### RÁMCOVÁ DOHODA

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále „OZ“)
a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“)

mezi účastníky:

**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

Sídlo: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 27256456

DIČ: CZ2725456

Zastoupená: JUDr. Ladislavem Řípou, předsedou představenstva

 Mgr. Danielem Markem, místopředsedou představenstva

IDDS: 4vyff87

(dále jen „**zadavatel**“)

**CAUTOR PROJECTS & ADVISING a.s.**

Zapsaná: v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9312

Sídlo: V Podhájí 523/30, 147 00 Praha 4

IČO / DIČ: 271 46 171

DIČ: CZ27146171

Zastoupená: Ing. Michalem Hrubým, předsedou správní rady

Bankovní spojení: 2700

Číslo účtu: 2107908798

IDDS: wbzcr7f

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Ing. Michal Hrubý, předseda správní rady

Oprávněná osoba ve věcech technických: Ing. Michal Hrubý, předseda správní rady

(dále jen „**dodavatel 1**“)

**Grant Help, s.r.o.**

Zapsaná: u Městského soudu v Praze, C 121205

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Václavské náměstí 828/23, PSČ 11000

IČO / DIČ: 27645240/CZ27645240

Zastoupená: Mgr. Milanem Eliášem, jednatelem

Bankovní spojení: UniCredit Bank

Číslo účtu: 2106496162/2700

IDDS:

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Mgr. Milan Eliáš

Oprávněná osoba ve věcech technických: Mgr. Milan Eliáš

(dále jen „**dodavatel 2**“)

**ARTENDR s.r.o.**

Zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 187147

Sídlo: Nádražní 67, 281 51 Velký Osek

IČO / DIČ: 24190853/CZ24190853

Zastoupená: PhDr. Bc. Markem Semerádem, MBA, jednatelem

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.

Číslo účtu: 2101208539/2010

IDDS: wa57ww3

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: PhDr. Bc. Marek Semerád, MBA

Oprávněná osoba ve věcech technických: Ing. Michaela Maxová

(dále jen „**dodavatel 3**“)

**Asistenční centrum, a.s.**

Zapsaná: U Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 714

Sídlo: Sportovní 3302, 434 01 Most

IČO / DIČ: 63144883/CZ63144883

Zastoupená: Ing. Františkem Jochmanem, LL.M., předsedou představenstva

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Most

Číslo účtu: 198945471/0300

IDDS: pdbcwtt

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Ing. Simona Ilavská

Oprávněná osoba ve věcech technických: Ing. František Jochman

(dále jen „**dodavatel 4**“)

**enovation s.r.o.**

Zapsaná: C 125819 vedená u Městského soudu v Praze

Sídlo: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO / DIČ: 27909751/CZ27909751

Zastoupená: Mgr. Jiřím Kvízem, jednatelem

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 1975241319/0800

IDDS: 6ij4aut

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Mgr. Dana Lipenská

Oprávněná osoba ve věcech technických: Ing. Michal Pácal

(dále jen „**dodavatel 5**“)

**Mgr. Miloslav Hýsek**

Zapsaná: v Živnostenském rejstříku

Sídlo: Kamenec 106, Jílové 405 02

IČO / DIČ: 87261707/CZ8112242897

Zastoupená: Mgr. Miloslav Hýsek

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 1067007076/5500

IDDS: 7mshpzv

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Mgr. Miloslav Hýsek

Oprávněná osoba ve věcech technických: Mgr. Miloslav Hýsek

(dále jen „**dodavatel 6**“)

**REALSTAV MB spol. s r.o. a Energy Benefit Centre a.s.**

**REALSTAV MB spol. s r.o.**

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka

 61035

Sídlo: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

IČO / DIČ: 25685210/CZ25685210

Zastoupená: Václavem Sedláčkem, jednatelem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Mladá Boleslav

Číslo účtu: 5007513143/5500

IDDS: dtdwr4k

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Václav Sedláček, jednatel

Oprávněná osoba ve věcech technických: Aleš Juranka

**Energy Benefit Centre a.s.**

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka

 15915

Sídlo: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 - Veleslavín

IČO / DIČ: 29029210/CZ29029210

Zastoupená: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha

Číslo účtu: 43-6354140227/0100

IDDS: 7ikka66

Oprávněná osoba ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

Oprávněná osoba ve věcech technických: Ing. Libor Novák, ředitel společnosti

(dále jen „**dodavatel 7**“)

