



SMLOUVA Č. P/1222037

O DODÁVCE PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO SYSTÉMU
PERM 3

pro

Klíč - centrum sociálních služeb, příspěvková organizace

OBSAH

1. SMLUVNÍ STRANY	3
2. PŘEDMĚT SMLOUVY.....	4
2.1 LICENCE K VYUŽITÍ MZDOVÉHO A PERSONÁLNÍHO SYSTÉMU PERM 3.....	4
2.2 KONTAKTNÍ OSOBA – POVĚŘENÁ OSOBA NA STRANĚ ODBĚRATELE	4
2.3 IMPLEMENTACE PERM 3 A ZABEZPEČENÍ MZDOVÝCH UZÁVĚREK	4
2.4 TECHNICKÁ PODPORA.....	4
2.5 DODAVATELSKÝ ÚKON PŘI OPRAVĚ SYSTÉMU	4
2.6 ZÁRUČNÍ OPRAVA	5
2.7 NADSTANDARDNÍ PLNĚNÍ.....	5
3. DODACÍ PODMÍNKY.....	5
3.1 PRODEJ PRÁVA K UŽITÍ SYSTÉMU PERM 3	5
3.2 PŘEDPOKLÁDANÝ PRŮBĚH IMPLEMENTACE SYSTÉMU PERM 3	5
3.3 TECHNICKÁ PODPORA.....	6
4. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ.....	6
4.1 CENA POSKYTNUTÍ PRÁV K UŽITÍ A ZAVEDENÍ SYSTÉMU PERM 3	6
4.2 ZPŮSOB PLATBY.....	7
4.3 CENA MIMO ZÁRUČNÍCH SERVISNÍCH SLUŽEB, VÍCEPRACÍ A CESTOVNÍCH NÁKLADŮ	7
5. SANKCE.....	8
5.1 PRODLENÍ NA STRANĚ DODAVATELE	8
5.2 PRODLENÍ NA STRANĚ ODBĚRATELE.....	8
6. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE	8
7. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE.....	8
8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	9
9. GDPR.....	11
10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ	12
10.1 ZMĚNY A DODATKY SMLOUVY	12
10.2 VYHOTOVENÍ SMLOUVY	12
10.3 PLATNOST SMLOUVY	12
PŘÍLOHA Č. 1 - LICENCE MODULŮ SYSTÉMU PERM 3	14
1. VÝPOČET MZDY, VÝSTUPY Z MEZD.....	14
2. UŽIVATELSKÉ ZMĚNY PARAMETRŮ PROGRAMU	15
3. OCHRANA DAT	15
4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	15
5. POPISY PRACOVNÍCH FUNKCÍ	16
6. PERSONÁLNÍ DATA PRACOVNÍKŮ	16
7. NADSTANDARDNÍ MODULY ZAHRNUTÉ V CENĚ LICENCE – MOŽNÉ DOOBJEDNAT	17
8. MODUL PERM 3 CESTY NEZAHRNUTÝ V CENĚ LICENCE – MOŽNÉ DOOBJEDNAT	17
PŘÍLOHA Č. 2 – PARAMETRY IMPLEMENTACE	18

1. SMLUVNÍ STRANY

Smlouvu č. P/1222037 o dodávce personálního a mzdového systému PERM 3 uzavírají:

Název a sídlo:	Klíč - centrum sociálních služeb, příspěvková organizace Dolní Hejčinská 50/28 779 00 Olomouc
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	Pr 778 vedená u Krajského soudu v Ostravě Den zápisu: 1. 7. 2003
Statutární zástupce:	PaedDr. Petr Matuška, Ph.D.
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s. číslo účtu: 30127811/0100
IČ:	70890595
DIČ:	CZ70890595, není plátce DPH
Kontaktní osoba:	Jarmila Hlaváčková personalni@klic-css.cz, +420 778 799 573
Elektronická adresa pro fakturaci:	info@klic-css.cz

(dále jen odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	Vítězslav Vicherek, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka Zlín a.s. číslo účtu: 61545661 / 0100
IČ:	00569135
DIČ:	CZ00569135
Kontakt:	hotline.: 577 212 500 helpdesk: perm@kvasar.cz smlouva/fakturace: 577 213 339

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Licence k využití mzdového a personálního systému PERM 3

Nevýhradní licence k využití personálního a mzdového systému PERM 3 (dále jen PERM 3) v rozsahu definovaném v Příloze 1 této smlouvy je oběma smluvními stranami dohodnuta dle podmínek uvedených v bodě 4.1 této smlouvy za účelem kompletního zpracování agendy mezd a personalistiky prostřednictvím zakoupených modulů. Licence rovněž zahrnuje službu technické podpory popsanou v bodě 2.3 této smlouvy.

