



Řízení letového provozu České republiky

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo

uzavřené podle § 2586 ve spojení s § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**dodatek**“)

1. Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

se sídlem: Navigační 787, 252 61 Jeneč

zastoupený: Mgr. Petrem Fajtlem, výkonným ředitelem Útvaru provozního
k jednání ve věcech technických oprávněný: ■■■ ■■■ ■■■

IČO: 49710371

DIČ: CZ699004742

bankovní spojení: ČSOB Praha 5, č. účtu 88153/0300

SWIFT kód: CEKOCZPP

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 10771,

(dále jen „**objednatel**“)

a

Elanor a.s.

se sídlem: Jemnická 1138/1, 140 00 Praha 4

zastoupený: ■■■ ■■■ ■■■ ■■■ ■■■

IČO: 15887219

DIČ: CZ15887219

bankovní spojení: ČSOB, a.s. a KB, a.s., č. účtu 304931760/0300

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 25583

(dále jen „**zhotovitel**“).

(objednatel a zhotovitel rovněž „**smluvní strany**“)

2. Preambule

2.1 Dne 8. 1. 2019 byla mezi smluvními stranami uzavřena Smlouva o dílo, jejímž předmětem je dodávka a implementace softwaru personálního informačního systému včetně zajištění následného rozvoje, ev.č. smlouvy ŘLP ČR, s.p. 355/2018/IS/130, ve znění dodatku č. 1 (dále jen „**smlouva**“)

2.2 S ohledem na skutečnost, že objednatel potřebuje zajistit fungování agendy pro evidenci a administraci osobních ochranných pomůcek (dále jen „**OOP**“) v systému EGJE dodaném zhotovitelem na základě výše uvedené smlouvy, uzavírají smluvní strany tento dodatek, jehož účelem je rozšíření předmětu plnění o modul OOP, resp. licenční krytí modulu OOP.

- 2.3 Smluvní strany dále konstatují, že na straně zhotovitele došlo ke změně právní formy ze společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost (dříve Elanor spol. s r.o, nyní Elanor a.s.), která byla do obchodního rejstříku zapsána dne 6. 8. 2020. Uvedená změna právní formy společnosti nepředstavuje v souladu s ust. § 222 odst. 4 ZZVZ podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

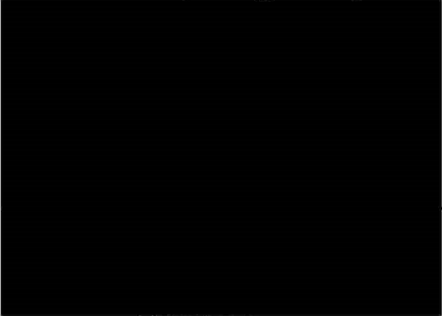
3. Předmět dodatku

- 3.1 Smluvní strany se v rámci tohoto dodatku dohodly na následujících změnách smlouvy:
- 3.1.1. V článku 6, odst. 6.1 smlouvy se navyšuje cena za předmět plnění, a to na částku **7 645 003,- Kč bez DPH (slovy: sedm miliónů šest set čtyřicet pět tisíc tři koruny české)**.
- 3.1.2. Ruší se příloha č. 4 smlouvy – **Kalkulace ceny** a nahrazuje se novou přílohou č. 4, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Navýšení ceny je reflektováno v položce č. 8, v níž je nově uvedena cena za poskytnutí licence na modul OOP ve výši .
- 3.1.3. Doplnuje se příloha č. 3 smlouvy – **Matice souladu**, a to o bod M28 „Osobní ochranné prostředky“.

4. Závěrečná ustanovení dodatku

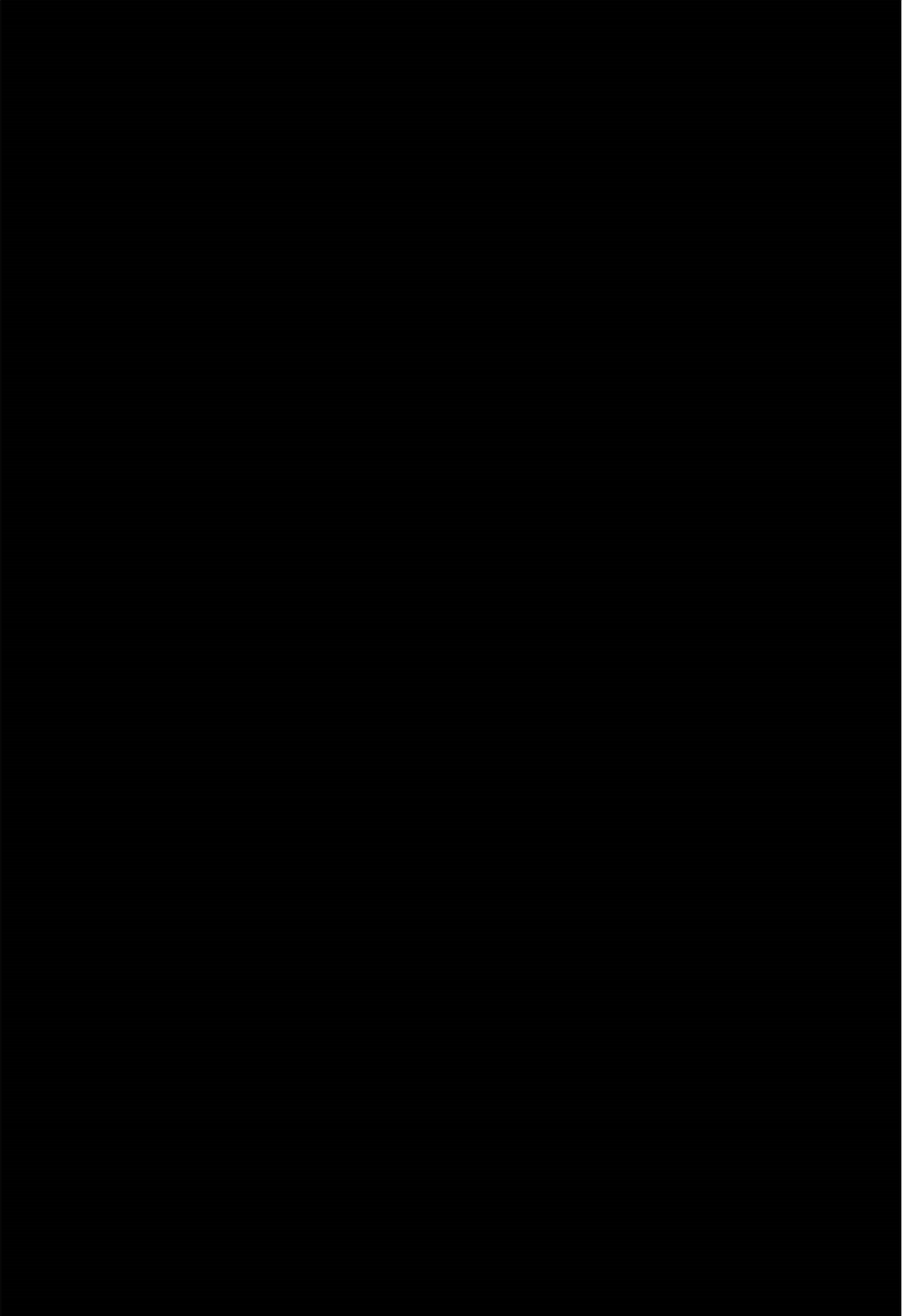
- 4.1 Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změn.
- 4.2 Tento dodatek vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
- 4.3 **Tento dodatek se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení.**
- 4.4 Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:
- 4.4.1. nová příloha č. 4 smlouvy – Kalkulace ceny, která tvoří přílohu č. 1 tohoto dodatku
- 4.4.2. nová příloha č. 3 smlouvy – Matice souladu, která tvoří přílohu č. 2 tohoto dodatku


.....
objednatel
Mgr. Petr Fajtl
výkonný ředitel Útvaru provozního
Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)


.....
Elanor a.s.

Příloha č. 4 – Kalkulace ceny

Elanor s.r.o.



ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.1.1	Obecné požadavky na informační systém	přenesení historických dat ze stávajícího systému minimálně v rozsahu: aktuální organizační struktura, platná pracovní místa, údaje potřebné pro výpočet daně, čerpání zaměstnaneckých výhod a benefitů	ANO	Migraci základních pers a mzdových dat provádíme, struktury migrujeme pouze aktuální.
M.1.2	Obecné požadavky na informační systém	přenesení výstupních sestav ze stávajícího systému (podrobný seznam sestav je uveden v samostatné příloze) dle výstupu z analýz a jejich skutečné potřeby.	ANO	Dle přílohy č. 2 ZD
M.1.3	Obecné požadavky na informační systém	umožnění úpravy číselníků bez zásahu dodavatele	ANO	Většinu číselníků si může zákazník upravovat sám, ale některé číselníky jsou uzavřené a může je opravovat jen ELANOR, jde především o číselníky legislativní. Většina číselníků se upravuje na jpc01 - jednopoložkové číselníky, Str01 - struktury, Pmi01 - pracovní místa atd.
M.1.4	Obecné požadavky na informační systém	vedení historie záznamů s informací, kdo záznam zadal a upravil	ANO	Lze sledovat na formuláři adm52, adm54 adm59 - pro správce. Další auditů jsou na některých položkách na formulářích pod auditními údaji záznamu. Mzdové data lze sledovat i na formuláři vyp01 - Mzdy/záložka audit
M.1.5	Obecné požadavky na informační systém	aktualizace ve všech oblastech systému dle změn v personální a legislativní oblasti (nástupy, výstupy, změny)	ANO	Legislativní změny se provádějí v rámci patch nebo verze. Aktualizují se formuláře, legislativní sestavy a číselníky.
M.1.6	Obecné požadavky na informační systém	umožnění hromadných změn uživatelem aktuálně vybraných nebo vyfiltrovaných záznamů.	ANO	Na některých formulářích lze v případě přidělení práva hromadné změny, tato změny hromadně měnit nad celou db nebo na výběrem PV
M.1.7	Obecné požadavky na informační systém	umožnění filtrování záznamů dle aktuálních požadavků, uložení nadefinovaných filtrů pro příští použití. Podmínky filtru určeny hodnotou, výčtem hodnot, intervalem, rovností, nerovností, větší než, menší než atp	ANO	V EGJE lze použít Výběrový aparát a zároveň správu výběru, kde je možné si daný výběr uložit a následně vyvolat. (výčtem hodnot, rovnosti, nerovnosti, větší, menší, vyplněno, nevyplněno, výčtem hodnot apod.)
M.1.8	Obecné požadavky na informační systém	vytvoření vlastních šablon a formulářů	ANO	Šablony RTF formulářů (vzory dokumentů pracovních vztahů a jiných vzorových dokumentů). Jako customizace je možné vytvořit uživatelský formulář RTF, pokud nebude dostatečný výčet položek (maker)
M.1.9	Obecné požadavky na informační systém	možnost vytváření vlastních sestav dle volitelných kritérií v každé oblasti (možnost filtrovat a reportovat všechny údaje zapsané v systému, např. umožnění výběru podle divizí, sekcí, středisek, oddělení apod) možnost jejich uložení a jejich export do xls, pdf, doc, html formátu, možnost zaslání sestavy e-mailem nastavení požadovaných sestav nebo nastavení práv a zaučení vybraných uživatelů systému k vytváření požadovaných sestav samostatně ze strany zadavatele seznam požadovaných sestav je uveden v samostatné příloze	ANO	Vytváření standardních nebo customizovaných sestav dle parametrů sestavy. Ukládání sestavy do různých formátů (xls, pdf, doc, html) Sestavu lze zaslat emailem v systému EGJE, některé sestavy i mimo EGJE. Každou sestavu lze individuálně nastavit a přiřadit dle práv a rolí
M.1.10	Obecné požadavky na informační systém	kontrola správnosti zadaných dat a vyloučení nedostatků, které by následně ovlivnily správný chod systému	ANO	Důležitá je specifikace dat. Kontrola RČ, Číslo účtu probíhá ještě před zpracováním dat ostatní až při výpočtu mzdy. Lze ještě použít aparát na kontrolu zadaných dat Kon02, Kon03
M.1.11	Obecné požadavky na informační systém	dodání s kompletní sadou výpočtu mezd, používanou v podmínkách podniku a odpovídající legislativním předpisům, za což ručí dodavatel systému	ANO	Okruh Mzdy
M.1.12	Obecné požadavky na informační systém	provázání dat mezi jednotlivými oblastmi (zobrazování základních údajů o pracovněprávních vztazích ve všech oblastech systému), umožnění omezit práva dle daného oddělení	ANO	EGJE je možné nastavit dle práv dle jednotlivých rolí a viditelnost na konkrétní formuláře, položky, sestav, řádkových práv dle uživatelů, struktur apod.. Pomocí formuláře adm01 Uživatelé, adm02 Profily, adm03 - Role, Adm06, skupiny řádkových práv, str01 - Struktur a dalších.
M.1.13	Obecné požadavky na informační systém	zpřístupnění jednotlivých částí a funkcionalit na základě definovaných rolí a oprávnění	ANO	EGJE je možné nastavit dle práv dle jednotlivých rolí a viditelnost na konkrétní formuláře, položky, sestav, řádkových práv dle uživatelů, struktur apod.. Pomocí formuláře adm01 Uživatelé, adm02 Profily, adm03 - Role, Adm06, skupiny řádkových práv, str01 - Struktur a dalších.
M.1.14	Obecné požadavky na informační systém	Produkt je v českém jazyce	ANO	viz Technická specifikace
M.1.15	Obecné požadavky na informační systém	Základní měnou je CZK	ANO	viz Technická specifikace
M.1.16	Obecné požadavky na informační systém	K dispozici je dokumentace v českém jazyce	ANO	viz Technická specifikace
M.1.17	Obecné požadavky na informační systém	Systém obsahuje nápovědu v českém jazyce. Nápověda je dostupná při běhu aplikace (online)	ANO	Lze nastavit a v hlavní menu je odkaz na nápovědu, kontextovou nápovědu, ale i dokumentaci a změnové popisy (Verze, patch)
M.1.18	Obecné požadavky na informační systém	Je možné vytvořit a provozovat testovací prostředí	ANO	viz Technická specifikace
M.2.1	Personalistika	evidence a správa personálních údajů o všech pracovněprávních vztazích vyplývajících z platné legislativy	ANO	Evidence personálních a pracovněprávních vztahů jsou pravidelně aktualizována dle platné legislativy ve verzi nebo v patch.
M.2.2	Personalistika	automatické přiřazování osobních čísel	ANO	EGJE umí automaticky přiřazovat osobní čísla
M.2.3	Personalistika	označení povinných polí	ANO	V EGJE se dle určení a nastavit povinná pole
M.2.4	Personalistika	umožnění zadávání důvodu a způsobu ukončení u výstupů	ANO	ANO obě hodnoty lze zadat, jde o uživatelské číselníky

