

Smlouva o zajištění správy a provozu webových stránek města Orlová

dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Čl. I Smluvní strany

město Orlová

se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577
zastoupeno: Lenkou Brzyszkowskou, starostkou města
bankovní spojení: Československá obchodní banka a. s., pobočka Orlová
číslo účtu: 103957163/0300
(dále jen „objednatel“)

a

Michal Bezruč

se sídlem: Pavlouskova 4432/3, 708 00 Ostrava-Poruba
IČO: 73298506
DIČ: XXXXXXXXXX
zastoupeno: Michalem Bezručem
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „dodavatel“ nebo „poskytovatel“)

(obě smluvní strany společně dále jen „smluvní strany“).

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je zajištění správy a provozování, poskytování servisních služeb a technické podpory stávajících dvou webových stránek mesto-orlova.cz a lepsi-orlova.cz.
2. Služby údržby budou poskytovány tak, aby byly udržovány aktuální a bezpečné verze instalací, databází a redakčního systému dle potřeb objednatele v termínech a cenách stanovených v této smlouvě, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.

III. Účel zakázky a požadavky na ni

1. Maximální dlouhodobost řešení, které umožňuje snadný rozvoj bez zbytečných nákladů.
2. Minimalizace proprietárního uzamčení u jediného dodavatele.
3. Maximální efektivita práce editorů na straně objednatele.
4. Co největší spolehlivost a minimální chybovost systému.
5. Co nejrychlejší odezva při řešení problémů.
6. Co nejlepší uživatelská podpora dodavatelem včetně údržby webů v moderní podobě.
7. Maximalizace spokojenosti návštěvníků jednotlivých webů.

8. Zvýšení atraktivity webů pro subjekty, které je mohou využívat.

IV. Rozsah prací

Dodavatel se zavazuje plnit následující požadavky objednatele:

- a) provádění technických a grafických aktualizací a doplnění dle požadavků objednatele
- b) optimalizace pro tablety, mobilní a čtecí zařízení
- c) zachování propojení s intranetem (jedná se o synchronizaci uživatelů z LDAP adresáře)
- d) bezplatný hosting na serverech městského úřadu Orlová
- e) pravidelné denní zálohování prezentací
- f) operativní řešení případných technických závad či poruch webových stránek
- g) kódování, programování a implementace redakčního systému
- h) zajištění prací souvisejících s rozvojem a inovacemi prezentací (aktualizace obsahu, úprava grafiky, designu, programové změny prezentací, výroba nových podstránek, vývoj nových funkcí, apod.)

V. Místo a čas plnění

1. Místo plnění je sídlo objednatele.
2. Dodavatel se zavazuje provádět plnění v souladu s časovým harmonogramem, uvedeným v tabulce pod textem tohoto článku. Časový harmonogram je zpracován v tomto rozsahu: klasifikace požadavku a doba pro splnění požadavku. Vysvětlení klasifikace požadavku je uvedeno pod tabulkou v tomto odstavci.

Klasifikace požadavku	Doba pro splnění požadavku
1. Běžný požadavek	do 96 hodin
2. Drobná závada	do 72 hodin
3. Nekritická závada (nikoliv drobná závada)	do 48 hodin
4. Kritická závada	do 24 hodin

Lhůta pro splnění požadavku se počítá od doby nahlášení požadavku.

Klasifikace požadavku

1. Běžný požadavek - žádost objednatele o radu, jak nastavit některé části webu, žádost o změnu jména, přístupových údajů, běžné technické požadavky a všechny další požadavky, které nejsou ohlášením drobné, kritické a nekritické závady

2. Drobná závada – webové stránky mají vady, které však neomezují jejich funkčnost. Jedná se zejména o vady v zobrazení prvků GUI, jako je posunuté tlačítko, chyba v zobrazení diakritiky, překlepy, apod.

3. Nekritická závada (nikoliv drobná závada) - webové stránky mají vady, které částečně

omezují jejich funkčnost. Vady neomezují plnění zákonných povinností objednatele, jako je zpřístupněná úřední deska, či podobně kritické aplikace. Jedná se zejména o vady jako nefunkční hypertextový odkaz do nekritické části webových stránek, chyby v zobrazení celé části webových stránek, které způsobují komplikace návštěvníkům webových stránek apod.

4. Kritická závada - webové stránky mají vady, které způsobují jejich nefunkčnost či nefunkčnost jejich podstatných či kritických částí. Za kritické závady jsou považovány takové závady, které by jinak spadaly do kategorie 3, pokud se projevují u většiny návštěvníků webových stránek nebo znemožňují objednateli plnit zákonem dané povinnosti.

3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2023.