(všichni společně jako „dodavatel“)

**Preambule**

vzhledem k tomu, že

1. zadavatel vyhlásil otevřené řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, týkající se veřejné zakázky na služby s názvem **„Služby projektového řízení“,** a to za účelem výběru více uchazečů pro uzavření rámcové dohody s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody, kdy každý s úspěšných uchazečů je smluvní stranou této rámcové dohody,
2. dodavatelé jsou podnikateli vykonávající mimo jiné činnosti odpovídající činnostem, jež jsou předmětem plnění této Rámcové dohody a na ni navazujících příkazních smluv,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Rámcovou dohodu na projektové řízení**

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

**I. Předmět dohody a úvodní ustanovení**

1. Předmětem Rámcové dohody je zadávání dílčích veřejných zakázek na realizaci projektových služeb pro zadavatele.
2. Dodavatel se zavazuje provádět pro zadavatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované služby po dobu 48 měsíců a zadavatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit dodavateli cenu za jeho provedení na základě ceny vysoutěžené v rámci dílčí veřejné zakázky.
3. Dodavatel bude povinen zajistit komplexní poskytnutí poptávaných služeb. Dodavatel bude též povinen na své náklady zajistit prostředky a vybavení potřebné pro poskytnutí těchto služeb.

**II. Předmět plnění**

1. Předmětem plnění rámcové dohody se rozumí poskytování služeb projektového řízení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky. Konkrétní požadované služby budou detailněji definovány v jednotlivých dílčích veřejných zakázkách.

2. Dodavatel je povinen provést požadované služby v souladu s následujícími dokumenty, ve kterých jsou služby blíže specifikovány:

1. zadávací dokumentace včetně všech příloh,
2. nabídka dodavatele,
3. příkazní smlouva, jejíž závazný vzor byl součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.

3. Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této rámcové dohody seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 2 a že je mají k dispozici. Dodavatel dále prohlašuje, že uvedené dokumenty po odborné stránce podrobně zkontroloval a neshledal v nich žádné vady ani nedostatky.

**III. Postup před uzavřením příkazních smluv**

1. Příkazní smlouvy budou uzavřeny v souladu s ustanovením § 135 ZZVZ, postupem dílčích veřejných zakázek s obnovením soutěže mezi účastníky.
2. Zadavatel odešle dodavatelům písemnou výzvu k podání nabídek prostřednictvím datové schránky dodavatele uvedené v této smlouvě.
3. Zadavatel vyzve písemnou výzvou dodavatele, se kterými je uzavřena tato rámcová dohoda, k podání nabídek. Zadavatel může vyhotovit jako přílohu výzvy k podání nabídek zadávací dokumentaci dílčí zakázky, ve které podrobně specifikuje jednotlivé informace uvedené ve výzvě k podání nabídek. V takovém případě bude zaslána dodavatelům tato zadávací dokumentace společně s výzvou k podání nabídek či bude dodavatelům sdělen odkaz, kde lze uveřejněnou zadávací dokumentaci nalézt.
4. Vzor výzvy k podání nabídek je přílohou č. 1 této rámcové dohody („Výzva k podání nabídek“). Zadavatel je oprávněn změnit v průběhu trvání rámcové dohody přílohu č. 1. V takovém případě písemně oznámí všem dodavatelům nové znění přílohy č. 1, která se stane účinnou prvním dnem měsíce následujícího po doručení nového znění přílohy č. 1 poslednímu z dodavatelů.
5. Výzva k podání nabídek bude zadavatelem zaslána do datových schránek dodavatelů.
6. Pokud nestanoví ve výzvě k podání nabídek zadavatel jinak, platí, že lhůta k podání nabídek je
10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k podání nabídek. Dodavatelé v této lhůtě doručí nabídky odpovídající podmínkám stanoveným touto rámcovou dohodou a výzvou k podání nabídek. Nabídky dodavatelů na plnění dílčí zakázky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím elektronických nástrojů obdobně dle ust. § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ.
7. Zadavatel posoudí, zda nabídky doručené zadavateli splňují požadavky na plnění dílčí zakázky na služby, stanovené v této rámcové dohodě a ve výzvě k podání nabídek, a případně vyřadí nabídky, které požadavky zadavatele nesplňují.

