



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Trvalé bydliště:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
	xxx			
	xxx			
	xxx			
	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ZENERGO Moravia s.r.o.
Adresa pracoviště:	Šardice č.p. 788, 696 13 Šardice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	-
Kontakt:	-
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-
Druh práce Mentora /rámeček pracovní náplně/	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Šardice č.p. 788, 696 13 Šardice
Smluvený rozsah odborné praxe:	3 měsíce, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	časová flexibilita, snaha učit se novým věcem, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce s internetem – vyhledávání nových kontaktů, komunikace s klienty, evidence přijatých/odeslaných vzorků a veškeré agendy oddělení

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Samostatné řešení každodenních operací v rámci oddělení

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s hlavní činností oddělení platformou xxx a obecně evidencí

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si základních informací v rámci oboru

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 4. 2023
Příloha č. 2 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 4. 2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2023 – Březen 2023	BOZP, zaškolení, práce s internetem, komunikace s klienty, evidence přijatých/odeslaných vzorků a veškeré agendy oddělení, seznámení se s hlavní činností oddělení, platformou xxx a obecně evidencí	3 měsíce	-
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)