



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Projekt „Technologické centrum, vnitřní integrace a elektronická spisová služba pro město Moravská Třebová“ registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/06.06854

Smlouva o dílo č. OVV – 0004/2011

Elektronická spisová služba pro TC ORP Moravská Třebová

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Moravská Třebová

nám. T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová
Zastoupeno: JUDr. Miloš Izák, starosta města
IČ: 00277037
DIČ: CZ 00277037
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 27-1283386349/0800

(dále jen „objednatel“)

Číslo smlouvy:

a obchodní firma

GEOVAP, spol. s r.o.

Čechovo nábřeží 1790, 530 03 Pardubice
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, pobočka Pardubice, dne 26.2.1991, oddíl C, vložka 234
Zastoupena: X, jednatel společnosti
IČ: 15049248
DIČ: CZ15049248
Bankovní spojení: CITIBANK, a.s.
Číslo účtu: 2020870109/2600

(dále jen „zhotovitel“)

Číslo smlouvy:

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody svou činností a zavazuje se, že tuto smlouvu bude mít sjednanou po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 1.4 Smluvní strany prohlašují, že plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek 2 Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy o dílo je závazek zhotovitele:

2.1.1 Dodát, nainstalovat a nakonfigurovat elektronický systém spisové služby včetně elektronické podatelny (dále jen „ESS_M“) v rámci Technologického centra ORP Moravská Třebová (dále jen „TC ORP Moravská Třebová“), které je součástí datové sítě MěÚ Moravská Třebová;

2.1.2 Dodát, nainstalovat a nakonfigurovat elektronický systém spisové služby (dále jen „ESS_H“) pro hostování subjektů dle čl. 3.1.2 v rámci Technologického centra ORP Moravská Třebová (dále jen „TC ORP Moravská Třebová“), které je součástí datové sítě MěÚ Moravská Třebová;

2.1.3 poskytovat služby paušální technické podpory pro ESS_M a ESS_H.

2.2 Způsob dodání, instalace a konfigurace předmětu smlouvy podle odstavců 2.1.1 a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** blíže specifikuje Článek 3 této smlouvy.

2.3 Způsob poskytování služeb paušální technické podpory podle odstavce 2.1.3 blíže specifikuje Článek 4 této smlouvy.

2.4 Zhotovitel je povinen provést dílo dle této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v Článku 5 této smlouvy.

Článek 3 Plnění předmětu smlouvy

3.1 Zhotovitel se zavazuje dodat licence ESS, provést instalaci a konfiguraci systému v tomto rozsahu:

3.1.1 Neomezená licence samostatné ESS_M pro město Moravská Třebová. Jedná se o časově neomezenou licenci opravňující k neomezenému počtu přístupů objednatele, ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení objednatele.

3.1.2 Neomezená licence ESS_H pro účely poskytování centrální hostované spisové služby pro příspěvkové organizace města Moravská Třebová, obce základního typu a jejich zřizované organizace a obce s pověřeným obecním úřadem a jejich zřizované organizace (viz Příloha č. 1). Jedná se o časově neomezenou licenci opravňující k neomezenému počtu přístupů, ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení objednatele pro hostování příspěvkových organizací města, obcí základního typu (včetně jejich zřizovaných organizací) a obce s pověřeným obecním úřadem (včetně jejich zřizovaných organizací) Technologického centra ORP Moravská Třebová (dále jen „TC ORP Moravská Třebová“), které je součástí datové sítě MěÚ Moravská Třebová.

3.1.3 Instalaci ESS na určeném serveru TC ORP Moravská Třebová. Instalaci lze provést fyzicky v místě určení plnění smlouvy (budova Olomoucká 2, místnost 110, 571 01 Moravská Třebová) nebo po dohodě s objednatelem prostředky vzdáleného přístupu na server.

3.1.4 Konfiguraci ESS_M, která bude provedena v rozsahu nezbytném pro provoz ESS určenými uživateli MěÚ včetně číselníků „organizační struktura“ a „spisové znaky“. Obsah číselníků bude zhotoviteli předán ve formě XLS souboru, jehož vzor zhotovitel poskytne.

3.1.5 Školení správce a uživatelů ESS_M v rozsahu: 3 x 1 den pro cca 25 uživatelů v místě objednatele.

- 3.1.6 Konfiguraci ESS_H pro subjekty uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Konfigurace bude provedena v rozsahu nezbytném pro provoz ESS určenými uživateli těchto organizací, a to včetně číselníků „organizační struktura“ a „spisové znaky“. Obsah číselníků bude zhotoviteli předán pro každou organizaci zvlášť elektronicky ve formě vyplněného XLS souboru dodaného zhotovitelem.
- 3.1.7 Školení správce a uživatelů ESS_H v rozsahu: 2 x 1 den pro cca 25 uživatelů v místě objednatele
- 3.1.8 Zpřístupnit e-learningovou formu školení
- 3.2 Obecné a technické požadavky, které musí dodávaná ESS_M splňovat, jsou vymezeny v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.3 Obecné a technické požadavky, které musí dodávaná ESS_H splňovat, jsou vymezeny v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Součástí dodávky ESS_M a ESS_H je také dodání uživatelské, provozní a bezpečnostní dokumentace k těmto systémům. Dokumentace bude předána objednateli v elektronické podobě ve formě PDF souborů.
- 3.5 Smluvní strany se dále dohodly, že pokud do doby ukončení předání do ostrého provozu dle Článku 5 odst. 5.1 se vyskytnou vady díla, zhotovitel se zavazuje tyto vady ve lhůtě 5 pracovních dnů odstranit a zajistit náhradní provoz díla.
- 3.6 V případě, že se do doby ukončení předání do ostrého provozu dle Článku 5 odst. 5.1 nevyskytnou vady, které by objednateli znemožňovaly ESS_M a ESS_H užívat k účelům, pro které byly zhotoveny, smluvní strany se dohodly, že po uplynutí této doby, bude sepsán smluvními stranami akceptační protokol, v němž bude smluvními stranami jejich podpisy potvrzeno, že došlo ke splnění předmětu smlouvy a že dílo bylo předáno. Akceptační protokol bude podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran dle odst. 12.1 této smlouvy

