



Smlouva příkazní na zajištění služeb – úklidové práce

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „OZ“).

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.

Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

zastoupen ředitelkou

Mgr. Andreou Gibejovou

IČO: 70631859

DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)

Peněžní ústav: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Čistící stroje s.r.o.

č.p. 319, 370 01 Litvínovice

zastoupena jednatelem

Miroslavem Jiříčkou

IČO: 26034425

DIČ: CZ26034425

Peněžní ústav: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Českých Budějovicích,
oddíl C, vložka 10496

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. korun českých. **Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.**
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení úklidu.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení



a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách příkazce dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 1 883 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)

- mokré stírání v prostorech na podlahové ploše 1 726 m²,
- vysávání koberců v prostorech na podlahové ploše 157 m²,
- mytí sociálních zařízení (WC, koupelny, umyvadla vč. poliček),
- mytí okenních parapetů,
- mytí zrcadel,
- otírání vypínačů, madel, klik a dveří v okolí klik,
- setření prachu z nábytku (skříně, police, židle, křesla, apod.),
- vynášení odpadků, umytí odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů,
- doplňování hygienického materiálu poskytnutého příkazcem.

Základní úklid bude zajišťován a prováděn v pracovních dnech min. 3 osobami, v sobotu, neděli a státní svátky min. 2 osobami.

Týdně:

- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- mytí obkladů na sociálních zařízeních, chodbách a obkladů umyvadel v kancelářích,
- setření prachu na skříňkách nad 1,7 m,
- kontrola a ometání pavučin,
- mytí radiátorů (cca 43 m²),
- setření žaluzií (spodní okna cca 37 m²).

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Příkazník je povinen dodržovat při provádění prací tyto zásady:
 - **vytírání vždy ½ chodby a umístění kužele,**
 - **používání ochranných rukavic,**
 - **dbát na doporučené ředění dezinfekčních prostředků,**
 - **dbát na výměnu vody se saponáty,**

při úklidu u infekčních uživatelů:

- **pokoj vytírat vždy poslední,**
- **mít čistou vodu s dezinfekcí, čistý mop,**
- **po vyčistění pokoje vylít vodu, vyměnit mop,**
- před vstupem na infekční pokoj si dát ústenku, plášť, rukavice (u MRSA infekce navíc, návleky na obuv, čepice),



- po odchodu z pokoje použité jednorázové pomůcky vyhodit do košů s označením: Infekční odpad,
 - odpady z infekčního pokoje nenechávat nikde na chodbě, okamžitě odnést do příslušných popelnic,
 - při odchodu z pokoje si **VŽDY** umýt ruce mýdlem + použít dezinfekci na ruce.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických, dezinfekčních a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologicky čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, „Dezinfekčním řádem“ – příloha č. 2 této smlouvy, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
 6. Při úklidu bude příkazník používat vlastní ekologicky čistící, dezinfekční a technické prostředky.
 7. Dezinfekční prostředky budou při úklidových pracích používány 3 x týdně, a to v pondělí, středu a pátek. V prostoru „Sesterna“ budou dezinfekční prostředky používány denně.
 8. V rámci denního úklidu je příkazník povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených prostorách.
 9. Sáčky do odpadkových košů, toaletní potřeby – toaletní papír a papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.) dodá příkazníkovi příkazce .
 10. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III. Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: **(doplňuje příkazník)**

	Cena bez DPH v Kč
Odměna za m²	1,10

2. V odměně jsou zahrnuty také náklady za použití vlastních ekologicky čistících, desinfekčních a technických prostředků.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn ředitelkou Domova Magnolie. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Mimořádné úklidové práce/vícepráce/ budou fakturovány dle ceny stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Plnění z této smlouvy nepřekročí hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu na služby, tj. 2 mil. Kč bez DPH.



