

SM/001/2014

# SMLOUVA O DÍLO č. 1448316

o dodávce projektových prací a inženýrské činnosti, uzavřená podle § 1724 zákona 89/2012 Sb.

## Čl. 1 Smluvní strany

### Objednatel :

**Chodské vodárny a kanalizace a.s. Domažlice**

Sídlo:

Bezděkovské předměstí 388  
344 78 Domažlice  
Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni  
oddíl B, Vložka 360  
Tel./fax: 379722159, email: chvak@chvak.cz

Zastoupená. :

Ing. Eva Gozd'álová – statutární ředitelka

Osoba oprávněná jednat ve věcech  
smluvních, cenových, technických:

p. Pavel Morysek – výrobně technický náměstek a.s.

Osoba oprávněná jednat  
ve věcech realizace:

p. Pavel Jahn – hlavní projektant

Bankovní spojení:

Komerční banka Domažlice  
Číslo účtu : 7802 321/0100

IČO :

49788761

DIČ :

CZ 49788761

(dále jen "objednatel")

### Zhotovitel :

**AQUA PROCON s.r.o.**

Adresa :

projektová a inženýrská společnost  
Palackého tř. 12, 612 00 Brno  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským  
soudem v Brně, oddíl C, vložka 6597  
tel. : 541 426 011, fax : 541 426 012

Zastoupený :

Ing. Josefem Šebkem, MBA jednatelem a ředitelem společnosti

Ve věcech technických zastoupený:

Ing. Radovanem Halounem, CSc.,

Zodpovědní zpracovatelé:

Ing. Radovan Haloun, CSc., Ing. Daniel Kozický

Bankovní spojení :

KB Brno-venkov  
Číslo účtu: 24301-641/0100  
Číslo účtu: 27-8607360287/0100

IČO :

46964371

DIČ :

CZ46964371

(dále jen "zhotovitel")

## Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Na základě podané nabídky ve formě cenové kalkulace a následné objednávky ze strany objednatele se zavazuje zhotovitel k provedení projektových a inženýrských prací dle čl. 2 a 3 této smlouvy na akci:

### „DOMAŽLICE – CIHLÁŘSKÁ ULICE, KANALIZACE“

a k převedení vlastnictví díla na objednatele.

- 2.2 Předmětem díla je zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace pro stavební povolení a vypracování soupisu prací.
- 2.3 Objednatel se zavazuje za řádně (tj. bez vad a nedodělků) a včas provedené dílo zaplatit sjednanou cenu.

## Čl. 3 Rozsah a obsah díla

- 3.1 Rozdělení činností:
- Dokumentace pro územní řízení včetně inženýrské činnosti
  - Dokumentace pro stavební povolení včetně inženýrské činnosti
  - Soupis prací
- 3.2 Rozsah stavby (popřípadě staveb nebo jiných činností), která je předmětem díla dle této smlouvy, je vymezen podklady předanými objednatelem zhotoviteli.
- 3.3 Čistopisy projektové dokumentace a soupisu prací dle bodu 3.1 budou předány v počtu 6 vyhotovení + 1x na CD.
- 3.4 V případě potřeby objednatele na vyšší počet tištěných vyhotovení jednotlivých svazků je zhotovitel povinen na požádání objednatele dodat objednateli v termínu dohodnutém oběma smluvními stranami požadovaný počet vyhotovení za úhradu nepřesahující náklady na reprografické práce.

## Čl. 4 Čas plnění, místo plnění

- 4.1 Místem plnění zakázky je sídlo objednatele.
- 4.2 Termíny předání dílčích částí projektové dokumentace jsou uvedeny v této smlouvě dle požadavků objednatele a nabídky zhotovitele do veřejné soutěže.
- |   |  |
|---|--|
| 4.2.1 Zahájení prací  | dnem podpisu SoD                         |
| 4.2.2 Předání dokumentace k územnímu rozhodnutí k projednání  | do 31. 1. 2017                           |
| 4.2.3 Předání dokumentace ke stavebnímu povolení k projednání | do 4 týdnů od nabytí právní moci ÚR      |
| 4.2.4 Zpracování soupisu prací                                | do 2 týdnů od odsouhlasení čistopisu DSP |