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.2.5	Personalistika	automatické počítání data odchodu do důchodu	ANO	Na formuláři Osb01 údaje o osobě/ záložka důchody a OZP, lze spočítat datum nároku na starobní důchod a nástup do předčasněho starobního důchodu i s možností zadání snížení důchodového věku
M.2.6	Personalistika	upozorňování na konec doby určité, konec zkušební doby, změny mimoevidenčního stavu	ANO	V Egje lze nastavit apart Con01 - denní zprávy, kde lze nastavit, Avíva - poskytuje základní orientaci o budoucích změnách, které mají konkrétní vliv na různé stavy personálního řízení (vynětí ze stavu, ukončení PV, ukončení způsobilosti atd.) Avíza jsou vyhodnocována v databázi s měsíčním předstihem proti sysdate. Denní zprávy - vyhodnocování k sysdate a historie změn. Vše jen u specifikovaných položek
M.2.7	Personalistika	historie všech záznamů (s informací kdy a kdo změnu provedl)	ANO	Lze sledovat na formuláři adm52, adm54 adm59 - pro správce. Další audity jsou na některých položkách na formuláři pod auditními údaji záznamu. Mzdové data lze sledovat i na formuláři vyp01 - Mzdy/záložka audit. Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.2.8	Personalistika	evidence více pracovních vztahů (pracovní poměr, DPP, DPČ) pod jedním osobním číslem, možnost souběhu a zachování historie	ANO	Ano, každý zaměstnanec má jedno osobní číslo a za osobním číslem je evidence pořadí pracovního vztahu. Např. 11.01, 11.02, 11.03, 11.04 , je zachována historie i možnost souběhu.
M.2.9	Personalistika	vytváření dokumentů dle našich šablon (pracovní smlouvy, dohody atd.), automatické doplňování dat ze systému přímo do dokumentů	ANO	K vytvoření dokumentů z vlastních šablon slouží aparát RTF sestav, kde do své šablony můžete napojit data některá data z EGJE, potřebná pro tvorbu dokumentů, šablony jsou následně uloženy do EGJE, do kterých se data z EGJE. Lze provést i nad Výběrem PV. Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.2.10	Personalistika	ukládání všech vystavených dokumentů v systému (možnost dohledání u všech pracovních vztahů a možnost vytisknutí ve wordu, pdf)	ANO	Pro ukládání dokumentů slouží formulář Ovp31 a z RTF formuláře je možné uložit rozpracovaný dokument do Ovp31.
M.2.11	Personalistika	nadefinování sestav a možnost vyexportovat data do excelu	ANO	K vytvoření nadefinované sestavy slouží formulář Gen01 - Generátor dotazů. Je možné si vybrat jednotlivé položky, předem provést výběr a následně vyexportovat do excelu. Zároveň tuto nadefinovanou je možné uložit a použít znovu
M.2.12	Personalistika	provázání seznamu pracovních vztahů s ostatními oblastmi (aktualizace všech změn – nástupy, odchody, změny příjmení, změny pozic, oddělení, změny mimoevidenčního stavu – odchod na MD/RD, neplacené volno, pracovní neschopnost, atd.)	ANO	Všechno uvedené se váže k PV, pokud se jedná o vytvoření nadefinované sestavy, slouží formulář Gen01 - Generátor dotazů. Je možné si vybrat jednotlivé položky, předem provést výběr a následně vyexportovat do excelu. Zároveň tuto nadefinovanou sestavu je možné uložit a použít znovu. Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava
M.2.13	Personalistika	přehled zůstatku a čerpání dovolené a ostatního volna dle KS, převod dovolené do dalšího roku (evidence nároku z loňského roku, aktuálního nároku, nároku na sickday), počítání aktuálního zůstatku dovolené (u odchodů, nepřítomností, MD/RD)	ANO	Na formuláři Dov01 - dovolené se eviduje dovolená - nárok, zůstatky, čerpání, krácení za omlouvenou i neomluvenou absencí, možnost zjištění nároku při ukončení pracovního poměru a Dov02 - pracovní volno - období - nárok, čerpání, zůstatek. Důležitá je analýza dovolených a volna dle KS
M.2.14	Personalistika	kontrola duplicity rodných čísel	ANO	Již při zadávání osobních čísel je prováděna kontrola RČ, kontrola již existující osoby se stejným RČ tak i kontrola delitelnosti 11
M.2.15	Personalistika	využití celostátně platných číselníků (ISCO, obory vzdělávání, PSC atd.)	ANO	Ano, tyto číselníky jsou v kompetenci Elanoru
M.2.16	Personalistika	evidence benefitů (možnost hromadného zadávání), možnost zadání více druhů benefitů a rozlišení benefitů dle vykonávané funkce a evidenčního stavu	ANO	Pomocí číselníku Typů osob je možné rozdělit benefity dle funkce.
M.2.17	Personalistika	filtrování a výběr v seznamu osob podle zadání parametrů (umožnění zadat i více parametrů najednou)	ANO	V výběru osob nebo PV slouží výběrový aparát
M.2.18	Personalistika	úprava záznamů o lékařských prohlídkách a tisk potřebných dokumentů k LP v oblasti Personalistika	ANO	Evidenční záznamů o lékařských prohlídkách a dokumentů standardních nebo customizovaných dle zákaznické. Nutná bližší analýza dokumentů.
M.2.19	Personalistika	souhrnné přehledy předmětů činností u prací konaných mimo pracovní poměr – možnost výstupu do sestav	ANO	Možnost využití popis práce na Pmi01 nebo na Ovp01 sjednaný pracovní úkol nebo číselník v uživatelských položkách nebo poznámky.
M.2.20	Personalistika	DPP/DPČ – návrhy na uzavření nových dohod s možností zápisu textu, ÚČ, útvaru, odměny Kč/hod, sjednaného počtu hodin, text dohody do zvláštních oken, z kterých se dotahuje do návrhu a následně dotahování těchto údajů do konečné dohody, možnost tyto údaje dotahovat do sestav	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.2.21	Personalistika	při vytváření nové DPP/DPČ automatické natažení sjednaného limitu dohody do tabulky limitů, provádět opravu limitů i u případné změny DPČ/DPČ	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.3.1	Ekonomika práce	náhledy na vybraná základní data o pracovněprávním vztahu (PPV): základní údaje, adresy, rodinní příslušníci, školní vzdělávání, jazykové znalosti, platby mimo mzdovou účtárnu, důchody a ZPS, benefity (zda je nárok, od kdy do kdy nárok trvá), další funkce, pracovní právní dokumenty, dovolená (kontrola počtu dní na základě funkce), nástupy a výstupy, evidenční stav, týdenní fond pracovní doby, pracovní zařazení, funkce, 2. a další funkce, provázanost na kategorii, podkategorii a účelové číslo, pracovní neschopnost, organizační zařazení, sídlo pracoviště, historie záznamů	ANO	Gen01
M.3.2	Ekonomika práce	filtrování seznamu pracovněprávních vztahů (PPV): zobrazení seznamu PPV spolu s dalšími požadovanými daty, v tomto seznamu umožnění filtrování podle: evidenčního stavu, mimoevidenčního stavu s možností výběru – pracovní poměr (mateřská a rodičovská dovolená, neplacené volno apod.), DPP, DPČ, aktivní PPV, uzavřená DPP, DPČ, PPV v sociálním programu, PPV s aktuální další funkcí, PPV s dalšími činnostmi	ANO	Pomocí výběru následného exportu položek do xls - Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.3.3	Ekonomika práce	zápis a editace vybraných dat o PPV: funkce, organizační začlenění, kalkulační jednice – účelové číslo, pracovní vztah a pracovní doba, mzdové krokování, zadávání údajů o případném zařazení do sociálního programu, zadávání údajů o další funkci (udržování průkazu řp), adávání údajů o další činnosti; u uvedených možností zadávání dalších údajů - ohraničení datem od do	ANO	Okruh Osb
M.3.4	Ekonomika práce	krokování pracovněprávních vztahů: • při odměňování používání mzdových forem: základní mzdový tarif (ZMT) a smluvní mzdy (SM), které upravuje mzdový předpis • mzdový předpis obsahuje i Katalog prací (funkcí), ve kterém jsou zařazeny veškeré pracovní činnosti v podniku a rozděleny do kategorií • používání principu seniority • provádění zápočtu odborné praxe a nezapočtenou dobu	ANO	V EGJE funguje platový automat Per01 s číselníkem Cmt01 s použitím seniority a zápočtem odborné praxe - evidence praxe na formuláři opv10. Je nutné provést detailní analýzu pro vytvoření platového automatu v podmínkách RLP - Customizace
M.3.5	Ekonomika práce	mzdové zařazení, odměny: • zobrazení aktuálního stavu + náhled historie • formy mzdového zařazení: mzda a základní mzdový tarif pro kategorii A, B (princip seniority) • variabilní složky mzdy: příplatky, odměny a doplatek ke mzdě • provázání ZM na stanovený fond PD, krácená x nekrácená mzda • pro stanovení ZMT u kategorií A, B použití princip seniority, výše ZMT je odvozena od délky odborné praxe a pracovního zařazení (funkce) a automaticky se dotahuje při změně mzdového stupně (kroku) – vazba na číselník • možnost pořizovat jednotlivé SLM – kód a název dle výběru z rozbalovacího seznamu (číselníku) v částce „nekrácené“ a „skutečné“ s výběrem důvodu změny	ANO	Ano zobrazení a historie se zobrazuje na formuláři Opv01/tarifní zařazení a ve spodní části je vidět částka ZMT nebo SM - která je evidovaná na formuláři Opv02, stejně jako ostatní variabilní částky. V případě zvýšení délky odborné práce se pomocí aparátu Per01 - Personální výpočty změní mzdový tarifní zařazení z číselníku cmt01 - číselník mzdových tarifů. Na Opv02 je možné vybírat slm z číselníků - Fulltextového - vždy je potřeba vypsat skutečnou částku do položky na plný úvazek a dle úvazku se automaticky pokrátí částka do položky částka.
M.3.6	Ekonomika práce	generování odměn podle nastavení různých kritérií: • u generování odměn požadovaná funkčnost pro hromadné zadávání ročních, motivačních a mimořádných odměn s možností zadávání různých odměn % ze ZM/ZMT, např. možnost výběru určitých skupin pracovněprávních poměrů dle požadovaných parametrů (podle profese – podkategorie, organizační jednotky, SLM, nákladového útvaru) • možnost zápisu odměn vedoucího vyplácených hotově pokladnou, do databáze s možností tisku formuláře k podpisu, náhled historie • možnost importu seznamu odměn z excelu • možnost zadávání odměn s účelovým číslem z rozbalovacího seznamu	ANO	Okruh Odm
M.3.7	Ekonomika práce	evidence limitů na přesčas, pohotovost, pro čerpání DPP a DPČ: • evidence limitů na přesčas a pohotovost, rozdělit limit u dohod na DPP a DPČ • u DPP doplnění údaje o limitu hodin souhrnně za všechny uzavřené DPP v kalendářním roce	ANO	Evidence a nastavení limitů přesčas, pohotovosti je na formuláři Pre01 a čerpání ve mzdách a následně v sestavách. Limity pro DPP jsou evidovány dle legislativy a nedají se přednastavit. Možnost kontroly odprac. hodiny u DPP v sestavě kon11. U DPČ je možné nastavit úvazek na poloviční + kontrola při výpočtu následně v sestavách. Na formuláři Opv01 / Dohody je možné evidovat sjednaný rozsah práce dohody, sjednaná částka dohody a pracovní úkol. Tyto údaje jsou pouze evidenční (plán) a na f. Opv30 dochází k porovnání plánu se skutečností.
M.3.8	Ekonomika práce	sjednocení do jednoho okna aktuální stav, historii a plán: při zobrazení aktuálních dat, náhled do historie a možnost pořizovat data pro nadcházející období (např. u funkce, organizační zařazení PPV, krokování, mzdové zařazení apod.)	ANO	Některé hodnoty jsou sjednocené do jednoho okna, např. zařazení na strukturu opv01/zařazení, kde je vidět přiřazení s celou historií - Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.3.9	Ekonomika práce	hromadné změny - možnost hromadné změny funkce, organizačního zařazení, účelového čísla apod.	ANO	Hromadné změny. U struktur se provádí např. na formuláři opv09 - hromadné změny přiřazení na strukturu

