

S M L O U V A

o provádění stěhovacích prací

Smluvní strany

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
k smluvnímu jednání oprávněn: Mgr. Jaroslava Slámová, vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB
IČO: 44992785
DIČ: CZ 44992785
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 111211222/0800
(dále jen „objednatel“)

a

A + A RENAX, s.r.o.

se sídlem: Přízová 3, 602 00 Brno
zastoupená Michalem Krásou, jednatelem
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 34217,
s datem zápisu dne 24. června 1999
IČO: 25568388
DIČ: CZ25568388
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 157144336/0300
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.

I. Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění provádění stěhovacích prací pro potřeby Magistrátu města Brna za níže uvedených podmínek.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Stěhovací práce spočívají převážně v provádění přesunů kancelářského nábytku a dalšího zařízení zejména v rámci dále uvedených objektů Magistrátu města Brna a mezi nimi a dále v provádění odvozu materiálu např. určeného ke skartaci, zařízení k likvidaci do určených zařízení (SAKO a.s., ekodvory atd.). Součástí stěhovacích prací je i jednoduchá demontáž a montáž kancelářského nábytku a dalšího zařízení.
- 2.2 Stěhovací práce budou realizovány na území statutárního města Brna (zejména v rámci objektů: Dominikánské nám. 1, Dominikánské nám. 3, Husova 3, Husova 5, Husova 12, Koliště 19, Kounicova 67 a 67a, Malinovského nám. 3, Šumavská 35, Přední 2, Křenová 20, Anenská 10, Jánská 18/20, sklad Tuřany a další) i mimo území statutárního města Brna (zejména skladové prostory v Rosicích, Vyškově a archiv Kuřim).
- 2.3 Předpokládaný objem stěhovacích prací je max. 4 000 hodin činnosti pracovníků, max. 1 500 hodin použití vozidla a max. 2 700 km najetých mimo území statutárního města Brna. Jedná se o předpokládaný objem prací, které má objednatel záměr objednat, není však povinen uvedený předpokládaný objem prací skutečně objednat.

- 2.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit stěhovací práce kapacitou minimálně 2 pracovníků v termínech a rozsahu dle rozpisu akcí uvedených v objednávkách zasílaných za podmínek stanovených v článku III. této smlouvy, ve výjimečných případech i mimo rozpis akcí dle operativní situace bezodkladně. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, musí být poskytovatel schopen zajistit navýšení kapacity dle potřeby na maximálně 6 pracovníků.
- 2.5 Práce budou prováděny převážně v níže uvedené době, ve výjimečných případech v sobotu a neděli, popř. ve večerních nebo ranních hodinách.
- | | |
|---------|--------------|
| pondělí | 7:30 – 17:00 |
| úterý | 7:00 – 15:30 |
| středa | 7:30 – 17:00 |
| čtvrtek | 7:00 – 15:00 |
| pátek | 7:00 – 14:00 |
- 2.6 Poskytovatel potvrzuje, že má k dispozici vlastní pomůcky potřebné pro realizaci stěhovacích prací dle této smlouvy (např. rudl, šroubováky apod.) a dále nákladní vozidlo s maximální celkovou hmotností do 3,5 tuny a s objemem nákladového prostoru minimálně 20 m³. V případě mimořádných, objemově rozsáhlých akcí, poskytovatel potvrzuje, že je schopen zajistit nákladní vozidlo s objemem nákladového prostoru minimálně 35 m³. Přepravky pro potřeby stěhování zajišťuje objednatel.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje mít na své vlastní náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 200 tis. Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody vzniklé činností či opomenutím poskytovatele služeb v souvislosti s plněním této smlouvy a musí být v platnosti po celou dobu jejího trvání.
- 2.8 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle přílohy „Ceník prací“.

III.

Objednání prací a jejich předání

- 3.1 Provedení prací dle čl. II této smlouvy bude objednatel zadávat poskytovateli na základě objednávek osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu: [REDAKCE]. Objednávky s rozpisem prací na období jednoho týdne budou objednatelem předány poskytovateli vždy do pátku do 14:00 hodin týdne předcházejícího týdnu provádění prací. Případné doplnění týdenních objednávek bude prováděno dle aktuálních potřeb, nejpozději však do 13:00 hodin dne předcházejícího dni provádění prací. Ve výjimečných případech budou práce objednávány telefonicky na číslo [REDAKCE] a bude povinností poskytovatele zahájit práce bezodkladně, nejpozději do tří hodin od telefonické objednávky.
- 3.2 Objednatel v objednávce stanoví rozsah, místo a termín pro splnění jednotlivých prací. Objednávka bude pověřeným zaměstnancem poskytovatele obratem potvrzena odpovědnému zaměstnanci objednatele.
- 3.3 Jednotlivé požadavky jménem objednatele je oprávněn zadávat odpovědný zaměstnanec objednatele, tj. provozní referent Hospodářského oddělení Odboru vnitřních věcí MMB, vedoucí Referátu správy majetku Hospodářského oddělení Odboru vnitřních věcí MMB nebo další osoba pověřená vedoucím Hospodářského oddělení Odboru vnitřních věcí MMB.
- 3.4 Provedené stěhovací práce stanovené v předmětu této smlouvy budou poskytovatelem předány vždy v termínu dle požadavku objednatele.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s řádnou péčí a dodržovat obecně závazné právní předpisy, požadavky objednatele a ustanovení této smlouvy.

