

Dodatek č. 5

ke Smlouvě o spolupráci, uzavřené dne 21. 12. 2017 ve smyslu pozdějších dodatků
(dále jen „Předmětná smlouva“)
(ID: 2200496)

Smluvní strany

1. **Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
datová schránka: i48ae3q
zřízená zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsána v obchodním rejstříku
(dále jen: „VZP ČR“)

a

2. **Blue Style a.s.**
se sídlem: Jindřišská 873/27, 110 00 Praha 1
kterou zastupuje: Imed Jeddai, člen správní rady
k podpisu Smlouvy je pověřena: Lenka Pátek, na základě plné moci ze dne 27.6.2022.
IČO: 25609688
datová schránka: xsar3p3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, možka 26756
(dále jen „Partner“)
(společně též „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Článek I.

V souladu s ustanovením Článku VII. odst. 3. Předmětné smlouvy se Smluvní strany dohodly na tomto Dodatku č. 5, který Předmětnou smlouvu mění a doplňuje následovně:

1. V Článku III. se ruší stávající text odstavce 1. a nahrazuje se novým textem v tomto znění:

„1. Partner se zavazuje poskytovat členům KPZ:

- a) slevy ve výši 1 000 Kč pro nové klienty CK Blue Style na všechny zájezdy objednané minimálně 30 dní před odletem a slevy ve výši 500 Kč pro nové klienty CK Blue Style na všechny zájezdy objednané 16 až 29 dní před odletem; tyto slevy lze kombinovat pouze se slevami pro klienty 55 +;
- b) slevy ve výši 200 Kč pro stálé klienty CK Blue Style na všechny zájezdy objednané minimálně 30 dní před odletem a slevy ve výši 100 Kč pro nové klienty CK Blue Style na všechny zájezdy objednané 16 až 29 dní před odletem; tyto tyto slevy lze kombinovat se slevami stálého klienta a se slevami pro klienty 55 +.

V rámci pořádání speciálních akcí nebo jiných mimořádných aktivit Partnera se Partner zavazuje poskytovat členům KPZ další slevy či benefity nad rámec dohodnutých slev v tomto odstavci.“

2. V Článku VII. se ruší stávající text odstavce 4. a nahrazuje se následujícím textem v tomto znění:

„4. a) Za VZP ČR je k jednání ve věci plnění podmínek této Smlouvy pověřena:

[REDACTED]

b) Za Partnera je k jednání ve věci plnění podmínek této Smlouvy pověřena:

[REDACTED]



Článek II.

3. Ostatní ustanovení Předmětné smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 5 dotčena, zůstávají v platnosti v nezměněném znění.
4. Tento Dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem jeho uzavření, účinnosti nabyde dnem následujícím po dni, ve kterém byl Dodatek č. 5 uveřejněn prostřednictvím registru smluv v souladu s Článkem V. Předmětné smlouvy.
5. Tento Dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 5 je Příloha č. 1 – Plná moc.
6. Smluvní strany si před podpisem tento Dodatek č. 5 řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení stvrzují svými podpisy.

V Praze dne ..

16 -12- 2022

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

.....
Ing. Zdeněk Kábátek
ředitel

V Praze dne

9.12.22

Blue Style a. s.

.....
Lenka Pátek
na základě plné moci

POWER OF ATTORNEY

The company **Blue Style a.s.**, ID no. 25609688, with registered office at Praha 1, Jindřišská 873/27, postal code 110 00, registered in the Commercial Register of the Municipal Court in Prague under file no. B 26756 (hereinafter as the "**Company**"), represented by the sole member of the Board of Directors **Imed Jeddai**, hereby authorizes **Lenka Pátek**, born [REDACTED]

[REDACTED] to represent the Company in following acts:

