



Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv: 220236

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů

METODIKA DEKARBONIZACE ŠKOL II

mezi:

Název:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo:	Vršovická 1442/65, Praha 10 – Vršovice, PSČ 100 10
IČO:	001 64 801
Zastoupená:	Ing. Jaroslavem Michnou, ředitelem odboru fondů EU
Bankovní spojení:	Česká národní banka Praha 1
Číslo účtu:	7628001/0710
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Mgr. Ivona Kristiánová, odbor fondů EU, oddělení financování a Technické pomoci fondů EU (zástupce u administrativních jednání), tel.: +420 267 122 754, email: Ivona.Kristianova@mzp.cz , a Monika Rylichová, odbor fondů EU, oddělení financování a Technické pomoci fondů EU (zástupce u administrativních jednání), tel: +420 267 122 809, email: Monika.Rylichova@mzp.cz Mgr. Jitka Burianová, odbor finančních a dobrovolných nástrojů, oddělení dobrovolných nástrojů, vědy a výzkumu (zástupce u odborných jednání), tel: +420 267 122 933, email: Jitka.Burianova@mzp.cz , a Mgr. Miroslav Novák, odbor finančních a dobrovolných nástrojů, oddělení dobrovolných nástrojů, vědy a výzkumu (zástupce u odborných jednání), tel: +420 267 122 451, email: Miroslav.Novak@mzp.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Název:	Vedoucí společník: CI2, o.p.s. Druhý společník: SUSTO – Sustainability Tools s. r. o.
Sídlo:	Vedoucí společník: Oldřichova 517/33, Nusle, 128 00 Praha 2 Druhý společník: Třída KVP 1 Košice – městská část Sídliště KVP 040 23



IČO:	Vedoucí společník: 26415585 Druhý společník: 53583116
DIČ:	Vedoucí společník: CZ26415585 Druhý společník: 1120000057
ID datové schránky:	Vedoucí společník: wus5vef
Právní forma:	Vedoucí společník: Obecně prospěšná společnost Druhý společník: Společnost s ručením omezeným
Zápis v OR:	Vedoucí společník: OR vedený Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 195 Druhý společník: OR vedený Okresním soudem Košice, oddíl Sro, vložka 50811/V
Zastoupený/á:	Vedoucí společník: Mgr. Ing. Petr Pavelčík Druhý společník: Jan Kurka
Bankovní spojení:	Vedoucí společník: FIO Druhý společník: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia
Číslo účtu:	Vedoucí společník: 2800405224/2010 Druhý společník: IBAN SK13 1111 0000 0016 7482 0018
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků: (dále jen „zhotovitel“)	Vedoucí společník: Mgr. Ing. Petr Pavelčík Druhý společník: Jan Kurka

(objednatel a zhotovitel společně také dále jen „smluvní strany“)



1. PREAMBULE

- 1.1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Metodika dekarbonizace škol II**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) mimo režim ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“).
- 1.2. Zhotovitel podal v rámci zadávacího řízení nejvýhodnější nabídku (dále jen „**nabídka**“). Na základě výsledku zadávacího řízení byla mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřena tato smlouva (dále jen „**smlouva**“).
- 1.3. Účelem této smlouvy je vytvoření metodických a informačních produktů, které podpoří informovanost českých škol a jejich zájem o podporu opatření z OPŽP 21+ vedoucích k dekarbonizaci škol (dále jen „**dílo**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo tak, jak je definováno dále, a závazek objednatele dílo převzít a zaplatit cenu díla, to vše za podmínek uvedených dále v této smlouvě.
- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy v souvislosti s realizací díla.
- 2.3. Dílo je podrobně popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Součástí provedení díla jsou všechny relevantní činnosti stanovené platnými právními předpisy.
- 2.5. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s provedením obdobného díla, je zhotovitel povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši ceny díla.
- 2.6. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele převést celý závazek provedení díla na jiného zhotovitele.

3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele, platnými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění díla dle svého návrhu realizace projektu uvedeného v nabídce (dále jen „**návrh realizace projektu**“), který byl předmětem hodnocení. Návrh realizace projektu je minimálním standardem, který je možné po domluvě s objednatelem rozšířit. Návrh realizace projektu je přílohou č. 3 této