Případné rozšíření licence (pro více zpracovávaných osobních čísel, nastavení dalších uživatelských přístupů, nastavení a zpracování pro další společnosti – databáze apod.), než je určeno touto smlouvou, bude provedeno na základě dodatku k této obchodní smlouvě.

2.2 Kontaktní osoba – pověřená osoba na straně odběratele

Správcem licence se rozumí pověřená osoba na straně odběratele odpovědná za dohled nad prováděním pravidelné aktualizace systému dle pokynů dodavatele, komunikaci s dodavatelem ve věcech technických i smluvních, pověřením kontaktních osob na straně odběratele, které mohou využívat servisní služby odběratele (hotline, helpdesk), jejich písemnou aktualizaci.

Pro změnu kontaktních osob oprávněných za odběratele čerpat technickou podporu je nutná písemná forma, např. e-mailem zaslaným na adresu perm@kvasar.cz. Objednatel bere na vědomí, že technická podpora může být poskytnuta pouze za jeho společnost registrovaným osobám.

2.3 Implementace PERM 3 a zabezpečení mzdových uzávěrek

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace mzdových modulů systému PERM 3, nastavení organigramu a číselníků, zkouška provozu
- založení základních databází systému PERM 3
- doplnění a konsolidace mzdových a personálních údajů
- duplicitní zpracování mzdové uzávěrky za 3 kalendářní měsíce
- výstup a napojení na PVS (portál veřejné správy)

2.4 Technická podpora

"Technická podpora" je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM 3, k jehož užívání má odběratel licenci v rozsahu definovaném v bodě 2.1 a 4.1 této smlouvy, a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami s dopadem na provozovaný systém. Součástí služby „Technická podpora“ je také odstraňování případných vad PERM 3, poradenská služba formou Helpdesk a Hot-line k problematice zpracování mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu.

2.5 Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM 3 zpět odběrateli.

2.6 Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do „Technické podpory“ systému dle bodu 2.3, tj. zejména odstranění případných vad PERM 3, které se vyskytly v záruční době. Podrobněji viz. Záruční podmínky – bod 8.

2.7 Nadstandardní plnění

Nadstandardním plněním se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny stávajících funkcionalit v systému PERM 3, případně požadavek na nové funkcionality (stávající funkcionality jsou uvedeny v příloze č. 1). Nadstandardním plněním je také reinstalace v důsledku údržby OS či výměny HW včetně zavedení certifikátu elektronického podpisu.

Tyto požadavky budou řešeny samostatnou smlouvou, dodatkem ke smlouvě nebo objednávkou. Plnění dohodnutých požadavků na práce a služby dodavatelem bude fakturováno v sazbách (viz. bod č. 4 smlouvy). V případě rozsáhlejších prací bude provedena analýza požadavků a následně odsouhlaseny předmět, cena a termíny plnění.

3. DODACÍ PODMÍNKY

3.1 Prodej práva k užití systému PERM 3

Zaplacením celé smluvní částky dle bodu 4. této smlouvy získává odběratel právo užít licenci k využití systému PERM 3 v rozsahu zakoupených modulů. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM 3 ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele.

3.2 Předpokládaný průběh implementace systému PERM 3

1. etapa – Přípravná fáze

Na straně objednatele:

- Určení kontaktní osoby (pracovníka IT) pro řešení technických záležitostí spojených s instalací
- Příprava serverů určených pro instalaci systému PERM 3 a zajištění možnosti vzdáleného přístupu pro techniky dodavatele
- Příprava stávajících personálních dat zaměstnanců určených pro import do systému PERM 3 ve formě požadované dodavatelem (viz Příloha 2 této smlouvy)

Odběratel bere na vědomí, že bez těchto přípravných kroků není možné realizovat instalaci systému. V případě prodloužení přípravné fáze na straně odběratele se mohou měnit dále uvedené termíny dle kapacitních možností dodavatele.