Článek 4 Paušální technická podpora

- 4.1 Předmětem poskytování služeb paušální technické podpory pro ESS_M a ESS_H je
 - 4.1.1 Provádění změn software vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České republiky, včetně distribuce upraveného software. Distribuce bude provedena před termínem účinnosti změn právních předpisů; pokud právní předpis nabude účinnosti dříve než 30 dnů po uveřejnění ve Sbírce zákonů, bude distribuce upraveného software provedena nejpozději do 30 dnů ode dne uveřejnění ve Sbírce zákonů.
 - 4.1.2 Provádění změn software (upgrade, update) vyplývajících z obecného vývoje operačních systémů a hardware.
 - 4.1.3 Poradenská telefonní službu hot-line pro vyškolené pracovníky.
 - 4.1.4 Služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace a hlášení vad.
 - 4.1.5 Závazek dodavatele k odezvě na reklamovanou závadu systému ve třech kategoriích:
 - a) **Závada kategorie A:** systém není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému nebo jeho částí. Tento stav může ohrozit běžný provoz objednatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závady nejpozději během čtyř pracovních hodin po nahlášení závady v pracovní době (tj. v době od 8:00 do 17:00) předepsaným způsobem, bude-li tato závada nahlášena mimo pracovní dobu, pak do čtyř pracovních hodin od začátku pracovní doby v nejbližší pracovní den. Závada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení závady, je-li to objektivně v silách zhotovitele, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou

jinak. Každé nedodržení lhůty pro odstranění závady způsobené důvody, které nebyl zhotovitel schopen ovlivnit, je zhotovitel povinen objednateli písemně zdůvodnit. Pokud byla závada nahlášena poslední pracovní den před začátkem pracovního volna, a to do 17:00, musí být tato závada odstraněna nejpozději do 8:00 nejbližšího pracovního dne.

- b) **Závada kategorie B:** funkčnost systému nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závady nejpozději během osmi pracovních hodin po nahlášení závady v pracovní době (tj. v době od 8:00 do 17:00) předepsaným způsobem, bude-li tato závada nahlášena mimo pracovní dobu, pak do osmi pracovních hodin od začátku pracovní doby v nejbližší pracovní den. Závada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele, nejpozději však do tří pracovních dnů od nahlášení, je-li to objektivně v silách zhotovitele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Každé nedodržení lhůty pro odstranění závady způsobené důvody, které nebyl zhotovitel schopen ovlivnit, je zhotovitel povinen objednateli písemně zdůvodnit.
- c) **Závada kategorie C:** ostatní - drobné závady, které nespádají do kategorií A a B. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závady nejpozději během dvaceti čtyř pracovních hodin po nahlášení závady v pracovní době (tj. v době od 8:00 do 17:00) předepsaným způsobem, bude-li tato závada nahlášena mimo pracovní dobu, pak do dvaceti čtyř pracovních hodin od začátku pracovní doby v nejbližší pracovní den. Závada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele v termínu dle dohody smluvních stran.

4.2 Smluvní strany se dohodly, že o zařazení závad do kategorií A až C vždy rozhoduje objednatel za podmínky, že v případě zařazení závady do kategorie A a B musí toto písemně zdůvodnit zhotoviteli. V případě nesouhlasu se zařazením závady ze strany zhotovitele, budou takové případy smluvní strany řešit vzájemnou dohodou.

Článek 5 Doba a místo plnění

5.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo dle odstavců 2.1.1 a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této smlouvy v těchto termínech:

Činnost	Zahájení	Ukončení
Dodávka licencí ESS_M	01.06.2012	31.08.2012
Instalace a implementace ESS_M (včetně integrace)	01.06.2012	31.08.2012
Školení ESS_M	01.06.2012	31.08.2012
Zkušební provoz ESS_M	01.09.2012	29.09.2012
Předání do ostrého provozu	30.09.2012	nerelevantní
Dodávka licencí ESS_H	01.06.2012	31.08.2012
Instalace a implementace ESS_H (včetně integrace)	01.06.2012	31.08.2012
Školení ESS_H	01.06.2012	31.08.2012
Zkušební provoz ESS_H	01.09.2012	29.09.2012
Předání do ostrého provozu	30.09.2012	nerelevantní

5.2 Místem plnění celého předmětu smlouvy je město Moravská Třebová se sídlem Nám. T. G. Masaryka č. o. 29, Moravská Třebová, místo určení plnění smlouvy je specifikováno v odst. 3.1.3.