- smlouvy. V případě, že návrh realizace projektu stanoví povinnost objednateli, není objednatel povinen tuto povinnost dodržet.
- 3.3. Zhotovitel je povinen obstarat veškerá oznámení, zaplatit veškeré daně, odvody a poplatky a obstarat veškerá povolení, licence a souhlasy vyžadované právními předpisy ve vztahu k provedení a dokončení předmětu této smlouvy a odstranit případné vady, a dále odškodnit objednatele v případě, že tak zhotovitel opomněl učinit.
 - 3.4. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat bezpečnostní a ekologické předpisy a postupy obecně závazných právních předpisů a, pokud byl s jejich obsahem seznámen, i požadavky vnitřních předpisů objednatele.
 - 3.5. Zhotovitel bude provádět dílo na základě pokynů objednatele. Zhotovitel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas objednatele, kterým objednatel schválí, že zhotovitel bude jednat podle vlastního uvážení, pokud je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu objednatele nelze rozumně požadovat.
 - 3.6. Pokud pokyny vydané objednatelem zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu této smlouvy nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je zhotovitel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.
 - 3.7. Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat v koordinaci, spolupráci a komunikaci s objednatelem a jím určenými osobami, a to v maximálním možném rozsahu. Zhotovitel bude průběžně objednateli předávat dokumenty, které při plnění této smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění, na výzvu objednatele mu poskytne také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zhotovit všechny hmotné výstupy specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel odevzdá dílčí hmotné výstupy díla objednateli podle časových milníků jednotlivých částí plnění uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
 - 3.8. Zhotovitel je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění této smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude zhotovitel odpovědný objednateli za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících z této smlouvy, jako kdyby je plnil zhotovitel sám.
 - 3.9. V případě, že by zhotovitel hodlal provést změnu v seznamu poddodavatelů předloženém v nabídce, musí požádat o souhlas objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas se změnou v seznamu poddodavatelů jen ze závažných důvodů. Pokud by zhotovitel změnil poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, nový poddodavatel musí splňovat





- tutéž kvalifikaci jako poddodavatel původní, a to minimálně v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.
- 3.10. Je-li zhotovitel povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení objednatelem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení díla ze zhotovitele na objednatele, a to ani částečně.
- 3.11. Dílo a všechny jeho části (hmotné výstupy dle jednotlivých částí plnění specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy) podléhají procesu projednání, resp. odsouhlasení, které provádí objednatel. Zhotovitel je povinen případné připomínky objednatele zapracovat do díla nebo jeho částí a opětovně je objednateli předložit k vyjádření do 10 pracovních dnů ode dne doručení těchto připomínek zhotoviteli, pokud se smluvní strany vzhledem k rozsahu připomínek nedohodnou na termínu pozdějším.
- 3.12. Část plnění „A) Metodika pro učitele“ podléhá nad rámec výše uvedeného odstavce také testování. Testování bude provedeno skupinou minimálně pěti pedagogů se zaměřením relevantním pro předmět plnění této smlouvy (přírodovědné předměty, environmentální výchova, člověk a jeho svět, člověk a příroda, člověk a společnost, výchova k občanství apod.) v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Skupinu pedagogů pro testování zajistí zhotovitel, přičemž jejich volba podléhá souhlasu objednatele. Objednatel bez závažných důvodů souhlas se stanovením pedagogů nemůže odepřít. Testování bude provedeno, a jeho výsledek (připomínky pedagogů) zapracován do díla, ještě před samotným předáním „A) Metodiky pro učitele“ k odsouhlasení objednateli, tedy ve lhůtě pro předání této části plnění k odsouhlasení objednateli dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.13. Koordinační porady:
- a) Smluvní strany se sejdou v sídle objednatele, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak, ke kontrolnímu jednání nejméně jednou za 3 měsíce, nevyzve-li objednatel zhotovitele písemně s předstihem alespoň 5 pracovních dnů ke konání kontrolního jednání v jiném termínu. Na kontrolních jednáních budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností zhotovitele podle této smlouvy. Na pokyn objednatele mohou být prezenční jednání v sídle objednatele nahrazena alternativní formou komunikace (např. videokonference).
- b) Zápisy z kontrolních jednání pořizuje zhotovitel a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá objednateli ke schválení.
- 3.14. Objednatel nabude vlastnické právo k částem díla, jež nepožívají ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, schválením těchto jednotlivých částí díla nebo dnem podpisu předávacího protokolu o předání a převzetí díla.
- 3.15. Uzavřením této smlouvy zhotovitel bezúplatně poskytuje objednateli nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám vzniklých výstupů nebo jakýchkoliv jejich částí a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých zhotovitelem na základě této smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví,



- včetně práva upravovat a měnit takováto díla. Toto právo uděluje zhotovitel objednateli na dobu neurčitou. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této smlouvy zhotovitelem objednateli.
- 3.16. Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu k jejich licenčním ujednáním dle tohoto článku je vyloučeno použití § 2364, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.
 - 3.17. V případě, že v souvislosti s plněním této smlouvy bude zhotovitel ve vztahu k objednateli v pozici zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), resp. zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se zhotovitel dodržovat všechny povinnosti, které pro něj z této právní úpravy vyplývají.
 - 3.18. Objednatel si vyhrazuje právo výsledné dílo zveřejnit.
 - 3.19. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám objednatele vůči zhotoviteli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči objednateli na třetí osoby.
 - 3.20. Zhotovitel je povinen objednatele průběžně informovat o stavu rozpracovaného díla, na žádost předkládat objednateli k nahlédnutí dosud realizovanou část díla a průběžně s ním rozpracované dílo konzultovat.
 - 3.21. Kompletní dílo je zhotovitel povinen objednateli předat v jednom výtisku a dále také v elektronické podobě ve formátu .pdf a .doc(x), a to 1x na flashdisku.
 - 3.22. Objednatel má nad rámec zákonných ustanovení občanského zákoníku upravujících práva z vadného plnění také nárok na odstranění jakýchkoli vad zjištěných na díle či jeho částech v době 12 měsíců od předání a převzetí kompletního díla dle příslušných ustanovení této smlouvy.
 - 3.23. Oznámení o výskytu vady bude objednatelem učiněno písemně a doručeno zhotoviteli. V písemném oznámení o výskytu vady objednatel vadu popíše, uvede, jak se projevuje a uvede požadovaný způsob odstranění vady. Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění vady díla nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení o výskytu vady a vadu díla odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení objednatele, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami písemně jinak.