- 4.3 Objednatel se zavazuje přistoupit na prodloužení termínu plnění formou smluvního dodatku jen v případě, že příčina této časové prodlevy neleží na straně zhotovitele.
- 4.4 Na straně zhotovitele je důvodem k prodloužení termínu nepředání podkladů v rozsahu a v termínech dle bodu 7.1 této smlouvy a dále pouze případ tzv. vyšší moci objednatelům uznáný.
- 4.5 Ukončením prací (celé dodávky) se rozumí úplné dokončení prací, podepsání zápisu o předání a převzetí zakázky.
- 4.6 Smluvní strany sjednaly následující postup projednávání, připomínkování a schvalování zadávací dokumentace:
- 4.6.1 Dokumentace bude předána k projednání Objednateli v souladu s čl. 4.2.2.
- 4.6.2 Zhotovitel zapracuje oprávněné písemné požadavky nebo připomínky objednatele do dílčích částí díla nebo do kompletního díla nejpozději do 10 kalendářních dnů po jejich obdržení.
- 4.6.3 Zhotovitel zapracuje oprávněné písemné požadavky nebo připomínky objednatele do dílčích částí díla nebo do kompletního díla nejpozději do 10 kalendářních dnů po jejich obdržení.
- 4.7 Termín předání schválené dokumentace dle odst. 4.2. je závislý na řádném a včasném splnění součinností objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není zhotovitel v prodlení s plněním závazku.
- 4.8 Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín předání dokumentace o dobu shodnou s prodlením objednatele v plnění jeho součinností.
- 4.9 Zhotovitel je oprávněn k přiměřenému prodloužení lhůt dle bodu 4.2 v těchto případech:
- 4.9.1 Dojde-li k prodlení pro neúčast objednatele nebo investora na jednáních, kde jsou zhotovitelem nezastupitelní.
- 4.9.2 Dodatečné požadavky objednatele na změnu nebo úpravu dokumentace již zpracované a odsouhlasené jsou důvodem pro změnu termínu dokončení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 4.10 Zhotovitel je povinen zahájit práce na vypracování díla a řádně v nich pokračovat nejpozději do 7 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 4.11 Pokud zhotovitel práce na vypracování díla nezahájí ani ve lhůtě třiceti dnů od dne, kdy měl práce zahájit, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.12 Zhotovitel je oprávněn dokončit dílo i před sjednaným termínem dokončení a objednatel je povinen dříve dokončené dílo převzít a zaplatit.

## Čl. 5 Cena za dílo

- 5.1 Cena za zhotovení díla podle čl. 2 a 3 této smlouvy o dílo je stanovena dohodou na základě nabídky zhotovitele, která byla zpracována podle podmínek objednatele.
- 5.2 Smluvní cena pro níže uvedené dílčí části díla je stanovena jako cena nejvýše přípustná v předmětu v rozsahu dohodnutém dle této smlouvy o dílo:

Činnost:	Cena bez DPH
Dokumentace pro územní řízení	84.000
Inženýrská činnost k územnímu řízení	26.000
Dokumentace pro stavební povolení	110.000

Činnost:	Cena bez DPH
Inženýrská činnost ke stavebnímu povolení	18.000
Soupis prací	40.000
<b>Nabídková cena celkem</b>	<b>278.000</b>

- 5.3 K ceně za dílo bude připočítáno DPH dle platných zákonů v průběhu zpracování díla.
- 5.4 Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému včasnému vypracování Dokumentace. Cena obsahuje mimo vlastní vypracování Dokumentace zejména i náklady na:
- 5.4.1 Konzultační a poradenskou činnost
  - 5.4.2 Studium a zajišťování potřebných podkladů
  - 5.4.3 Organizační a koordinační činnost při zpracování Dokumentace
  - 5.4.4 Zpracování připomínek v obsahu Dokumentace.
- 5.5 Sjednaná cena obsahuje i případné náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství a to až do termínu dokončení Dokumentace sjednaného ve smlouvě a je proto konečná.
- 5.6 Změna sjednané ceny je možná pouze:
- 5.6.1 Pokud dojde ke změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu díla na základě požadavku zadavatele
  - 5.6.2 Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty
  - 5.6.3 Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny.

## Čl. 6 Zaplacení ceny

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na úhradě prací formou dílčích faktur po předání jednotlivých činností dle čl. 5.2. Zálohy nebudou zhotoviteli poskytovány.
- 6.2 Platby dle bodu 6.1 budou hrazeny na základě faktur zhotovitele, které budou mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Jejich úhradu provede objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch běžného účtu zhotovitele dle čl. 1 smlouvy. Splatnost daňového dokladu se sjednává 21 dnů od data doručení daňového dokladu objednateli.
- 6.3 Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 6.4 Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce po splnění příslušného úkonu.
- 6.5 Požádá-li objednatel písemně zhotovitele o prodloužení splatnosti faktur, je zhotovitel povinen této žádosti vyhovět za podmínky, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 dnů.

## Čl. 7 Součinnost objednatele

- 7.1 Objednatel předá zhotoviteli nejpozději při podpisu smlouvy následující podklady:

- Veškerou projektovou dokumentaci, kterou má k dispozici
- 7.2 Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré informace a podklady, které v průběhu přípravy stavby získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění díla. Tyto informace a podklady předá objednatel neprodleně po jejich získání.
- 7.3 Objednatel zajistí potřebnou součinnost s pověřenými zástupci obce tak, aby objednatel mohl splnit předmět díla ve sjednaných termínech.

## **Čl. 8 Průběh zpracování díla**

### 8.1 Kontrolní dny:

- 8.1.1 Pro účely kontroly průběhu zpracování dokumentace organizuje zhotovitel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát měsíčně. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.
- 8.1.2 Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele a zástupci zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
- 8.1.3 Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne záznam o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.
- 8.1.4 Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

### 8.2 Pokyny objednatele:

- 8.2.1 Při vypracování dokumentace postupuje zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny objednatele, týkající se předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitele.
- 8.2.2 Zhotovitel je povinen písemně upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k vypracování díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

### 8.3 Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací:

- 8.3.1 Zhotovitel se zavazuje dodržet při zpracování díla veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí.

