

Smlouva o dílo č: 22SMPU010000059

Čl. I

Smluvní strany

1. Objednatel:

Název: **Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.**
Rejstříkový soud: Krajský soud v Ostravě, spisová značka C 17345
zápis ze dne 28. listopadu 1997
Sídlo: Čkalovova 6144/20, 708 00 Ostrava-Poruba
Jednatel: Ing. Jaroslav Kovář, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Petr Horkel, vedoucí střediska KBOP (736755090)
IČO: 25385691
DIČ: CZ25385691
ID schránky: Y9n3tw
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 27-2480530287/0100
(dále jen Objednatel)

a

2. Zhotovitel:

Název: Solid TDB, s.r.o.
Rejstříkový soud: Krajský soud v Ostravě, spisová značka C 6313
Sídlo: Havlíčkovo nábřeží 1167/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupen: Martin Bechný, jednatel
IČO: 48395048
DIČ: CZ48395048
ID schránky: bgw6gu5
Bankovní spojení: ČSOB, a. s., 290221185/0300
(dále jen Zhotovitel)

Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny ke sjednání této smlouvy a k plnění závazků z ní vyplývajících podle platných právních předpisů.

Čl. II

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v objektu krytého bazénu na ulici Generála Sochora v Ostravě-Porubě. Přehled uklízených prostorů je specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě.

2. Rozsah a četnost úklidových, mycích a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy – Časový program úklidových a čistících prací. Další úklidové, čistící a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku Objednatele na základě samostatných objednávek.

Čl. III.

Ceny prací

1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran. Za pravidelný denní úklid prostor dle Příloh č. 1 a 2 cena činí [REDAKCE] měsíčně bez DPH, které bude účtováno dle platných zákonů v době realizace díla a vystavení daňového dokladu. V této ceně je zahrnuta i spotřeba čistících a dezinfekčních přípravků a spotřebního materiálu, OPP zaměstnanců Zhotovitele, potřebné stroje a nástroje k provádění předmětu díla atp.

2. Cena odpovídá rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy – Výměra úklidových ploch krytého bazénu a četnosti činností, vč. používaných dezinfekčních prostředků, dle přílohy č. 2 této smlouvy – Harmonogram úklidu. Rozsah činnosti může být změněn podle potřeb Objednatele (např. v době odstávky provozu, nebo v období po ukončení akcí). O této změně bude Zhotovitel informován minimálně 20 dní předem.

3. Cena za provádění úklidu **v rámci víceprací** je dohodou smluvních stran stanovena po dobu trvání smlouvy ve výši [REDACTED]/hod./1 zaměstnance a nezahrnuje doplňování spotřebního hygienického materiálu.

4. K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené zákonem o DPH v platném znění.

Čl. IV.

Čas plnění

1. Pravidelný úklid prostor tobogánu prováděn po – pá v době od 20:00 do 6:00 hod, so, ne, sv v době od 19:00 do 6:00 hod a úklid vstupních prostor, šaten, sprch a ostatních prostor, bude prováděn po – pá v době od 22:00 do 6:00 hod, so, ne, sv v době od 20:00 do 6:00 hod.

2. Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce a dohodnutá pracoviště, doba letních prázdnin a odstávky provozu objektu.

Čl.V.

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen:

- a) provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky a dbát na jejich správné používání dle doporučení výrobce, nebo dodavatele;
- b) poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě;
- c) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zák.č. 350/2011 Sb., (chemický zákon) a dalšími normami a předpisy;
- d) kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – na objektu zavést pro potřebu Objednatele a vlastních kontrolních orgánů provozní dokumentaci – „Knihu úklidu“;
- e) provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací;
- f) bezplatně a bezodkladně odstranit právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách;
- g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, které mu byly předány při podpisu Smlouvy;
- h) umožnit odpovědnému zaměstnanci Objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, poříditi zápis o předání a převzetí mezi Zhotovitelem a Objednatelem jako podklad pro fakturaci;
- i) dodržovat mlčenlivost a diskretnost o věcech týkajících se Objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své práce;
- j) zajistit, aby úklidové práce prováděli výhradně trestně bezúhonní zaměstnanci Zhotovitele;

Čl. VI.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku Zhotovitele tím, že:

- a) předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy;
- b) zajistí zaměstnancům Zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy;
- c) zajistí bezplatně Zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků;

- d) umožní pověřeným zaměstnancům Zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací;
- e) zajistí bezplatně osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu;
- f) zajistí soustředění klíčů od uklízených prostorů na jedno místo;
- g) zajistí opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostorů;

1. Objednatel je oprávněn:

- a) provádět kontrolu úklidu, a to vždy před zahájením provozu, nebo i v průběhu provádění úklidových prací;
- b) provádět zápis do provozní dokumentace, která bude podkladem pro případné ukládání smluvních pokut dle čl. VI, bodu 2. Zápis do této dokumentace se bere jako konečný a nemusí být dokládán např. fotodokumentací;
- c) určí odpovědné zaměstnance, kteří budou dohodnutým způsobem společně se zástupcem Zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodnou odstranění případných nedostatků.

2. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že pokud Zhotovitel neprovede práce ve stanoveném čase a ve stanoveném rozsahu a kvalitě, je oprávněn Objednatel po Zhotoviteli vymáhat smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] za každé jednotlivé porušení závazku Zhotovitele provádět úklidové práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě. Smluvní pokuta je splatná okamžikem porušení závazku ze strany Zhotovitele. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.

Čl. VII.

Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé Objednateli prokazatelným zaviněním Zhotovitele nebo jeho zaměstnanců, je tento povinen škodu Objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy Zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.

Čl. VIII.

Náhrada případných škod

1. Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností Zhotovitele.

Čl. IX.

Platební podmínky

- 1.** Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad - faktura 1x měsíčně. Právo vystavit fakturu počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 2.** Při pozdní úhradě faktury zaplatí objednatel zhotoviteli za každý den prodlení úrok z prodlení dle platné právní úpravy.
- 3.** V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací objednatel okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů, oznámí zhotoviteli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
- 4.** Objednatel se zavazuje uhradit náklady za poskytnuté úklidové práce a služby uvedené ve smlouvě na účet Zhotovitele, vždy do 30 dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 5.** Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy Objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

Čl. X.

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
3. Smluvní strany se dohodly, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
 - neprovedení některé části díla,
 - prodlení Zhotovitele s provedením díla nebo jeho části,
 - nekvalitní plnění předmětu smlouvy.
4. Pokud smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami zákonem č. 89/2012 Sb. - Občanský zákoník v platném znění.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č.1 – Výměra úklidových ploch
Příloha č.2 – Časový program úklidových a čistících prací.
6. Faktury Zhotovitele budou prostřednictvím elektronické komunikace zasílány e-mailem dle platné legislativy ve formátu PDF z e-mailové adresy Zhotovitele snehotova@solidsecurity.cz, spolesenska@solidsecurity.cz na e-mailovou adresu Objednatele sekretariat@sareza.cz. Objednatel je oprávněn si vytisknout faktury Zhotovitele a nakládat s nimi s platností originálu faktury. Objednatel se zavazuje provozovat uvedenou e-mailovou adresu po celou dobu trvání smlouvy mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Změna e-mailové adresy Objednatele je umožněna pouze po dohodě mezi Zhotovitelem a Objednatelem a současně po předchozím písemném oznámení Objednatele ve lhůtě 10 dní před nabytím platnosti nové e-mailové adresy Objednatele. Potvrzení o doručení Objednateli nebude Zhotovitelem vyžadováno. Objednatel souhlasí se zasíláním faktur v elektronické podobě ve formátu PDF, kdy na každé faktuře bude podpis odpovědného zaměstnance Zhotovitele. Tato forma zajišťuje převoditelnost do čitelné formy a splňuje tak náležitosti ustanovení o účetních záznamech dle ustanovení § 33 zákona číslo 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
7. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
8. Smlouva bude závazná pro právní zástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným statutárními orgány obou smluvních stran.

Čl. XI.

Účinnost, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2023.
2. Tuto smlouvu lze také ukončit dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet po doručení písemné výpovědi, a to od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.
3. V případě podstatného porušení povinností dle bodu 3. článku X. této smlouvy, je možné okamžité odstoupení od smlouvy.
4. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České

republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Smluvní strany se dohodly, že rozhodčí řízení bude probíhat v kontaktním místě Rozhodčího soudu při HK ČR a AK ČR v Ostravě.

5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv, pokud předmětná smlouva uveřejnění podléhá, zajistí společnost Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy, s.r.o.

6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že cenová ujednání, uvedená v této smlouvě, mají povahu obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jsou dle § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv, vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

8. Počátek plnění předmětu smlouvy je 1.1.2023.

V Ostravě dne

.....
Ing. Jaroslav Kovář
jednatel společnosti
Sportovní a rekreační zařízení města Ostravy s.r.o.

.....
Martin Bechný
jednatel společnosti
Solid TDB, s.r.o.

Výměra úklidových ploch krytého bazénu

Podlahová plocha		Způsob úklidu	m ²
1	WC vestibul	Mechanické čištění a dezinfekce	37
2	WC sprchy	Mechanické čištění a dezinfekce	53
3	šatny Ž+M, vč. kabinek a zádveří	Mechanické (strojní) čištění a dezinfekce	603
4	sprchy Ž+M	Mechanické (strojní) čištění a dezinfekce	152
5	schodiště, osušovny Ž+M	Mechanické (strojní) čištění a dezinfekce	75
6	sprchoviště před parními komorami	Mechanické (strojní) čištění a dezinfekce	25
7	chodba na bazén a Fitness od sprch	Mechanické (strojní) čištění a dezinfekce	85
8	tobogán vč. schodiště	Mechanické čištění a dezinfekce	87
celkem			1117