- *Signing new lease agreements for office premises including any handover protocols;*
- *Issuing notifications and other communications in accordance with existing lease agreements;*
- *Entering into new service agreement with utility providers;*
- *Conclusion of agreements to perform office reconstruction, branch fit-outs, repairs and maintenance works;*
- *Acquisition of office furniture and equipment, up to a total amount of 1 000 000 CZK (in word: one million Czech crowns) per one accounting period;*
- *Completion of contracts with a maximum financial expenses up to 10 000 000 CZK (in words: ten million Czech crown) in individual case and up to the total amount of 50 000 000 CZK (in words: fifty million Czech crowns) during one accounting period with foreign providers and partners, including: hotels, incoming agents, transfer agents, excursions providers, utility providers, rent-a-car agents;*
- *Conclusion of agreements to purchase goods and services from providers based in the Czech Republic as required under the normal commercial activities of the business, with a maximum financial expenses up to 30 000 000,- CZK (in words: thirty million Czech crowns) in individual case and total amount of 500 000 000 CZK (in words: five hundred million Czech crowns) during one calendar year, examples including: marketing and advertising activities, organization of conference and trainings, purchasing promotional items, purchasing professional or consultancy services;*
- *Conclusion of barter agreements to purchase goods and services in the Czech Republic as required under the normal commercial activities of the business,*
- *Podpisování nových nájemních smluv na kancelářské prostory včetně předávacích protokolů;*
- *Vydávání oznámení a jiných sdělení dle platných nájemních smluv;*
- *Uzavírání nových servisních smluv s poskytovateli služeb;*
- *Uzavírání smluv ke provedení rekonstrukce kancelář, vybavení poboček, oprav a údržbářských prací;*
- *Požičování kancelářského nábytku a zařízení, a to až do celkové výše Kč 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za jedno účetní období;*
- *Uzavírání smluv se zámořskými dodavateli a partnery, včetně: hotelů, delegátů, zástupců dopravců, poskytovatelů vletů, poskytovatelů služeb, zástupců autopůjčoven, v maximálním finančním rozsahu do výše 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) v jednotlivých případech a v celkovém rozsahu do 50 000 000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých) v průběhu jednoho účetního období;*
- *Uzavírání dohod na nákup zboží a služeb od poskytovatelů se sídlem v České republice, podle potřeby v rámci běžné obchodní činnosti podniku, v maximálním finančním rozsahu až do výše 30 000 000,- Kč (slovy: třicet milionů korun českých) v jednotlivých případech a v celkovém rozsahu do 500 000 000,- Kč (slovy: pět set milionů korun českých) v průběhu jednoho účetního období, včetně: marketingu a reklamních aktivit, organizování konferencí a školení, včetně reklamních předmětů, včetně odborných nebo poradenských služeb;*
- *Uzavírání barterových dohod k nákupu zboží a služeb v České republice podle potřeby v rámci běžné obchodní činnosti podniku Společnosti, v*

PLNÁ MOC

Společnost **Blue Style a.s.**, IČO 25609688, se sídlem Praha 1, Jindřišská 873/27, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 26756 (dále jen „**Společnost**“), zastoupená jediným členem správní rady **Imedem Jeddai**, tímto zmocňuje **Lenku Pátek**, dat. nar. [REDACTED]

[REDACTED] aby Společnost zastupovala v těchto úkonech:

- with a maximum financial expenses (as measured by value of trips or air tickets provided) up to a total amount of 5 000 000 CZK (in words: five million Czech crowns) during one accounting period;*
- *Conclusion of agreements with national tourist offices and other governmental agencies involved with destination support and other related marketing and promotional activities;*
 - *Conclusion of agreements with agents and resellers;*
 - *Conclusion of agreements for clients travel insurance, collapse insurance, client satisfaction insurance, as well as preparation of summary report on provided performance for the insurance company;*
 - *Conclusion of agreements for general operating insurances for health and safety, property;*
 - *Conclusion of employment contracts, for new employees joining the respective department the director is responsible for;*
 - *Issuing of formal discipline actions for members of staff;*
 - *Signing of termination notices for employees working in the respective department the director is responsible for;*
 - *Negotiation and completion of wage notifications for new employees joining the respective department the director is responsible for;*
 - *Issuing and signing of wage notifications for existing employees joining the respective department the director is responsible for;*
- maximálním finančním rozsahu (měřeno hodnotou cest či poskytnutých letenek) až do výše 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) v průběhu jednoho účetního období;*
- *Uzavírání dohod s národními turistickými kancelářemi a dalšími vládními agenturami, které se zabývají cílovou podporou a dalšími souvisejícími marketingovými a propagačními aktivitami;*
 - *Uzavírání dohod s agenty a prodejci;*
 - *Uzavírání dohod pro cestovní pojištění klientů, pojištění proti úpadku, pojištění proti nároku ze ztráty radosti z dovolené klienta, jako i vypracování zprávy o souhrnu poskytovaného plnění pro pojišťovnu;*
 - *Uzavírání dohod o obecných provozních pojištěních zdraví, bezpečnosti osob a majetku;*
 - *Uzavírání pracovních smluv s novými zaměstnanci vstupujícími do příslušného odboru v odpovědnosti ředitele;*
 - *Udělování napomenutí a důtek za porušování pracovních povinností zaměstnanci;*
 - *Podepisování výpovědí a dohod o ukončení pracovního poměru pro zaměstnance pracující v příslušném oddělení v odpovědnosti ředitele;*
 - *Vyjednávání a podepisování mzdových výměrů pro stávající zaměstnance a nové zaměstnance vstupující do příslušného odboru v odpovědnosti ředitele;*
 - *Vydávání a podepisování mzdových výměrů pro zaměstnance pracující v příslušném oddělení v odpovědnosti ředitele;*

as well as all related acts.

jakož i ve všech úkonech souvisejících.

In Prague on / V Praze dne

24.6.2022

On behalf of / za **Blue Style a.s.:**

Imed Jeddai
Sole member of the Board of Directors/
Jediný ředitel správní rady