Článek 6 Cena plnění

6.1 Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za dohodnutý předmět smlouvy dle odstavce 2.1.1 této smlouvy:

	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Dodávka neomez. licence ESS_M	50 000,- Kč	10 000,- Kč	60 000,- Kč
Instalace a konfigurace ESS_M (včetně integrace)	32 000,- Kč	6 400,- Kč	38 400,- Kč
Školení ESS_M	21 000,- Kč	4 200,- Kč	25 200,- Kč
Celkem	103 000,- Kč	20 600,- Kč	123 600,- Kč

6.2 Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za dohodnutý předmět smlouvy dle odstavce 2.1.2 této smlouvy:

	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Dodávka neomez. licence ESS_H	51 000,- Kč	10 200,- Kč	61 200,- Kč
Instalace a konfigurace ESS_H (včetně integrace)	20 000,- Kč	4 000,- Kč	24 000,- Kč
Školení ESS_H	14 000,- Kč	2 800,- Kč	16 800,- Kč
Celkem	85 000,- Kč	17 000,- Kč	102 000,- Kč

6.3 Smluvní strany se dohodly na ceně za dohodnutý předmět smlouvy dle odstavce 2.1.3 této smlouvy:

	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Poskytování služeb paušální technické podpory pro ESS_M za 1 rok	14 000,- Kč	2 800,- Kč	16 800,- Kč

6.4 Smluvní strany se dohodly na ceně za dohodnutý předmět smlouvy dle odstavce 2.1.4 této smlouvy:

	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Poskytování služeb paušální technické podpory pro ESS_H za 1 rok	12 240,- Kč	2 448,- Kč	14 688,- Kč

6.5 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná pro stanovený rozsah plnění předmětu smlouvy a zahrnuje všechny náklady nutné k realizaci a plnění dle Článku 3 a Článku 4 této smlouvy. Případné změny cen v souvislosti s vývojem cen nemají vliv na celkovou sjednanou cenu díla.

6.6 Cena uvedená v bodech 6.3 a 6.4 je platná po dobu nejméně 60 měsíců.

6.7 Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 7 Fakturační a platební podmínky

7.1 Objednatel se zavazuje sjednanou cenu dle odst. 6.1 této smlouvy uhradit bankovním převodem na účet zhotovitele na základě vyúčtování uvedeného ve faktuře – daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude vystavena nejpozději do 5 pracovních dnů od oboustranného podepsání akceptačního protokolu (odst. 3.6). Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.

- 7.2 Služby technické podpory bude zhotovitel na základě této smlouvy fakturovat objednateli 1 x za 3 měsíce dopředu. Účtovací období začíná 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo ke konečnému předání díla. Objednatel se zavazuje sjednanou cenu dle odst. 6.2 této smlouvy uhradit bankovním převodem na účet zhotovitele na základě vyúčtování uvedeného ve faktuře – daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 7.3 Objednatel může fakturu s odůvodněním vrátit do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a vystavením nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
- 7.4 Platební povinnosti objednatele plynoucí z této smlouvy budou splněny dnem připsání příslušné částky ceny díla na účet zhotovitele.

Článek 8 Licenční ujednání

- 8.1 Zhotovitel na základě této smlouvy uděluje objednateli oprávnění k výkonu práva užívat ESS_M a ESS_H na dobu neurčitou za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených. Udělené právo ze strany zhotovitele vůči objednateli je nevýhradní.
- 8.2 Právo na užití a šíření předmětu této smlouvy se bude nadále řídit v souladu s ustanovením zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon).
- 8.3 Objednatel bude využívat licenci pro vlastní potřebu. Objednatel není povinen licenci využívat. Objednatel není oprávněn bez předcházejícího písemného souhlasu zhotovitele jakýmkoliv způsobem postoupit, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně ani trvale poskytnout oprávnění tvořící součást licence nebo licenci třetím osobám. V opačném případě vzniká objednateli nárok na odpovídající náhradu škody.
- 8.4 Zhotovitel uděluje právo užití předmětu smlouvy subjektům, kterým objednatel poskytuje služby A ESS_H prostřednictvím Technologického centra Moravská Třebová. Jedná se o všechny městem Moravská Třebová zřizované příspěvkové organizace a městem založenou obchodní společnost Technické služby Moravská Třebová s.r.o., obce ve správním obvodu města Moravská Třebová a jejich zřizované příspěvkové organizace.

Vlastnictví díla a nebezpečí škody

- 8.5 Vlastníkem zhotovovaného předmětu díla je objednatel.
- 8.6 Nebezpečí škody na díle nese od počátku zhotovitel, a to až do doby sepsání akceptačního protokolu dle odst. 3.6 této smlouvy.
- 8.7 Veškeré náklady vzniklé s odstraňováním škod nese zhotovitel a tyto náklady nemají vliv na sjednanou cenu díla.
- 8.8 Zhotovitel odpovídá za to, že dodané dílo bude mít vlastnosti zabezpečující řádné užívání dodaného díla.
- 8.9 Zhotovitel prohlašuje, že dílo nemá právní vady a není zatížené právy třetích osob.
- 8.10 Zhotovitel je oprávněn odmítnout převzít dílo pokud toto vykazuje prokazatelné vady.

Článek 9 Záruka a odpovědnost za vady

- 9.1 Zhotovitel prohlašuje, že předané dílo bude celou dobu užívání způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak obvyklému účelu, nebo že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti.

