



## DODATEK č. 4

č. dohody OLA-MN-75/2020

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 11.12.2020**

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Milena Vykoukalová, ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Olomouc  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Olomouc, Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9  
číslo účtu: xx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Spro stavby, obchod, dopravu a služby, s.r.o.  
zastupující osoba: xx  
sídlo firmy (místo podnikání): Dolní novosadská č.p. 516/84, Nové Sady, 779 00 Olomouc 9  
IČO: 26823411  
adresa provozovny: Dolní novosadská č.p. 516/84, Nové Sady, 779 00 Olomouc 9  
číslo účtu: xx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem se mění příloha č.1,2,5 dohody OLA-MN-75/2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Olomouc dne

.....  
xx  
Spro stavby, obchod, dopravu a služby, s.r.o.

.....  
Mgr. Milena Vykoukalová  
ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního  
pracoviště Olomouc

Za Úřad práce vyřizuje: x  
Telefon: x

**Přílohy**

„Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“  
„Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
„Plán výuky“