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.3.10	Ekonomika práce	čísleníky - požadované čísleníky k zobrazení a úpravě: čísleník mzdových tarifů, složek mezd, ročních odměn, mzdových tříd, funkcí, kategorií, podkategorií, profesí	ANO	Dle práv je možné mít čísleníky pouze k náhledu a pro jiné uživatele je možnost náhledu i zápisu(změny), správce, vedoucí, pověřený pracovník k úpravám čísleníku
M.3.11	Ekonomika práce	Provádění hromadných změn mzdového zařazení a základních mzdových tarifů u provozních zaměstnanců při změně mzdových předpisů Jedná se o zaměstnance ve funkcích, u kterých je uplatňována tzv. seniorita, tj. mění se mzdový stupeň s ohledem na odpracovanou délku praxe	ANO	Viz aparát Per01, čísleník Cmt01, Opv01, tarifní zařazení
M.4.1	Obsluha mezd	program zpracuje všechny složky mezd, které jsou potřebné pro výpočet mezd	ANO	zpracuje všechny sml uvedené v čísleníku SLM01 a nastavených pro výpočet nebo jen evidenci. Nutná analýza SLM zákazníka, je zde možnost tvorby nových - customizovaných SLM
M.4.2	Obsluha mezd	zachování obsluhy specifických SLM (příplatky, nepřítomnosti, náhrady apod.)	ANO	Okruh Osb
M.4.3	Obsluha mezd	umožnění zakládání nových složek mezd	ANO	Na formuláři slm01 - čísleník slm je ve správě zákazníka, který si SLM zakládá sám a nastavuje parametry pro výpočet.
M.4.4	Obsluha mezd	možnost definování čísleníku složek mezd, vč. možností vlastního nastavování způsobu výpočtů, předkontace do účetnictví, změna atributu již stávající SLM (kopírování do nové SLM)	ANO	Ano, zákazník si na SLM01 může zvolit způsob výpočtu dle možností EGJE. Zle provést kopírování slm ve formuláři SLM02 Překontace do účetnictví se provádí na jiném formuláři Uct01 spojenou se skupinou započitatelnosti. V účetnictví je potřeba slm zařadit do správné skupiny započitatelnosti
M.4.5	Obsluha mezd	možnost definování ostatních čísleníků (kódy bank, srážky, zdravotní pojišťovny apod.), při změně v čísleníku automatická oprava textu i ve všech historicky vytvořených záznamech	ANO	Uživatelsky možno definovat čísleníky, které jsou zpřístupněny, tato hodnota se následně opraví ve všech sestavách a formulářích
M.4.6	Obsluha mezd	hromadné pojižování složek mezd pro jednotlivé pracovní právní vztahy (PPV) nebo vybranou skupinu PPV s možností následného uložení do výpočtu mezd	ANO	Možnost využití importního formuláře, vst06 nebo vst11 z xls souborů, txt. nebo přes formulář dcf11
M.4.7	Obsluha mezd	hromadné zadávání mzdové složky do měsíčních plateb zaměstnavatele od – do, a dále možnost jejího automatického ukončení v návaznosti na změnu funkčního zařazení u pracovní právního vztahu	ANO	Hromadné vložení stejné částky nebo bez částky pro požadovaný výběr lidí. Ukončení SLM při změně úvazku či konci PV.
M.4.8	Obsluha mezd	správný výpočet mezd při různé směnnosti, variabilní délka úvazku v návaznosti na legislativní předpisy	ANO	Výpočty dle zadání a nastavených parametrů, kalendářů, úvazku, legislativy.
M.4.9	Obsluha mezd	výpočet a výplata mzdy nebo odměny po skončení pracovní právního vztahu	ANO	Ano, doplatky odměn i po skončení PP
M.4.10	Obsluha mezd	hlídání minimální mzdy s upozorněním o nesouladu s legislativou	ANO	K hlídání minimální mzdy slouží chybové hlásky ve mzdách
M.4.11	Obsluha mezd	import dat pro měsíční zpracování mezd z jiných oblastí, dále i xls souborů dodaných dalšími uživateli	ANO	import dat ve formátu xls, xlsx, txt - pevná struktura nebo s oddělovačem nebo databázová tabulka - vše v souladu s formátem EGJE
M.4.12	Obsluha mezd	provádění opakovaného výpočtu mzdy až do doby konečné měsíční uzavěrky	ANO	Ano, je možné výpočty rušit a znovu počítat do závěrečné měsíční uzavěrky
M.4.13	Obsluha mezd	možnost otevření měsíční uzavěrky až do definitivního exportu jednotlivých platebních příkazů	ANO	Ano, je možné provádět uzavěrku a následně ji zrušit, ale po zaslání reportu se již uzavěrka neotevírá.
M.4.14	Obsluha mezd	opravy výpočtu mezd již uzavřeného období v následném období, se zohledněním kmenových údajů aktuálních v opravovaném období	ANO	Ano, opravy se řeší zpětnými přepočty
M.4.15	Obsluha mezd	výpočet mzdy při změně výše mzdy nebo úvazku v průběhu měsíce	ANO	Výpočty mezd lze spočítat i při změnách během měsíce.
M.4.16	Obsluha mezd	automatický výpočet průměru pro pracovní právní účely a náhrady mezd DPN	ANO	Průměry jsou evidovány i s podklady pro výpočet na formuláři Pru01
M.4.17	Obsluha mezd	výpočet pravděpodobného průměru při neodpracování zákonných dnů dle legislativních předpisů s možností jeho editace	ANO	Nastavení na formuláři Adm21
M.4.18	Obsluha mezd	výpočet ročního průměrného ročního výdělku pro účely stanovení náhrady škody na výdělku při pracovních úrazech	ANO	Výpočet se provádí na formuláři Poj25 - kde se provádí porovnání ročního a čtvrtletního průměru k výpočtu
M.4.19	Obsluha mezd	automatický výpočet zákonného pojištění zodpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	ANO	Výpočet se provádí ve výpočtu, následně je možné využít sestavu Poj21
M.4.20	Obsluha mezd	možnost definování a nastavení vlastních kontrolních mechanismů, které by vytvářely chybové hlásky z výpočtu mezd	ANO	EGJE eviduje chybová hlášení, u kterých lze změnit závažnost chyby. Nastavit lze na formuláři Adm32 - konfigurace hlášení.
M.4.21	Obsluha mezd	tvorba vlastních sestav, jejichž parametry si definuje každý uživatel individuálně sestavy, které umožní souhrnnou kontrolu pořízených dat při uzavěrce, zachování stávajících sestav	ANO	generátor sestav, iReporting nebo generátor dotazů a exporty z formulářů
M.4.22	Obsluha mezd	u sestavy Výplatní listina umožnit vložení krátké informace pro všechny pracovní právní vztahy	ANO	Ano u výplatní listiny je možné napsat krátké sdělení
M.4.23	Obsluha mezd	zaúčtování mezd do stávajícího účetnictví podniku, vč. rozúčtování na jednotlivá nákladová střediska nebo účelová čísla (podle vnitropodnikových norem)	ANO	Účetnictví se dá nastavit na formuláři uct01, lze rozúčtovat dle různých středisek, na osobní číslo a jiných podmínek na účty dle účetní osnovy nebo na účty dle vnitropodnikových norem
M.4.24	Obsluha mezd	penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření - zachovat současné nastavení příspěvků zaměstnavatele a vlastních příspěvků zaměstnance ve všech používaných variantách (Kč, %, Kč+%, s příspěvkem i bez příspěvku zaměstnavatele)	ANO	Ano výpočet PP a DPS částkou i procentem z VZ na soc. pojištění a hlídání limitu. Zadávání příspěvku na formuláři sra01
M.4.25	Obsluha mezd	automatické ukončení nároku na příspěvek zaměstnavatele při nároku na starobní důchod	ANO	viz Okruh adm
M.4.26	Obsluha mezd	životní pojištění - zachovat současné nastavení příspěvků zaměstnavatele a vlastních příspěvků zaměstnance ve všech používaných variantách	ANO	viz Okruh adm