- 9.2 Sjednaná záruční lhůta na dodávku a implementaci předmětu této smlouvy činí 24 měsíců od data podpisu předávacího akceptačního protokolu.
- 9.3 Sjednaná záruční lhůta za služby technické podpory dle této smlouvy činí 24 měsíců od data podpisu předávacího akceptačního protokolu.
- 9.4 Místem pro uplatnění reklamace je adresa zhotovitele. Místem pro realizaci reklamace je adresa objednatele.
- 9.5 Objednatel je oprávněn reklamovat závady plnění po dobu trvání záruční lhůty. V době sjednané záruční lhůty budou oprávněně reklamované závady odstraněny na náklady zhotovitele.
- 9.6 Veškerá požadovaná písemná komunikace zástupců smluvních stran bude realizována prostřednictvím HelpDesk vyjma případů, kdy HelpDesk je prokazatelně nefunkční. V takovém případě bude komunikace realizována jinou písemnou formou (email, fax) nebo náhradním telefonickým spojením a do HelpDesk bude vše zapsáno po jeho zprovoznění.
- 9.7 Zhotovitel se zavazuje k odezvě na objednatelům reklamovanou závadu plnění postupovat ve lhůtách stanovených pro jednotlivé kategorie závad dle Článku 3 této smlouvy.
- 9.8 Smluvní strany se dohodly, že o zařazení závad do kategorií A až C vždy rozhoduje objednatel, za podmínky, že v případě zařazení závady do kategorie A a B musí toto písemně zdůvodnit zhotoviteli. V případě nesouhlasu se zařazením závady ze strany zhotovitele, budou takové případy smluvní strany řešit vzájemnou dohodou.
- 9.9 Smluvní strany výslovně sjednávají, že zhotovitel je povinen dodržet výše uvedené termíny pro zahájení prací na odstranění závad pouze za předpokladu funkčního vzdáleného přístupu zhotovitele do datové sítě MěÚ města Moravská Třebová pro dálkovou diagnostiku problémů a jejich odstraňování. Podmínky vzdáleného přístupu určuje Článek 10.
- 9.10 Zhotovitel je povinen vždy potvrdit objednateli přijetí hlášení o závadě.
- 9.11 Zhotovitel neručí za kvalitu a správnost dat a číselníků předaných objednatelům k migraci.
- 9.12 Zhotovitel neručí za případné vady, které na díle vzniknou v důsledku nepřesně nebo nesprávně formulovaných požadavků na funkcionalitu ze strany objednatele nebo třetí strany. Zhotovitel je vždy povinen upozornit objednatele na nepřesnost nebo nesprávnost požadavků, pokud o jejich nepřesnosti, nebo nesprávnosti měl nebo mohl vědět.
- 9.13 Za objednatele může vystupovat třetí strana na základě uzavřené smlouvy o zajištění provozu Technologického centra

Článek 10 Ochrana informací a vzdálený přístup do datové sítě objednatele

- 10.1 Informace v této smlouvě zahrnují veškeré informace a údaje, které se smluvní strany doví v přímé i nepřímé souvislosti, zejména všechna data, dokumentace, počítačová média a informace všech druhů a v jakékoli formě, hmotné či nehmotné, které jsou vzájemně poskytovány smluvními stranami písemně nebo ústně, při prezentaci či jinak v souladu s touto smlouvou.
- 10.2 Objednatel pověřuje zhotovitele systémem, aby z důvodu uvedeného v Článku 3 této smlouvy zpracovával a uchovával informace pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
- 10.3 Zhotovitel je povinen:
- 10.3.1 Zpracovávat informace v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.
 - 10.3.2 Přijmout taková opatření, aby při zpracovávání informací nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k informacím, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování nebo jinému zneužití. Tato povinnost platí i po ukončení vzdálené správy nebo servisního zásahu.

- 10.3.3 Zlikvidovat tyto informace, pokud u dodavatele systému v průběhu zpracování vznikly, jakmile pomine účel, pro který byly využívány, okamžikem ukončení vzdálené správy nebo servisního zásahu.
- 10.4 Objednatel zřídí zhotoviteli pro účely poskytování služeb technické podpory dle Článku 3 této smlouvy vzdálený přístup do datové sítě MěÚ Moravská Třebová.
- 10.5 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že má dostatečné technické a organizační zabezpečení ochrany vzdáleného přístupu a důvěrných informací a za tato zabezpečení dává plnou záruku.
- 10.6 Poruší-li zhotovitel systému jakoukoliv povinnost uvedenou v odstavci 10.3 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
- 10.7 Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění.
- 10.8 Závazky a povinnosti zpracovatele podle odstavce 10.3 přetrvávají i po zániku této smlouvy.

Článek 11 **Smluvní sankce**

- 11.1 Zhotovitel je oprávněn účtovat objednateli v případě prodlení s platbou úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli v případě prodlení s termínem plnění předmětu smlouvy či její části dle odst. 5.1 smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním závad dle odstavce 4.1.5 této smlouvy a toto prodlení není prokazatelně, a to ani nepřímo, způsobeno porušením kteréhokoliv ustanovení této smlouvy objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení a dále veškeré náklady vzniklé objednateli tím, že objednatel byl nucen řešit stav vzniklý prodlením.
- 11.4 Zhotovitel se zavazuje přijmout a odstranit veškeré nedostatky týkající se předmětu plnění této smlouvy zjištěné v rámci testovacího provozu v co nejkratším možném termínu. V případě, že neodstraní nedostatky do 30ti pracovních dní od předání nedostatku zadavatelem je povinen uhradit smluvní pokutu za jednotlivý nedostatek ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 11.5 Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli v případě nedodržení povinností poskytování technické podpory uvedených v Článku 4, této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.6 Uplatnění kterékoliv ze smluvních sankcí nezbavuje objednatele ani zhotovitele práva k uplatnění případné náhrady vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních sankcí do výše náhrady škody nezapočítává.
- 11.7 Poskytovatel se zavazuje, že zachová vůči objednateli obchodní tajemství v plném rozsahu, zejména pak mlčenlivost o charakteru a objemu dodávaného materiálu, služeb a jejich cenách. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že jeho zaměstnanci nebudou u objednatele zcizovat a zpřístupňovat informace o jeho činnosti, systému řízení a kontroly. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy. Zaměstnanci Poskytovatele nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy. Poskytovatel je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci, či subdodavatelé nebudou bez vědomí a souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel a jeho

zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně zákona 101/2000 Sb. nebo s obchodním tajemstvím a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů. Poskytovatel seznámí s tímto textem všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím Objednatele. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům Poskytovatele, kteří neprokážou potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně právních předpisů, aniž by to Poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany Objednatele.“ V případě, že dojde k úniku shora citovaných informací zaviněním Poskytovatele nebo jeho zaměstnance, může Objednatel požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč. Tím není dotčeno právo Objednatele požadovat náhradu vzniklé škody, která může zaviněním Poskytovatele nebo jeho zaměstnance vzniknout Objednateli“.