Na straně dodavatele:

- Instalace systému na lokálním PC/serveru
- Příprava základních databází
- Příprava pro naplnění číselníků
- Převod personálních dat
- Konsolidace převedených dat (kontrola a doplnění dat ze strany objednatele)

Předpokládaný termín připravenosti systému pro duplicitní zpracování mezd: 31. 12. 2022

2. etapa – Příprava systému pro ostré spuštění

- Asistence při duplicitním zpracování mezd za měsíce leden – březen 2023 a doladění nastavení systému
- Nastavení výstupů pro banku, zdravotní pojišťovny a finanční úřad
- Napojení na portál veřejné správy
- Napojení na účetnictví
- Nastavení personálního modulu systému PERM 3
- Zaškolení určených pracovníků odběratele v používání systému
- Dohled nad zpracováním první rutinní uzávěrky

Konkrétní termíny případných implementačních návštěv budou operativně dohodnuty oběma smluvními stranami. V ceně implementace jsou zahrnuty 3 cesty implementačního týmu.

Termín nasazení do ostrého provozu: nejpozději do 30. 4. 2023

V případě zpoždění při předání vstupních podkladů na straně odběratele se může termín nasazení do ostrého provozu úměrně měnit dle kapacitních možností dodavatele.

3.3 Technická podpora

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle bodu 4.2.

4. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM 3

4. 1. 1 Cena implementace mzdového modulu systému PERM 3 v rozsahu: 1 x databáze pro 150 osobních čísel, 2 x uživatelský přístup do databáze	49 400 Kč
4. 1. 2 Cena implementace personálního modulu systému PERM 3 v rozsahu: 1 x databáze pro 150 osobních čísel, 2 x uživatelský přístup do databáze	32 000 Kč
4. 1. 3 Cena měsíční licence a technické podpory ke mzdovému modulu systému PERM 3 v rozsahu: 1 x databáze pro 150 osobních čísel, 2 x uživatelský přístup do databáze	3 050 Kč
4. 1. 4 Cena měsíční licence a technické podpory k personálnímu modulu systému PERM 3 v rozsahu: 1 x databáze pro 150 osobních čísel, 2 x uživatelský přístup do databáze	2 617 Kč
4. 1. 5 Cena převodu dat ze stávajícího systému Ve struktuře definované společností Kvasar	20 000 Kč

K výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

4.2 Způsob platby

Cena implementace systému ve třech platbách:

- Platba za implementaci mzdového modulu systému PERM 3 ve výši sjednané v bodě 4. 1. 1, tj. 49 400 Kč (bez DPH), bude fakturována odběrateli po podpisu smlouvy.
- Platba za implementaci personálního modulu systému PERM 3 ve výši sjednané v bodě 4. 1. 2, tj. 32 000 Kč (bez DPH), bude fakturována odběrateli po podpisu smlouvy.
- Platba za převod dat ze stávajícího systému sjednaná v bodě 4. 1. 5, tj. 20 000 Kč (bez DPH), bude fakturována odběrateli po realizovaném převodu dat.

Splatnost faktur bude 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení dodavatelem.

Předání systému, či jeho ucelených celků do ostrého rutinního provozu, proběhne na základě předávacího protokolu, který vystaví pověřená osoba dodavatele. Odběratel se zavazuje protokol převzít a nejpozději do 2 pracovních týdnů od data vystavení protokolu do něj uvést případné námítky bránící převzetí systému či jeho části. Řádné vypořádání těchto případných námitek bude stvrzeno opět předávacím protokolem. Pokud odběratel nejpozději do dvou pracovních týdnů od data vystavení předávacího protokolu neudá případné námítky bránící převzetí systému či jeho částí, je z jeho strany akceptováno předání systému či jeho části.

Měsíční cena technické podpory sjednaná v bodech 4. 1. 3 a 4. 1. 4 je splatná vždy v souhrnné částce za kalendářní pololetí oproti daňovému dokladu vystavenému na začátku příslušného období. První platba bude účtována za období od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl systém předán do rutinního provozu, po konec kalendářního pololetí a fakturována nejpozději do konce příslušného období. Platby technické podpory za další období budou fakturovány vždy na začátku příslušného kalendářního pololetí.

Dodavatel si vyhrazuje právo změnit vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku v bodě 4. 1 sjednanou cenu licence a technické podpory v míře odpovídající oficiální průměrné roční míře inflace, oznámené státními orgány (ČSÚ), nejdříve tak však smí učinit k 1. 1. 2024.

4.3 Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů účtovaných v případě odběratelem vyžádaných cest:

Služba	Cena služby (bez DPH)
Konzultant, školitel	1 000 Kč/hod.
Programátor	1 400 Kč/hod.
Cestovní náhrady	10 Kč / km

Ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot a inflaci. K uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

5. SANKCE

5.1 Prodlení na straně dodavatele

V případě nedodržení termínů dle bodu 3.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky.

V případě nemožnosti zpracování mezd pracovníků odběratele v důsledku opožděné implementace systému zajistí dodavatel zpracování mezd vlastními pracovníky oddělení outsourcingu zpracování mezd ve vlastní režii a ve výplatních termínech odběratele.

Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle bodu 3.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel vrátí odběrateli uhrazenou cenu.

5.2 Prodlení na straně odběratele

V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

6. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- a) Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat a poskytnout odběrateli úplnou a bezvadnou licenci k užití autorského díla v souladu s touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje zajistit, že dodavatel ani jakákoli třetí osoba (zejména zaměstnanec dodavatele, subdodavatel dodavatele či jiný třetí osoba) nevznese vůči odběrateli jakékoli nároky z neoprávněného užití autorského díla, bude-li odběratel užívat předmět dodávky v souladu s touto smlouvou. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří předávací protokol o provedené instalaci.
- b) Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakýkoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- c) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení obchodních styků a obchodně závazkových vztahů, které jsou předmětem jejich smluvní úpravy, jakož i o všech dalších skutečnostech, které jedna ze smluvních stran považuje za obchodní tajemství, zejména osobní a mzdové údaje pracovníků odběratele. V případě porušení tohoto ustanovení je dodavatel povinen uhradit vzniklou škodu.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle bodu 4 ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost dodavateli a odsouhlasí si s ním

datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.

- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu licence využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM 3.
- e) Odběratel se zavazuje zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat. A to tak, aby v případě chyby v software nebo poruchy hardware mohlo dojít k obnovení dat z bezpečnostní kopie, která byla provedena po poslední aktualizaci mzdových a personálních údajů.
- f) Odběratel se zavazuje provádět aktualizace systému PERM 3 po jejich zveřejnění dle návodů dodavatele.
- g) Odběratel (ekonomické oddělení, pracovníci IT) se zavazuje poskytovat maximální součinnost (příprava a poskytování nezbytných informací dle pokynů dodavatele) při plnění předmětu smlouvy, zejména při zpracování duplicitních mzdových uzávěrek a při instalaci.
- h) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- i) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- j) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- k) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů - modulů systému.
- l) Odběratel se zavazuje zajistit trvalou možnost vzdáleného připojení pracovníků dodavatele na server s instalací software v průběhu implementace a řešení problémů v rámci technické podpory.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM 3 verze Client/Server.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM 3 poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby, a to bez nároku na zaplacení jakékoli další částky nad rámec sjednané úplaty za „Technickou podporu“:
 - uživatelská podpora:
 - Helpdesk: perm@kvasar.cz, Hot-line.: 577 212 500

- diagnostika hlášených závad a jejich odstranění
- odezva nejpozději do dvou pracovních dnů od předání dotazu
- zahájení řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 3 hodin od jejich nahlášení v pracovních dnech
- provoz v pracovních dnech v době od 7:00 do 11:00 a od 12:00 do 16:00 hodin.
- údržbu všech modulů systému PERM 3 podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
 - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
 - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
 - zabezpečení minimální mzdy,
 - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
 - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
 - evidenci všech složek odškodného,
 - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
 - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
 - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
 - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
 - zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
 - výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
 - tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
 - intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
 - plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
 - výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
 - revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
 - evidenci nároků na starobní důchod,
 - evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,

- sledování podpůrní doby pro nemocenské pojištění,
 - tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
 - tvorbu úplného mzdového listu,
 - tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
 - zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
 - tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
 - tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu, automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
 - kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
 - tvorbu podkladů pro státní statistická šetření s výjimkou chybně zadaných dat a nastavení na straně odběratele
 - podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.
- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci „Technické podpory“ dodání nejnovějších verzí software, na který má odběratel právo trvalého užití.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů software nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele.
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

9. GDPR

Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).

