzavřením této smlouvy a nabytím její účinnosti,

Smlouva „Úklidové práce pro SÚSPK – střediska Domažlice, Kdyně (2023)“

je považováno za plnění dle této smlouvy. Nárok na odpovídající protiplnění ze strany objednatele však nevznikne dodavateli dříve než dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Dodavatel není oprávněn fakturovat před nabytím účinnosti této smlouvy.

15.11. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dne **01. 01. 2023** za předpokladu jejího předchozího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.

Příloha č. 1 – Úklidové práce v prostorách SÚSPK střediska Domažlice, Sadová 635, 344 01

Úklidové práce v prostorách SÚSPK střediska Kdyně, Na Kobyle 748, 345 06

Příloha č. 2 - Specifikace hygienické materiál, včetně cen materiálu

objednatel:

dodavatel:

V Plzni dne ____ . ____ . ____

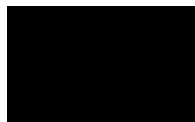
V Dobroměřicích dne ____ . ____ . ____

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel
podepsáno elektronicky

TIP - TOP Group s.r.o.

Martin Verner
jednatel
podepsáno elektronicky



Úklidové práce v prostorách SÚSPK Kdyně, Na Kobyle 748

Jedná se:

- úklid kanceláří, šatny, sprchy, sociálního zařízení, chodby, sušárny
 - denní úklid, celková rozloha úklidové plochy 83,72 m²
- o doplňování hygienických potřeb dle požadavku – toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod. – skutečná spotřeba bude vyúčtována v měsíci dle skutečné spotřeby
- mytí oken - 2x ročně – plocha oken 13,14 m²

Harmonogram úklidových prací:

Denní úklid

- Zametení všech ploch
- Setření na vlhko - všechny vodorovné plochy
- sprchy
- Otření dveří – skvrny kolem klik
- Setření prachu z dostupného nábytku
- Setření vnitřních parapetů
- Sociální zařízení + jejich dezinfekce
- Vyprazdňování košů, popelníků a jejich otření
- Soustředění odpadků na určené místo
- Udržování prosklení, dveří, zrcadel
- Dle potřeby doplňování hygienických potřeb – toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové utěrky apod.

Měsíční úklid

- Mytí dveří
- Mytí a ošetření nábytku
- Mytí topných těles
- Mytí keramických ploch obkladů – sociální zařízení, sprchy

Ostatní úklidové práce

- Mytí oken 2x ročně

Úklid stavební buňky 1x týdně (14,75 m²)

Úklidové práce v prostorách SÚSPK Domažlice, Sadová 635

Jedná se o:

- úklid kanceláří, šatny, kuchyňky, sociální zařízení, chodby, schodiště

denní úklid	416,98 m ²
úklid 1 x týdně	28,35 m ²
úklid 2 x v měsíci	14,43 m ²

- úklid provozních místností, chodby, WC, umývárny, schodů, vstupní podesty - v zimním období od listopadu do dubna - celková rozloha úklidové plochy 84,4 m²
 - doplňování hygienických potřeb dle požadavku - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky apod.
- skutečná spotřeba bude vyúčtována v měsíci dle skutečné spotřeby
- mytí oken - 2x ročně - plocha oken 76 m²
 - pastování lina – 2x ročně -kanceláře 350 m²
1x ročně -nocležna (duben - po skončení zimní údržby) 70 m²

Harmonogram úklidových prací:

Denní úklid

- Setření na vlhko - všechny vodorovné plochy
- Setření schodů
- Otření zábradlí
- Otření dveří - skvrny kolem klik
- Setření prachu z dostupného nábytku
- Setření vnitřních parapetů
- Sociální zařízení + jejich dezinfekce
- Vyprazdňování košů, popelníků a jejich otření
- Soustředění odpadků na určené místo
- Udržování prosklení, dveří, zrcadel
- Dle potřeby doplňování hygienických potřeb - toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové utěrky apod.

Měsíční úklid

- Mytí dveří
- Mytí a ošetření nábytku
- Mytí topných těles
- Mytí keramických ploch obkladů -sociální zařízení, umývárny, kuchyňky

Ostatní úklidové práce

- Mytí oken 2x ročně
- Pastování lina

Nabídková cena bez DPH za dodávku hygienického materiálu

středisko: Domažlice, Kdyně

Položka	Specifikace	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH (v Kč)
Tekuté mýdlo	dobré mycí vlastnosti, obsahuje kolagen	kanystr (5 l)	147,00
Toaletní papír	JUMBO 190, dvouvrstvý, 100% celulóza	kus	32,00
Papírové ručníky ZZ	zn. Katrin, jednovrstvé, bílé, 3 D	karton (3000 ks)	590,00
Sítka do pisoáru	zn. AROMAFRESCH	kus	88,00
WC závěs	zn. PRIX	kus	18,80
toal.pap 400 utr/Domažlice		kus	8,60
sáček koš 30L	role 50ks	role	16,80

.....
dodavatel