**IV. Hodnocení nabídek**

Po posouzení nabídek následuje jejich hodnocení takto:

Zadavatel stanovil, že dílčí nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

Vymezení hodnotících kritérií:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pořadí kritéria | Název dílčího kritéria | Veličina | Váha dílčího kritéria v % |
| 1. | Nabídková cena | Kč | 80 |
| 2. | Zkušenosti vedoucího a zástupce realizačního týmu | Počet zkušeností | 20 |

**Nabídková cena:**

V rámci dílčího kritéria "Nabídková cena" bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH, zpracovanou podle bodu č. 7.2 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude pro dodavatele závazná a musí být definována jako nejvýše přípustná.

Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“:

Pro číselné vyjádření dílčího kritéria „Nabídková cena“, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou, viz níže uvedený vzorec:

**Počet bodů = nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH / celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH x 80**

**Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu:**

V rámci dílčího kritéria "Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu" bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů týmu určeného pro realizaci této veřejné zakázky. Účastník je pro účely hodnocení povinen vyplnit tabulku hodnocení (příloha č. 3).

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti osob na pozici „Vedoucí realizačního (projektového) týmu“ a „Zástupce vedoucího realizačního (projektového) týmu“, neboť tyto osoby a jejich kvalita mají významný vliv na plnění veřejné zakázky.

Body budou přidělovány podle následujících subkritérií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozice | Zkušenosti s obdobnými službami u vedoucího (zástupce) projektového týmu u čerpání dotačních titulů národních i strukturálních | Počet přidělených bodů |
| Vedoucí realizačního (projektového) týmu | Zkušenosti s obdobnými službami v čerpání dotačních titulů národních i strukturálních, kde působil jako vedoucí realizačního týmu |
| 5 let a méně | 0 bodů |
| Více než 5 let do 9 let včetně | 5 bodů |
| 10 let a více | 10 bodů |
| Zkušenosti s obdobnými službami v čerpání dotačních titulů národních i strukturálních za posledních 10 let, kde působil jako vedoucí realizačního týmu s finančním objemem, který bude určen v závislosti na konkrétním předmětu dílčí veřejné zakázky |
| 1 zkušenost | 5 bodů |
| 2 – 3 zkušenosti | 10 bodů |
| 4 – 5 zkušeností | 15 bodů |
| Zástupce realizačního (projektového)týmu | Zkušenosti s obdobnými službami v čerpání dotačních titulů národních i strukturálních, kde působil jako zástupce či vedoucí realizačního týmu |
| 5 let a méně | 0 bodů |
| Více než 5 let do 9 let včetně | 5 bodů |
| 10 let a více | 10 bodů |
| Zkušenosti s obdobnými službami v čerpání dotačních titulů národních i strukturálních za posledních 10 let, kde působil jako vedoucí či zástupce realizačního týmu s finančním objemem, který bude určen v závislosti na konkrétním předmětu dílčí veřejné zakázky  |
| 1 zkušenost | 5 bodů |
| 2 – 3 zkušenosti | 10 bodů |
| 4 – 5 zkušeností | 15 bodů |

Celkový počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria bude přidělen podle následujícího vzorce:

**Počet bodů = počet bodů přidělený hodnocené nabídce / počet bodů přidělený nejlépe hodnocené nabídce x 20**

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria předloží účastník ve své nabídce údaje pro hodnocení formou čestného prohlášení nebo životopisu příslušných osob, a to údaje o počtu zkušeností osob na pozici „Vedoucí realizačního (projektového) týmu“ a „Zástupce vedoucího realizačního (projektového) týmu“, včetně uvedení všech relevantních údajů pro hodnocení a informací, kde je možné si údaje předložené pro hodnocení ověřit (tj. název a adresu objednatele, jméno kontaktní osoby, včetně telefonního a e-mailového spojení).

Bodové hodnoty přidělené každé nabídce v rámci dílčího kritéria "Nabídková cena" a "Zkušenosti vedoucího a zástupce vedoucího realizačního týmu" se poté sečtou. Nabídky účastníků se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším přiděleným počtem bodů. Veškeré bodové hodnoty budou zaokrouhlovány matematicky na dvě desetinná místa.

