

OBCHODNÍ ODDĚLENÍ

SMLOUVA O REZERVACI KONFERENCEČNÍCH PROSTOR / SKUPINOVÁ REZERVACE

WIC Prague s.r.o., provozovatel Hotelu InterContinental Prague

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze; sekce C, zápis č. 163659

Adresa společnosti: Nám. Curieových 43/5, 110 00 Praha 1, Česká republika

Zástoupená panem Janem Sovadinou

DIČ: CZ29059577

Hotel InterContinental Prague, dále uváděný jako *hotel* a níže uvedená společnost, dále uváděná jako *zákazník*, uzavírají následující dohodu.

Název akce	: Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen "akce")
Společnost	: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Ulice	: Na Františku 32
Město	: Praha 1
IČO	: 47609109
Kontaktní osoba	: Renáta Oblezarová
Telefon	: 00420 224852226
E-mail	: oblezarova@mpo.cz
Fakturační adresa	: STEJNÁ JAKO VÝŠE

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je dohoda mezi výše uvedenými smluvními stranami o poskytnutí konferenčních služeb (včetně cen) pro skupinu v hotelu v průběhu níže specifikované akce a dohoda mezi stejnými smluvními stranami o pronájmu konferenčního prostoru v hotelu a poskytnutí s tím spojených služeb jako je zajištění jídla a nápojů (F&B) a pronájem technického zařízení. Smlouva rovněž stanoví výši záloh, platební a stornovací podmínky vztahující se k takovému ubytování a k takové akci.

II. KONFERENCEČNÍ ZAŘÍZENÍ

Datum	Začátek akce	Konec akce	Druh akce	Místnost	Uspořádání	Počet osob	Pronájem
26.4.2017	15:00	16:00	Meeting	Kongresový sál A	Divadelně	120	2500 EUR
26.4.2017	15:00	16:00	Večeře	Restaurace Primátor	Existující	120	Menu od 28 EUR/osobu – bude upřesněno

Nápoje budou účtovány na základě skutečné spotřeby.

Nealkoholické nápoje 3,5 EUR/sklenici

Nápojový balíček (nealko, pivo, víno) – 17 EUR/os/hodinu

Ozvučení - 220 EUR/den

2 x bezdrátový mikrofón 2 x 60 EUR

Technická asistence – 35 EUR/hodinu

Výše uvedené ceny zahrnují DPH.

Jestliže si organizátor konference přivede vlastní audiovizuální společnost, má hotel právo účtovat příplatek ve výši 20% z očekávaného celkového příjmu za pronájem místnosti nebo z denní sazby za delegáta; tento příplatek pokryje náklady hotelu na dodávku elektřiny, technickou podporu externí společnosti atd.



INTERCONTINENTAL.

P R A H A

USKLADNĚNÍ MATERIÁLŮ:

Zákazník tímto bere na vědomí, že hotel má omezenou kapacitu pro skladování materiálů a zavazuje se, že do hotelu nebudou přivezeny žádné materiály před prvním datem příjezdu dané skupiny. Při zasílání materiálů do hotelu musí zákazník uvést úplný název skupiny a datum akce. Všechny materiály je třeba adresovat oddělení akcí (Convention Sales Department).

Zákazník plně odpovídá za proclení všech materiálů zaslaných do hotelu a za vyplnění všech potřebných dokladů. Hotel nebude vyzvedávat žádné zásilky ani žádným způsobem jednat s celním úřadem jménem zákazníka. Materiály odesílané z hotelu po skončení akce je třeba odeslat nejpozději v den odjezdu skupiny.

III. STRAVOVÁNÍ / JÍDLA & NÁPOJE

Servisní poplatek 10% se vztahuje na všechny akce, kde se podávají pokrmy a nápoje (privatní snídaně, obědy, večeře nebo koktejly/recepce) konané v restauraci Primator & Zlatá Praha, Duke's Bar&Cafe, v jednacích sálech nebo v rámci cateringu. Tento poplatek se vztahuje na všechny skupinové akce od 40 osob a pouze na konzumaci pokrmů a nápojů .

Hotel si vyhrazuje výhradní právo podávat všechna jídla a nápoje v hotelu. Zákazník ani hosté nesmějí bez písemného souhlasu hotelu do objektu hotelu vnášet žádná jídla ani nápoje. Zákazník tímto uznává, že každá dohoda tohoto typu může vyústit v další poplatky.