4. REALIZAČNÍ TÝM

- 4.1. Realizace díla bude prováděna především prostřednictvím člena realizačního týmu uvedeného níže.
- 4.2. Specialistou environmentálního vzdělávání je 




- 4.3. Zhotovitel je oprávněn změnit člena realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Pokud dojde v průběhu realizace díla ke změně člena realizačního týmu, zhotovitel o této skutečnosti bude neprodleně písemně informovat objednatele. Nový člen realizačního týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena realizačního týmu obsažené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. Zhotovitel je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace nových členů realizačního týmu předložením prosté kopie dokladů o kvalifikaci člena realizačního týmu dle požadavků v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
- 4.4. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 4.5. Zhotovitel odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám.
- 4.6. Zhotovitel je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli zhotovitele zastupovat v souvislosti s prováděním díla, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny objednatele.
- 4.7. Zhotovitel se zavazuje, že se na přípravě díla bude od počátku podílet také minimálně jeden pedagog základní školy druhého stupně či prvního až čtvrtého ročníku osmiletých gymnázií, případně prvního až čtvrtého ročníku obdobných osmiletých SŠ (tj. úroveň vzdělávání ISCED 2) s praxí nejméně 5 let, jehož zaměření je relevantní pro plnění předmětu této smlouvy (např. přírodovědné předměty, environmentální výchova, člověk a jeho svět, člověk a příroda, člověk a společnost, výchova k občanství apod.).

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění díla tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s časovými milníky jednotlivých částí plnění uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. O předání a převzetí díla či jednotlivých hmotných výstupů díla bude vždy sepsán předávací protokol potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že vyšší moc (např. epidemiologická opatření) znemožní plnění dle časových milníků jednotlivých částí plnění specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, může zhotovitel v souladu s § 1765 občanského zákoníku zahájit realizaci příslušné části plnění až po odpadnutí překážky. Smluvní strany sjednávají, že v takovém případě bude termín ukončení realizace části plnění následně prodloužen o tolik kalendářních dní, kolik kalendářních dní trvala překážka způsobená vyšší mocí. Veškeré takové změny podléhají schválení objednatelem.
- 5.2. Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla ihned po předání všech podkladů objednatelem po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.3. Místem plnění je sídlo objednatele a provozovna zhotovitele, a to v závislosti na konkrétním jednání a v souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě.
- 5.4. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení této smlouvy.



6. CENA

- 6.1. Cena díla je stanovena na základě nabídky zhotovitele. Celková cena díla činí **700.800,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“), přičemž zhotovitel je oprávněn v souladu s následujícím odstavcem k ceně díla připočíst DPH (dále jen „cena díla“).
- 6.2. Zhotovitel je oprávněn k ceně díla připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že cena díla zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádnou a včasnou realizaci díla, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu realizace díla či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk zhotovitele. Zhotovitel dále prohlašuje, že cena díla je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že:
- je plně seznámen s rozsahem a povahou díla,
 - správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - řádne prověřil místní podmínky pro provedení díla.
- 6.5. Zhotovitel není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením díla nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany zhotovitele se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zhotovitel je oprávněn, nedohodnou-li se smluvní strany písemně na jediné fakturaci po předání finálního díla odsouhlaseného objednatelem, fakturovat cenu díla uvedenou v čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy následujícím způsobem:
- 15 % z ceny díla dle čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy po předání „A) Metodiky pro učitele“ k odsouhlasení objednatelem,
 - 10 % z ceny díla dle čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy po předání „B) Průvodce dekarbonizačními opatřeními“ k odsouhlasení objednatelem,
 - 75 % z ceny díla dle čl. 6. odst. 6.1. této smlouvy po předání finálního díla odsouhlaseného objednatelem.
- 7.2. Objednatel uhradí zhotoviteli příslušnou část ceny díla (či cenu díla jako celek) vždy na základě řádně vystaveného daňového a účetního dokladu (dále jen „**faktura**“) dle shora uvedeného. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli. Bez ohledu na termín nabytí účinnosti této smlouvy platí, že



poslední faktura v kalendářním roce musí být doručena objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku (důvodem je každoroční uzavírání rozpočtu objednatele). Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až v následujícím kalendářním roce do 28. 02., přičemž objednatel není v takových případech v prodlení.

