

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Fakultní Thomayerova nemocnice

se sídlem: Praha 4 - Krč, Vídeňská 800, PSČ 14059

IČ: 00064190, DIČ: CZ00064190

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl Pr, vložka 1043

bankovní spojení: XXX č. účtu: XXX

zastoupená: doc. MUDr. Zdeňkem Benešem, CSc., ředitelem nemocnice
(dále jen „**Objednatel**“)

a

ATAK – Úklidový servis s.r.o.

se sídlem: Velvarská 1647/17, 160 00 Praha 6

IČ:26475677 DIČ: CZ26475677

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 84667

bank. spojení: XXX č. účtu: XXX

zastoupená: Danou Žampachovou – jednatelkou společnosti
(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“).

I. Význam a účel smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků poptávkového řízení veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby v Dětském centru při Fakultní Thomayerově nemocnici“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Nabídka vybraného dodavatele, kterou předložil v rámci zadávacího řízení (dále jen Nabídka) a zadávací dokumentace byly podkladem pro uzavření této smlouvy a údaje v těchto dokumentech uvedené jsou pro smluvní strany závazné při realizaci předmětu plnění podle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby v prostorách areálu objednatel na adrese: Sulická 120, 146 24 Praha 4 - Krč (dále jen „Služby“).

2. Služby budou prováděny podle podmínek této smlouvy a podmínek zadávací dokumentace na veřejnou zakázku „Úklidové služby v Dětském centru při Fakultní Thomayerově nemocnici.“

3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené Služby zaplatit Poskytovateli cenu dle čl. III. této Smlouvy.

4. Služby zahrnují zejména:

- a) Pravidelné úklidové práce a služby (přílohy č. 1 a 2 této smlouvy)
- b) Provádění činností v souladu s Hygienickým řádem v souladu s čl. II, 5 této smlouvy
- c) Manipulaci s komunálním odpadem a jeho umístování do sběrných nádob

5. Pro vyloučení pochybností výkladu Hygienického řádu a Přílohy č.1 a 2 této smlouvy sjednávají smluvní strany že čl. 11 Hygienického řádu pro tento smluvní vztah neplatí, tj. zejména úklid se provádí 1x denně na vlhko; generální úklid a mytí oken není předmětem této smlouvy.

III. Cena

1. Cena za Služby je stanovena jednotkovými cenami podle přílohy č. 1 (pravidelný úklid) této Smlouvy v Kč bez DPH.
2. Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této Smlouvy jsou stanoveny jako konečné a maximálně přípustné, které lze měnit pouze za podmínek uvedených v článku V. této Smlouvy.
3. Účtovanou cenu stanoví Poskytovatel za každé fakturační období jako násobek jednotkových cen a množství skutečně provedených Služeb. K takto stanované ceně v Kč bude účtovaná DPH v sazbě podle platných právních předpisů k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených Služeb, je Poskytovatel oprávněn fakturovat pouze ty Služby, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena následným jednáním smluvních stran.

IV. Platební podmínky

1. Vyúčtování poskytnutých služeb je Poskytovatel povinen provádět měsíčně, a to vystavením daňového dokladu - faktury za Služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci. Podklady k měsíční fakturaci je Poskytovatel povinen předem zaslat v elektronické podobě Objednateli k odsouhlasení. Fakturu je Poskytovatel povinen vystavit nejpozději do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce. Faktura musí obsahovat soupis provedených Služeb s vyčíslením ceny podle čl. III. této Smlouvy.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. **Splatnost faktur je 60 kalendářních dnů** od doručení faktury do sídla objednatele s tím, že Poskytovatel se zavazuje, že neuplatní penalizaci úrokem z prodlení za 60 dní po uplynutí lhůty splatnosti faktur. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Poskytovatele.
3. Součástí každé faktury bude Objednatelem odsouhlasený seznam výkonů za fakturované období.
4. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a dále tyto náležitosti:
 - den splatnosti,
 - odvolávka na smlouvu (ev.č. smlouvy),
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh.
5. Poskytovatel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit do doby její splatnosti způsobem, který prokazuje, že do tohoto data Poskytovatel vrácenou fakturu od Objednatele převzal. V takovém případě je Poskytovatel povinen fakturu opravit a v případě, že by oprava činila fakturu nepřehlednou, vystavit fakturu novou. Opravená nebo nová faktura musí být znovu zaslána Objednateli. Za doby splatnosti opravené nebo nové faktury není Objednatel v prodlení s placením ceny předmětu Smlouvy a splatnost faktury se posouvá.
7. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění u Poskytovatele zveřejněna informace, že je nespolehlivým plátcem dle § 106a odst. 6, z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „ZDPH“), Poskytovatel strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH. Úhrada DPH bude v souladu s § 109 odst. 3

ZDPH provedena za Poskytovatele jeho správci daně dle § 109a ZDPH. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli případnou škodu, která by mu z tohoto důvodu vznikla.