Zadavatel seřadí nabídky splňující všechny požadavky zadavatele podle základního hodnotícího kritéria a následně oznámí všem dodavatelům, kteří podali nabídku a kteří nebyli vyřazeni, pořadí, v jakém se dodavatelé umístili při hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn provést hodnocení pouze nabídky vybraného dodavatele (dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku). V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím hodnotícím kritériu – nabídková cena bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě, vyzve zadavatel dodavatele, kteří se umístili ve shodném pořadí, k podání nové nabídky s tím, že pokud takto vyzvaní dodavatelé nabídnou stejnou nebo vyšší cenu než ve své předchozí nabídce, má se za to, že platí jejich původní nabídka. Pokud opět nastane situace rovnosti nabídkových cen na prvním místě, vybere zadavatel nabídku, která byla zadavateli doručena dříve – dle časového údaje podání nabídky dodavatele v elektronickém nástroji.

Zadavatel oznámí dodavateli, že jeho nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější a zároveň tomuto vybranému dodavateli zašle objednávku, kterou vybraný dodavatel písemně potvrdí. Tímto úkonem je uzavřena dílčí smlouva.

Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu a před ukončením dílčí veřejné zakázky a výběru nejvhodnější nabídky dodavatele tuto dílčí zakázku bez uvedení důvodu zrušit a neuzavřít příkazní smlouvu s žádným z dodavatelů. O tomto kroku bude zadavatel dodavatele bezodkladně informovat.

**V. Cena poskytovaných služeb**

Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od podpisu smlouvy.
Cena bude určena v dílčích příkazních smlouvách na základě obnovené soutěže v jednotlivých dílčích zakázkách.

**VI. Platební podmínky**

Dodavateli vzniká nárok na zaplacení ceny předmětu plnění dle podmínek upravených v jednotlivých dílčích příkazních smlouvách, které budou uzavřeny dle bodu III. této rámcové dohody.

**VII. Termíny provádění služeb**

1. Dodavatel je povinen řádně dílčí část předmětu plnění dle uzavřené dílčí příkazní smlouvy dokončit a předat zadavateli v termínech dohodnutých v jednotlivých dílčích příkazních smlouvách, které budou uzavřeny dle bodu III. této rámcové dohody.
2. Zadavatel se zavazuje poskytovat dodavateli při provádění předmětu plnění potřebnou součinnost, a to zejména:

a) poskytovat bezodkladně dodavateli jím požadované údaje, informace a dokumenty související s předmětem plnění

b) umožnit v případě potřeby po předchozí domluvě dodavateli ústní konzultace a sběr informací na místě plnění

3. Je-li zadavatel v prodlení s poskytnutím oprávněně požadované součinnosti a oznámí-li to dodavatel zadavateli písemně, prodlužuje se termín pro provedení dílčího předmětu plnění vždy o tolik dnů, o kolik byl zadavatel v prodlení od okamžiku oznámení dodavatele do doby, než součinnost poskytl.

**VIII. Předání a převzetí předmětu plnění**

Předání a převzetí plnění bude vždy upraveno v konkrétní příkazní smlouvě, která bude uzavřena dle bodu III. této rámcové dohody.

**IX. Smluvní pokuty**

Smluvní pokuty budou upraveny v konkrétní příkazní smlouvě, která bude uzavřena dle bodu III. této rámcové dohody.

**X. Odstoupení od smlouvy**

Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a úpravou obsaženou v konkrétní dílčí příkazní smlouvě, která bude uzavřena dle bodu III. této rámcové dohody.

**XI. Další práva a povinnosti**

1. Dodavatel je povinen zajistit, aby se na provádění předmětu plnění podílely osoby, které uvedl v nabídce a jimiž prokazoval splnění technické kvalifikace k zakázce. O každé změně ve složení poddodavatelů je dodavatel povinen zadavatele předem informovat a doložit mu splnění minimálních požadavků stanovených ve výzvě k podání nabídek.

2. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto rámcovou dohodou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o zadavateli, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. K mlčenlivosti v tomto rozsahu se zavazuje zavázat i své zaměstnance či jiné osoby, které použije k plnění této smlouvy.

**XII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek.

2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou.

3. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy. Zveřejnění zajistí zadavatel.