čl. IV. Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 365 dní) od 06:30 hodin do 15:00 hodin v četnosti a v prostorách:

Úklid prováděn:		Denně: Po - Ne		Denně: Po -Pá		Jednou týdně		365 dnů, 252 prac.dnů, 52týdnů		
		četnost	m ²	četnost	m ²	četnost	m ²	Celkem týdně	Celkem ročně	DPH
PROSTOR	m ²	četnost	m ²	četnost	m ²	četnost	m ²	m ²	m ²	%
Pokoje	722	1	722	-	-	-	-	5054	263530	10
Výtahy, chodby, schodiště	413	2	826	-	-	-	-	5782	301490	10
Soc.zařízení – koupelny	67	1	67	-	-	-	-	469	24455	21
Soc.zařízení – WC	79	2	158	-	-	-	-	1106	57670	21
Denní místnost, jídelny	135	2	270	-	-	-	-	1890	98550	21
Vstupní hala	16	1	16	-	-	-	-	112	5840	21
Kulturní místnost	50	-	-	1	50	-	-	250	12600	21
Kuchyňky	31	1	31	-	-	-	-	217	11315	21
Šatny	95	1	95	-	-	-	-	665	34675	21
Kanceláře	190	-	-	-	-	1	190	190	9880	21
Sestry	36	1	36	-	-	-	-	252	13140	21
Denní místnost návštěvy	27	-	-	1	27	-	-	135	6804	21
Vrátnice	7	-	-	-	-	1	7	7	364	21
Pietní místnost	15	-	-	-	-	1	15	15	780	21
Celkem	1883							16144	841093	

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.

čl. V. Místo plnění

Místem plnění jsou prostory příkazce, tj. budova Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

čl. VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu



- skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) soupis provedených činností (služeb),
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) dobu splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno.
 5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.) si smluvní strany sjednávají dobu splatnosti 10 kalendářních dnů.
 6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo sazba DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
 12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odst. 10 věta druhá a třetí a odst. 11 tohoto článku neuplatní.
 13. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.



2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poslat příkazci (po každém proškolení zaměstnance) kopii dokladu o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných ekologicky čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu, vyjma ústenek, pláštěů, rukavic, návleků na obuv a čepic a dalších pracovních prostředků, které poskytne příkazníkovi příkazce.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, tiskárnou, apod.) při úklidu.
9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
11. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII. Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.



čl. IX. Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. X. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Dle § 1765 OZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
8. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení, a to porušení povinnosti dle čl. I. odst. 2.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.



11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Ceník víceprací
Příloha č. 2 - Dezinfekční řád

Za příkazce

Datum:
Místo: Ostrava

Příkazník

Datum:
Místo: Litvínovice

Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka

Miroslav Jiříčka
jednatel společnosti

Ceník víceprací

Činnost	Cena vícepráce	Pozn.
Úklid v mimořádných situacích (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, apod.)	195,- Kč bez DPH/hod.	<ul style="list-style-type: none">▪ sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat,▪ účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny.

Dezinfekční řád

Příloha Provozního řádu

OBSAH:

A. Vymezení pojmu dezinfekce.....	3
B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků.....	3
C. Mechanická očista.....	4
D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky.....	4
E. Používané dezinfekční prostředky.....	5
F. Kontrola dezinfekce.....	5
G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích	
1. Úsek úklidu.....	6
Dezinfekční program.....	7
2. Úseky sociální a zdravotní	8
Dezinfekční program.....	9
3. Úsek prádelny	10
Dezinfekční program.....	11

Dezinfekční řád je vypracován v souladu s vyhláškou 306/2012 Sb.

Dezinfekční řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří provádějí dezinfekci – všeobecné sestry, pracovníky sociálních služeb (PSS), ergoterapeutku, zaměstnance úklidu a prádelny.

A. Vymezení pojmu dezinfekce

Dezinfekce je soubor opatření ke zneškodňování vegetativních forem mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů, které mají přerušit cestu nákazy od zdroje k vnímavé osobě.

B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků

1. Dezinfekční prostředky jsou uloženy v zamykatelných skříních k tomu určených.
2. Obaly s tekutými dezinfekčními prostředky jsou pevně uzavřeny a umístěny tak, aby ve skříní stály.
3. Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu (8 nebo 12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
4. Zlepšení účinnosti některých dezinfekčních roztoků lze dosáhnout buď zvýšením teploty, nebo se ředí studenou vodou (nutno se vždy řídit návodem na etiketě).
5. Dezinfekční prostředky se nesmí míchat s jinými.
6. Při přípravě dezinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100%.
7. Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem.
8. Každý zaměstnanec provádějící dezinfekci si před ředěním dezinfekčních roztoků nejdříve prostuduje návod k použití od výrobce v tzv. „**Bezpečnostním listu přípravku**“. Tyto listy jsou dostupné na každém pracovišti, kde se provádí dezinfekce.