V. Vyhrazené změny závazku z této smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na těchto změnách závazku z této Smlouvy takto:
 - a) **Změna ceny v důsledku změny četností nebo změny úklidových ploch o více jak 10%** - změnit ceny lze za těchto podmínek:
 - O úpravu musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, cena zůstane v platnosti.
 - K úpravě změny ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě, který bude odpovídat podmínkám ZZVZ.
 - Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny četností nebo změny rozsahu úklidových ploch k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku k této Smlouvě.

VI. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem České republiky při používání čistících a desinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
3. Poskytovatel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům Objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu Služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na kvalitu prováděných prací dohlížel a úklidové práce koordinoval manažer úklidu (vedoucí), který bude provádět denní kontrolu prací.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě ukončení smluvního vztahu a změně dodavatele, potřebnou součinnost k řádnému přechodu služeb uvedených v této Smlouvě na nového Poskytovatele.
6. Poskytovatel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování pravidel o regulaci soukromé a služební dopravy v areálu Objednatele ve věci parkování a vjezdů vozidel.
7. Pracovníci Poskytovatele v rámci provádění Služeb plně zodpovídají za dodržování pokynů Objednatele k ukládání komunálního odpadu na sběrná místa. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
8. Poskytovatel vybaví své zaměstnance pracovním oděvem označeným jmenovkou nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice apod.). Pracovníci poskytovatele jsou povinni při pohybu v areálu Objednatele za účelem výkonu Služeb viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení zaměstnavatele.
9. S ohledem na specifika provozu zdravotnických zařízení objednatel poskytovatel zajistí pro pravidelný úklid stálého kmenového zaměstnance s vyloučením brigádníků a agenturních zaměstnanců.
10. Poskytovatel zajistí prokazatelné proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců dodá na žádost Poskytovatele Objednatel.

11. Poskytovatel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid ve zdravotnických zařízeních.
12. Poskytovatel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Aktuální znění směrnic je k nahlédnutí u Objednatele.
13. Poskytovatel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací.
14. Poskytovatel zodpovídá za způsobené škody, které může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit Objednateli, i jakékoliv třetí osobě, a to po celou dobu trvání této smlouvy. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Z tohoto důvodu je Poskytovatel povinen v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy pojistit se pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši pojistného plnění **minimálně 3 mil. Kč**. Při podpisu Smlouvy Poskytovatel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.
15. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni dbát pokynů a upozornění kontaktní osoby Objednatele, vedoucích oddělení, vrchních a staničních sester, hygienicko-epidemiologického odd., bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a možnost infekčních nákaz.
16. Pracovníci Poskytovatele budou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných Služeb pověřeným zaměstnancům Objednatele.
17. Pracovníci Poskytovatele předloží kontaktní osobě Objednatele před nástupem na pracoviště čestné prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni (s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti).
18. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých pracovníků **Očkování proti virové hepatitidě "B"** a vyšetření protilátek.
19. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro účely řešení závažných epidemiologických situací denní evidenci docházky všech zaměstnanců ve vztahu k lokalitám uklízených prostorů v objektech Objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu 30 dní. V případě požadavku ji předloží Objednateli.
20. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých zahraničních pracovníků všechna **potřebná povolení k práci**, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání na pracovišti Objednatele až do jeho konce.
21. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých zahraničních pracovníků **zdravotní pojištění** u zdravotní pojišťovny v termínu od začátku výkonu zaměstnání na pracovišti Objednatele až do jeho konce.
22. Poskytovatel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započítím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to šířka chodby, ponechá část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.

VII. Práva, povinnosti a součinnost Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové služby prováděny a poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost.
2. Objednatel vytvoří Poskytovateli potřebné podmínky pro výkon úklidových služeb.

3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
5. V případě, že v zařízeních Objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující speciální technologický postup, předá Objednatel Poskytovateli potřebný návod.

