



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:	X		
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Stavby COMPLET s.r.o.
Adresa pracoviště:	Na Jánské 1869/56, 710 00 Ostrava
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Project manager
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Komunikace s potenciálními investory, kontrola přidělené práce podřízeným, komunikace s dodavateli, zpracovávání veřejných zakázek, naceňování, řešení poptávek, kontrola realizace zakázek, související administrativa.

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Rozpočtář, přípravář, projektant	
Místo výkonu odborné praxe:	Na Jánské 1869/56, 710 00 Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání v oboru stavebnictví	
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, znalost práce na PC, zodpovědnost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Provádění rozpočtové činnosti, naceňování zakázek, zpracování nabídek, tendry služeb a materiálu, spolupráce s vedoucími staveb, vyhledávání možných zakázek, příprava projektů, administrativní práce.	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy. Seznámení s databází klientů a smluvními podmínkami firmy, zakázkami, reklamačním řádem. Seznámení s používaným materiálem a používanými programy.</i>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<i>Získání odborných dovedností v rámci práce s projekčními programy, zpracovávání nabídek a poptávek. Kvalifikace v naceňování zakázek. Komunikace se zákazníky, investory a vedoucími staveb. Kontrola a evidence procesů a materiálu.</i>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> /doložte přílohou/	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o

vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Červen 2017</b>	<i>Seznámení se s denní činností a interními procesy firmy, BOZP, používanými programy. Poskytování administrativní podpory, studium projektové dokumentace, studium smluvních podmínek a reklamačního řádu.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Červenec 2017</b>	<i>Seznámení s principy oceňování a základy rozpočtování. Spoluúčast na jednáních se zákazníky a investory. Poskytování podpory při práci s používanými programy, studium projektové dokumentace. Seznámení s používaným materiálem a dodavateli.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Srpen 2017</b>	<i>Spolupráce na oceňovacím procesu a rozpočtování. Spoluúčast na jednáních se zákazníky a investory. Report vedení společnosti. Postupné osamostatňování při práci s používanými programy a při zpracovávání projektové dokumentace.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Září 2017</b>	<i>Osamostatňování se při oceňovacím procesu a rozpočtování. Samostatné vedení jednání s investory, zákazníky a vedením společnosti za podpory mentora. Poskytování reportů. Osamostatňování se při práci s používanými programy. Zpracovávání projektové dokumentace.</i>	<b>40 h/týden</b>	<b>5 h/týden</b>
<b>Říjen 2017</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Listopad 2017</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Prosinec 2017</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Leden 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola</i>	<b>40 h/týden</b>	

	<i>dodávek materiálů. Související administrativa.</i>		
<b>Únor 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Březen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Duben 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	
<b>Květen 2018</b>	<i>Samostatné oceňování a rozpočtování. Zpracovávání projektové dokumentace. Samostatná práce s projekčními programy. Poskytování reportů vedení společnosti. Jednání s investory, zákazníky, dodavateli. Kontrola procesů při realizaci projektů. Kontrola dodávek materiálů. Související administrativa.</i>	<b>40 h/týden</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Jana Pístecká ..... dne 24. 05. 2017  
(jméno, příjmení, podpis)*