### 8.4 Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen doložit.

### 8.5 Organizace předání a převzetí dokumentace:

- 8.5.1 Místem předání a převzetí Dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak
- 8.5.2 Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).
- 8.5.3 Zhotovitel je povinen na vyžádání Objednatele k předání a převzetí dokumentace přizvat své subdodavatele.

### 8.6 Protokol o předání a převzetí díla:

- 8.6.1 O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí zhotovitel zápis (protokol). Povinným obsahem předávacího protokolu jsou:
- Údaje o zhotoviteli, subdodavatelích a objednateli
  - Popis dokumentace, která je předmětem předání a převzetí
  - Prohlášení objednatele, zda dílo přijímá nebo nepřijímá
- 8.6.2 Obsahuje-li dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat i:
- Soupis zjištěných vad a nedodělků
  - Dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě jiném způsobu narovnání.
- 8.6.3 V případě, že objednatel odmítá dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
- 8.7 Vady a nedodělky:
- 8.7.1 Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou stran popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi.
- 8.7.2 Nedodělkem se rozumí chybějící část dokumentace proti rozsahu sjednanému smlouvou o dílo.
- 8.7.3 Objednatel není povinen převzít dokumentaci, která vykazuje vady nebo nedodělky.
- 8.7.4 Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy na ně objednatel písemně upozornil.
- 8.7.5 Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu zhotovitel.
- 8.8 Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přijímacího řízení zejména tyto doklady:
- 8.8.1 Sjednaný počet vyhotovení dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě
- 8.8.2 Zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování dokumentace.

## Čl. 9 Majetkové sankce

- 9.1 Pokud bude zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení dokumentace sjednaného podle smlouvy o dílo, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení
- 9.2 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 Způsob vyúčtování sankcí:
- 9.3.1 Sankci (smluvní pokutu) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

- 9.3.2 Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 9.3.3 Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 9.3.4 Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
- 9.4 Lhůta splatnosti sankcí:
- 9.4.1 Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 9.5 Omezení celkové výše sankcí:
- 9.5.1 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková výše sankcí uplatněných podle smlouvy o dílo nesmí přesáhnout 20 % z celkové sjednané ceny díla.
- 9.5.2 Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

## **Čl. 10 Vlastnictví díla a jeho užití**

- 10.1 Vlastníkem zhotovované Dokumentace je od počátku zhotovitel. Dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů. Dnem zaplacení ceny díla se vlastnické právo k dokumentaci převádí na objednatele.
- 10.2 Do doby převodu vlastnického práva k dokumentaci není zhotovitel oprávněn poskytnout dokumentaci (ani její dílčí část, zejména propočet investičních nákladů), která je předmětem smlouvy, jiné osobě k využití bez písemného souhlasu objednatele.
- 10.3 Objednatel je oprávněn dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby nebo jiné činnosti, která je předmětem dokumentaci. Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci (každý její svazek) rozmnožovat a předat třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.
- 10.4 Objednatel není oprávněn předat dokumentaci ani její část třetí osobě za účelem provádění změn nebo doplnění ani jako podklad pro vypracování dalších stupňů projektové dokumentace.

## **Čl. 11 Záruky za dílo**

- 11.1 Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy o dílo a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané ve smlouvě. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 11.2 Zhotovitel poskytuje záruku za zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků co do rozsahu a kvality technického řešení díla.
- 11.3 Záruční doba pro záruky poskytované dle čl. 8 této smlouvy se sjednává na dobu 60 měsíců od předání díla objednateli. Po tuto dobu má objednatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava projektové dokumentace dle této smlouvy.
- 11.4 Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, ledaže vady mohl zjistit při vynaložení odborné péče.

- 11.5 Odpovědnost zhotovitele za případné vady díla ve smyslu čl. 8 této smlouvy zaniká v případě, že další stupně projektové dokumentace nebo vlastní stavba bude provedena v jakémkoliv rozporu s projektovou dokumentací dle této smlouvy o dílo bez předchozího písemného odsouhlasení zhotovitelem.

## **Čl. 12 Ostatní ujednání**

- 12.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
- 12.2 Zhotovitel je pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností na škodu ve výši 50 mil. Kč. Doklady o pojištění předloží zhotovitel objednateli na jeho vyžádání. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnutý ve sjednané ceně.
- 12.3 Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit.
- 12.4 Pokud se vyhotovení dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## **Čl. 13 Změna smlouvy a odstoupení od smlouvy**

- 13.1 Forma změny smlouvy:
- 13.1.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 13.1.2 Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 13.1.3 Zápisy z kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
- 13.1.4 Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 13.2 Převod práv a povinností ze smlouvy:
- 13.2.1 Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 13.3 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 13.4 Způsob odstoupení od smlouvy:
- 13.4.1 Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro



