

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO BUDOVU OKRESNÍ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ JABLONEC NAD NISOU

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ústí nad Labem

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
Jednající: Ing. Zuzana Krupičková ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ústí nad Labem
IČO: 00006963
DIČ: Neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-77920411/0710
Kontaktní adresa: Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem
ID datové schránky: 8erd26w

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Aseta Cleaning CZ a.s.

Sídlo: Na Strži 1702/65, Praha 4 – Nusle 140 00
Zastoupená/Jednající: [redacted] předsedkyně správní rady
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23238
IČO: 06826466
DIČ: CZ06826466 plátce DPH
Bankovní spojení: ČSOB – Československá obchodní banka
Číslo účtu: 291496367/0300
ID datové schránky: av32hvb

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění pravidelných úklidových prací pro Objednatele realizovaných v místě plnění dle této Smlouvy.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čisticích a desinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné poskytování úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného (dále jen „Předmět plnění“).
2. Poskytovatel je v rámci Předmětu plnění povinen provádět také mimořádný úklid v místě plnění (dále jen „Mimořádný úklid“), a to pouze na základě objednávky Objednatele učiněné v souladu s čl. 3. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dle čl. III. této Smlouvy.
4. Specifikace Předmětu plnění - jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a Mimořádného úklidu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Rozsah úklidových ploch včetně typu podlahových krytin je specifikován v Příloze č. 2 této Smlouvy.

II. Místo plnění a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese U Zeleného stromu 838/3, 466 97 Jablonec nad Nisou (dále jen „Budova“).
2. Poskytovatel je povinen započít s prováděním Předmětu plnění první pracovní den měsíce, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti v souladu s čl. X. odst. 2. této Smlouvy.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem Objednateli za dobu trvání smlouvy (tj. za 48 měsíců) činí **1.308.703,62,- Kč bez DPH, tj. 1.583.531,38,- Kč včetně DPH.**
2. Cena za poskytování Předmětu plnění Poskytovatelem Objednateli s výjimkou Mimořádného úklidu za 1 měsíc činí **24.170,45 Kč bez DPH, tj. 29.246,25 Kč včetně DPH.**
3. Cena za poskytování Mimořádného úklidu za 1 rok činí **37.130,50,- Kč bez DPH, tj. 44.927,90,- Kč včetně DPH.**
4. Cena za Předmět plnění uvedená v odst. 1. až 3. tohoto článku této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, konečnou a může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající prokazatelný vliv na cenu Předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
5. Cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1. až 3. tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky a pomůcek nezbytných k řádnému poskytování Předmětu plnění, úklidových a desinfekčních prostředků, spotřebního materiálu apod.
6. Platba ceny za provádění Předmětu plnění, s výjimkou Mimořádného úklidu, bude prováděna Objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) musí být vyúčtování skutečně provedených prací v příslušném kalendářním měsíci. Daňový doklad (faktura) bude doručen na adresu: Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl poskytován Předmět plnění.
7. V případě, že Předmět plnění nebyl poskytován po celý kalendářní měsíc (např. z důvodu ukončení jeho poskytování uprostřed měsíce apod.), náleží Poskytovateli část ceny dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy v poměrné výši určené podílem dnů, ve kterých byl Předmět skutečně poskytován a celkového počtu dnů ve kterých by měl v daném měsíci Předmět plnění být poskytován.
8. Platba ceny za provedení Mimořádného úklidu bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu akceptačního protokolu dle čl. 3. odst. 3.7. Přílohy č. 1 této Smlouvy Smluvními stranami. Kopie tohoto akceptačního protokolu bude tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
9. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
11. Cena Předmětu plnění bude uhrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
12. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.

13. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
14. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen k zajištění řádného poskytování Předmětu plnění s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny odpovědných osob Objednatele.
3. Objednatel je povinen před zahájením prací dle této Smlouvy seznámit pověřeného zástupce Poskytovatele s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel musí při provádění Předmětu plnění dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen před zahájením provádění Předmětu plnění poskytnout Poskytovateli potřebné informace, plány, náčrty, seznamy prostor a jinou dokumentaci související s místem plnění.
5. Poskytovatel bude Předmět plnění provádět v přítomnosti zaměstnanců Objednatele v místě plnění.
6. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění v časech uvedených v čl. 4. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění, dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy apod.
8. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorech, které představují místo plnění podle této Smlouvy.
9. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví osob, prostřednictvím kterých bude prováděn Předmět plnění. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví osob, prostřednictvím kterých bude prováděn Předmět plnění, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení těchto osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na úklidové práce.
10. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění úklidových prací, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, desinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění úklidových prací, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit osoby,

prostřednictvím kterých bude prováděn Předmět plnění, s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Předmětu plnění, se kterými bude Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.

11. Poskytovatel je povinen v den započetí s prováděním Předmětu plnění doručit Objednateli jmenný seznam osob, které budou provádět Předmět plnění. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem osobám provádějícím Předmět plnění poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění pouze prostřednictvím osob uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý jednotlivý pracovník, který je v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem (tj. osoba, prostřednictvím které bude Poskytovatel provádět Předmět plnění):
 - a) byl trestně bezúhonný (tj. bez zápisu uvedenému ve výpisu z trestního rejstříku);
 - b) byl k prováděné činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
 - c) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - d) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u osob, prostřednictvím kterých bude prováděn Předmět plnění);
 - e) byl řádně a čistě a jednotně ustrojen (tj. jednotný oděv pro všechny osoby, prostřednictvím kterých bude prováděn Předmět plnění), byl označen jmenovkou a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - f) byl řádně vybaven dostatkem čistících a desinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
 - g) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
 - h) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.
13. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování osob, prostřednictvím kterých je prováděn Předmět plnění, veškerým spotřebním úklidovým materiálem, veškerými čistícími či desinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami a ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
14. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění prostřednictvím dostatečného počtu pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah Předmětu plnění.
15. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoba provádějící Předmět plnění (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyla doprovázena rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty jakéhokoliv druhu. Osoba provádějící Předmět plnění nesmí při samotném provádění Předmětu plnění kouřit, pít alkoholické nápoje či provádět svou intoxikaci omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který

zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, která budou i přes výslovný zákaz přivedena osobou provádějící Předmět plnění na místo plnění.

16. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. 5. Přílohy č. 1 této Smlouvy výměnu osoby provádějící Předmět plnění, u které byly zjištěny okolnosti znemožňující její další setrvání na místě plnění, zejména:
 - a) požití alkoholu (případně omamných látek);
 - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
 - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou;
 - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění Předmětu plnění.
17. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Předmětu plnění, zejména pak umožnit přístup osobám provádějícím Předmět plnění do prostor v místě plnění.
18. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebné pro provádění Předmětu plnění.
19. Poskytovatel odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů] a norem při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výzvy.
20. V souvislosti s prováděním úklidových prací je Poskytovatel povinen používat výlučně čisticích, mycích a desinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu a jsou biologicky odbouratelné.
21. Poskytovatel je povinen zajistit možnost okamžitého, alespoň dálkového, spojení s osobou Poskytovatele odpovídající za kvalitu provádění Předmětu plnění.
22. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
23. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených osobami provádějícími Předmět plnění v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
24. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Předmětu plnění, a to oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. 5. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
25. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby provádějící Předmět plnění nepoužívaly a nemanipulovaly s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné poskytování Předmětu plnění) a nepoužívaly telefonních přístrojů, nejsou-li určeny k veřejnému užívání.
26. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že osoby provádějící Předmět plnění nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.

27. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
28. Objednatel je povinen poskytnout osobám provádějícím Předmět plnění místo pro uložení čisticích, pracovních a osobních předmětů a místo na převlečení a osobní hygienu.
29. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality úklidových prací. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
30. Poskytovatel je povinen zajistit po kontrole provedení úklidových prací řádné uzavření všech oken a uzamčení dveří. V případě porušení této povinnosti odpovídá Poskytovatel za způsobenou škodu.
31. Původcem odpadů je Objednatel, který je povinen nakládat s odpadem dle příslušných právních předpisů. Poskytovatel je povinen vždy odstraňovat odpady dle pokynů Objednatele.
32. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelem při třídění komunálního odpadu v návaznosti na zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech v aktuálním znění, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír; pet lahve a umělé hmoty (plasty); sklo; ostatní směsný odpad.
33. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být úklidové práce prováděny pouze za přítomnosti určených zaměstnanců Objednatele a v předem domluvených časech.
34. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost do 7 kalendářních dní ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a dále kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
35. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli (osobám provádějícím Předmět plnění). Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
36. Pokud Poskytovatel nebo osoby provádějící Předmět plnění přijdou při provádění Předmětu plnění do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
37. Poskytovatel se zavazuje, po celou dobu platnosti smlouvy, zajistit aby alespoň 50% zaměstnanců, kteří podílejí na plnění zakázky, pocházelo z řad osob znevýhodněných na trhu práce a to konkrétně z těchto skupin: osoby se zdravotním postižením, osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem od Úřadu práce, osoby nekvalifikované či s nízkou kvalitací, osoby starší 55 let, absolventi, mladí do 24 let, osoby po skončení rodičovské dovolené.
38. Na žádost Objednatele Poskytovatel předloží Objednateli do 5 pracovních dnů seznam osob, které se na plnění zakázky podílejí a pocházejí ze skupin osob uvedených v článku IV., bod 37. (včetně