- 7.3. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a rovněž náležitosti uvedené v této smlouvě. Zhotovitel je povinen ve faktuře uvést vždy informaci, že se jedná o projekt OPŽP. Název projektu „Konzultace, analýzy a hodnocení strategických dokumentů v rámci OPŽP 2014–2020“, Registrační číslo projektu CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0004944. Název veřejné zakázky „Metodika dekarbonizace škol II“, text „Financováno z prostředků Technické pomoci OPŽP 2014–2020“. Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv objednatele: 220236.
- 7.4. Faktura musí případně obsahovat i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti či údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli zpět k doplnění, přičemž nová lhůta splatnosti počne běžet od doručení řádně opravené faktury objednateli. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u zhotovitele nebo objednatele, nese veškeré následky a odpovědnost z tohoto plynoucí zhotovitel.
- 7.5. Cena díla bude objednatelům uhrazena po částech (či jako celek) dle shora uvedeného vždy bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele. Uvede-li zhotovitel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu provádění díla bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě zhotovitelem, jeho zaměstnanci, poddodavateli nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění ve výši nejméně 300.000,- Kč. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli kdykoliv v průběhu provádění díla nahlédnout do originálu pojistné smlouvy či mu na jeho náklad pořídit její ověřenou kopii, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti objednatele. Zhotovitel je dále povinen objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení této smlouvy.



9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. V případě podstatného porušení této smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno a které zakládá právo k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny díla bez DPH za každé takové porušení.
- 9.2. Nedodrží-li zhotovitel časové milníky jednotlivých částí plnění uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla bez DPH za každý den prodlení.
- 9.3. Nedodrží-li zhotovitel kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.4. Nebude-li zhotovitel postupovat při plnění díla v souladu se svým návrhem realizace projektu, který byl součástí nabídky a předmětem hodnocení, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé jednání v rozporu s návrhem realizace projektu.
- 9.5. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30. dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 9.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností zhotovitele, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

10. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, Odstoupení od smlouvy, výpověď, DOHODA

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění všech závazků z ní vyplývajících.
- 10.2. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností objednatel.
- 10.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit:
 - a) bez zbytečného odkladu poté, co z chování zhotovitele nepochybně vyplývá, že poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu objednatele přiměřenou jistotu,
 - b) v případě, že zhotovitel bude zapojen do jednání, které objednatel důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno objednatele,
 - c) v případě vydání rozhodnutí o úpadku zhotovitele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) v případě, že zhotovitel v nabídce podané v zadávacím řízení uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení,



- e) v případě, že zhotovitel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určitě hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této smlouvy,
 - f) v případě, že zhotovitel zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení této smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření této smlouvy dotčená smluvní strana věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana tuto smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 10.5. Odstoupení od této smlouvy musí být provedeno písemně.
- 10.6. Odstoupení od této smlouvy musí být provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto smlouvou zrušuje od počátku a smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této smlouvy, tj. zejména nikoli však výlučně ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této smlouvy jiným způsobem.
- 10.7. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout rovněž výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
- a) Objednatel je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem. Závazky pak zanikají doručením výpovědi zhotoviteli, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - b) Objednatel je oprávněn závazky vypovědět v případě, že zhotovitel nebude postupovat dle svého návrhu způsobu realizace veřejné zakázky uvedeného v nabídce, který byl předmětem hodnocení. Závazky pak zanikají doručením výpovědi zhotoviteli, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - c) Zhotovitel je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení této smlouvy objednatelem.
 - d) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany zhotovitele sjednávají tříměsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
 - e) Smluvní strany jsou oprávněny závazky vypovědět z důvodů vzniklých na základě vyšší moci. Smluvní strany si pro případ výpovědi z tohoto důvodu sjednávají tříměsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 - f) Výpověď musí mít písemnou formu.
- 10.8. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout rovněž písemnou dohodou smluvních stran.



11. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Zhotovitel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je v tomto případě povinen poskytnout veškerou součinnost s kontrolou.
- 11.2. Veškerá jednání při realizaci této smlouvy budou probíhat v českém jazyce.
- 11.3. Smluvní strany si sjednávají, že v případě změny osob uvedených v čl. 4. odst. 4.2. – 4.3. této smlouvy nebude uzavírán dodatek, ale bude použit postup uvedený v čl. 4. odst. 4.4. této smlouvy. Ostatní ustanovení této smlouvy lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
- 11.5. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena.
- 11.6. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Obě smluvní strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí z této smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 11.7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
- 11.8. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně příslušným soudem dle sídla objednatele.
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Tato smlouva bude uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 11.10. Obě smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si její text přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 11.11. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu této smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 11.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS, za podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech cenových údajů a veškerých metadat. Uveřejnění této smlouvy v ISRS provede objednatel.
- 11.13. Tato smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž



2 stejnopisy této smlouvy obdrží objednatel a 1 stejnopis obdrží zhotovitel. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.