Zákazník předloží hotelu 1 měsíc před akcí minimální počty hostů pro všechny F&B akce a tyto minimální počty budou považovány za zaručené počty. Hotel akceptuje zdarma maximální snížení o 10 procent ze zaručeného počtu do 2 pracovních dnů před konáním akce. Za pracovní dny se považuje pondělí až pátek kromě místních státních svátků.

Konečný výběr menu musí být proveden nejméně 10 dnů před zahájením akce.

V případě, že si ve stanovené lhůtě zákazník žádné menu nezvolí, vyhrazuje si hotel právo vybrat nevhodnější menu podle požadavků zákazníka a dohodnutého rozpočtu.

Zákazník tímto uznává, že ceny jídel a nápojů jsou pouze přibližné ceny vztahující se k období, kdy byla smlouva podepsána, a proto je může hotel zaručit pouze po dobu šesti měsíců po podpisu této smlouvy, a souhlasí s touto podmínkou. Jestliže se akce neuskuteční během dvanácti měsíců od podpisu smlouvy, dohodne se zákazník s hotelem nejpozději tři měsíce před konáním akce na nových cenách za jídla a nápoje.

IV. ZÁLOHY / POPLATKY PŘI ČÁSTEČNÉM / ÚPLNÉM ZRUŠENÍ REZERVACE

ZÁLOHY

Předplatba akce není požadována. Faktura bude uhrazena po odjezdu skupiny.

Lhůty pro úplné zrušení rezervace

- Úplné zrušení rezervace po podpisu smlouvy bude mít za následek účtování stornovacích poplatků ve výši 90 % z očekávaných příjmů z konferenčních prostorů a jídel / nápojů.

Jestliže zákazník zvýší požadavky na rezervaci jednacích prostorů a/nebo na jídla a nápoje po podpisu této smlouvy, budou stornovací poplatky vypočteny na základě posledního potvrzeného zvýšení.



INTERCONTINENTAL.

P R A H A

V. POKYNY PRO VYÚČTOVÁNÍ

Pronájem konferenčního salonku a náklady na jídla / nápoje budou vyúčtovány po odjezdu skupiny.

Každý účastník bude osobně odpovědný za své náklady navíc (tj. minibar, telefon, prádelna atd.) a tyto náklady uhradí jednotlivě při odjezdu. Zůstanou-li nějaké účty nezaplaceny, pomůže klient hotelu při inkasu příslušných částek.

Bankovní účet hotelu:

Banka: Raiffeisenbank a.s.
Adresa: Hvězdova 1716/2b, Praha 4

<i>Číslo účtu.</i>	<i>Měna</i>	<i>IBAN kód</i>
5040015111	CZK	CZ19 5500 0000 0050 4001 5111
5040015138	EUR	CZ66 5500 0000 0050 4001 5138

Kód banky 5500

SWIFT (BIC) RZBCCZPP

Konečnou částku za služby převyšující dohodnutou zálohu zaplatí zákazník v hotovosti v recepci hotelu při odjezdu nebo do 14 dnů od doručení příslušné faktury. Všechny dotazy vztahující se ke konečnému vyúčtování / faktuře je třeba adresovat finančnímu oddělení hotelu (Financial Department - Credit Manager, tel.: +420 29663 1141 nebo fax +420 29663 1231) do 14 dnů od doručení faktury, nejpozději však do data splatnosti faktury.

Všechny účty (faktury) musejí být vystaveny v českých korunách. Základem pro přepočtení bude směnný kurz hotelu, který je platný od prvního dne měsíce příjezdu skupiny. Zákazník dostane společně s fakturou výpis, ve kterém budou uvedeny příslušné poplatky v CZK a dohodnuté ceny v EUR.

VI. DALŠÍ INFORMACE

Tato smlouva je platná pouze tehdy, je-li podepsána zástupcem zákazníka a hotelu.
Cenová nabídka pozbývá platnosti, nepředloží-li zákazník hotelu smlouvu do 07.4.2017
Tato smlouva se řídí podle českého práva.

Datum :
Kontaktní osoba :

.....
.....
Jan Sovadina
Director of Sales