- a) Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- b) Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat je platné po dobu implementace dle čl. 3.2 a zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné pro implementaci personální agendy PERM 3 dle této smlouvy.
- d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu implementace dle čl. 3.2.

- e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- f) Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- g) Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, jsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- h) Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
- i) Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- j) Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- k) Nejpozději k datu ukončení implementace dle čl. 3.2 této smlouvy je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

10. Závěrečná ujednání

10.1 Změny a dodatky smlouvy

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění.

10.2 Vyhotovení smlouvy

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

10.3 Platnost smlouvy

Smlouva včetně případných dodatků se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv odběratelem, pokud

má odběratel zákonem uloženou povinnost zveřejnění smlouvy. Pokud se na odběratele nevztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.

Obě strany mají možnost tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruky dle bodu 8 a) této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle bodu 7.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel:

Datum:

.....
Vítězslav Vicherek, jednatel

Odběratel:

Datum:

.....
PaedDr. Petr Matuška, Ph.D.

Příloha č. 1- Licence modulů systému PERM 3

1. Výpočet mzdy, výstupy z mezd

- Obrazovky
 - Mzdová karta
 - Výplatní lístek
 - Mzdový list
 - Daňové prohlášení
 - Vyúčtování daně ze závislé činnosti
 - Evidenční list důchodového pojištění
 - Žádost o nemocenské dávky
- Vnitřní interface pro import mzdových údajů z jiných systémů (např. výrobní systém, systém evidence stravného, pracovní tabulky kancelářských systémů).
- Oddělení evidence docházky od zpracování mzdy, importy z docházkových systémů, zajištěna evidence odpracované doby, přesčasů, pracovních pohotovostí a noční práce požadovaná novelou zákoníku práce.
- Konto pracovní doby
- Speciální pořizovací formulář hrubých mezd bez výpočtu mzdy, možnost pořizování vstupů ze strany vedoucích, mistrů, jiných pověřených osob. Webový formulář.
- Nákladové sledování mezd (střediska, zakázky, výkony, zdroje financování, statistické jednotky, ...).
- Revizní výpočty sledující asi 150 základních vazeb mezi daty, které mohou znamenat chybu (např. pracovník ve stavu nemá mzdu, propuštěný pracovník má podepsané daňové prohlášení, vyživovaná osoba má více než 26 roků, ...).
- Dávkové předzpracování mzdy.
- Automatický výpočet časových a měsíčních mezd.
- Výpočet podílových a akordních mezd, některých typů prémie a dalších mezd. Možnost vazby na hodnocení pracovníků.
- Výpočet náhrad mzdy na základě evidence nepřítomností.
- Naturální požitky, daňové položky.
- Výpočet náhrad mzdy při pracovní neschopnosti.
- Žádost o nemocenské dávky.
- Měnové přepočty pro pracovníky na dlouhodobých služebních cestách v zahraničí
- Výpočet průměrů pro pracovněprávní účely a nemocenské dávky.
- Plně automatizovaný výpočet pojistného a daní s možností snadné kontroly.
- Automatická srážka zdravotního pojistného za dny neplaceného volna a absence včetně daňových souvislostí.
- Výpočet odborových příspěvků, příspěvků do podpůrných fondů.
- Funkce gross up.
- Automatizace výkonu rozhodnutí u srážek s vyznačenou přednostností nebo nepřednostností.
- Sledování půjček zaměstnanců a jejich účelovosti.
- Sledování srážek podle pracovníků, podle věřitelů.
- Možnost výpočtu poukázecného v závislosti na typu příjemce peněz.
- Tvorba příkazů k úhradě v tisknutelné a elektronické podobě.
- Tvorba příkazů k úhradě v datové podobě pro modemový přenos, homebaking (např. KPC tvar pro Komerční banku).
- Výstup poštovních poukázek do souboru pro Českou poštu.
- Výstup srážek pro Českou spořitelnu do souboru.
- Datový výstup pro statistické šetření ISPV zpracovávané společností Trexima.
- Statistické šetření ISP pro státem řízené organizace

