NG

P

NG/1514/2022

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č.NG/775/2022

uzavřené podle § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen **„občanský zákoník")**

Smluvní strany

Národní galerie v Praze

se sídlem Staroměstské nám. 606/12, 110 15 Praha 1

zastoupená: Lucií Slunečkovou, vedoucí výstavního oddělení

IČ: 00023281

DIČ: CZ00023281

Bankovní spojení: XXXXXXX

Číslo účtu XXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen **„Objednatel“** nebo **„NGP“)**

**a**

Studio zamklých mužů, s.r.o.

se sídlem: Lobezská 9, 326 00 Plzeň

IČ: 07002149

DIČ: CZ07002149

zastoupená: MgA. Jiřím Kuncem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříkem vedeném u KS v Plzni, spisová značka C 36107

(dále jen **„Zhotovitel“)**

(Objednatel a Zhotovitel dále společně též jako **„Smluvní strany“** a jednotlivě jako **„Smluvní strana“)**

Smluvní strany uzavřely dne 9. června 2022 smlouvu o dílo č. NG/775/2022 (dále jen jako **„Smlouva“),**

na základě které se Zhotovitel zavázal dodat Objednateli analýzu potřeb pro provoz audio-video

systémů (dále jen jako **„Dílo“),** a to v termínech definovaných v čl. 3., odst. 3.2. Smlouvy

Vzhledem k tomu, že došlo k naplnění podmínek pro prodloužení termínů plnění uvedených v odst. 3.2.

Smlouvy (viz odst. 1.1. tohoto Dodatku), přistoupily Smluvní strany k uzavření tohoto dodatku č. 1 ke

Smlouvě (dále jen **„Dodatek“).**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1.1. Smluvní strany tímto prohlašují, že byly splněny podmínky pro prodloužení termínu plnění

uvedeného v odst. 3.2. Smlouvy, a to s ohledem na skutečnost, že v průběhu realizace Díla

došlo k prodlení s poskytnutím součinnosti na straně Objednatele, které bylo způsobeno

dlouhodobou a neočekávanou nepřítomností pracovníků Objednatele podílejících se na

realizaci Díla, přičemž se jednalo o součinnost písemně vyžádanou Zhotovitelem.

**II.**

**Předmět Dodatku**

1. Předmětem tohoto Dodatku je změna - prodloužení termínu uvedeného v čl. 3. Smlouvy.
2. Odst. 3.1. Smlouvy se vypouští a nahrazuje následujícím zněním:

„3.1. *Zhotovitel se zavazuje dokončit a předat Dílo nejpozději do 31.12.2022 Zhotovitel je dále*

*povinen provádět Dílo v souladu s termíny uvedenými v harmonogramu, který je přílohou č. 2 této*

*Smlouvy a v souladu s 20 denními harmonogramy činností, které budou odsouhlaseny dle čl. 2.3*

*a 2.4 této Smlouvy.“*

1. Smluvní strany se dále dohodly na změně kontaktních osob Objednatele uvedených v čl. 10.,

odst. 10.2. Smlouvy. Ke dni uzavření tohoto Dodatku jsou kontaktními osobami Objednatele:

XXXXXXXXXX, E: [XXXXXXXXXXXXXXXX](mailto:petr.vins@nqpraque.cz)

XXXXXXXXXXXXXXX, E: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**III.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti.
  2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá dnem

jeho uveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o

registru smluv). Uveřejnění dodatku provede objednatel. Obě smluvní strany berou na vědomí,

že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících

svobodný přístup k informacím. Považuje-li zhotovitel některé informace uvedené v tomto

dodatku za informace, které nemohou být uveřejněny v registru smluv, je povinen na to

objednatele současně s uzavřením tohoto dodatku písemně upozornit.

* 1. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu s tím, že každá ze

smluvních stran obdrží po jednom.

* 1. Smluvní strany potvrzují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a porozuměly jeho

obsahu. Na důkaz toho níže připojují své podpisy.

* 1. Aktualizovaný harmonogram je přílohou č. 1 tohoto Dodatku.

V Praze dne 27. října 2022

Lucie Slunečková, Vedoucí výstavního oddělení

Národní galerie v Praze

**OBJEDNATEL**

Jiří Kunc, jednatel

Studio Zamlklých mužů s.r.o.

**ZHOTOVITEL**

Příloha č. 1

dodatku č. j. NG/1514/2022

Harmonogram - aktualizace

1. červen 2022

Dle organizační struktury NGP vytipovat zasažená oddělení a provozy.

1. červen 2022

Krátkým rozhovorem s vedoucím pracovníkem/vedoucími pracovníky definovat rozsah řešení

problematiky v dané sekci/sbírce/odboru/oddělení.

1. červenec - listopad 2022

Prostřednictvím moderovaných a zaznamenaných svolaných setkání tzv. focus groups s možností

doplnění o individuální rozhovory se zasaženými pracovníky (tzv. stakeholdery) definovat potřeby

organizace.

4 listopad - prosinec 2022

Se zohledněním aktuálně dosažitelných technických možností kategorizovat oblasti řešení z

technického hlediska do několika “standardních situací” a “standardních technických řešení”,

návazně definovat vlastní možnosti instituce, popsat rozsah služeb řešených interně a

outsourcovaných.

Vybrat konkrétní zejména technická řešení pro dané typizované celky.

Standardizovat navržená řešení pro maximální úsporu prostředků, vzájemnou kompatibilitu a

systémovost.

Vytvořit implementační plán, cenové rozvahy řešení, prioritizovat.

Navrhnout přípravu a podklady pro projektovou fázi respektive realizaci.