

66	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
67	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
68	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
69	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
71	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
73	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
74	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
75	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
76	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
77	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
78	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
79	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
81	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
82	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jmeno, prijmeni, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:	x		(razítko)
Telefon:	x		
Email:	x	x	

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.