uvedení konkrétní skupiny) a prohlášení o celkovém počtu osob, které se na plnění zakázky podílejí.

V.

Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku Objednatele prokazatelně vinou osoby provádějící Předmět plnění, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv škodu způsobenou jeho pracovníky Objednateli v důsledku porušení svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a takto se zavazuje Objednateli nahradit způsobenou škodu. Poskytovatel odpovídá Objednateli také za nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele. Pro případ vzniku jakékoliv škody či újmy sjednávají Smluvní strany její odstranění prioritně navrácením v předešlý stav (pokud je takový postup možný), alternativně pak uhrazením náhrady vzniklé škody, resp. zaplacením zadostiučinění Smluvní stranou, která vznik škody nebo újmy zapříčinila či za něj objektivně odpovídá
3. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění úklidových prací, včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail Poskytovatele [REDAKCE] nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. E-mail bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře), předmět reklamace, datum zjištění vady a datum a čas do kdy má být reklamace vyřešena. Objednatel vyrozumí Poskytovatele o každé reklamaci také telefonicky, a to na telefonní číslo [REDAKCE]
4. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatel dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději v době stanovené v e-mailu Objednatele. Poskytovatel je povinen e-mailem informovat oprávněnou osobu Objednatele ve věcech věcného plnění o odstranění reklamovaného nedostatku nejpozději do uplynutí lhůty k odstranění.
5. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu či nedostatek ve lhůtě dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu či nedostatek odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění vady či nedostatku Objednateli uhradit.
6. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality prováděných úklidových prací, a to v rozsahu minimálně 1x za měsíc. Společných kontrol jsou za Smluvní strany oprávněny se účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění uvedené v čl. 5. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
7. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamace vady nebo nedostatku v poskytování (či neposkytnutí) úklidových prací, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím (či neposkytnutím) úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
8. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Předmět plnění bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Předmětu plnění třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Předmětu plnění třetí osobou Objednateli uhradit.

VI.

Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. IV.

- odst. 12. písm. e) této Smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 15. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
 3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením atestů dle čl. IV. odst. 19. této Smlouvy.
 4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IV. odst. 35. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
 5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IV. odst. 36. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
 6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 7. V případě, že se osoba provádějící Předmět plnění, resp. úklidové práce, k výkonu úklidových prací v některý den vůbec nedostaví, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
 8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s provedením Mimořádného úklidu oproti termínu dle čl. 3. odst. 3.2 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
 9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti nezačít úklid aktuálního hrubého znečištění dle čl. 2. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
 10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, kdy nezajistil, aby alespoň 50% zaměstnanců, kteří podílejí na plnění zakázky, pocházelo z řad osob znevýhodněných na trhu práce dle čl. IV odst. 37. nebo nepředložil seznam osob dle čl. IV odst. 38. této Smlouvy.
 11. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
 12. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
 13. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „Nařízení“).
 14. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VII. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Oprávněné osoby ve věcech věcného plnění jsou uvedeny v čl. 5. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění jsou oprávněny:
 - a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti osoby provádějící Předmět plnění a její setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky uplatnit u Poskytovatele prostřednictvím e-mailové zprávy;
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Předmětem plnění.
4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a v čl. 5. Přílohy č. 1 této Smlouvy, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

VIII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí vedle případů stanovených touto Smlouvou zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 35. této Smlouvy, dle čl. IV. odst. 36. této Smlouvy, dle čl. IV. odst. 37. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

- b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Insolvenční zákon“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splnutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele;
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce) shledá, že Poskytovatel nedodržuje ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění, obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. IV. odst. 7. této Smlouvy).
4. Odstoupení od této Smlouvy se ve smyslu ustanovení § 2005 Občanského zákoníku nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi příslušné Smluvní straně.