11.14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace díla;

Příloha č. 2 – Pravidla publicity a propagace OPŽP;

Příloha č. 3 – Návrh způsobu realizace veřejné zakázky.

V Praze dne __. __. 2022

V _____ dne __. __. 2022

Za objednatele:

Ing. Jaroslav
Michna

Digitálně podepsal Ing. Jaroslav
Michna
Datum: 2022.12.20 11:40:37
+01'00'

Ing. Jaroslav Michna

Za zhotovitele:

Mgr. Ing.
Petr Pavelčík

Digitálně podepsal
Mgr. Ing. Petr Pavelčík
Datum: 2022.12.16
23:00:18 +01'00'

Mgr. Ing. Petr Pavelčík



Příloha č. 1 – Specifikace díla

Část díla A) Metodika pro učitele

Časový milník: kompletní metodika (včetně testování a zapracování jeho výsledku) musí být předána k odsouhlasení objednateli do 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.

Metodika pro učitele - pro opatření OPŽP podporujících dekarbonizaci bude zhotovena metodika pro učitele (2. stupeň ZŠ a odpovídající ročníky středních škol, tj. úroveň vzdělávání ISCED 2), která nabídne možnosti, jak s tématem pracovat ve výuce.

- PDF (s interaktivními odkazy)
- Minimálně 100 normostran
- Minimálně 30 fotografií, ilustračních infografik a obrázků apod.
- Metodika určená pro učitele na 2. stupeň ZŠ a první až čtvrtý stupeň osmiletých gymnázií, případně první až čtvrtý stupeň obdobných osmiletých SŠ (tj. úroveň vzdělávání ISCED 2).
- Metodika je otestována na vzorku nejméně 5 učitelů (z 2. stupně ZŠ a nejméně jeden z prvního až čtvrtého ročníku osmiletých gymnázií, případně prvního až čtvrtého ročníku obdobných osmiletých SŠ (tj. úroveň vzdělávání ISCED 2), kteří se zabývají přírodovědnými předměty) a jejich připomínky budou následně zapracovány
- Metodika obsahuje minimálně tyto části:
 - o teoretické zázemí problematiky (včetně popisu všech možných dekarbonizačních opatření na úrovni školy),
 - o metodika využití opatření ve výuce (jak návrh implementace do relevantních předmětů, tak v rámci projektových dnů a bloků),
 - o pracovní listy (mohou být i interaktivní) pro žáky,
 - o příklady dobré praxe propojení dekarbonizačních opatření s výukou na školách,
 - o přehled vzdělávacích subjektů, které poskytují školám programy zaměřené na oblast klimatického vzdělávání.

Část díla B) Průvodce dekarbonizačními opatřeními

Časový milník: kompletní průvodce musí být předán k odsouhlasení objednateli do 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.

Dojde k vytvoření specializovaného průvodce (ve formátu PDF) programem OPŽP 2021-2027 pro školy jako potenciální příjemce podpory. Průvodce se zaměří na následující opatření, která lze charakterizovat tak, že přispívají k dekarbonizaci a šetrnému provozu školské infrastruktury.

Opatření:

- 1.1.1 Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury
- 1.1.2 Snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů
- 1.1.3 Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov



1.1.4 Zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu

1.1.5 Výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy

1.2.1 Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

1.3.1 Podpora přírodě blízkých opatření v krajině a sídlech

1.3.4 Realizace opatření ke zpomalení odtoku, pro vsak, retenci a akumulaci srážkové vody, zelené střechy, opatření pro využití šedé vody a řízenou dotaci podzemních vod

1.5.1 Kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů

Případně i další opatření, která mohou být pro školy relevantní.

Podoba průvodce:

- PDF (s interaktivními odkazy)
- Minimálně 50 normostran
- Hlavním zdrojovým materiálem je Programový dokument OPŽP 2021-2027 (a další související dokumenty OPŽP)
- Průvodce obsahuje minimálně tyto části:
 - o přehledné a úplné shrnutí dekarbonizačních opatření, na které mohou čerpat školy v rámci OPŽP
 - o příklady dobré praxe ze škol, kde se dekarbonizační opatření aplikovala v minulém programovém období (ne však nutně s finanční podporou OPŽP)
 - o návrh modelového projektu (zahrnující nejpravděpodobnější opatření, která mohou školy využít)
 - o přehled subjektů poskytujících poradenství v oblasti dekarbonizačních opatření (smyslu, přípravy, realizace, vyhodnocení apod.) pro veřejné budovy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 2 – Pravidla publicity a propagace pro OPŽP

Na výsledné dílo je nutné umístit na titulní stranu výše uvedená loga a nápisy uvedené v záhlaví této smlouvy: vlajka a název „Evropská unie“, název fondu Evropské strukturální a investiční fondy, programu „Operační program Životní prostředí“, logo Ministerstva životního prostředí.