VI. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran, a to 500,- Kč bez DPH za všechny potřebné práce (grafické práce, kódování či programování budou účtovány v jednotné sazbě).
2. Celková cena zakázky je maximálně 70 000,- Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.
3. Záloha se neposkytuje.
4. Dodavatel je oprávněn vyúčtovat práce (úkony) provedené na základě ročních faktur s detailním rozpisem provedených prací (úkonů). Rozpis bude přílohou faktury.
5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Nebude-li je splňovat, jsou obě smluvní strany oprávněny tuto fakturu vrátit druhé smluvní straně k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení řádné faktury. V textu faktury bude uveden název předmětu plnění a číslo této smlouvy („...zajištění správy a provozu, poskytování servisních služeb a technické podpory webových stránek mesto-orlova.cz..., dle smlouvy č. ...“).
6. V případě, že dodavatel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátili-li objednatel vadnou fakturu dodavateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
9. Faktury budou doručovány prostřednictvím pošty nebo e-mailem na adresu posta@muor.cz nebo datovou schránkou (ID: r7qbskc) nebo osobně na podatelnu objednatele.

10. Cena stanovená na základě kalkulace v příloze č. 1 této smlouvy je cenou pevnou a obsahuje veškeré objemy a práce potřebné k realizaci díla. Dodavatel nemá právo se domáhat zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků v rozpočtu předloženém v nabídce.
11. Výši nabídkové smluvní ceny lze překročit pouze v případě, že dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných právních předpisů mající vliv na cenu díla.
12. Konzultace pro předání požadavků ze strany objednatele budou vždy zdarma.

VII. Reklamační podmínky

1. Objednatel může uplatňovat v případě důvodné reklamace a v případě jejich opakování podle její povahy a závažnosti slevu u dvou typů závad uvedených v čl. V. odst. 2., a to u závad nekritických a kritických (kategorie 3 a 4), ve výši 30% z fakturované částky.
2. Reklamace může být uplatněna nejpozději do 30 dnů od zjištění závady, která je důvodem k reklamaci.

VIII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dodávat dodavateli podklady a požadavky v dostatečném časovém předstihu tak, aby dodavatel mohl splnit své povinnosti dle časového harmonogramu uvedeného v čl. V. odst. 2.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy spočívající mj. v odsouhlasení grafických návrhů, poskytnutí technických požadavků na systém či součinnost při předání díla.
3. Objednatel zajistí pro dodavatele FTP přístup na webový server.
4. Osoba oprávněná vznášet požadavky a jednat jménem objednatele je vedoucí kanceláře starosty.

IX. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provést služby řádně a včas, a to v souladu s ustanoveními této smlouvy a pokyny objednatele.
2. Před spuštěním ostrého provozu předloží dodavatel konečnou podobu objednateli ke schválení. Oprávněný zástupce objednatele (vedoucí kanceláře starosty) provede konečné schválení.
3. Dodavatel má povinnost vést evidenci všech požadavků ze strany objednatele, reakcí na ně a způsobů vyřešení po celou dobu trvání smlouvy. V evidenci bude vést informace o tom, kdy byl vznesen požadavek, kdo jej vznesl, jaký byl jeho obsah, kdo jej vyřizoval, kdy bylo na požadavek reagováno a kdy a jak byl požadavek vyřešen.

X.

Zákonná omezení pro weby veřejné správy

Oba weby objednatele budou v souladu s:

- a) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)
- b) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s dálkovým přístupem na úřední desku
- c) Zákon č. 99/2019 Sb, zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- d) Zákon č. 365/2000 Sb., zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a související předpisy
- e) Zákon č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- f) Požadavky ze směrnice NIS – týká se e-slужeb (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016L1148&from=EN>)
- g) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. (pro e-slужby s autentizací)
- h) Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, pro datové prvky využitě v e-slужbách
- i) Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 111/2019 Sb.
- j) Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

XI.

Smluvní sankce

1. Při prodlení z předání díla zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Při prodlení ze zaplacení faktury je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepředvídatelných podmínek, zejména v případě zásahu vyšší moci nebude uplatňována smluvní pokuta podle bodu 1. a 2.
4. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, uhradí objednatel dodavateli prokazatelně doložené práce do této doby provedené.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, počínající prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi

druhé smluvní straně, i bez udání důvodu.

3. Smluvní strany prohlašují, že bezvýhradně souhlasí se všemi ustanoveními smlouvy, což stvrzují svými podpisy.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
7. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
8. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení RMO č. 143/4 ze dne 21. 12. 2022.
9. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž 1 výtisk obdrží objednatel a 1 výtisk dodavatel.

V Orlové dne

V Ostravě dne

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....

.....

Lenka Brzyszkowská
starostka města

Michal Bezruč