- Zcela automatické sledování ŘD, včetně sledování dnů výkonu zaměstnání, přepočtu na měsíce nebo krácení dle zákonných podmínek.
- Tvorba účetních výstupů do libovolného účetního systému, který dokáže importovat účetní záznamy.
- Formuláře potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Vyúčtování daně pracovníka a roční přehled organizace pro finanční úřad.
- Zápočet dnů nemoci před vznikem pracovního poměru, tvorba zápočtového listu.
- Automatický výpočet evidenčního listu důchodového pojištění.
- Rozborové sestavy pro PAM.
- Statistická hlášení, oborové výkazy, např. pro školství (P 1-04)
- Srovnatelné výdělky za skupiny pracovníků.
- Generátor sestav
- Import dat ze souborů typu Excel.
- Požadované výstupní sestavy v cizojazyčných verzích.
- Zámek pro výpočty čistých mezd.
- Elektronické odesílání ELDP na ČSSZ přes portál veřejné správy.
- Elektronické odesílání přihlášek zaměstnanců k nemocenskému pojištění, odhlášek. na ČSSZ přes portál veřejné správy.
- Elektronické odesílání výkazu o pojistném na ČSSZ
- Elektronické odesílání žádosti o nemocenské dávky na ČSSZ
- Elektronické formáty hlášení a výkazů pro zdravotní pojišťovny
- On-line prohledávání insolvenčního rejstříku
- Stahování měnových kurzů ČNB
- On-line připojení na informační panel společnosti Kvasar

2. Uživatelské změny parametrů programu

- Uživatelské plnění nealgoritmizovaných položek číselníků.
- Číselník účtů organizace, číselník zdravotních pojišťoven, ostatní věřitelé.
- Typy školení, pořadatelé školení.
- Číselník kritérií pro hodnocení pracovníků.
- Číselník pracovních pomůcek, svěřených prostředků, nosičů informací, podnikových směrnic.
- Číselníky států a obcí.
- Číselník oborů vzdělání.
- Obecné charakteristiky organizace a základní parametrizace aplikace.
- Parametrizace mzdových položek.
- Uživatelská definice výpočetních algoritmů mezd.

3. Ochrana dat

- Víceúrovňová ochrana přístupů k funkcím a datům programu pomocí uživatelského hesla (vstup do databáze) a aplikačního hesla (přístup k povoleným funkcím programu).
- Možnost uživatelské definice uživatelských práv.

4. Organizační struktura

- Stromové schéma organizační struktury zaměstnavatele. Umožňuje sledovat historii pracovních míst v organizaci se všemi vztahy nadřízenosti a podřízenosti a s dalšími charakteristikami. Přiřazením pracovníka do některého bodu organizačního schématu se ihned údaje promítají do personálních dat pracovníka. Není nutné dvojí pořizování. K dispozici je

propracovaný editační nástroj včetně přesunů celých větví organizační struktury s přiřazenými pracovníky.

- Grafická prezentace schématu organizace, výřezy, schéma včetně pracovníků platných pro dané období.
- Plán pracovníků, neobsazená pracovní místa, nadstav pracovníků.

5. Popisy pracovních funkcí

- Popisy pracovních funkcí, textová charakteristika zkrácená a plnohodnotná, požadavky vzdělanostní, jazykové, zvláštní schopnosti a dovednosti.
- Funkce na pracovních místech, jejich změny v čase, zdravotní rizika na pracovním místě, textový popis činnosti upřesňující obecný popis z pracovní funkce.
- Požadavky na akce výchovy a vzdělávání pro danou funkci nebo pracovní místo, obdobně systém povinných lékařských prohlídek, předepsaných ochranných pomůcek.
- Zvláštní požadavky pro pracovní funkci (výpis z trestního rejstříku, zdravotní průkaz,...), přiřazení funkce do jiných systematických katalogů (KZAM,...).
- Popis funkce obsahuje i seznam podkladů pro hodnocení pracovníků