VIII. Doba trvání, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců po podpisu této smlouvy. Poskyvatel zahájí plnění do dvou dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit:
 - a) **Písemnou dohodou** smluvních stran.
 - b) **Výpovědí** jednou ze smluvních stran s výpovědní lhůtou **6 měsíců** bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) **Odstoupením** od smlouvy v případě, že:
 - se Poskyvatel ocitne v situaci, ohrožující řádné plnění povinností ze smlouvy (zejména zrušení Poskytovatele bez právního nástupce, prohlášením konkurzu na Poskytovatele, úpadek Poskytovatele).
 - Poskyvatel neprovede řádně, včas a v plném rozsahu Služby, nebo poruší jinou povinnost dle této Smlouvy alespoň ve třech případech za poslední tři měsíce.
 - Poskyvatel se dostane do prodlení s odstraněním vady poskytnutých Služeb po dobu delší než 48 hodin.
 - Objednatel je opakovaně více jak 60 dnů v prodlení s úhradou Služeb fakturovaných podle této Smlouvy,
 - Poskyvatel provedl (provádí) Služby v rozporu s touto Smlouvou nebo použil při plnění této Smlouvy nezpůsobilou techniku, zařízení nebo nezpůsobilého pracovníka,
 - Poskyvatel ztratí oprávnění k výkonu některé činnosti, která je předmětem jeho závazku, nebo se prokáže, že takové oprávnění nikdy neměl,
 - V jiných případech stanovených zákonem.
3. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé smluvní straně, nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti sedmý den po jeho odeslání druhé smluvní straně.
4. Smlouva nabývá **platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění (jejího plného obsahu) v Registru smluv** podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv provede Objednatel. Objednatel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění této smlouvy v registru smluv písemně informovat Poskytovatele o zveřejnění této smlouvy v Registru smluv, neučiní-li tak Registr smluv sám.

IX. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu Služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být Služba provedena. Reklamaci provede u pověřeného odpovědného zástupce Objednatele a zápisem do knihy úklidu, kterou je Poskyvatel povinen vést.

2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu na kvalitě nebo množství. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Poskytovatele, přebírá Poskytovatel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Poskytovatel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.

4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu Objednatele, jímž je Hygienická stanice pro Prahu 4.

5. V případě nezajištění mimořádného úklidu v rozsahu a stanovených podmínkách, uhradí Poskytovatel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením mimořádného úklidu.

X. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn (od 61. dne po splatnosti) účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

2. V případě nesplnění smluvních povinností Poskytovatelem (vyjma případů uvedených v čl. IX, odst. 3. této smlouvy), pokud k nim dojde zaviněním Poskytovatele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, může Objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ.

3. V případě nesplnění smluvních povinností stanovených v čl. VI., odst. 7 - 22 může Objednatel účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý jednotlivý případ a to i opakovaně.

4. Spolu se smluvní pokutou dle odst. 2. a 3. tohoto článku může objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených Služeb Poskytovatele až do výše 100% z ceny nekvalitně provedených Služeb za období. Neodvedená práce nebude fakturována nebo bude odečtena při následné fakturaci.

5. Uplatnění sankcí dle odst. 2. a 3. tohoto článku nemá vliv na právo Objednatele na odstoupení od této Smlouvy.

6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne obdržení výzvy k úhradě smluvní pokuty (na účet Objednatele uvedený v záhlaví). Uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok Objednatele na náhradu škody.

XII. Společná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že při řešení běžné agendy, fakturace či organizačních záležitostí v souvislosti s touto Smlouvou budou využívat ke komunikaci elektronickou formu prostřednictvím e-mailu. To se netýká akceptací právních úkonů, u nichž je potřebný podpis na listině.

2. Za účelem operativní komunikace smluvních stran stanovují smluvní strany své kontaktní osoby takto:

- Kontaktní osoba Poskytovatele:
OU OU, tel. OU OU e-mail OU OU
- Kontaktní osoba Objednatele:
hlášení závad – správce budov OU OU, tel. OU OU
kontrola provedené práce – vrchní sestra OU OU, tel. OU OU
smluvní vztahy – vedoucí oddělení správy areálu OU OU

3. V případě jakékoliv změny identifikačních nebo jiných významných údajů vztahujících se k plnění této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny písemně a neodkladně informovat druhou smluvní stranu. Při změně kontaktních osob v průběhu trvání smluvního vztahu není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Změny této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky této Smlouvy podepsány oběma smluvními stranami.

2. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá vliv na platnost celé Smlouvy, ledaže by tato neplatnost měla za následek zmaření účelu této Smlouvy. Smluvní strany v případě zjištění neplatnosti některého ustanovení Smlouvy uzavřou dodatek Smlouvy, kterým bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením platným.

3. Obě smluvní strany prohlašují, že se tato Smlouva bude řídit občanským zákoníkem zejména v případech, které nejsou touto Smlouvou přímo řešeny.

4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost pravidelného úklidu

Příloha č. 2 - Specifikace pravidelného úklidu

Příloha č. 3 - Živnostenský list / Výpis z obchodního rejstříku Poskytovatele

5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

6. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 29.12.2022

V Praze dne 20.12.2022

Doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc.
Ředitel
Fakultní Thomayerova nemocnice

Michal Žampach
jednatel společnosti
ATAK – Úklidový servis s.r.o.

OU OU = osobní údaj