4. Tato smlouva je vyhotovena v počtu vyhotovení, aby každá ze smluvních stran obdržela 1 vyhotovení.

5. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor výzvy k podání nabídek

Příloha č. 2 – Vzorová dílčí příkazní smlouva

**Zadavatel**

V Mladé Boleslavi dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JUDr. Ladislav Řípa

předseda představenstva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Daniel Marek

místopředseda představenstva

**Dodavatel č. 1**

V Praze dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 2**

V Praze dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 3**

Ve Velkém Oseku dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 4**

V Mostě dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 5**

V Praze dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 6**

V Jílovém dne (datum dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele

**Dodavatel č. 7**

V Mladé Boleslavi dne (datum dle el. podpisu) V Praze dne datum (dle el. podpisu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba zastupující dodavatele Osoba zastupující dodavatele

Příloha č. 1 Vzor Výzvy k podání nabídek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název dokumentu** |  | **Výzva k podání nabídek**do dílčí zakázky zadávané na základě rámcové dohody s názvem **„Služby projektového řízení“** |
| **Identifikační údaje zadavatele** |  | **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**tř. Václava Klementa 147, 293 01 Mladá BoleslavIČO: 27256456 |
| **Název dílčí zakázky** |  | **[bude doplněn zadavatelem]** |
| **Evid. č. zakázky** |  | **[bude doplněno zadavatelem]** |

Předmětem zakázky je uzavření dílčí smlouvy na provádění služeb projektového řízení na základě rámcové dohody ze dne …………. (dále také jen **„rámcová dohoda“**).

1. Identifikační údaje dodavatelů, se kterými byla uzavřena rámcová dohoda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení | Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu včetně země, z níž pochází | IČO |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Specifikace dílčí zakázky

|  |
| --- |
| [bude doplněno zadavatelem] |

1. Specifikace předmětu dílčí zakázky, požadavky na činnosti dodavatele v souladu s rámcovou dohodou:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozsah plnění:***(bude uvedena specifice předmětu plnění, tedy činností, které mají být provedeny)* | **[bude doplněno zadavatelem]** |
| **Místo plnění:** | **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje** |
| **Doba plnění:** | Požadovaný předpoklad zahájení provádění služeb: [**bude doplněno zadavatelem]**Předpoklad dokončení provádění služeb: do [**bude doplněno zadavatelem]** |
| **Další požadavky zadavatele či podmínky vázající se k předmětu zakázky:** | **[bude doplněno zadavatelem]** |

1. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. čl. IV rámcové dohody.

1. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele k této dílčí zakázce splňovala následující požadavky:

1. Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v souladu s touto výzvou a rámcovou dohodou.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Součástí nabídky musí být veškeré zadavatelem vyžadované doklady a informace.
4. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, není-li jí statutární orgán dodavatele, je dodavatel povinen zároveň doložit platnou plnou moc.
5. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění bez daně z přidané hodnoty, výše daně z přidané hodnoty a celková cena včetně daně z přidané hodnoty.
6. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a neměnná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s prováděním předmětu této zakázky.
7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka bude podána v písemné formě.

Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profiluzadavatelu/detail/Z0001069>

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do [bude doplněno]. Nabídky doručené později nebude zadavatel hodnotit.

1. Ostatní

Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, odešle zadavatel oznámení o výběru účastníka všem dodavatelům.

Veškeré ostatní podmínky jsou popsány v rámcové dohodě.

Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu a před ukončením tohoto řízení a výběru nejvhodnější nabídky toto řízení bez uvedení důvodu zrušit a neuzavřít příkazní smlouvu s žádným z dodavatelů.

1. Přílohy

[bude doplněn údaj o přílohách nebo „bez příloh“ ]

**Za Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

……………………………..
JUDr. Ladislav Řípa

předseda představenstva

Příloha č. 2 Vzorová dílčí příkazní smlouva

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále „smlouva“)

mezi účastníky:

**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

Sídlo: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

IČO / DIČ: 27256456/CZ2725456

Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

 Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva

ID datové schránky: 4vyff87

(dále jako „**příkazce**")

a

**NÁZEV DOPLNÍ ÚČASTNÍK**

Zapsaná: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Sídlo: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

IČO / DIČ: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Zastoupená: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Bankovní spojení: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Číslo účtu: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

ID datové schránky: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

(dále jen „**příkazník**“)

**I. Preambule**

1. Cílem této smlouvy je sjednat konkrétní podmínky a postupy v souladu s rámcovou dohodou veřejné zakázky s názvem „Služby projektového řízení“.
2. Tato příkazní smlouva se vztahuje k projektu ………………. spolufinancovaného z programu …………………………………….