Upřednostňovaným písmem je písmo ARIAL, případně lze v odůvodněných případech použít alternativní bezpatkové písmo (Verdana nebo Helvetica Neue).

Dokument musí být na poslední straně opatřen kontaktem na Ministerstvo životního prostředí, odkazem na webové stránky www.opzp.cz a www.mzp.cz, na Zelenou linku 800 260 500 a e-mail: dotazy@sfpz.cz.

Zhotovitel je při tvorbě výstupů povinen postupovat podle grafického manuálu povinné publicity pro OPŽP, který je včetně všech log a bannerů (v barevné i černobílé variantě) ke stažení na internetových stránkách www.opzp.cz.



Příloha č. 3 – Návrh realizace projektu

NÁVRH ZPŮSOBU REALIZACE ZAKÁZKY „METODIKA DEKARBONIZACE ŠKOL II“

Skupinou dodavatelů CI2, o.p.s. a SUSTO – Sustainability Tools, s.r.o.
a poddodavatelem Chaloupky o.p.s. a lesní mateřská škola

Popis využitelnosti výsledného díla:

Část díla A – Metodika pro učitele poskytne teoretický a praktický úvod do klimatického vzdělávání uzpůsobený možnostem a potřebám ISCED 2. Představí celoškolský přístup ke klimatickému vzdělávání, který zohledňuje¹: Co se učí (vzdělávání o klimatu a dekarbonizaci v souladu s revidovaným RVP ale také kurikulum skryté); kde učení probíhá (ve třídě, ve školní budově, venku, mimo školní areál), od koho se učí (učitel, vrstevník, zaměstnanci školy, sousedé, širší komunita), jak učení probíhá (badatelsky, zkušenostně, kriticky a participativně) a jestli se rozvíjí celoškolní kultura udržitelnosti (soulad napříč tím co, kde, od koho, a jak se o klimatu a dekarbonizaci učí).

1 Tilburry, D., Galvin, C. 2022. Input Paper: A Whole School Approach to Learning for Environmental Sustainability. European Commission.



Metodika bude obsahovat návrh aktivit a pracovních listů se zaměřením na rozvoj klimatické gramotnosti žáků, posuzování výchozího stavu školy ve spolupráci s žáky a zaměstnanci školy, na konkrétní opatření v synergii s Průvodcem dekarbonizačními opatřeními a také s opatřeními, které jdou nad jeho rámec. Součástí budou výukové aktivity zaměřené na rozvoj angažovanosti žáků na podporu aktivního občanství ve škole (a po škole) pro podporu procesu dekarbonizace. Poslední část poskytne doporučení pro tvorbu a udržení spolupráce se širší komunitou školy (rodiče, samospráva, občanská společnost, soukromý sektor), spolu s přehledem organizací a volně dostupných zdrojů na podporu klimatického vzdělávání.

Aktivity budou koncipovány způsobem umožňujícím průřezové zakomponování témat ochrany klimatu a dekarbonizace napříč vzdělávacími oblastmi. Bude je možné kombinovat do blokové výuky a také do projektových dnů. Kromě finální PDF verze bychom pracovní listy rádi poskytli také v editovatelné podobě, aby si je mohli učitelé přizpůsobit svému kontextu (možností je jejich zpřístupnění na webové platformě „Učím o klimatu“).

Část díla B – Průvodce dekarbonizačními opatřeními pro školy poskytne odbornou podporu pro plánování a realizaci mitigačních a adaptačních opatření přizpůsobených školám a jejich okolí (areálům ve správě škol). Cílovým publikem Průvodce je pedagogický sbor a ostatní pracovníci, jichž se opatření dotýkají; v konkrétních aspektech i žáci a studenti za asistence pedagogů (studijní podklad pro výuku); dále zástupci zřizovatele (u investičních opatření - např. odbor investic obce/kraje); rodiče; místní komunita, veřejnost s vazbou na školu a její aktivity.

Průvodce bude připravován v kooperaci s obsahem Metodiky pro učitele, jejíž související vzdělávací témata a výukové aktivity budou reflektovány v Průvodci (např. provoz a uhlíková stopa školy, využití nástroje KLIMASKEN vyvinutého a spravovaného CI2, o.p.s., pro posuzování výchozího stavu budov a další).

Zpracovaný Průvodce obsáhne popisy opatření podporovaných z OPŽP, příklady dobré praxe a modelový ucelený projekt dekarbonizace školy, včetně navazujícího „miniprůvodce“ jak takový projekt připravit v konkrétní škole). Dále bude průvodce obsahovat také orientační finanční náročnost a vyčíslení přínosů jednotlivých opatření z pohledu snižování uhlíkové stopy školy. Nad rámec opatření podporovaných z OPŽP budou doplněny i souvislosti provozu školy (aktivity, důležité z pohledu dekarbonizace) pro posílení dekarbonizačního potenciálu opatření ve školách. Součástí práce na Průvodci bude typologie dekarbonizačních opatření a určení jejich vlivu na celkový (adaptační a mitigační) potenciál školy – srozumitelné rozřazení opatření rozřazených dle specifických cílů OPŽP podle potenciálu úspor. U každého opatření (např. zateplení budovy, změna způsobu vytápění, energeticky úsporné osvětlení, snížení produkce odpadů) bude typově vyčíslen přínos z hlediska úspor produkovaných skleníkových plynů školy. Cílové publikum tak srozumitelnou formou získá obrázek o přínosu jednotlivých opatření z hlediska potenciálu úspor.