Článek 12 Zvláštní ujednání

12.1 Ve věci této smlouvy je oprávněn jednat:

za zhotovitele:	X, obchodní ředitelka MIS
za objednatele:	X, vedoucí odboru vnitřních věcí

12.2 Ve věcech technických – dodávka, instalace a zaškolení je oprávněn jednat:

za zhotovitele:	X, ředitel Projektu správa a řízení dokumentů
za objednatele:	X, vedoucí IT oddělení

Článek 13 Závěrečná ujednání

13.1 Předmět této smlouvy je realizován v rámci projektu „Technologické centrum, vnitřní integrace a elektronická spisová služba pro město Moravská Třebová“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/06.06854 (dále jen „Projekt“), který je spolufinancován z Integrovaného operačního programu.

13.2 Zhotovitel je povinen označit dílo dle povinné propagace účasti strukturálních fondů na financování projektu dle aktuální Příručky pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1 Výzva číslo 06 – kontinuální a jejich příloh.

13.3 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Zhotovitel je rovněž povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ke kontrole Projektu (tj. Ministerstvo vnitra, Ministerstvo pro místní rozvoj, Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné osoby státní správy), a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k uvedenému projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Každý vystavený originální účetní doklad bude obsahovat název projektu a registrační číslo.

13.4 Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli ve smyslu § 377 obchodního zákoníku případný vznik finančních problémů na své straně, pokud by mu tyto potíže mohly bránit v řádném placení ceny díla. Nesplnění této povinnosti bude mít pro objednatele důsledky při uplatňování nároků na náhradu vzniklé škody.

- 13.5 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele pokládají prodlení s plněním o více jak 30 dnů od dohodnutých termínů plnění dle Článků 5 odst. 1 a dále nezaplacením faktury ze strany objednatele v prodlení o 30 dnů od její splatnosti.
- 13.6 Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit, v případě podstatného porušení smlouvy viz odst. 14.5. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze stran není dotčeno právo uplatnit u druhé smluvní strany náhradu nákladů vynaložených v důsledku plnění ustanovení smlouvy.
- 13.7 Smlouva na poskytování služeb paušální technické podpory dle Článku 4 této smlouvy se uzavírá na dobu neurčitou, s tím, že tuto smlouvu nelze zhotovitelem vypovědět po dobu udržitelnosti projektu, tj. 5 let od ukončení realizace projektu. Objednatelem lze smlouvu vypovědět pro podstatné porušení podmínek plnění smlouvy. Po skončení doby, uvedené v předchozí větě, může kterákoliv ze smluvních stran smlouvu vypovědět. Výpověď musí být podána 6 měsíců před skončením období, na které jsou služby paušální technické podpory zaplacené a smlouva bude ukončena k 1. dni následujícího po skončení období, na které jsou služby paušální technické podpory zaplacené.
- 13.8 Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku ve znění platném v době uzavření smlouvy.
- 13.9 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat na základě vzájemně písemně odsouhlasených, číslovaných dodatků, vlastnoručně podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 13.10 Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 13.11 Je-li některé ustanovení této smlouvy neúčinné, není tím dotčena účinnost ostatních ustanovení.
- 13.12 Smluvní strany shodně prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, a že smlouvu uzavřely podle své svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
- 13.13 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Po dvou vyhotoveních této smlouvy obdrží zhotovitel a objednatel.
- 13.14 Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu smlouvy oběma stranami, resp. pozdějším dnem podpisu jedné smluvní strany.
- 13.15 Právní úkon, který je předmětem této smlouvy, byl schválen usnesením rady města Moravská Třebová č. 2320/R/040612 na zasedání dne 04.06.2012 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

Přílohy

13.16 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam subjektů pro instalaci ESS_H

Příloha č. 2 - Obecné a technické požadavky na aplikaci ESS_M a ESS_H

V Pardubicích dne:

Moravská Třebová dne:

Zhotovitel:

Objednatel:

.....
za zhotovitele
X
jednatel společnosti

.....
za město Moravská Třebová
JUDr. Miloš Izák
starosta města

Příloha č. 1

Seznam subjektů pro instalaci ESS_H

Název subjektu:

Obec Křenov
Obec Borušov
Obec Malíkov
Obec Jaroměřice
ZŠ a MŠ Jaroměřice
Obec Koruna
Obec Mladějov na Moravě
MŠ Mladějov na Moravě
Obec Víška u Jevíčka
Obec Vysoká
Obec Třebařov
ZŠ a MŠ Třebařov
Obec Vrážné
Obec Útěchov
MŠ Útěchov
Obec Hartinkov
Obec Dětrichov u Moravské Třebové
MŠ Dětrichov u Moravské Třebové
Obec Dlouhá Loučka
Obec Janůvky
Obec Bezděčí u Trnávky
ZŠ a MŠ Městečko Trnávka
ZŠ a MŠ Staré Město
Obec Gruna

Technické služby Moravská Třebová s.r.o.