Každý zaměstnanec musí znát a dodržovat:

- v jaké koncentraci je dezinfekční roztok účinný,
 - postup správného ředění,
 - expoziční dobu, tj. dobu, po kterou má dezinfekční prostředek na předmět působit,
 - zásady první pomoci.
9. Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.

- 10. Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout pitnou vodou.**
11. Vždy se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál.
12. Musí se střídát dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.
13. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se osobní ochranné pomůcky. Zaměstnanci jsou poučeni o zásadách první pomoci (zásady první pomoci jsou také součástí „Bezpečnostních listů přípravků“).

C. Mechanická očista

Mechanická očista je soubor postupů, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů. Pokud došlo ke kontaminaci biologickým materiálem, je nutné zařadit před mechanickou očistu proces dezinfekce.

Čisticí prostředky, případně čisticí prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují ručně nebo pomocí mycích a čisticích strojů, tlakových pistolí aj., které je nutno udržovat v čistotě, po použití dezinfikovat a usušit.

Čisticí stroje se používají podle návodu výrobce.

Mechanická očista rukou se provádí umytím teplou vodou, mýdlem, osušením a ošetřením ochranným krémem.

D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky

- rozpis ředění prostředků – Dezinfekční program (k dispozici na každém pracovišti),
- dezinfekční roztok,
- nádoby na dezinfekční roztok - na úklid pokojů je používána modrá nádoba, na WC používána červená nádoba
- graduované odměrky,
- tkanina k dezinfekci povrchů – na úklid pokojů je používána modrá tkanina, na WC používána růžová tkanina
- ochranné pomůcky – rukavice, ochranný štít, ochranný oděv.

Orientační tabulka ředění dezinfekčních prostředků

Množství vody	Žádaná koncentrace	Množství dezinfekčního prostředku
1 litr	0,5 %	5 ml
	1 %	10 ml
	2 %	20 ml
	3 %	30 ml

E. Používané dezinfekční prostředky

- **plochy, povrchy**

Desam ox, Desam effekt+, Desam prim, Profloor uni, Desam prim, Desprej

- **nástroje**

Discleen extra, ChiroSan plus

- **ruce**

Prosavon, Septoderm,

- **kůže uni**

Septoderem spray, Ajatin, CON – Zellin tampóny, Octenisept

Prádlo

Desam prim, SAVO - bílé prádlo při teplotách nižších než 90 st. C

Sesam prim, SAVO - bílé prádlo při teplotách 90 st. C

Sanitan deson aktiv, Chirox – barevné prádlo při teplotách nižších než 90 st. C

CHLORAMIN t – na infekční prádlo

F. Kontrola dezinfekce

- a) **chemická** – průběžně v rámci kontrolní činnosti provádí vedoucí zdravotního útvaru, vedoucí sociálních útvaru, provozně – ekonomický manažer kontrolu správnosti postupů ředění u zaměstnanců **vizuálně a přezkoušením**, o výsledku kontroly se provede záznam.
- b) **mikrobiologická** – účinnost dezinfekčních prostředků nebo mikrobiální kontaminace vydezinfikovaných povrchů (**stěry**) – v případě potřeby provedení vedoucí zdravotního útvaru prostřednictvím pracovníka ZÚ OVA

G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích

1. Úsek úklidu

Dezinfekci provádí zaměstnanci úklidu, řídí se dezinfekčním programem pro své pracoviště. První den v měsíci před použitím nové dezinfekce očistí všechny plochy přípravkem NEUTROMATIC k odstranění zbytků vrstev dezinfekčních přípravků. Kontrolu prováděné dezinfekce provádí vedoucí zdravotního útvaru a provozně – ekonomický manažer.

Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:

- ošetřovna,
- zázemí pracovníků sociálních služeb na jednotlivých sociálních úsecích, pracovní vedoucích sociálních úseků, čistící místnosti na jednotlivých úsecích,
- pokoje klientek, místnosti pro volnočasové aktivity, kulturní místnost, denní místnosti, multifunkční místnost,
- chodby, schodiště, výtah,
- kuchyňky pro přípravu stravy,
- WC, koupelny, úklidové místnosti,
- vstupní prostor do Domova Magnolie, vrátnice,
- šatna sester, pracovníků sociálních služeb, šatna úklidu a stravovacího provozu,
- kanceláře.

Ve všech výše uvedených prostorách **zaměstnanci úklidu dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy (mimo povrchů a vnitřních částí převazových vozíků a nočních stolků, vnitřních částí lékáren, skříní, skříněk a psacích stolů, mimo úklidových místností, aj.),
např.:

- podlahy, omyvatelné stěny (kachlíky), parapety,
- skříně, skřínky, psací stoly, stolky, poličky, obrazy, židle, křesla, věšáky,
- teleskopické tyče zástěn, ledničky,
- váha, vyšetřovací lehátka,
- telefonní sluchátka, vypínače,
- dveře, kliky u dveří, zárubně dveří,
- umývadla, výlevky, sifony, vodovodní kohoutky (páky), zrcadla,
- jídelní stoly, madla, zábradlí,
- tělesa ústředního topení,
- odpadkové koše,
- vozíky na použité pleny, vozíky na špinavé prádlo,
- klosety včetně sedátek, nádoby na kartáče + výměna dezinfekčního roztoku v nádobách, splachovadla na WC.

Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů a předmětů pro úsek úklidu

DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Domov Magnolie - úsek úklidu