IX. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provádění Předmětu plnění.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Pokud Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů žádnou část Předmětu plnění neprovádí, nebude Příloha č. 3 k této Smlouvě připojena.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti této Smlouvy do 31. 12. 2026.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však od 1. 1. 2023.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, v registru smluv, a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla Poskytovatele nebo kontaktní adresu Objednatele, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
10. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
11. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
12. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody Smluvních stran související s touto Smlouvou. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 elektronickém vyhotovení podepsaném osobou oprávněnou jednat za ČSSZ kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat druhou smluvní stranu uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace místa plnění a četnosti úklidových prací;
Příloha č. 2 – Seznam místností OSSZ Jablonec nad Nisou
Příloha č. 3 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ústí nad Labem dne:

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení

.....
Ing. Zuzana Krupičková
ředitelka pracoviště
ČSSZ Ústí nad Labem

V Praze dne 6.12.2022

Za Aseta Cleaning CZ a.s.

Digitálně
podepsal

Datum: 2022.12.06
08:50:52 +01'00'

předsedkyně správní rady

Specifikace místa plnění a četnosti úklidových prací

1. Specifikace budovy Objednatel (místa plnění): OSSZ Jablonec nad Nisou, U Zeleného stromu 838/3, 466 97

Celkové výměry:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	374,32
linoleum	762,85
keramická dlažba - vnitřní	398,01
schody kámen - vnitřní	6,00
schody dřevo – vnitřní	4,80
beton (sklepení, spisovny, kotelna)	160,97
celková úklidová plocha	1 706,95

Četnost úklidu denně:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	45,31
linoleum	136,95
keramická dlažba - vnitřní	309,14
celková úklidová plocha	491,40

Četnost úklidu 3x týdně:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	203,97
linoleum	442,47
schody kámen - vnitřní	6,00
celková úklidová plocha	652,44

Četnost úklidu 2x týdně:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	71,48
keramická dlažba - vnitřní	13,93
celková úklidová plocha	85,41

Četnost úklidu 1x týdně:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	53,56
linoleum	41,42
celková úklidová plocha	94,98

Četnost úklidu 1x měsíčně:

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
linoleum	142,01
keramická dlažba - vnitřní	74,94
schody dřevo – vnitřní	4,80
beton (sklepení, spisovny, kotelna)	160,97
celková úklidová plocha	382,72

Plocha pro mytí oken je **580,28 m²** a venkovních parapetů **17,63 m²** (v těchto výměrách je již počítáno s oboustranným mytím oken a rámu).

2. Specifikace četnosti úklidových prací

Úklid každý den – odpoledne (po, st od 16:00 h do 18:00 h; út, čt, pá od 13:30 h do 16:00 h):

- mytí podlah a luxování koberců na schodišti a chodbách, v kuchyňkách, sociálních zařízeních a výtahu objektu (*po a st zahájení činností až po 17. hodině*)
- vyprázdnění košů včetně výměny sáčků (kanceláře, kuchyňky, vestibul, sociální zařízení)
- luxování a čištění vstupních čistících zón (zátěžové koberce) ve vestibulu (*po a st zahájení činností až po 17. hodině*)
- mytí a dezinfekce ploch v kuchyňkách včetně dřezů
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy, pisoáry, umyvadla, zrcadla, vodovodní baterie, zásobníky, obklady, obkladové lišty)

Úklid 3x týdně – odpoledne (pondělí, středa, pátek):

- mytí prosklených ploch vestibulu (dveře a skleněné plochy v rámci vestibulu, okno podatelny)
- mytí madel schodiště
- mytí svislých ploch výtahu (dveře, stěny, zrcadlo, panel se stanicemi)

Úklid 3x týdně - ráno (úterý, čtvrtek, pátek od 7:30 h):

- vyprázdnění košů v kancelářích včetně výměny sáčků
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů, vnitřních parapetů a utírání prachu z dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku včetně prosklených ploch a jiného zařízení do výše 170 cm v kancelářích