Sociální služby města Moravská Třebová

Kulturní služby města Moravská Třebová

1. Mateřská škola, Piaristická 137, Moravská Třebová, okres Svitavy
 2. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy
- Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy
Základní škola Moravská Třebová, Palackého 1351, okres Svitavy
Dům dětí a mládeže Moravská Třebová, okres Svitavy
Základní škola Moravská Třebová, Čs.armády 179, okres Svitavy
Základní umělecká škola Moravská Třebová

Příloha č. 2: Obecné a technické požadavky na aplikaci ESS_M a ESS_H

Spisová služba pro ORP, obce a organizace – technická specifikace			
	Podmínka, specifikace	Podmínka splněna (ano, ne)	Poznámka k podmínce, specifikace dodavatele
1.	<p>Nabízené řešení musí odpovídat právně závazným požadavkům pro tyto systémy.</p> <p>Popis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v aktuálním znění - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů - Zákon č. 301/2008 S301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (projekt MV ČR „Datové schránky“) - Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a dalších souvisejících právních předpisů - Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů. - Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. - Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu v aktuálním znění - Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. - Vyhláška Ministerstva informatiky č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v aktuálním znění - a další ... 	ano	
2.	<p>Systém musí splňovat požadavky stanovené národním standardem pro elektronické systémy spisových služeb (Věstník Ministerstva vnitra částka 101/2010).</p> <p>Popis: S účinností od 1. července 2009 jsou zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) v souvislosti s jeho novelizací provedenou zákonem č. 190/2009 Sb. vytvořeny právní podmínky pro vydání národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „národní standard“), který stanovením základních požadavků na funkce těchto systémů vytváří sjednocující parametry pro výkon spisové služby vztahující se k dokumentům v digitální podobě</p>	ano	
3.	<p>Systém je založen na třívrstvé architektuře, která je kompatibilní se stávající infrastrukturou úřadu.</p> <p>Popis: Bez nutnosti instalace klientské části řešení, nebo v rámci stávající instalované platformy na klientech, popřípadě plně automatizovaná instalace klientské části pomocí MSI balíčků</p>	ano	
4.	<p>Bezpečná komunikace klienta/uživatele se systémem Spisové služby</p> <p>Popis: Bude popsáno, jakým způsobem je bezpečná komunikace zajištěna.</p>	ano	<p>Uživatel se vůči systému autentizuje uživatelským jménem a heslem, které zná jen samotný uživatel. Heslo nezná a ani žádnými prostředky nemůže zjistit správce systému ani žádná jiná osoba.</p> <p>Samotná komunikace klient server je zabezpečena</p>

			standardními prostředky, tzn. šifrováním přenášených dat (HTTPS), popř. filtrováním IP adres, apod.
5.	Spisová služba pro obce a organizace bude splňovat všechny podmínky uvedené v zadání. Popis: Pro obce a organizace může být dodána jednodušší verze spisové služby, než bude dodána na ORP	ano	Spisová služba umožňuje v závislosti na složitosti organizační struktury organizace konfiguraci ve 3 úrovních složitosti: 1. Univerzál – nejjednodušší, pro organizaci s 1-3 uživateli 2. Redukovaná – libovolný počet uživatelů na jedné organizační jednotce 3. Obecná – nejsložitější, libovolný počet org. jednotek s libovolným počtem uživatelů
6.	Nabízené řešení je modulární Popis: Systém umožňuje rozšiřování funkcionalit pomocí modulů (např. elektronická podatelna, elektronická úřední deska, skenovací pracoviště, frankovací stroj, ...)	ano	
7.	Systém musí umožňovat integraci s již provozovanými či budoucími aplikacemi zadavatele Popis: Součástí musí být dokumentace a kompletní popis dodaných funkcí API rozhraní pro integraci s dalšími systémy	ano	Komunikačním rozhraním SpS je standardní SOAP (Simple Object Access Protocol) Web Service realizovaný v prostředí Microsoft .NET Framework (dále jen SpSWS). Komunikace se SpSWS probíhá pomocí HTTP protokolu (stejný komunikační kanál jako webové prohlížeče). Aplikační vrstva je realizována jako modul spouštěný v rámci Internet Information Service ver. 5.5 a vyšší. Samotná komunikace spočívá v odesílání SOAP XML dokumentů HTTP metodou POST na adresu web-serveru a přijímání SOAP XML dokumentů jako odpovědí z web-serveru. Jde tedy o tzv. request-response komunikaci. Popis komunikačního protokolu je součástí nabídky.
8.	Přístup ke všem objektům spisové služby je nastaven pro oprávněné uživatele a je centrálně řízen Popis: Přístup ke spisové službě je nastaven pro oprávněné uživatele a je řízen centrálním identity managementem (evidence uživatelů/identit). Systém umožní napojení na externí ověřování (AD, LDAP, ...).	ano	Držitel objektu určuje jeho tzv. kategorii, která definuje přístupová práva ostatních uživatelů systému k tomuto objektu. Přístupová práva jsou: - vidět základní informace - vidět detailní informace (doručení, odeslání, historie, seznam el. dokumentů) - vidět obsah el. dokumentů - upravovat objekt Systém přístupu je řízen centrálně a to jak na úrovni