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.4.27	Obsluha mezd	investiční životní pojištění – nárok na příspěvek zaměstnavatele je procentní část z HM, zaměstnanec obdrží měsíčně příspěvek pevnou částkou v Kč. Při zúčtování mezd za prosinec je nutno provést srovnání nároku se skutečností formou mimořádné platby nebo srážky ze mzdy	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy na automatické roční vyrovnání.
M.4.28	Obsluha mezd	možnost nastavení komunikace se zaměstnanci (zaměstnanecký portál, soukromý email, poštou)	ANO	Upřesnění jaké komunikace. Lze HR portálu, email - soukromý i pracovní
M.4.29	Obsluha mezd	vytvoření souboru pro tisk Výplatních listin s adresou zaměstnance dle výběru	ANO	Okruh Adm
M.4.30	Obsluha mezd	sestava tisk obálek s adresou zaměstnance dle výběru	ANO	Okruh Adm
M.5.1	Daně	provedení výpočtu daní podle zákona o daní z příjmu	ANO	
M.5.2	Daně	evidence daňového rezidentství	ANO	Evidence daňového rezidentství je na formuláři dan01
M.5.3	Daně	umožnění opravy daní a jejich zanesení do příslušných formulářů	ANO	provádíme zpětné výpočty, které se z výpočtu zobrazují v příslušných formulářích
M.5.4	Daně	časové omezení daňových slev a zvýhodnění na děti, vč. upozornění na končící platnost, příp. kolize pořadí dětí	ANO	Provádí se na formuláři Dan01 - daně, daňové úlevy, evidence je s platností od - do, upozornění na kolizi pořadí dětí, upozornění na končící platnost se zobrazuje v chybových hláškách při výpočtu mezd
M.5.5	Daně	automatické vygenerování ukončení daňového zvýhodnění na děti mladší 18-ti let měsícem, v němž dovrší 18 let	ANO	Při zadání dítě na formuláři dan01 - daňové úlevy, se automaticky vyplní platnost do dle věku dovršení 18.let
M.5.6	Daně	automatické vygenerování ukončení daňového zvýhodnění na děti starší 26-ti let měsícem, v němž dovrší 26 let	ANO	viz Okruh adm
M.5.7	Daně	u poplatníků – studentů vygenerování ukončení slevy na studenta měsícem, v němž dovrší 26 let, s možností korekce do 28 let u doktorandského studia	ANO	viz Okruh adm
M.5.8	Daně	provádění ročního zúčtování daní, vč. možné opravy	ANO	Viz Specifikace SW - Příloha č. 1 SoD
M.5.9	Daně	vyúčtování všech typů daní za podnik	ANO	Viz Specifikace SW - Příloha č. 1 SoD
M.6.1	Zdravotní pojištění	plná implementace legislativy a výpočty pro zdravotní pojištění	ANO	Viz Specifikace SW - Příloha č. 1 SoD
M.6.2	Zdravotní pojištění	lze provádět změnu zdravotní pojišťovny s časovým předstihem	ANO	Na formuláři osb02/zdravotní pojištění nebo na poj01/zdravotní pojištění
M.6.3	Zdravotní pojištění	automatické generování dopočtu do aktuálního minimálního vyměřovacího základu	ANO	Automaticky dochází k dopočtu do minimální mzdy formou chybové hlášky. Částku (doplatek) musí uživatel ručně zadat na měsíční vstupy.
M.6.4	Zdravotní pojištění	zpětné opravy pojistného za zaměstnavatele, pracovněprávní vztah, opravy plateb při pozdním nahlášení změny ZP, vč. vytvoření opravných hlášení	ANO	Provádíme zpětné výpočty
M.6.5	Zdravotní pojištění	elektronická komunikace se zdravotními pojišťovnami	ANO	Ano např. Poj11 a - e - export přehledů plateb, poj56 - export HOZ
M.6.6	Zdravotní pojištění	promítnutí veškerých změn do formuláře „Hromadné oznámení zaměstnavatele“, automatické generování kódů hlášení pro zdravotní pojišťovny podle data nástupu a ukončení pracovněprávního vztahu, nástupu a ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, přiznání nebo odejmutí všech druhů důchodu, vzniku či zániku pojištění u dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce	ANO	U všech zmíněných situacích generujeme všechny změny do formuláře HOZ
M.7.1	Sociální pojištění	plná implementace legislativy a výpočty pro sociální pojištění	ANO	
M.7.2	Sociální pojištění	maximální vyměřovací základ	ANO	Dle legislativy
M.7.3	Sociální pojištění	zpětné opravy pojistného za zaměstnavatele a zaměstnance, včetně oprav zaměstnání malého rozsahu	ANO	Provádíme zpětné výpočty prostřednictvím f. Vyp01
M.7.4	Sociální pojištění	náhrady za DPN vč. zpětných oprav	ANO	Provádíme zpětné výpočty prostřednictvím f. Vyp01
M.7.5	Sociální pojištění	generování přílohy k žádosti o dávku s možností posunu rozhodného období	ANO	Je možné, že se posune i datum nemoci - v případě elektronické přílohy. V případě sestavy si uživatel datum vzniku sociální údalosti volí ručně.
M.7.6	Sociální pojištění	oznámení o nástupu do zaměstnání – registr pojištěnců vč. automatického načítání veškerých rozhodných údajů s možností provádění ručních oprav	ANO	Provádíme automatické načítání dat s možností i ručních oprav s následným export a tiskem
M.7.7	Sociální pojištění	evidenční list důchodového pojištění – vč. automatického načítání dat s možností ručních oprav	ANO	Provádíme automatické načítání dat s možností i ručních oprav s následným export a tiskem
M.7.8	Sociální pojištění	elektronická komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení	ANO	Ano například pomocí formulářů poj06a- e-podání PVPO10,poj14 - ELDP,poj19 ONZ, poj43a příloha žádosti o ND
M.8.1	Srážky ze mzdy	plná implementace legislativy a výpočty pro srážky z mezd	ANO	viz Příloha č. 1 SoD
M.8.2	Srážky ze mzdy	výkon rozhodnutí a exekuce, srážky k oddlužení při osobním bankrotu, evidence dohod o srážkách ze mzdy, automatická aktualizace zůstatku, pořadí srážek	ANO	Srážky se evidují na formuláři sra01, pořadí srážek se určuje dle datumu doručení.
M.8.3	Srážky ze mzdy	výpočet srážek dle o.s.ř., vč. automatizovaného výpočtu v případě individuálního rozhodnutí soudu (např. pevně stanovená částka srážky nebo procentuální částka) dále jiné nezabavitelné částky	ANO	viz Okruh Rep
M.8.4	Srážky ze mzdy	evidence údajů k soudnímu rozhodnutí	ANO	lze evidovat číslo jednací, rozhodnutí vydal
M.8.5	Srážky ze mzdy	deponování srážek ze mzdy	ANO	Deponování se nastavuje na formuláři sra01 u požadované srážky
M.8.6	Srážky ze mzdy	u vybraných srážek možnost srážení do mínusu	ANO	Nastavení konkrétní SLM
M.8.7	Srážky ze mzdy	zápůjčky (pohledávky u pracovněprávních vztahů), automaticky srážet v aktuálním nebo příštích obdobích a vyrovnání při platbě jiným způsobem, evidence vzniklého dluhu	ANO	Dluh - zápůjčka se eviduje pouze ve výpočtu v daném období, dále je jen vygeneruje zúčtování zápůjčky
M.9.1	Platby	podporuje on-line bankovníctví podniku	ANO	viz Okruh Bank
M.9.2	Platby	možnost tvorby dávek převodů dle jednotlivých bank navázaných na platební centrum podniku	ANO	viz Specifikace SW pro PIS
M.9.3	Platby	vytvoření platebních souborů pro elektronický převod do jednotlivých bank plateb pro státní instituce	ANO	viz Specifikace SW pro PIS
M.9.4	Platby	odvod srážek na účty zaměstnanců	ANO	viz Specifikace SW pro PIS
M.9.5	Platby	možnost výplaty mzdy v hotovosti	ANO	Ano, možnost využití sestav výplatní listiny a podpisové archy
M.10.1	Statistiky	elektronické výstupy pro ČSÚ – Trexima	ANO	Výkaz pro treximu - Vyk05, dle pokynů ČSÚ