Úklid 2x týdně - ráno (úterý, čtvrtek):

- mytí podlah a luxování koberců v kancelářích

Úklid clientského centra 2x týdně (úterý a čtvrtek):

- mytí podlah a luxování koberců
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů, clientského pultu, ochranných přepážek z plexiskla, vnitřních parapetů a utírání prachu z dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku včetně prosklených ploch a jiného zařízení do výše 170 cm
- mytí a dezinfekce sociálního zařízení (toaletní mísa, umyvadlo, zrcadlo, vodovodní baterie, zásobníky, obklady)
- mytí a dezinfekce ploch v kuchyňce včetně dřezu
- mytí hlavních vstupních dveří

Úklid 1x týdně (pátek):

- vlhké otírání všech dveří včetně zárubní
- čištění a dezinfekce klik dveří, skvrn kolem klik dveří a vypínačů (chodby, kanceláře a sociální zařízení)
- mytí podlah v serverovně a luxování koberce v zasedací místnosti (za účasti správce objektu)
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů, vnitřních parapetů a utírání prachu z dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku včetně prosklených ploch a jiného zařízení do výše 170 cm v serverovně a zasedací místnosti (za účasti správce objektu)

Úklid 1x měsíčně:

- stírání prachu z nábytku ve výšce nad 170 cm
- mytí podlah ve spisovnách, v kotelně a v ostatních ne pravidelně využívaných prostorách (za účasti správce objektu)

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není předmětem Smlouvy.

3. Mimořádný úklid

- 3.1. Objednatel je oprávněn objednat u Poskytovatele Mimořádný úklid, resp. jakoukoli z činností uvedených v odst. 3.6 tohoto článku této Přílohy č. 1. Objednatel může objednávky realizovat jedním z níže uvedených způsobů:
- a) datovou schránkou;
 - b) elektronickou poštou (e-mailem), a to na adresu [REDACTED]
 - c) telefonicky na telefonní číslo [REDACTED] přičemž v takovém případě Objednatel Poskytovateli v průběhu telefonického hovoru zašle objednávku také e-mailem na adresu [REDACTED]
- 3.2. Objednávka musí obsahovat zejména specifikaci plnění a termín pro provedení plnění; dle povahy plnění může být tento termín po písemné dohodě Smluvních stran v odůvodněných případech změněn.
- 3.3. Poskytovatel do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné objednávky dle odst. 3.1 písm. a) tohoto článku této Přílohy č. 1 nebo bez zbytečného odkladu po doručení písemné objednávky dle odst. 3.1 písm. b) a c) tohoto článku této Přílohy č. 1 písemnou objednávkou Objednateli písemně potvrdí. Písemné potvrzení dle předchozí věty zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) na adresu osoby oprávněné jednat ve věcech věcného plnění dle čl. 5. této Přílohy č. 1.
- 3.4. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení dílčí písemné objednávky dle odst. 3.1 písm. a) tohoto článku této Přílohy č. 1 nebo bez zbytečného odkladu po doručení dílčí písemné objednávky dle 3.1 písm. b) tohoto článku této Přílohy č. 1. V případě telefonického hovoru dle odst. dle 3.1 písm. c) tohoto článku této Přílohy č. 1 si Poskytovatel vyžádá a Objednatel mu poskytne doplňující informace přímo v průběhu telefonického hovoru. Pokud si Poskytovatel doplňující informace dle předchozí věty nevyžádá, má se za to, že předmět plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
- 3.5. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží lhůta k potvrzení objednávky dle odst. 3.3 tohoto článku této Přílohy č. 1, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací Poskytovateli.
- 3.6. Mimořádný úklid, který může Objednatel požadovat 2 x ročně, zahrnuje:

- extrakční čištění koberců
- extrakční čištění čalounění kancelářských židlí
- mytí radiátorů
- oboustranné mytí oken, rámu, venkovních a vnitřních parapetů za použití horolezecké techniky

3.7. Řádné a včasné provedení Mimořádného úklidu bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ Smluvními stranami.