			DB loginů, tak na úrovni ověřování proti AD, LDAP, apod.
9.	Využití jednotného úložiště pro všechny dokumenty Popis: Nabízené řešení splňuje všechny požadavky na úložiště dat pro spisové služby (viz právně závazné požadavky na systém v bodě č. 1 a 2)	ano	Spisová služba používá pro ukládání el. dokumentů jednotné důvěryhodné zabezpečené úložiště splňující zákonné požadavky.
10.	Nabízené řešení musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace)	ano	
11.	Zpracování návrhu procesních a organizačních změn práce podatelny a spisových uzlů a aktualizace spisového a skartačního řádu tak, aby reflektoval změny.	ano	Návrh případných změn i aktualizace SSŘ budou zpracovány po provedení úvodní analýzy procesů na organizaci.
12.	Vyhledávání dokumentů fulltextově (včetně příloh) i pomocí metadat (atributů) dokumentu	ano	
13.	Zajištění kompletního životního cyklu dokumentů se řídí vyhláškou č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a dalších souvisejících právních předpisů Popis: <ul style="list-style-type: none"> - Zaevidování dokumentů - založení záznamu o dokumentu s automatickým přidělením evidenčního čísla - Založení spisu – založení spisu k dokumentu s automatickým přidělením čísla jednacímho - Vytvoření kopie – vytvoření kopie dokumentu - Zařazení dokumentů do spisu - Vyřazení dokumentů ze spisu - Přidělení nebo předání – přidělení nebo předání dokumentu/spisu funkčnímu místu - Převzetí dokumentu nebo spisu – uživatel převezme přidělenou nebo předanou písemnost na svůj stůl (stává se držitelem dokumentu/spisu) - Odmítnutí dokumentu – vrácení dokumentu odesílateli - Práce s přednastaveným oběhem dokumentů- vytvoření a úpravy kroků zpracování písemností - Nastavení přístupových práv k dokumentu/spisu – uživatel může přidat přístupová práva dalším funkčním místům, skupinám nebo organizačním jednotkám - Uzavření spisu - Zobrazení historie zpracování – zobrazení provedených operací s dokumentů a změn sledovaných údajů - Nastavení avíza – nastavení upozornění na blížící se nebo překročený termín nebo změnu přidělení dokumentu - Hromadné předání - umožní hromadné předání zaevidovaných dokumentů na vybranou organizační jednotku - Předání k vypravení – předání dokumentu k expedici na uvedenou adresu příjemce a uvedeným způsobem vypravení - Vypravení dokumentu – provedení expedice dokumentu - Ukládání – práce s ukládacími jednotkami (zakládání, úprava, předávání do spisoven) - Evidence výpůjček ze spisovny - Příprava skartačního návrhu, automatické vyhledávání dokumentů a spisů určených ke skartaci v daném roce - Skartační řízení – záznam o provedeném skartačním řízení 	ano	

	<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledávání – rychlé vyhledávání podle jedné položky; vyhledávání podle vyhledávacího formuláře, fulltextové vyhledávání - Tisk - tiskové sestavy, přehledů, štítků, spisové obálky - Přehledy - zobrazení zvoleného přehledu písemností - Práce s elektronickým dokumentem - vložení, zobrazení a úprava elektronického dokumentu - Správa systému umožní změnu uživatelského nastavení, nastavení avíza. 		
14.	<p>Plná integrace s datovými schránkami</p> <p>Popis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konverze dokumentu do výstupního formátu - Dokument opatřen metadaty dle platných legislativních předpisů - Doručený digitální dokument – uložení v datovém úložišti dle příslušného formátu, zavedení do spisové služby a označení jednoznačným identifikátorem (formát dle zákonných podmínek), možnost převedení dokumentu do analogové podoby; v případě analogových dokumentů možnost převedení do digitální podoby, zavedení do spisové služby a vše včetně připojení dalších náležitostí uvedených v zákonech, - Podpora uživatelských rolí s různou úrovní oprávnění s tím, že jeden uživatel může zastávat více těchto rolí (např. referent, podatelna, administrátor) - Automatická kontrola existence datové schránky před vypravením dokumentu - Evidence historie vyhledávání datových schránek (identifikace kritéria, dokumentu, výsledků) - Správa subjektů (adresář) – administrátor má možnost editovat, mazat, nebo slučovat duplicitní položky 	ano	
15.	<p>Integrace s agendovými aplikacemi používanými na městském úřadě Moravská Třebová</p> <p>Popis: U každé integrované aplikace bude popsána úroveň a způsob integrace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Služeb aplikace CzechPoint - Aplikace zadavatele - Integrace s MS Office XP a novější - Systém umožňuje ukládat libovolné druhy elektronických dokumentů (např. XML, PDF, RTF, DOC, ODF, XLS, HTML, JPG, GIF) – převod dokumentů do formátu PDF/A 	ano	<p><u>CzechPOINT</u> - vazba je realizována standardním způsobem, tj. komunikací CzechPOINT formuláře s webservice spisové služby na URL, které je zadáno v systému CzechPOINT.</p> <p><u>VITA Software (Stavební úřad, Vodoprávní úřad, Přestupky, Památky, Silniční úřad)</u> – vazba je realizována prostřednictvím komunikačního protokolu na bázi webových služeb, jehož popis je součástí nabídky.</p> <p><u>YAMACO (Evidence dopravních agend)</u> – vazba je realizována prostřednictvím komunikačního protokolu na bázi webových služeb, jehož popis je součástí nabídky.</p> <p><u>GEOVAP (IS CityWare)</u> – vazba je realizována prostřednictvím komunikačního protokolu na bázi webových služeb, jehož popis je součástí nabídky.</p> <p><u>IBM (Lotus Notes -X)</u> –</p>