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazce za podmínek uvedených v této smlouvě pověřuje příkazníka, aby za příkazce zařizoval po dohodě s příkazcem jeho záležitosti v souvislosti s projektem uvedeným v čl. I. odst. 2. této smlouvy.
2. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá pověření příkazce v celém rozsahu
a zavazuje se v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah činností příkazníka**

1. Příkazníkova činnost zahrnuje dle čl. II. odst. 1 této smlouvy zejména činnosti v následujícím rozsahu, spočívajícím zejména v:
2. **zpracování a kompletaci žádosti o dotaci včetně všech příloh**
	* + - Zajištění všech nutných podání, především podání prostřednictvím webové aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2022 - 2026
			- zpracování žádosti o podporu včetně příloh,
			- podávání informací o pokroku v realizaci,
			- zpracování žádosti o platbu a zprávy o realizaci,
			- zpracování žádosti o změnu,
			- vypracování žádosti v programu MS2014+ či obdobném programu za použití vybraných údajů průběžně dodávaných zadavatelem v elektronické i tištěné podobě,
			- vypracování všech povinných příloh žádosti v programu MS2014+ za použití vybraných údajů průběžně dodávaných zadavatelem v elektronické i tištěné podobě,
			- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v programu MS2014+, které zadavatel bude požadovat k přílohám doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných zadavatelem v elektronické i tištěné podobě atd.
3. **zpracování studií**

• Ekonomická studie nebo studie proveditelnosti nebo CBA analýza, studie ekonomického hodnocení apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu.

1. **zpracování monitorovacích zpráv s žádostí o platbu**
	* + - Finanční řízení projektu, kdy jde o provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrolu účetních dokladů z důvodu dodržení stanovených pravidel,
			- informování zadavatele o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv (MZ) a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu,
			- zpracování průběžných monitorovacích zpráv, které se odevzdávají s průběžnou žádostí o platbu včetně příslušných příloh,
			- zpracování závěrečné monitorovací zprávy, závěrečného vyúčtování, žádosti o platbu včetně příslušných příloh,
			- kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace,
			- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
			- zapracování připomínek řídícího orgánu po odevzdání žádosti o platbu ve stanoveném termínu.
2. **kompletní dotační management dílčího projektu**
	* + - Řízení projektu - zajištění potřebného dohledu a řízení projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, zajištění plnění povinností konečného uživatele dotace dle platných pravidel, podmínek a pokynů pro žadatele a příjemce s respektováním termínů realizace jednotlivých plnění a posloupnosti aktivit, kontrola dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednání o případných změnách v harmonogramu projektu s poskytovatelem dotace, management projektového týmu - zajištění organizace a časové koordinace při nezbytné účasti osob na projektech, účast na pracovních jednáních projektového týmu, účast na prováděných kontrolách poskytovatele dotace,
			- informování zadavatele o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu,
			- zpracování a kompletace oznámení o změně,
			- kontrola a poradenská činnost při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů
			- kontrola a poradenská činnost při publicitě projektu,
			- poradenství k výběrovým řízením – součinnost s administrátory veřejných zakázek,
			- účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu na vyžádání zadavatele,
			- zpracování a kompletace všech povinných monitorovacích zpráv a dalších dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu (např. průběžné monitorovací zprávy včetně příloh, průběžné žádosti o platbu atd.), které musí být odevzdány zadavateli ve stanoveném termínu,
			- zpracování a kompletace závěrečné zprávy, závěrečného vyúčtování, žádosti o platbu včetně příslušných příloh, které musí být odevzdány zadavateli ve stanoveném termínu,
			- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
			- monitoring realizace a závazných ukazatelů projektu,
			- včasné upozornění na problémy a rizika v projektu a navrhnutí postupu jejich řešení
			- komunikace s řídícím orgánem v rámci metodické pomoci,
			- kontrola podkladů a zadávacích dokumentací včetně příloh pro přípravu a realizaci zadávacích a výběrových řízení v rámci projektu s dostatečnou časovou rezervou, vzhledem k možným dotazům a prodlužování termínů pro otevírání obálek,
			- účast ve správních řízeních podle stavebního zákona týkajících se územního plánování a stavebního řádu (např. povolení staveb), pokud jsou předmětem projektu,
			- komunikace a součinnost se zadavatelem projektu spočívající zejména v dodávání informací, organizování schůzek, vyhodnocování výstupů, projednávání změn a povinností, písemném upozornění o změnách dokumentace nebo právního aktu o poskytnutí dotace,
			- zajištění podkladů pro provedení publicity projektu,
			- vedení, uchování a následné předání zadavateli kompletní dokumentace týkající se projektu podle podmínek stanovených právním aktem o poskytnutí dotace s promítnutím podmínky závazku do dokumentace ve vztahu k dodavatelům v rámci projektu,
			- řádným vedením dokumentace připravovat a umožnit provedení kontrol všech dokladů a výstupů projektu, poskytování součinnosti oprávněným osobám, určeným v programové dokumentaci,
			- zajišťování popisů plnění horizontálních témat, indikátorů a řízení rizik projektu,
			- naplňování indikátorů projektu.

**IV.**

**Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy v době počínaje dnem její účinnosti do ukončení doby udržitelnosti projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. V případě potřeby příkazce se příkazník zavazuje prodloužit písemným dodatkem dobu účinnosti smlouvy, a to za srovnatelných finančních podmínek, s přihlédnutím k rozsahu činností, které po něm bude příkazce navíc požadovat.

**V.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
2. Postupovat při provádění své činnosti v souladu se závazky, ke kterým se v této smlouvě zavázal, v souladu se zájmy příkazce, v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče a v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
3. Bez zbytečného odkladu příkazce upozornit na eventuální nevhodnost jeho pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož příkazcovi hrozí vznik škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z tohoto případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.
4. Služby mohou být vykonávány i jinou osobou, se kterou má příkazník pro danou činnost smluvní vztah a která splňuje veškeré požadavky pro kvalitní zajištění služeb, při splnění zadávacích podmínek pro rámcovou dohodu. I v takovém případě přímo odpovídá příkazci za kvalitu činnosti, resp. vady způsobené činností těchto třetích osob.

**VI.**

**Cena a platební podmínky**

1. Odměna za vykonání činností ujednaných v této smlouvě je na základě nabídky příkazníka nabídnuté v dílčí veřejné zakázce určena následovně:

Nabídková cena za celý předmět plnění bez DPH: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Výše DPH: DOPLNÍ ÚČASTNÍK

Nabídková cena za celý předmět plnění včetně DPH: DOPLNÍ ÚČASTNÍK.

Příkazník je plátcem DPH.

1. Odměna uvedená v odst. 1 zahrnuje veškeré nutně a účelně vynaložené náklady příkazníka.
2. Výše odměny je neměnná a konečná a nesmí být příkazníkem v žádném případě zvýšena bez předchozího souhlasu příkazce ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek bude uzavřen i v případě, že bude příkazce od příkazníka požadovat další činnosti nad rámec této smlouvy. Ke změně ceny díla může dojít pouze za předpokladu změny sazby daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. O takové změně DPH se příkazce zavazuje uzavřít s příkazníkem dodatek smlouvy.
3. Odměna zahrnuje náklady příkazníka na dopravu do místa výkonu jeho činnosti a zpět.
4. Cena za dílo v rozsahu skutečně odvedené práce bude fakturována na základě faktury/daňového dokladu do 14 dnů od konce měsíce, ve kterém byla práce provedena, a to po odsouhlasení výkazu provedené práce příkazníka příkazcem.
5. Splatnost faktur se stanovuje do 30 dnů od doručení.
6. V případě, že dojde ke zrušení, nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení, nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši skutečně provedeného a vzájemně odsouhlaseného rozsahu vykonaných prací.

**VII.**

**Odpovědnost smluvních stran**

1. Příkazník nese odpovědnost za správnost a přesnost předávaných informací a za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v průběhu plnění této smlouvy. Dále příkazník nese odpovědnost za neplnění smlouvy, resp. její plnění nekvalitním, neúplným, neodborným či nedostačujícím způsobem. Nenese naopak žádnou odpovědnost za ztráty či škody, vzniklé příkazci v důsledku nerespektování pokynů a doporučení příkazníka.
2. Příkazce není odpovědný za ztráty, škody či výlohy vzniklé příkazníkovi v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci. Nenese také odpovědnost za ztráty či poškození vzniklé na majetku Příkazníka vneseném do prostor určených mu příkazcem.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 2 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost příkazníka za škody, které příkazci vzniknou jeho neodborným postupem.

**VIII. Pojištění**

1. Přílohou této smlouvy je pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti z titulu náhrady škody, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy s limitem pojistného plnění z jedné pojistné události minimálně 5 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 100.000 Kč.
2. Příkazník je povinen po celou dobu platnosti této smlouvy až do uplynutí lhůty odpovědnosti za škody, udržovat pojistnou smlouvu v platnosti tak, aby pojištění splňovalo výše uvedené podmínky a je povinen řádně a včas platit pojistné. V případě výpovědi pojistné smlouvy ze strany pojistitele, je příkazník povinen uzavřít novou pojistnou smlouvu tak, aby byla zajištěna kontinuita, požadovaný rozsah pojištění, limity pojistného plnění a spoluúčast. Současně je příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce, a předložit mu novou pojistnou smlouvu, která bude původní pojistnou smlouvu nahrazovat.
3. Příkazník je povinen kdykoliv na výzvu příkazce prokázat trvání pojištění za shora uvedených podmínek, a to do 5 pracovních dnů od výzvy příkazce.

**IX.**

**Porušení smluvních povinností, sankce**

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky od splatnosti do jejího zaplacení.
2. Smluvní strany si ujednali závazek smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové částky odměny, a to pro případy nedodržení termínů zpracování a odevzdání příslušných dokladů, zpráv a dalších činností příkazníka a dalších jeho povinností vyplývajících z čl. III. smlouvy.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
4. Smluvní pokuta je splatná do 5 pracovních dnů od písemné výzvy strany oprávněné k zaplacení smluvní pokuty.

**X.**

**Výpověď smlouvy**

1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Vypovědět tuto smlouvu jednotlivými účastníky lze výhradně v některém z níže uvedených případů:

a) Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud je příkazce v prodlení s plněním svých finančních závazků vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 dní.

b) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník jedná v rozporu s touto smlouvou.

c) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník nevykonává svou činnost podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů.

2. Výpověď provede smluvní strana písemnou formou. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího po dni odeslání výpovědi.

3. Po dobu běhu výpovědní lhůty plní smluvní strany i nadále řádně a svědomitě své povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pověřenou osobou pro jednání s příkazníkem je ze strany příkazce ……………………..
2. Pověřenou osobou pro jednání s příkazcem je ze strany příkazníka ……………………..
3. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, jež získají v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují ty informace, které tak označí kterákoliv ze smluvních stran s výjimkou informací, jež jsou veřejně známy.
4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Pro případ, že se tato smlouva stane předmětem žádosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím, bere Příkazník na vědomí a souhlasí, že Příkazce poskytne takovou informaci formou a způsobem stanoveným zákonem o svobodném přístup k informacím.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
6. Vztahy smluvních stran v této smlouvě zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími platnými právními předpisy České republiky.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání jsou právně neúčinná.
8. Veškeré doručování písemností mezi smluvními stranami bude probíhat do jejich datových schránek.
9. Smluvní strany prohlašují po přečtení této smlouvy, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla učiněna v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
12. Příkazník se zavazuje poskytnout v souladu s § 2, písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, subjektům provádějící audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem díla.

**Přílohy příkazní smlouvy:**

Příloha č. 1 – Smlouva o pojištění odpovědnosti pro odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Za Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje |  | Za příkazníka |
| V Mladé Boleslavi dne ………… |  | V ………… dne ………… |
| ………………………… |  | …………………………. |
| JUDr. Ladislav Řípa |  | Jméno, Příjmení, Titul |
| Předseda představenstva |  | funkce |

|  |
| --- |
| ……………………….. |
| Mgr. Daniel Marek |
| Místopředseda představenstva |