3.8. V případě, že Mimořádný úklid byl proveden vadně (tj. i případ, kdy nebyl proveden vůbec) není plnění akceptováno. V tomto případě Objednatel v akceptačním protokolu uvede, jaké vady plnění vykazuje, a určí termín k jejich odstranění, který uvede do akceptačního protokolu. Poskytovatel je povinen vady v určené lhůtě odstranit. Smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

4. Doba pro provádění Předmětu plnění

Není-li mezi Smluvními stranami stanoveno jinak, Předmět plnění (včetně Mimořádného úklidu) bude prováděn v pracovních dnech v těchto časech:

Pondělí	16:00 – 18:00 hod.
Úterý	07:30 – 16:00 hod.
Středa	16:00 – 18:00 hod.
Čtvrtek	07:30 – 16:00 hod.
Pátek	07:30 – 16:00 hod.

5. Oprávněné osoby ve věcech věcného plnění

Za Objednatele:

 telefon: _____ e-mail: _____ OSSZ Jablonec nad Nisou,

Za Poskytovatele:

_____ telefon: _____ e-mail: _____

Seznam místností OSSZ Jablonec nad Nisou				
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou, U Zeleného stromu 838/3, 466 97 Jablonec nad Nisou				
Číslo místnosti	Specifikace	Množství (m2)	Typ podlahy	Četnost úklidu
Suterén				
1	chodba	12,63	dlažba	denně
2	výtah	4,46	PVC	3x týdně
4	sociální zařízení	2,33	dlažba	denně
5	sociální zařízení	1,93	dlažba	denně
6	chodba	8,36	dlažba	denně
7	sklad	10,63	beton	1x měsíčně
8	technická místnost	24,57	beton	1x měsíčně
9	technická místnost	38,71	beton	1x měsíčně
10	spisovna	53,53	beton	1x měsíčně
12	kotelna	14,57	beton	1x měsíčně
13	kotelna	24,21	dlažba	1x měsíčně
16	sklad	2,2	beton	1x měsíčně
17	chodba	5,53	beton	1x měsíčně
19	sklad	11,23	beton	1x měsíčně
1.01 přístavba	spisovna	18,54	PVC	1x měsíčně
1.02 přístavba	spisovna	25,21	PVC	1x měsíčně
Přízemí				
101	schodiště	6,00	kámen	denně
102	chodba	32,38/2,00	dlažba/koberec	denně
103	chodba	9,81	koberec	denně
104	kancelář	15,13	PVC	3x týdně
105	kancelář	8,16	koberec	3x týdně
107	klientské centrum	35,09	koberec	2x týdně
108	klientské centrum	21,40	koberec	2x týdně
109	chodba KC	5,36	dlažba	2x týdně
110	technická místnost, KC	14,99	koberec	2x týdně
111	kuchyňka KC	6,14	dlažba	2x týdně
112	sociální zařízení KC	1,08	dlažba	2x týdně
113	sociální zařízení KC	1,35	dlažba	2x týdně
115	technická místnost	19,56	dlažba	1x měsíčně
116	sociální zařízení	2,03	dlažba	1x měsíčně
119	sociální zařízení	1,35	dlažba	1x měsíčně
121	sociální zařízení	8,90	dlažba	denně
122	sociální zařízení	2,10	dlažba	denně
123	sociální zařízení	2,15	dlažba	denně
125	chodba	11,37	PVC	denně
126	technická místnost	19,68	dlažba	1x měsíčně
126A	technická místnost	4,61	dlažba	1x měsíčně