- 4.2 Poskytovatel je povinen provést práce dle předmětu této smlouvy v souladu s potvrzenou objednávkou.
- 4.3 Poskytovatel zabezpečí provádění prací dle předmětu této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození kancelářského nábytku a dalšího zařízení, které jsou předmětem provádění stěhovacích prací.
- 4.4 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené dodržením pokynů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel na nevhodnost těchto pokynů objednatele upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže poskytovatel nemohl tuto nevhodnost zjistit.
- 4.5 Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 4.6 Poskytovatel odpovídá za proškolení osob, které provádějí stěhovací práce, v oblasti BOZP (včetně proškolení ve věci manipulace s břemeny). Doklad o proškolení poskytovatel předá objednateli v termínu před zahájením provádění prací.
- 4.7 Odpovědný zaměstnanec objednatele potvrdí provedení stěhovacích prací pověřenému zaměstnanci poskytovatele na soupisu provedených prací (dodací list).
- 4.8 Objednatel je povinen dodržovat všechna ustanovení této smlouvy, a to zejména poskytnout včas všechny potřebné informace spojené s termínem a místem provádění prací dle potvrzené objednávky, zpřístupnění prostor spojených s prováděnými pracemi a v termínu uhradit fakturu vystavenou poskytovatelem dle soupisu provedených prací odsouhlaseného odpovědným zaměstnancem objednatele.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedené stěhovací práce dle čl. II této smlouvy dohodnutou smluvní cenu na základě cenové nabídky uvedené v příloze „Ceník prací“.
- 5.2 V ceně za pracovníka jsou zahrnuty veškeré náklady související s činností pracovníka poskytovatele při plnění předmětu této zakázky (tzn. odměna pracovníka včetně povinných odvodů, práce o sobotách a nedělích případně i práce noční, doprava pracovníka na místo určení, užití pracovních pomůcek atd.). V ceně za vozidlo jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s jeho provozem.
- 5.3 Úhrada provedených prací bude prováděna na základě faktur, doložených soupisem provedených prací (dodacím listem) a odsouhlasených odpovědným zaměstnancem objednatele, a to jednou měsíčně, vždy do 15. dne následujícího po měsíci, ve kterém byly fakturované práce poskytnuty.
- 5.4 V případě, že ekonomický systém smluvní strany umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Statutárního města Brna požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn) či na e-mail: solcanyova.hana@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, smluvní strana zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor vnitřních věcí.
- 5.5 Splatnost faktur je do 14 dní ode dne jejich doručení objednateli. Jakákoliv platba dle této smlouvy se považuje za uhrazenou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.
- 5.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, včetně označení předmětu plnění. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit a poskytovatel je povinen bezodkladně vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné nebo opravené faktury.

- 5.7 Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel nebude hradit zálohy.
- 5.8 Objednatel si vyhrazuje právo zadanou objednávkou na stěhovací práce zrušit. Pokud storno provede nejméně hodinu před započítáním požadovaných prací poskytovatelem, nebude účtován žádný storno poplatek. V případě stornování objednávky v průběhu prováděných prací je objednatel povinen uhradit poskytovateli tu část prací, která bude v daném okamžiku provedena.
- 5.9 Poskytovatel je povinen společně s fakturou dodat objednateli soupis skutečně provedených prací (dodací list) a objednateli bude účtován paušální storno poplatek odpovídající sazbě za jednu hodinu práce 2 pracovníků poskytovatele dle sazby specifikované v příloze „Ceník prací“.

VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1 Zahájení provádění stěhovacích prací poskytovatelem je stanoveno od 1. 1. 2023 a budou poskytovány dle požadavků objednatele do 31. 12. 2023, případně do vyčerpání finančního limitu 1 400 000 Kč (bez DPH), podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

VII. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 7.1 Objednatel má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení.
- 7.2 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.3 Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení s platbou fakturované částky více než 30 dnů. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zpoždění s provedením stěhovacích prací delší než 4 hodiny a opakované poskytování vadných prací – zejména opakovaným způsobem škody objednateli nebo jiným subjektům a opakovaným opožděným prováděním stěhovacích prací.

VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
- 8.3 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha „Ceník prací“.
- 8.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.6 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.7 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení této smlouvy a poskytovatel jedno vyhotovení této smlouvy. Současně poskytovatel souhlasí s možností zveřejnění této smlouvy v plném znění.

**IX.
Doložka**

9.1 Tato smlouva byla schválena na R9/012. schůzi Rady města Brna konané dne 21. prosince 2022.

V Brně dne 22. 12. 2022

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Jaroslava Slámová
vedoucí Odboru vnitřních věcí MMB

.....
Michal Krása
jednatel

Ceník prací

Nabídková cena za:	Cena bez DPH (Kč)	Sazba DPH (%)	DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
Cena za 1 pracovníka/hodinu (Kč/hod.)	200,00	21	42,00	242,00
Cena 1 vozidla min. 20 m³/hodinu (Kč/hod.)	220,00	21	46,20	266,20
Cena 1 vozidla min. 35 m³/hodinu (Kč/hod.)	220,00	21	46,20	266,20
Cena za km ujeté mimo Brno (Kč/km)	18,00	21	3,78	21,78