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.11.1	Evidence pracovní doby	zpracování docházky za daný okruh zaměstnanců pro vytvoření podkladů nutných k výpočtu mezd za daný měsíc	ANO	dle standardu EGJE
M.11.2	Evidence pracovní doby	importy evidence pracovní doby ze souboru xls, exporty pořízené docházky do souboru xls a vytváření prázdných šablon xls	ANO	viz Okruh Adm
M.11.3	Evidence pracovní doby	vytváření opravných EPD za minulá období s možností importu do výpočtu mezd se zohledněním rozhodných dat v aktuálním období	ANO	viz Okruh Mzd
M.11.4	Evidence pracovní doby	soubor musí obsahovat následující parametry: • organizační jednotky a účelová čísla • fondy pracovní doby • náčet stanovených fondů ve vyrovnávacím období • přehled dovolených a ostatního nárokového volna • měsíční kalendář • rozpad hodin – odpracované, neodpracované, přesčasy, překážky • příplatkové hodiny • výkonnostní odměny • nároky na stravu • import evidence pracovní doby do mezd	ANO	Okruh Mzd
M.12.1	Vyúčtování dohod	při zpracování dávky do výpočtu mezd možnost hlídání limitů odpracovaných hodin. Při zadání vyúčtování hodin u dávce hlídání, zda zadané hodiny jsou v souladu s nastavenými limity u pořízených dohod (DPP, DPČ) a následně zařazení do výpočtu	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.12.2	Vyúčtování dohod	DPP, DPČ – kontrola limitů již při pořizování vyúčtování, u DPP zohlednit zákonný limit	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.12.3	Vyúčtování dohod	měsíční vyúčtování - možnost importu z excelu, kontrola případného překročení limitu	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.12.4	Vyúčtování dohod	při zadávání vyúčtování dohod výběr PPV, NS a schvalovatele odměn ze seznamu, ostatní požadované údaje (účelové číslo, popis práce, sazba, číslo dohody) nabídnuty jako předvýběr s možností editace	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.12.5	Vyúčtování dohod	tisk jednotlivých dávek + náhled historie	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.13.1	Podpora projektů hrazených z veřejných zdrojů	zautomatizování převodu dat vykázaných z Výkazu práce na projektech hrazených z veřejných zdrojů do modulu Výkaz práce dohod a vytvoření Vyúčtování dohod konaných mimo pracovní poměr za měsíc a to při dodržení veškerých náležitostí	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace."
M.13.2	Podpora projektů hrazených z veřejných zdrojů	automatická kontrola dat vykázaných v Souhrnném přehledu odpracovaných hodin na projektech hrazených z veřejných zdrojů s daty vykázanými na Výkazu evidence pracovní doby. V případě zjištěných nedostatků vygenerování chybového protokolu	ANO	viz Okruh adm
M.13.3	Podpora projektů hrazených z veřejných zdrojů	podrobný rozbor zaúčtovaných mezd na jednotlivá účelová čísla projektů hrazených z veřejných zdrojů dle: • jednotlivých PPV • jednotlivých funkcí • jednotlivých účelových čísel • určených středisek a to na úrovni nadefinovaných jednotlivých SLM	ANO	viz Okruh adm
M.14.1	Zaměstnanecký portál	přehled čerpání dovolených a volna dle KS • přehled nároků, převodu z minulých období a čerpání • kalendář od-do	ANO	viz Okruh adm
M.14.2	Zaměstnanecký portál	Výplatní listina (výstup ze mzdového programu)	ANO	Listek (standard vyp11) nebo customizovaný
M.14.3	Zaměstnanecký portál	informace na počítač uživatele o zaslání Výplatní listiny	ANO	Uživatelská sestava či OKO sestava
M.14.4	Zaměstnanecký portál	možnost definování zaslání Výplatní listiny na podnikový e-mail, soukromý e-mail, popř. poštou	ANO	Nastavneí emailu na formuláři osb02 /soukr. nebo podnikový email
M.14.5	Zaměstnanecký portál	dávky nemocenského pojištění • rozlišení dávky nemocenského pojištění • kalendář od-do, počet pracovních a kalendářních dnů	ANO	Absenční karta formulář Vyp22
M.14.6	Zaměstnanecký portál	benefity poskytované zaměstnavatelem • přehled jednotlivých benefitů • údaje k jednotlivým smlouvám u pojištění s příspěvkem zaměstnavatele	ANO	Absenční karta formulář Vyp23
M.14.7	Zaměstnanecký portál	elektronická komunikace mezi zaměstnanci a MÚ • tiskový formát výstupů musí obsahovat signaturu odesílatele • pro jednotlivé úkony zaměstnanec obdrží informaci, zda se musí nebo nemusí dostavit do MÚ osobně (změna čísla účtu pro zaslání mzdy, změna zdravotní pojišťovny, změna vlastní platby na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, daňové zvýhodnění na děti, hromadná informace pro zaměstnance)	ANO	Absenční karta formulář Vyp24
M.15.1	Manažerský portál	umožnění náhledu za jednotlivá oddělení nadřazeným	ANO	Dle přístupových práv
M.15.2	Manažerský portál	oblasti k náhledu: • základní údaje o PPV • základní údaje k pracovněprávnímu vztahu • přehledy benefitů z KS • lékařské prohlídky • vzdělávání • možnost tisku příslušných sestav	ANO	dle standardu EGJE
M.16.1	FKSP	vytvoření osobního konta FKSP	ANO	benefity FKSP