127		sociální zařízení	3,50	dlažba	1x měsíčně
2.01	přístavba	spojovací trakt	5,61	PVC	denně
2.02	přístavba	chodba	11,63	PVC	denně
2.03	přístavba	schodiště	4,80	Dřevo	1x měsíčně
2.04	přístavba	kuchyňka	8,84	PVC	denně
2.04A	přístavba	úklidová místnost, WC	2,90	PVC	denně
2.05	přístavba	kancelář	13,40	PVC	3x týdně
2.06	přístavba	kancelář	17,14	PVC	3x týdně
2.07	přístavba	kancelář	16,81	PVC	3x týdně
2.08	přístavba	kancelář	18,32	PVC	3x týdně
1.poschodí					
201		schodiště	17,11	PVC	denně
202		chodba	51,76/2,00	dlažba/koberec	denně
203		chodba	2,94	PVC	denně
204		kancelář	16,07	PVC	3x týdně
205		sociální zařízení	5,98	dlažba	denně
206		kancelář	12,60	PVC	3x týdně
207		kancelář	14,17	koberec	3x týdně
208		kancelář	14,56	koberec	3x týdně
209		kancelář	13,44	koberec	3x týdně
210		kancelář	16,94	PVC	3x týdně
211		kancelář	16,94	PVC	3x týdně
212		kancelář	30,02	PVC	3x týdně
213		kancelář	27,68	PVC	3x týdně
214		kuchyňka	5,78	PVC	denně
216		sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
217		sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
218		sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
219		sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
220		sociální zařízení	2,10	dlažba	denně
221		sociální zařízení	2,04	dlažba	denně
222		úklidová místnost	2,80	dlažba	denně
3.01		spisovna	98,26	PVC	1x měsíčně
2.poschodí					
301		schodiště	17,11	PVC	denně
302		chodba	55,21/2,00	dlažba/koberec	denně
303		kancelář	13,65	koberec	3x týdně
304		kancelář	12,83	koberec	3x týdně
305		kancelář	19,50	PVC	3x týdně
306		kancelář	14,46	PVC	3x týdně
307		kancelář	13,16	PVC	3x týdně
308		kancelář	15,68	PVC	3x týdně
309		kancelář	16,24	PVC	3x týdně
310		kancelář	15,90	PVC	3x týdně
311		kancelář	16,04	PVC	3x týdně
312		kancelář	28,21	PVC	3x týdně
313		kuchyňka	5,53	PVC	denně

315	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
316	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
317	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
318	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
319	sociální zařízení	2,10	dlažba	denně
320	sociální zařízení	2,04	dlažba	denně
321	úklidová místnost	2,80	dlažba	denně
3. poschodí				
401	schodiště	17,11	PVC	denně
402	chodba	49,50/5,50	dlažba/koberec	denně
403	kancelář	13,10	koberec	3x týdně
404	kancelář	12,83	PVC	3x týdně
405	kancelář	15,65	PVC	3x týdně
406	obslužné prac. OVYPaPES	14,92	PVC	3x týdně
407	kancelář	14,92	PVC	3x týdně
408	kancelář	17,84	PVC	3x týdně
409	kancelář	14,92	koberec	3x týdně
410	kancelář	33,20	koberec	3x týdně
411	kancelář	26,07	PVC	3x týdně
412	kuchyňka	5,60	PVC	denně
414	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
415	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
416	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
417	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
418	sociální zařízení	2,10	dlažba	denně
419	sociální zařízení	2,04	dlažba	denně
420	sociální zařízení	2,80	dlažba	denně
4. poschodí				
501	schodiště	16,23	PVC	denně
502	chodba	25,83/24,00	dlažba/koberec	denně
503	technická místnost	31,02	PVC	1x týdně
503A	server	10,40	PVC	1x týdně
504	kancelář	15,72	koberec	3x týdně
505	kancelář	15,73	koberec	3x týdně
506	kancelář	18,76	koberec	3x týdně
507	kancelář	15,73	koberec	3x týdně
508	zasedací místnost	53,56	koberec	1x týdně
509	kuchyňka	4,73	PVC	denně
511	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
512	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
513	sociální zařízení	1,26	dlažba	denně
514	sociální zařízení	1,53	dlažba	denně
515	sociální zařízení	2,10	dlažba	denně
516	sociální zařízení	2,04	dlažba	denně
517	úklidová místnost	2,80	dlažba	denně
součet		1 706,95		

Seznam poddodavatelů

Dodavatel čestně prohlašuje, že plnění veřejné zakázky bude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

Název poddodavatele	Sídlo	IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele
ÚKLID AGA s.r.o.	Pod Habrovou 445/3, PRAHA 5 – HLUBOČEPY, 152 00 PRAHA 52	6991602	Mytí oken, čištění čalounění a koberců apod.
David Soukup	Vodochody 329, 411 84 Straškov - Vodochody	72639865	Mytí oken, čištění čalounění a koberců apod.
Fasetona Machinery Cleaning s.r.o.	Pod Vrchem 61, Děčín XX-Nová Ves, 405 05 Děčín	7017723	Mytí oken, čištění čalounění a koberců apod.
Michal Benda	Roháče z Dubé 2351, 470 01 Česká Lípa	62735942	Mytí oken, čištění čalounění a koberců apod.