Část díla A – Metodika pro učitele (koncept)

A1. Jak učit o změně klimatu a jejím řešení?

A1.1. Úvod do klimatického vzdělávání – didaktické zásady v souladu s publikací *Klima se mění – a co my?*

A1.2. Celoškolní přístup ke klimatickému vzdělávání.

A2. Základy klimatické gramotnosti: Teoretický základ problematiky a výukové aktivity pro rozvoj základní klimatické gramotnosti. V každé části bude vyznačený soulad s RVP a vzdělávacími standardy, včetně mezipředmětových vazeb. Součástí budou pracovní listy, případně jiné pomůcky a odkaz na další relevantní zdroje. Výukové aktivity se zaměří primárně na následující témata:

A2.1. Co je klima? Klimatický systém, vztahy a zpětné vazby v něm.

A2.2. Jaké panovalo klima na Zemi v minulosti a jak víme, že se dnes mění?

A2.3. Proč se klima mění?

A2.4. Jak se klima mění? Aktuální projevy a očekávané důsledky změny klimatu v ČR a ve světě. Zkoumání různých scénářů změny klimatu.

A2.5. Lze změnu klimatu zmírnit? Potřeba různorodých řešení (adaptace vs. mitigace, individuální a kolektivní řešení, porovnání jejich účinnosti).

A2.6. Hlavně se z toho nezbláznit – reflexe environmentálního žalu a úzkosti.

A3. Jak zahájit proces dekarbonizace společně s žáky? Výukové aktivity pro posuzování výchozího stavu a možností školy.

A3.1. Proč chceme dekarbonizovat školu?

A3.2. Výukové aktivity vedoucí k poznávání technického řešení školského areálu a posuzování výchozího stavu (např. výpočet uhlíkové stopy, energetické náročnosti, přizpůsobení nástroje Klimasken, seznámení se s informačními systémy, které prezentují aktuální spotřebu/produkcii energie, koncept životního cyklu výrobků) a interpretace výsledků.

A4. Jak na praktickou ochranu klimatu ve škole? Metodika využití jednotlivých dekarbonizačních opatření v souladu s „Průvodcem dekarbonizačními opatřeními“ – část B4.2. Ke každému opatření budou přiřazené výukové aktivity (možnost realizace na vyučovací hodině, v bloku, projektový den), vyznačen soulad s RVP a vzdělávacími standardy, včetně mezipředmětových vazeb. Dále budou představeny příklady dobré praxe. Součástí budou pracovní listy, případně jiné pomůcky a odkaz na další relevantní zdroje.

A5. Dekarbonizační opatření mimo OPŽP: Výukové aktivity, které se věnují opatřením nad rámec oprávněných aktivit OPŽP.

A5.1. V čem může dekarbonizační snahy podpořit školská jídelna?

A5.2. Do školy a ze školy, opatření v dopravě.

A5.3. Zelená knihovna a zelené úřadování.

A5.4. Školská zahrada a areál: Klimatické zahrady a offsetové projekty.

A5.5. Školní sekáč/ Knihovna věcí: Oblečení, učebnice, pomůcky.

A6. Angažovanost žáků pro dekarbonizaci: Výukové aktivity na podporu aktivního občanství ve škole a po škole pro podporu dekarbonizace.



- A6.1. Akční plánování,
- A6.2. Školní parlament,
- A6.3. Osvětové aktivity a kampaně prováděné žáky

A7. Práce se školskou a mimoškolskou komunitou a další podpora klimatického vzdělávání

- A7.1. Kdo všechno je součástí komunity školy a jak rozvinout silné partnerství? Jakou roli můžou hrát mimoškolské aktivity?
- A7.2. Subjekty, které poskytují školám programy klimatického vzdělávání.
- A7.3. Dodatečné klimaticko-vzdělávací zdroje pro 2. stupeň ZŠ



Část díla B – Průvodce dekarbonizačními opatřeními pro školy (koncept)

B1. Jak se (školské) budovy podílejí na změně klimatu?

B1.1. Vliv budov a související infrastruktury na (mikro)klima, projevy změn klimatu ve městech

B1.2. Proč by se (školské) budovy měly dekarbonizovat a adaptovat na změnu klimatu?

B2. Životní cyklus a provoz školských budov

B2.1. Co přispívá k produkci emisí skleníkových plynů při výstavbě a provozu školy?

B2.2. Kvalita školské budovy = kvalita architektonická, provozní, technická, vnitřního prostředí, energetické úspory, udržitelnost

B2.3. Funkce a využití areálů kolem školy a jejich vliv na změnu klimatu

B3. Jak naše škola přispívá ke změně klimatu?

B3.1. Jak se zjišťuje uhlíková stopa školy – potřebné údaje, co ukazují výsledky

B3.2. Jaké aktivity při provozu školy jsou důležité z pohledu velikosti uhlíkové stopy a dekarbonizace: - spotřeba tepla a druhy využívaných paliv

- spotřeba elektřiny a emisní náročnost nakupované elektřiny

- vlastní výroba elektřiny (FV panely)

- spotřeba PHM (např. sekačky a další technika)

- doprava studentů/personálu do/ ze školy

- školní jídelna

- školní výlety a exkurze

- nakupované zboží a služby

- produkce odpadů a způsob nakládání s nimi

- rekonstrukce, opravy, údržba školních budov

- školní zahrada a pozemky

B3.3. Jak je z pohledu uhlíkové stopy náročný provoz, rekonstrukce či výstavba nové školní budovy?

B4. Opatření přispívající k dekarbonizaci a šetrnému provozu školské infrastruktury

B4.1. Jaká existují opatření a podle čeho vybrat ta vhodná? Základní rozdělení, jejich vlastnosti, výhody a nevýhody: - orientační finanční náročnost jednotlivých opatření

- přínos z hlediska úspor GHG plynů a z pohledu adaptace budovy na změnu klimatu

- náročnost z pohledu vtělených emisí – uhlíková stopa spojená s realizací investičních opatření

B4.2. Opatření dle tematického zaměření - opatření ke snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury

- opatření ke snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů

- opatření ke zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov

- opatření ke zvýšení adaptability veřejných budov na změnu klimatu

- výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy

- výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy

- podpora přírodě blízkých opatření v krajině a sídlech



- realizace opatření ke zpomalení odtoku, pro vsak, retenci a akumulaci srážkové vody, zelené střechy, opatření pro využití šedé vody a řízenou dotaci podzemních vod
- kompostéry pro předcházení vzniku komunálních odpadů
- zapojení se do realizace offsetových projektů, např. výsadba stromů
- další opatření

B4.3. Jak zapojit širší komunitu (žáci, pedagogy, rodiče, veřejnost, město) do realizace opatření?

B5. Na která opatření mohou školy čerpat příspěvky v rámci OPŽP?

B5.1. Přehled opatření, na která lze čerpat podporu v rámci OPŽP

B5.2. Jakým způsobem žádat o podporu v rámci OPŽP?

B6. Příklady dobré praxe

B6.1. Příklady již realizovaných dekarbonizačních opatření v českých školách – kde, co, jak, jaká je jejich orientační úspora GHG plynů na roční bázi

B7. Modelové příklady dekarbonizace

B7.1. Komplexní pohled na konkrétní budovu (každou budovu posuzovat individuálně)

B7.2. Modelový projekt pro typickou českou školu (nejpravděpodobnější varianta)

B7.3. Další modelové projekty s významným potenciálem pro dekarbonizaci a adaptaci

B8.1. Jak začít a proč? Jakou máme motivaci a jaké budou přínosy dekarbonizace naší školy

B8.2. Co potřebujeme znát k návrhu dekarbonizačního záměru pro naši školu, kde a jak to zjistíme, kdo nám může poradit, koho a jak do procesu zapojit

B8.3. Jaká opatření jsou vhodná a jakou kombinaci opatření navrhnout

B8.4. Sestavení (cvičného) modelu pro naši školu

B8.5. Jak komunikovat změny a opatření ve škole vůči různým aktérům (studenti, učitelé, rodiče, veřejnost)

B8. (Cvičný) Dekarbonizační model naší školy, zapojení aktérů do procesu a motivace

B9. Přehled subjektů poskytujících poradenství v oblasti dekarbonizačních opatření (smyslu, přípravy, realizace, vyhodnocení apod.) pro veřejné budovy

B10. Inspirativní odkazy



B11. Zdroje informací

HARMONOGRAM:

Aktivita	Počet měsíců od začátku plnění zakázky											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Úvodní schůzka se zadavatelem, koordinace očekávání	■											
Obeznamení se s aktualizací cílů a obsahu vzdělávání v rámci Revize RVP ZV	■											
Rešerše českých a zahraničních zdrojů (OPŽP, akademická literatura a metodiky klimatického vzdělávání pro ISCED 2)	■	■										
Rešerše škol s realizovanými opatřeními		■	■									
Kontaktování a návštěva škol s příklady dobré praxe		■	■									
Kontrolní schůzka se zadavatelem			■									
Komunikace s učiteli kvůli testování a připomínkování			■	■	■							
Příprava kapitol A1-A3, B1-B3				■								
Příprava kapitol B4-B7					■	■						
Kontrolní schůzka se zadavatelem						■						
Příprava kapitol A4-A5						■	■					
Příprava kapitol B8-B11							■	■				