Plocha stěn			m ²
9	WC vestibul (vč. dělicích příček z HPL compact)	Čištění a deinfekce	80
10	WC sprchy	Čištění a deinfekce	84
11	sprchy Ž+M - sprchoviště	Mechanické čištění a dezinfekce	105
12	sprchy Ž+M - sprchoviště u parních kabin	Mechanické čištění a dezinfekce	30
13	tobogán	Mechanické čištění a dezinfekce	208
celkem			507

Plocha skříněk šatny dospělí, vč. skříněk v kabinkách			m ²
14	Horní plocha skříněk	Mokrý mytí a suché odstraňování prachu	133
celkem			133

Počet skříněk šatny dospělí, vč. skříněk v kabinkách			ks
15	Vnitřní části a dveře skříněk	Vymetání, mytí a dezinfekce	1 200
celkem			1200

Vstupní prostory			m ²
16	Plocha před vstupem do areálu - zastřešená část	Zametání	119
17	Trojúhelník, vestibul, schody k bufetu, hala	Mechanické, strojní čištění	325
18	Chodba k bufetu a k Rehabilitaci	Mechanické, strojní čištění	106
celkem			550

Liniové kanálky			m
19	Liniové kanálky ve sprchách	Mechanické čištění a dezinfekce	50
celkem			50

Součástí úklidových prací ve sprchách a přístupové chodbě k bazénu je čištění a dezinfekce odtokových kanálků, vč. krycích mřížek. Na podlahové plochy, pokud je to možné, lze použít stroj. Na podlahové plochy Vstupních prostor bude stroj požit vždy. Ve všech prostorách bude utírán prach do výšky 2,2 m nad podlahu, i z předmětů a ploch, které zde nejsou popsány (rámy obrazů, části ústředního topení či jiných rozvodů atp.). V části tobogánu budou také umývány a leštěny vnitřní skleněné výplně a rámy oken. Perioda úklidových prací je popsána v "Harmonogramu úklidu". Střídání a druhy dezinfekčních prostředků budou popsány v nářhu dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit jak druhy těchto prostředků, tak jejich periodu střídání.

V uvedených výměrách nejsou zahrnuty např. skleněné výplně, zrcadla, plocha, nebo délka zábradlí, počet sanitární keramiky a podobně. Objednatel má za to, že dodavatel je s celkovou výměrou a počtem řádně obeznámen a úklid za tyto plochy a předměty jsou zahrnuty v celkové ceně úklidu.

A. Pravidelný úklid objektu		denně	2x týdně	týdně	měsíčně	ročně
			Den v týdnu	Den v týdnu	Den v měsíci	Týden v roce
1	Vyprazdňování a čištění košů na odpady (dvoudruhový odpad)	x				
2	Zametání před vstupem do areálu	x				
3	Mytí podlah (trojúhelník, vestibul, chodba u bufetu (galerie) a rehabilitace, prostor před pokladnami)	x				
4	Schody ve vestibulu k bufetu	x				
5	Mytí a dezinfekce podlah ostatních prostor	x				
6	Mytí a dezinfekce keramických obkladů sprchovišť	x				
7	Mytí a dezinfekce keramických obkladů schodiště tobogánu	x		1		
8	Mytí a dezinfekce keramických obkladů chodby tobogánu			2		
9	Mytí a dezinfekce keramických obkladů a stěn z HPL na sociálních zařízeních			6		
10	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 220 cm, otírání povrchu stolů a laviček, urovnání nábytku	x				
11	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a dezinfekce sanitární keramiky	x				
12	Mytí a dezinfekce ostatních vodorovných povrchů na WC	x				
13	Výměna dezinfekčního roztoku na WC	x				
14	Konstrukce zábradlí a skleněná výplň schodiště tobogánu	x				
15	Čištění a leštění zrcadel	x				
16	Čištění vnitřní části skříněk	x				
17	Dezifekce vnitřní části skříněk		2., 6.			
18	Čištění horní části skříněk		3., 7.			
19	Vlhké stírání povrchu topných těles				5.	
20	Čištění topných těles (na konci topné sezóny)					18.
21	Mytí a leštění oken a rámu v části tobogánu		1., 4.			
22	Čištění liniových kanálků			5.		
23	Čištění podlahových vpustí			5.		
24	Čištění a dezinfekce krycích mřížek liniových a podlahových vpustí	x				
25	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda apod.)	x				

použité dezinfekční prostředky	
sudý týden	lichý týden
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič
Dezon	STAR hygienický postřikový čistič

Úklid všech prostor (mimo tobogán) bude prováděn 7 dní v týdnu po provozní době KBOP, tedy od 22:00 (so, ne, sv a letní prázdniny od 20:00)

Úklid tobogánu bude prováděn 7 dní v týdnu od 20:00, so, ne, sv a době letních prázdnin od 19:00

Předpokládané odstávky provozu:

1.1., 4.9. - 17.9., 25., 26. a 31.12. 2023

Po odstávce bude úklid prováděn první den po plánované odstávce provozu.

Měsíční platba za měsíc září (dlouhodobá odstávka provozu), případně jiné neplánované odstávky provozu, bude úměrně snížena.