Platnost: 1.10.2019

	OBLAST POUŽITÍ	INDIKACE / FREKVENCE	ZPŮSOB	DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	KONCENTRACE	EXPOZICE	SPEKTRUM ÚČINNOSTI	ÚČINNÁ LÁTKA																																																																								
RUCE	Mytí rukou	při znečištění rukou, po použití WC, před jídlem, při příchodu na pracoviště	rozetřít s malým množstvím vody, opláchnout, osušit ruce	PROSAVON® tekuté mýdlo	100 %	-	-	-																																																																								
	Hygienická dezinfekce rukou	před a po pracovním úkonu, při kontaktu s biolog. Materiálem	vtírat do suchých rukou, udržovat ruce vlhké po celou dobu expozice	SEPTODERM®	neředěný 3ml	30 s	A(B)TM(V)	etanol, isopropanol, KAS																																																																								
	Regenerace pokožky	při pocitu suchých rukou, dle potřeby	vtírat do pokožky rukou	ochranný krém	100 %	-	-	-																																																																								
Plošná dezinfekce povrchů																																																																																
VELKÉ PLOCHY	Čištění a dezinfekce povrchů	pracovní vedoucích sociálních úseků, pokoje klientek, místnosti terapie a fyzioterapie, místnosti pro volnočasové aktivity, denní a kulturní místnosti, chodby, schodiště, výtah, kuchyňka mimo plochy pro přípravu jídla, šatna úklidu, podlahy ve strav. provozu, vstup do domova, kanceláře, vrátnice	čistící místnosti, WC, koupelny, úklidové místnosti, včetně úklidových vozíků a jejich příslušenství 1x denně	denně umývání dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy, pravidelně 1x měnit týdenní dezinfekční prostředek s jinou účinnou látkou	DESAM ox 1,3,5,7,9,11	měsíc: 1 %	15 min	A(B)(V)	peroxid vodíku																																																																							
					DESAM efekt + 2,4,6,8,10,12	měsíc: 0,25 %	15 min	A(B)(V)	KAS, amin, fenoxetanol																																																																							
	Sanitární den 1x měsíčně	3x týdně (PO, ST, PÁ)	umýt dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy	DESAM prim	3 %	15 min	ABV	chlór																																																																								
	ODMYVÁNÍ DEZINFEKCE A ČIŠTĚNÍ - vždy při střídání aktivní látky				PROFLOOR uni	0,5%	-	-	hydroxid draselný																																																																							
	Epidemiologicky závažné situace, cílené potlačení TBC, spór, vysoká organická zátěž; závěrečná (terminální) dezinfekce		plochy a povrchy navlhčit dezinfekčním roztokem	DESAM prim	5 %	30 min	ABCTMV	chlór																																																																								
MALE PLOCHY	rychlá dezinfekce pracovních povrchů (materiály necitlivé na alkohol)	při kontaminaci povrchů a kontaminaci biologickým materiálem nebo špatně dostupná místa	nastříkat kontaminovaný povrch	DESPREJ	DESPREJ	100 %	60 s	A(B)TMV	alkohol, KAS																																																																							
OSTATNÍ	výlevky, umyvadla, toalety, pisoáry, bidety	1x denně		umýt koncentrátem, opláchnout	WC čistič	100 %	30 min	-	kyselina fosforečná																																																																							
		1x denně, dle potřeby		umýt připraveným roztokem, nalít i do sifónu, nechat působit, opláchnout	DESAM prim	3 %	15 min	ABV	chlór																																																																							
<p>A baktericidní (včetně MRSA) podle EN 13727, EN 13697, EN 16615, EN 14561, EN 1499, EN 1500, EN 12791 (Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Enterococcus hirae, Escherichia coli)</p> <p>(V) levurocidní podle EN 13624, EN 13697, EN 16615, EN 14562 (Candida albicans)</p> <p>(B) virucidní na obalené viry podle DVV/RKI (BVDV, Vaccinia virus včetně HBV, HIV, HCV) podle EN 14476 (adenovirus, norovirus - ruce)</p> <p>(B+) omezené virucidní podle DVV/RKI; EN 14476 (adenovirus, norovirus)</p> <p>B virucidní podle EN 14476 (adenovirus, poliovirus, norovirus)</p> <p>C sporocidní EN 13704</p> <p>T tuberkulocidní podle EN 14348, EN 14563</p> <p>M mykobaktericidní podle EN 14348, EN 14563</p> <p>V fungicidní podle EN 13624, EN 13697; EN 14562</p>																																																																																
<p>Dávkovací tabulka:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>0,25%</th> <th>0,5%</th> <th>0,75%</th> <th>1%</th> <th>1,5%</th> <th>2%</th> <th>3%</th> <th>5%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2,5 ml</td> <td>5 ml</td> <td>7,5 ml</td> <td>10 ml</td> <td>15 ml</td> <td>20 ml</td> <td>30 ml</td> <td>50 ml</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5 ml</td> <td>10 ml</td> <td>15 ml</td> <td>20 ml</td> <td>30 ml</td> <td>40 ml</td> <td>60 ml</td> <td>100 ml</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7,5 ml</td> <td>15 ml</td> <td>22,5 ml</td> <td>30 ml</td> <td>45 ml</td> <td>60 ml</td> <td>90 ml</td> <td>150 ml</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10 ml</td> <td>20 ml</td> <td>30 ml</td> <td>40 ml</td> <td>60 ml</td> <td>80 ml</td> <td>120 ml</td> <td>200 ml</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>12,5 ml</td> <td>25 ml</td> <td>37,5 ml</td> <td>50 ml</td> <td>75 ml</td> <td>100 ml</td> <td>150 ml</td> <td>250 ml</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>20 ml</td> <td>40 ml</td> <td>60 ml</td> <td>80 ml</td> <td>120 ml</td> <td>160 ml</td> <td>240 ml</td> <td>400 ml</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>25 ml</td> <td>50 ml</td> <td>75 ml</td> <td>100 ml</td> <td>150 ml</td> <td>200 ml</td> <td>300 ml</td> <td>500 ml</td> </tr> </tbody> </table>										0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	2%	3%	5%	1	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	50 ml	2	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	100 ml	3	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	60 ml	90 ml	150 ml	4	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	200 ml	5	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	250 ml	8	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	160 ml	240 ml	400 ml	10	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	200 ml	300 ml	500 ml
	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	2%	3%	5%																																																																								
1	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	50 ml																																																																								
2	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	100 ml																																																																								
3	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	60 ml	90 ml	150 ml																																																																								
4	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	200 ml																																																																								
5	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	250 ml																																																																								
8	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	160 ml	240 ml	400 ml																																																																								
10	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	200 ml	300 ml	500 ml																																																																								
<p>Legenda:</p> <p> množství pracovního roztoku v litrech, které se spotřebuje na dezinfikovanou plochu</p> <p> množství koncentráту v ml, které se použije na přípravu pracovního roztoku s požadovanou koncentrací</p> <p> koncentrace pracovního roztoku</p>																																																																																



Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů, nástrojů a předmětů pro zdravotní a sociální úsek

2. Sociální a zdravotní úseky

Dezinfekci na sociálním úseku provádí pracovníce sociálních služeb (PSS) a dezinfekci na zdravotním úseku provádí všeobecné sestry a ergoterapeutka. Kontrolu prováděné dezinfekce provádí vedoucí zdravotního útvaru a vedoucí sociálního útvaru.

Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:

Zdravotní úsek

- ošetřovna, místnost pro léčiva,

Sociální úseky

- pracovna pracovníků sociálních služeb, pokoje klientek, čistící místnost, chodby.

Ve všech výše uvedených prostorách všeobecné sestry a pracovníce sociálních služeb **dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy těchto předmětů a pomůcek **např.:**

- vnitřní části lékáren, převazové stolky, vizitní vozík, vnitřní část ledniček,
- dávkovače na léky, lékovky, emitní misky,
- nástroje a předměty zdravotnického charakteru, teploměry,
- vnitřní části skříní na prádlo a ostatních skříněk, psacích stolů, nočních stolků,
- postele, matrace, skříně klientek,
- omyvatelné ubrusy jídelních stolů,
- servírovací jídelní stolky,
- vozíky pro rozvoz stravy a čistého prádla, vozíky na špinavé prádlo, toaletní vozíky,
- invalidní vozíky, chodítka,
- podložní mísy, toaletní křesla, plastová umyvadla,
- polohovací pomůcky, sedací pytle, aj.



Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů, nástrojů a předmětů pro zdravotní a sociální úsek

DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Domov Magnolie - zdravotní a sociální úsek