ID	Kategorie	Požadavek	Splňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.16.2	FKSP	evidence nároků a čerpání z konta FKSP	ANO	benefity FKSP
M.16.3	FKSP	evidence podle středisek FKSP, přiděl poměrné části, které netrvají celý rok	ANO	benefity FKSP
M.16.4	FKSP	krácení převodu zůstatku do dalšího kalendářního roku na maximální částku 110 000,- Kč	ANO	benefity FKSP
M.16.5	FKSP	krácení ročního přídělů na PPV, které netrvají celý rok	ANO	benefity FKSP
M.16.6	FKSP	krácení ročního příspěvku v důsledku kratšího pracovního úvazku	ANO	benefity FKSP
M.16.7	FKSP	evidence čerpání příspěvků z osobního konta v členění dle účelu čerpání: • rekreace / storno rekreace • kultura / storno kultury • sport / storno sportu • příspěvek na rehabilitaci, masáže (daněný) • poskytnutí mimořádného příspěvku • zápujčky dle účelu čerpané z osobního konta nebo z rezervy střediska, vrácení splátek zpět na osobní konto nebo do rezervy • poukázky na zaměstnanecké benefity – čerpání z osobního konta 2x ročně • karty na zaměstnanecké benefity a jejich měsíční úhrada z osobního konta nebo srážkou ze mzdy, napojení na modul mezd	ANO	benefity FKSP
M.16.8	FKSP	navázání daněných benefitů na modul mezd: • zdanění příspěvku na rekreaci nad 20 000,- Kč v roce • zdanění příspěvku na rehabilitaci a masáže • zdanění mimořádného příspěvku z osobního konta	ANO	benefity FKSP
M.16.9	FKSP	pracovní výročí a životní výročí - návrhy na odměny dle kolektivní smlouvy dle odpracovaných let, tisk dokumentů ze systému	ANO	benefity FKSP
M.16.10	FKSP	fiktivní nástupy pro účely odměn – sčítání odpracovaných let u pracovněprávních vztahů s více nástupy k podniku	ANO	benefity FKSP
M.17.1	Stravování	přehled pracovněprávních vztahů a rozpis jejich nároků a čerpání podnikového stravování, členění dle dodavatelů a nároků (více dodavatelů, různé druhy nároků dle místa výkonu)	ANO	oblast stravenek
M.17.2	Stravování	propojení s oblastí evidence docházky, automatické odečítání dovolené a překážek z nároku na stravování, evidence dnů na školení	ANO	dle standardu EGJE
M.17.3	Stravování	zpracované údaje od dodavatelů veřejného závodního stravování jsou dle nároku v kalendářním měsíci (uvezeno v docházce) importovány do mezd (nárok + srážka ze mzdy)	ANO	oblast stravenek
M.17.4	Stravování	informace pro zaměstnance a ostatní subjekty s nárokem na stravu: • detailní rozpis konzumace • přehled čerpání příspěvků na stravování • přehled výpočtu příspěvku na stravování	ANO	oblast stravenek
M.18.1	Lékařské prohlídky	evidence všech lékařských prohlídek (vstupní, periodické, mimořádné, výstupní)	ANO	Evidence lékařských prohlídek je na f. Kva01
M.18.2	Lékařské prohlídky	sestavy (nastavení nejvíce používaných sestav, možnost vlastních sestav – filtrování dle os. čísla, data prohlídky, druhu prohlídky)	ANO	Lze využít standardní sestavy, generátor dotazů, export. Vytvoření vlastních sestavy - Ireporting nebo customizace sestav
M.18.3	Lékařské prohlídky	umožnění jednoduchého filtrování podle prošlých LP/končící LP/bez prohlídky/s prohlídkou (barevně odlišení)	ANO	Okruh Adm
M.18.4	Lékařské prohlídky	vkládání nových záznamů (typ prohlídky, datum prohlídky, druh prohlídky, jméno lékaře, platnost od, platnost do a automatické doplnění platnosti do dle nastavených intervalů, výsledek prohlídky – vše výběr z číselníků)	ANO	Okruh Rep
M.18.5	Lékařské prohlídky	umožnění vlastní úpravy číselníků, možnost nastavit délku periody dle věku, pozice atd.	ANO	Jedná se o uživatelské číselníky, je možné je upravovat
M.18.6	Lékařské prohlídky	zasílání upozornění na končící platnost lékařské prohlídky emailem (na více uživatelů)	ANO	Okruh Rep
M.18.7	Lékařské prohlídky	umožnění jednoduchého vložení již jednou absolvované prohlídky (duplikace záznamu)	ANO	Okruh Rep
M.18.8	Lékařské prohlídky	umožnění deaktivace prohlídky (pokud již není nutné sledovat)	ANO	Okruh Rep
M.19.1	Systemizace	tvorba organizační struktury, pracovních míst, organizačních jednotek dle našich požadavků (samostatné vytváření bez zásahu dodavatele)	ANO	Struktury se zadávají na formuláři Str01 (nákladová, organizační, kategorie, pracovní místa - Pmi01, profese - Pro01, rozborový struktura a další. Jde o uživatelský formulář.
M.19.2	Systemizace	úprava organizační struktury dle našich požadavků, umožnění jednotlivé nebo hromadné kopie pracovního místa	ANO	Kopie PM včetně všech atributů
M.19.3	Systemizace	umožnění časového omezení pracovního místa, časového upřesnění změny (možnost zadávat změny před platností)	ANO	Okruh Sys
M.19.4	Systemizace	upozornění, pokud je místo již vytvořeno	ANO	Okruh Sys
M.19.5	Systemizace	číselník funkcí podle kategorií	ANO	Okruh Sys
M.19.6	Systemizace	provázání pracovních míst se vzděláváním (povinné vzdělání, kurzy)	ANO	Evidence na formuláři Pmi01 - pracovní místa
M.19.7	Systemizace	tvorba popisů pracovních míst (PPM) na systemizovaném místě	ANO	Evidence na formuláři Pmi01 - pracovní místa
M.19.8	Systemizace	tvorba číselníků PPM	ANO	Okruh Sys
M.19.9	Systemizace	nastavení platnosti zadávaného systemizačního místa	ANO	Okruh Sys
M.19.10	Systemizace	zobrazení historie obsazenosti pracovního místa	ANO	Na formuláři str01
M.19.11	Systemizace	zobrazení informací ve struktuře podřízenosti jednotlivých pracovních míst	ANO	Na formuláři str01
M.20.1	Plán personálních potřeb	umožnění zpracování plánu personálních potřeb na pětileté období s možností každoroční aktualizace	ANO	Okruh Pers
M.20.2	Plán personálních potřeb	umožnění tvorby plánu personálních potřeb a uložení do informačního systému	ANO	Okruh Pers
M.20.3	Plán personálních potřeb	uložení schváleného návrhu plánu pers. potřeb v informačním systému s náhledem pro vybrané zaměstnance	ANO	Okruh Pers

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.21.1	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky z uživatelských sestav: • plán a čerpání mzdových prostředků (údaje z účetního systému) • rozbor aktuálních platů dle SLM • rozbor čerpání MP a OON, export do excelu • porovnání plánu a čerpání MP celkem • plán MP celkem • rozbor SLM dle podkategorií • struktura PPV dle podkategorií – věk, vzdělání, jazykové znalosti, délka praxe • přehled průměrných měsíčních platů • sestavy o průměrných mzdách – nákladové a skutečné	ANO	sestavy PEC
M.21.2	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky personální rozbor: • osobní údaje	ANO	sestavy PEC
M.21.3	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky fluktuační: • rozbor nástupů a výstupů • rozbor fluktuační	ANO	sestavy PEC
M.21.4	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky stav PPV: • rozbor stavů – kmenové, evidenční, mimo-evidenční	ANO	sestavy PEC
M.21.5	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky docházka: • rozbor nemocnosti • rozbor absence • rozbor přesčasů • rozbor dovolené	ANO	sestavy PEC
M.21.6	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky přehledy pro vedoucí zaměstnance – reporty: • rozbor nákladů na účelové číslo za vybrané období • rozbor nákladů na projekty hrazené z externích zdrojů • úspory mzdových prostředků (MP) za nemoc, OČR, výkonnostní odměny • čerpání fondu odměn vedoucího • plnění plánu MP útlaru za vybrané období • dohody kmenových PPV v období • přehled průměrných měsíčních platů – žebříček	ANO	sestavy PEC
M.21.7	Osobní náklady	osobní náklady (personální controlling), sestavy – kontingenční tabulky plán mzdových prostředků: • import schváleného plánu mzdových prostředků z excelu • tisk plánu mzdových prostředků na jednotlivé ZOÚ dle výběru	ANO	sestavy PEC
M.22.1	Vzdělávání	evidence všech absolvovaných školení, kurzů a kvalifikací ve dvou samostatných oknech - Seznam pracovních vztahů a Kvalifikace / vzdělávací akce	ANO	Evidence na f. Kva01, číselník jednotlivých způsobilostí se eviduje na f. Zpu01.
M.22.2	Vzdělávání	historie všech absolvovaných kurzů	ANO	Historie všech absolvovaných způsobilostí je na f. Kva01, v případě, že budou součástí migrace dat.
M.22.3	Vzdělávání	automatické sledování a možnost notifikace platnosti vzdělávání, tj. notifikace povinného vzdělávání a vzdělávání, u kterého je notifikace nastavena; notifikace do emailu a přes Informační systém „Informátor“	ANO	Okruh Vzd
M.22.4	Vzdělávání	propojení s e-learning systémem (iTutor)	ANO	Okruh Vzd
M.22.5	Vzdělávání	vlastní upravování a definování číselníků	ANO	Jde o uživatelské číselníky
M.22.6	Vzdělávání	sestavy podle požadavků	ANO	Okruh Vzd
M.22.7	Vzdělávání	provádění se systemizací – přiřazení kurzů k danému popisu pracovního místa	ANO	Evidence na formuláři Pmi01 - pracovní místa
M.22.8	Vzdělávání	zadávání a sledování nákladů na vzdělávání	ANO	
M.22.9	Vzdělávání	umožnění přístupu do VZD i dalším pracovním vztahům na základě definovaných rolí / přístupových práv	ANO	Lze řešit dle přístupových práv a rolí
M.22.10	Vzdělávání	propojení s personalistikou - data o dosaženém vzdělání	ANO	Dosažené vzdělání se eviduje v EGJE na f. Kva01
M.23.1	Bezpečnost	správa a evidence ID karet	ANO	Evidence na formuláři osb02 - průkazy nebo průkazy PV
M.23.2	Bezpečnost	nastavení platnosti jednotlivých karet (od do), číselník pro rozlišení karet dle stupně zabezpečení, čísla karet	ANO	Evidence na formuláři osb02 - průkazy nebo průkazy PV
M.23.3	Bezpečnost	sestavy podle požadavků	ANO	Okruh Sestava
M.25.1	IT Bezpečnost	Uživatelé přistupují do systému pod vlastním uživatelským účtem (jméno a heslo)	ANO	Okruh Sestava
M.25.2	IT Bezpečnost	Systém umožňuje nastavit parametry hesla (minimální délka, komplexita, délka platnosti, znemožnění zadání dříve použitého hesla)	ANO	Okruh Sestava
M.25.3	IT Bezpečnost	Systém vynucuje použití politiky hesel (neumožní uživateli zvolit heslo, které odporuje zadaným parametrům)	ANO	Okruh Aud
M.25.4	IT Bezpečnost	Systém podporuje vícefaktorovou autentizaci (ideálně s použitím PKI certifikátu na smart kartě)	ANO	Okruh Aud
M.25.5	IT Bezpečnost	Systém umožní SSO na základě ověření přes Active Directory.	ANO	Okruh Aud
M.25.6	IT Bezpečnost	Uživatelům je možné přiřazovat různé role (uživatelské skupiny). Je možné vytvářet vlastní role.	ANO	Okruh Aud
M.25.7	IT Bezpečnost	Přístupová oprávnění k systému (datům) jsou přiřazována jednotlivým rolím (uživatelským skupinám)	ANO	Okruh Aud
M.25.8	IT Bezpečnost	Systém bude zaznamenávat (logovat) aktivity uživatelů a změny dat až na úrovni jednotlivých polí.	ANO	Okruh Aud

ID	Kategorie	Požadavek	Spĺňuje (ANO/NE)	Komentář dodavatele
M.25.9	IT Bezpečnost	Auditní záznam bude možné posílat do systému SIEM (a to buď přímo, např. pomocí služby syslog, nebo zápisem do standardizovaného umístění – např. textový soubor, databáze, Windows Event Log)	ANO	Okruh Aud
M.25.10	IT Bezpečnost	Systém umožňuje oddělení rolí bezpečnostního administrátora a aplikačního administrátora.	ANO	Okruh Aud
M.26.1	Správa systému	Nastavení přístupových oprávnění je možné provádět až na úrovni jednotlivých atributů (datových polí). Je možné nastavit přístupová oprávnění a omezit tak rozsah zpracovávaných osob, pracovních míst, právních vztahů, složek mezd	ANO	Nastavení přístupových práv je prostřednictvím role, která se přiřazuje na profil. A dále je možné omezit řádkovými právy struktury a číselník SLM.
M.26.2	Správa systému	Nastavení přístupových práv může být provedeno hromadně na základě organizační struktury, SQL dotazu.	ANO	Specifikace SW, viz Příloha 1 SoD
M.26.3	Správa systému	Systém umožňuje integraci s Active Directory (LDAP) s možností používat skupiny Active Directory jako členy uživatelských rolí a vyhodnocovat členství ve skupinách (rolích) prostřednictvím Active Directory.	ANO	Specifikace SW, viz Příloha 1 SoD
M.26.4	Správa systému	Systém umožňuje kopírování rolí se všemi atributy	ANO	Tuto funkčnost umožňuje f. Adm03
M.26.5	Správa systému	Systém umožňuje odesílat varování na blížící se konec platnosti hesla, a to jak uživatelům, tak správcům	ANO	Specifikace SW, viz Příloha 1 SoD
M.26.6	Správa systému	Systém obsahuje mechanismus pro reset (zapomenutého) hesla uživatelem	ANO	Specifikace SW, viz Příloha 1 SoD
M.26.7	Správa systému	Systém umožňuje definovat a použít výchozí (default) hodnoty v polích formulářů	ANO	Specifikace SW, viz Příloha 1 SoD
M.26.8	Správa systému	Systém umožňuje definovat povinná pole ve formulářích (pole, které je uživatel povinen zadat)	ANO	Povinná pole je možné nastavit na f. Adm04
M.26.9	Správa systému	Systém umožňuje vytvářet uživatelské (vlastní) reporty či pohledy, které je možné zpřístupnit externím uživatelům	ANO	Tento požadavek lze obecně realizovat formou zákaznické úpravy. Tato zákaznická úprava však musí být specifikována v rámci úvodních analýz a v návrhu řešení (cílovém konceptu) musí být zohledněn konkrétní způsob realizace.
M.27.1	Architektura a integrace	Systém umožňuje běh na prostředcích a v prostředí zadavatele – on-premise na platformě Microsoft Windows Server ve virtuálním prostředí (Vmware)	ANO	viz Technická specifikace
M.27.2	Architektura a integrace	Systém umožňuje použít databázi Microsoft SQL Server	ANO	viz Technická specifikace
M.27.3	Architektura a integrace	Systém bude po aplikační i datové stránce rozdělen na agendy subjektu CATC a agendy subjektu ŘLP. S každým subjektem bude možné manipulovat nezávisle. Tj. provádění odstávek, migrace, servisu, rozvoje a změny konfigurace u jednoho subjektu nebudou mít vliv na agendy druhého subjektu	ANO	viz Technická specifikace
M.27.4	Architektura a integrace	Systém obsahuje mechanismus pro import a export hodnot do csv	ANO	viz Technická specifikace
M.27.5	Architektura a integrace	Systém využívá architekturu klient – server	ANO	ano lze, ale preferovaná a doporučená je třivrstvá architektura
M.27.6	Architektura a integrace	Systém podporuje autentizaci protokolem Kerberos	ANO	viz Technická specifikace
D.5.10	Daně	prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (formulář č. 25 5457 vzor č. 26), vč. vyplnění údajů o pracovněprávním vztahu z jeho kmenového listu	ANO	Sestava Dan39 - předvyplnění, nebo sestavy Dan34 - vyplnění z elektronického vyplnění prohlášení daně
D.5.11	Daně	žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění (formulář č. 25 5457/B vzor č. 1), vč. vyplnění údajů o pracovněprávním vztahu z jeho kmenového listu	ANO	přizpůsobeno v rámci customizace
D.5.12	Daně	elektronické formuláře pro daňovou správu	ANO	Dan08 - xml export vyúčtování DPFO, Dan20 - Vyúčtování daně vybírané srážkou XML
D.7.9	Sociální pojištění	umožnění tisku do formulářů ČSSZ s kmenovými údaji PPV	ANO	Poj15 - ELDP (Tisk formulář s daty i tisk pouze dat z EGJE do papírového formuláře) Poj20 - Tisk ONZ (Tisk formulář s daty i tisk dat z EGJE do papírového formuláře), Poj29 Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (Tisk formuláře s daty) Poj30 - Příloha k žádosti o provádění srážek z DNP (Tisk formuláře s daty)
D.8.6	Srážky ze mzdy	kontrola pracovněprávních vztahů v insolvenčním rejstříku	ANO	Kon04a, Kon04b, Sra10
D.9.6	Platby	poštou na vygenerovanou poštovní poukázku typu „C“ na určenou adresu	ANO	Ban17
D.24.1	Čerpání z fondu ostatních sociálních výdajů	evidence finančních nákladů na jednotlivé pracovněprávní vztahy: • rehabilitace (lázně): evidence nároku (pro přesné určení okruh pracovněprávních vztahů dle kolektivní smlouvy - určeno pozicí, věkem, praxí, sociálním programem + výjimky), evidence data pobytu (termín od do), místa pobytu, jména zařízení, počtu nocí, plátce požadavek na sestavy: dle místa pobytu, dle organizačních jednotek, dle PPV • zdravotní péče MNG • nadstandardní zdravotní péče	ANO	přizpůsobeno v rámci customizace
D.27.7	Architektura a integrace	Dodavatel umožňuje využívat Systém v režimu služba (tj. umožní přesun z on-premise do svého prostředí)	ANO	přizpůsobeno v rámci customizace
D.27.8	Architektura a integrace	Systém umožňuje import a export libovolných dat na úrovni uživatelské konfigurace (bez zásahu dodavatele)	ANO	Okruh Adm
M.28	Osobní ochranné prostředky	Osobní ochranné prostředky	ANO	okruh Pom