			<p>součástí dodávky spisové služby je také vlastní elektronická podatelna a výpravna, která tento SW nahradí</p> <p><u>RŽP</u> – oboustranná vazba realizovaná standardním rozhraním IS RŽP</p> <p><u>Datové schránky</u> - vazba realizovaná standardním rozhraním ISDS umožňující vyhledání datové schránky, příjem a odesílání datových zpráv, stahování informací o doručení odeslaných datových zprávách, popř. změnu hesla do datové schránky před jeho vypršením</p> <p><u>Informační systém základních registrů</u> - vazba bude realizována přes konektor ISZR systému CityWare</p> <p><u>Integrace s MS Office XP a novější</u> – integrace je realizována tzv. šablonami el. příloh, které umožňují vytvořit nový el. dokument vyvoláním předdefinované šablony, doplněním údajů ze spisové služby do šablony (ČJ, věc, adresa, jméno pracovníka, apod.). Takto předvyplněnou a případně následně upravenou šablonu pak lze vložit do spisové služby.</p> <p><u>Systém umožňuje vkládat libovolné druhy el. příloh</u> s tím, že u nejčastěji používaných formátů (např. MS Office, OpenOffice, BMP, JPG, TXT, apod.) umožňuje převod do výstupního formátu PDF/A přímo ve spisové službě.</p>
16.	<p>Práce s elektronickým dokumentem</p> <p>Popis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vložení, zobrazení a úprava elektronického dokumentu v kancelářském balíku využívaném na městském úřadě Moravská Třebová - konverze dokumentu do formátu PDF-A včetně možnosti elektronického podpisu podpis uložen v úložišti certifikátu operačního systému nebo na Tokenu pro aplikaci Czech POINT) a přidání časového razítka přímo z prostředí spisové služby, bez další interakce s uživatelem (maximálně výběr platného osobního kvalifikovaného certifikátu) 	ano	
17.	U libovolných dat (dokumentů a spisů) držení historie, včetně možnosti zjistit stav zpětně k danému datu apod.	ano	

	Popis: Důsledné sledování procesních kroků při pohybu dokumentu mezi uživateli (např. identifikace osoby, datum kroku) včetně pohybu po uzavření dokumentů.		
18.	Dodavatel provede kompletní migraci stávajících dat, dodaných objednatelem v používaném databázovém formátu, do nového prostředí systému spisové služby, a to bez další účasti objednatele	ano	Dodavatel má praktické zkušenosti s migrací dat ze systému současné spisové služby zadavatele (ICZ) a při migraci nebude vyžadovat další účast objednatele vyjma potvrzení správnosti provedené migrace.
19.	Zajistit kompletní metodologii spisové služby (provést aktualizaci dokumentace spisových služeb, spisových a skartačních řádů, ...) Popis: Zajistit pro ORP, obce a organizace.	ano	
20.	Úplný přehled o veškerých dokumentech a stavu jejich zpracování na základě přístupových práv (rozděleno dle rolí – referent, vedoucí, administrátor, podatelna/výpravna).	ano	
21.	Uživatelsky navrhované sestavy, návrhář sestav, nastavení práv pro editaci Popis: Pomocí přístupových práv lze definovat osoby, které mohou pracovat s návrhářem sestav.	ano	
22.	Skenování dokumentů Popis: - Systém umožní práci se skenovanými dokumenty analogicky jako s ostatními písemnostmi - Lze je přikládat ve formě příloh k evidenčnímu záznamu ve spisové službě - Modul umožňuje označení papírových písemností štítkem s čárovým kódem - Naskenování listinných písemností a uložení naskenovaného obrázku k zaevidované písemnosti v systému - Písemnosti je možné vyhledávat pomocí čárového kódu - Požadovaný formát digitalizovaných dokumentů je „Searchable PDF“, umožňující fulltextové prohledávání dokumentů díky automatickému OCR (vlastní SW OCR není předmětem dodávky) - podpora tisku čárových kódů na dokumenty, dodejky a jiné objekty - informace o zdroji, datum doručení, číslo jednací, počet listů, počet příloh - podpora automatického třídění dávkově skenovaných podání	ano	
23.	Součástí nabídky spisové služby je modul: - e - podatelna - úřední deska - napojení na frankovací stroj - napojení na skenovací pracoviště	ano	
24.	Komunikace s garantovaným úložištěm technologického centra kraje Popis: Systém bude umožňovat komunikaci s garantovaným úložištěm technologického centra kraje v plném rozsahu.	ano	Systém bude umožňovat komunikaci s garantovaným úložištěm TC kraje na bázi odesílání balíčků SIP způsobem definovaným v NSESSS.
25.	Podpora elearningového školení Popis: - Elearningové školení pro zaměstnance městského úřadu Moravská Třebová - Součinnost při podání žádosti o akreditaci kurzu Institutem pro veřejnou správu Praha v prostředí ELEV IVS pro eGON centrum Moravská Třebová	ano	Požadovaná součinnost bude poskytnuta.
26.	Požadavky na technickou podporu Popis: - Poskytnutí verzí nebo podverzí podporovaného	ano	Požadavky zadavatele na TP jsou součástí poskytování služeb paušální TP.

	<p>softwarového produktu, které odstraňují chybu produktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poskytnutí nových verzí předmětného softwarového produktu, které uvede výrobce na trh - Upgrade ERMS podle jakékoli změny platné právní úpravy ERMS, popřípadě standardů a pokynů státních orgánů ČR, - Služba HelpDESK (prostřednictvím helpdeskové aplikace nejlépe přes webové rozhraní, dále i s možností telefonní konzultace-hotline) - Garance dostupnosti služby dle podmínek dotace (minimální požadovaná dostupnost je 5 x 12 hodin, v souladu s požadavkem na provoz Technologického centra Výzvy 06, IOP, projektu Technologické centrum, vnitřní integrace a elektronická spisová služba pro město Moravská Třebová) - Pravidelné profylaxe s protokoly a predikce problémů 		
--	--	--	--