Platnost: 1.10. 2019

	OBLAST POUŽITÍ	INDIKACE / FREKVENCE	ZPŮSOB	DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	KONCENTRACE	EXPOZICE	SPEKTRUM ÚČINNOSTI	ÚČINNÁ LÁTKA
RUCE	Mytí rukou	při znečištění rukou, po použití WC, před jídlem, při příchodu na pracoviště	rozetřít s malým množstvím vody, opláchnout, osušit ruce	PROSAVON® tekuté mýdlo	100 %	-	-	-
	Hygienická dezinfekce rukou	před a po kontaktu s pacientem, před aseptickými výkony, po kontaktu s tělními tekutinami, po kontaktu s okolím pacienta	vtírat do suchých rukou, udržovat ruce vlhké po celou dobu expozice	SEPTODERM®	neředěný 3ml	30 s	A(B)TM(V)	etanol, isopropanol, KAS
	Regenerace pokožky	při pocitu suchých rukou, dle potřeby	vtírat do pokožky rukou	ochranný krém	100 %	-	-	-
KŮŽE A TĚLO	Dezinfekce kůže	před injekcemi, odběry krve	nanést tampónem, řádně navlhčit nechat zaschnout	SEPTODERM® spray	100 %	15 s	A(V)	etanol, isopropanol, KAS
				AJATIN			ABCTMV	jód
				CON - ZELLIN tampóny			A(V)	alkohol
	Dezinfekce kůže, dezinfekce sliznic, ran, poranění	při zavádění centrálních venózních a močových katétrů ošetření ran, popálenin, dezinfekce sliznic		OCTENISEPT®	100 %	30 s 2 min	A(B) A(B)V	octeninidil dihydrochlorid
NÁSTROJE A POMŮCKY	Dekontaminace nástrojů a pomůcek							
	Dekontaminace pomůcek	čistění a dekontaminace pomůcek a předmětů z gumy, skla, kovu, porcelánu a plastů	vložit rozložené nebo rozmontované do pracovního roztoku; (případně ořít), dodržet exoziční čas, opláchnout pitnou vodou	DISCLEEN extra měsíc: 1,3,5,7,9,11 CHIROSAN plus měsíc: 2,4,6,8,10,12	1 % 2 %	15 min 10 min	A(B)(V) ABCTMV	KAS, amin kys. Peroctová
VELKÉ PLOCHY	Plošná dezinfekce povrchů							
	Čistění a dezinfekce povrchů 1x týdně	postele včetně příslušenství, matrace, noční stolky, servírovací stolky, stoly, skříňové na čisté prádlo, psací stoly, lékárna, skříňové, toalet. Vozíky, pohotovostní pomůcky, lékové vozíky, převazovací vozík, sadací vaky, chodítka, invalidní vozíky	denně umývání dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy, pravidelně 1x měnit týdenní dezinfekční prostředek s jinou účinnou látkou	DESAM ox měsíc: 1,3,5,7,9,11	1 %	15 min	A(B)(V)	peroxid vodíku
				DESAM effekt+ měsíc: 2,4,6,8,10,12	0,25 %	15 min	A(B)(V)	KAS, amin, fenoxetylano
	Sanitární den 1x měsíčně		umýt dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy	DESAM prim	3 %	15 min	ABV	chlór
ODMÝVÁNÍ DEZINFEKCE A ČISTĚNÍ - vždy při střídání aktivní látky				PROFLOOR uni	0,5 %	-	-	hydroxid draselný
	Epidemiologicky závažné situace, cílené potlačení TBC, spór, vysoká organická zátěž; závěrečná (terminální) dezinfekce, 1x denně		plochy a povrchy navlhčit dezinfekčním roztokem	DESAM prim	5 %	30 min	ABCTMV	chlór
MALÉ PLOCHY	Plošná dezinfekce malých ploch a povrchů							
	rychlá dezinfekce pracovních povrchů, čistění a dezinfekce kontaktních míst v okolí pacienta (materiály necitlivé na alkohol)	při kontaminaci povrchů a kontaminaci biologickým materiálem nebo špatně dostupná místa	nastříkat kontaminovaný povrch	DESPREJ	100 %	60 s	A(B)TMV	alkohol, KAS
OSTATNÍ	výlevky, umyvadla, toalety, pisoáry, bidety, toaletní křesla, nádoby z toal. Křesel, plastová umyvadla	1x denně	umýt koncentrátem, opláchnout	WC čistič	100 %	30 min	-	kyselina fosforečná
		1x denně, dle potřeby, podložní mísy ihned po použití	umýt připraveným roztokem, nalít i do sifónu, nechat působit, opláchnout	DESAM prim	3 %	15 min	ABV	chlór

A baktericidní (včetně MRSA) podle EN 13727, EN 13697, EN 16615, EN 14561, EN 1499, EN 1500, EN 12791 (Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Enterococcus hirae, Escherichia coli)

(V) levurocidní podle EN 13624, EN 13697, EN 16615, EN 14562 (Candida albicans)

(B) virucidní na obalené viry podle DVV/RKI (BVDV, Vaccinia virus včetně HBV, HIV, HCV) podle EN 14476 (adenovirus, norovirus - ruce)

(B+) omezené virucidní podle DVV/RKI: EN 14476 (adenovirus, norovirus)

B virucidní podle EN 14476 (adenovirus, poliovirus, norovirus)

C sporicidní EN 13704

T tuberkulocidní podle EN 14348, EN 14563

M mykobaktericidní podle EN 14348, EN 14563

V fungicidní podle EN 13624, EN 13697, EN 14562

Dávkovací tabulka:

	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	2%	3%	5%
1	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	50 ml
2	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	100 ml
3	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	60 ml	90 ml	150 ml
4	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	200 ml
5	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	250 ml
8	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	160 ml	240 ml	400 ml
10	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	200 ml	300 ml	500 ml

Legenda:

množství pracovního roztoku v litrech, které se spotřebuje na dezinfikované ploše
množství koncentrátu v ml, které se použije na přípravu pracovního roztoku s požadovanou koncentrací
koncentrace pracovního roztoku