6. Personální data pracovníků

- Možnost práce s aktivními nebo všemi historicky evidovanými zaměstnanci organizace, třídění vzestupně nebo sestupně podle osobních čísel, příjmení a jména, aktuálního kmenového střediska. Rychlý výběr pracovníků podle prvních dvou z uvedených hledisek.
- Ovládání pomocí menu / ikon a tlačítek / "horkých" kláves. K dispozici je kontextový help a krátké nápovědy na ikonkách.
- Možnost navigace databází pracovníků přes vybranou obrazovku bez nutnosti návratu do hlavního prohlížeče.
- Automatizované vztahy mezi formuláři (doplněním údaje na jednom se mohou přepočítávat data v jiném).
- Sběrná obrazovka "základní karta pracovníka", zahrnující rychlý pohled na aktuální data pracovníka sledovaná v jiných oknech aplikace v časové posloupnosti.
- Obrazovky:
 - Adresy a doklady pracovníka
 - Důchody, ZPS a pracovní omezení
 - Rodinní příslušníci
 - Zdravotní pojišťovny
 - Závazky pracovníka
 - Zápočtový list
 - Praxe pracovníka
 - Základní údaje o pracovněprávním vztahu (PPV)
 - Evidence dovolených
 - Evidence docházky
 - Notes = nestrukturovaná textová informace o pracovníkovi
 - Dokumenty pracovníka (řešení pro šablony dokumentů)
- Možnost více současných pracovněprávních vztahů, navazujících pracovních vztahů.
- Automatický výpočet nároku na ŘD dle věku a odpracovaných roků
- Automatický výpočet dodatkové dovolené.
- Automatický výpočet data nároku na starobní důchod.
- Sledování dob určitých.
- Sledování absolventských praxí a dotací ÚP.
- Výpočty počtů ZPS a TZP P podle metodiky ministerstva financí pro účely daňových úlev.

- Výpočty fyzických, průměrných a přepočtených stavů pracovníků dle metodiky Statistického úřadu a Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Profesní postup pracovníka, sledování praxe v organizaci, v resortu apod.
- Možnost tvorby tiskových dokladů (pracovních smluv, platových výměrů, dohod o hmotné odpovědnosti, pověření, ...).
- Sledování přítomnosti, nepřítomnosti, pracovní neschopnosti.
- Možnost tvorby etiket a jmenovek.

7. Nadstandardní moduly zahrnuté v ceně licence

Uchazeči, Školení a školící akce, Lékařské prohlídky BOZP, Ochranné prostředky, Svěřené věci, Hodnocení, Dovednosti

- Uživatelské číselníky jednotlivých modulů
- Plánování požadavků nadstandardních modulů na organizační struktuře pro danou funkci nebo pracovní místo včetně period
- Plán a plnění na obrazovce zaměstnance
- Možnost zadávání individuálních požadavků v plánu zaměstnance mimo organizační strukturu
- Evidence výběrových řízení a uchazečů o zaměstnání, jejich charakteristiky, výsledky testů a výběrových řízení, přeřazení uchazečů do základní evidence zaměstnanců.
- Evidence a plán vzdělávacích akcí, rozdělení školících akcí podle skupin a typů, periodická školení, evidence nákladů na vzdělávání, hodnocení školících akcí.
- Údaje o absolvování vzdělávací akce jsou při potvrzení v plánu akce automaticky evidovány i v personálních datech pracovníka.
- Lékařské prohlídky - vazba na zdravotní rizika pracovního místa.
- Ochranné prostředky – možnost evidovat velikosti obuvi i oblečení u zaměstnance
- Odpis ochranných prostředků.
- Svěřené věci – možnost evidovat inventární čísla.
- Hodnocení – číselník kritérií, typů hodnocení, různé způsoby interpretace.

8. Modul PERM 3 Cesty nezahrnutý v ceně licence – možné doobjednat

- Cestovní náhrady – autopark.
- Evidence, plánování a výkaz pracovních cest a výúčtování.

Příloha č. 2 – Parametry implementace

Poptávané služby	
Požadovaný termín předání do ostrého provozu	30. 4. 2023
Počet osobních čísel	150
Mzdový modul Permu	Ano
Personální modul Permu	Ano
Cesty	Ne

Převod dat	
Převod základních dat zaměstnanců (ne mzdové uzávěrky)	Ano
<i>Z jakého systému se budou převádět data?</i>	Ginis (Gordic)
<i>Budou data připravena ve struktuře definované Kvasarem?</i>	Ano
Budou se převádět vyúčtované mzdy od začátku roku?	Ne
Budou se převádět data pro personalistiku (lékařské prohlídky, školení....)	Ano
<i>Z jakého systému se budou převádět data?</i>	Ginis (Gordic)
Bude se importovat docházka?	Ne
<i>Stávající systém docházky?</i>	Ne
Pracujete s nákladovým členěním mezd ve více úrovních (středisko, zakázka, výkon ...)	Ano
Zaúčtování mezd	Ano
<i>Požadovaný účetní software?</i>	Ginis (Gordic)
Elektronický bankovní můstek	Ano
<i>Požadovaný formát (kpc, abo, multicash ...)</i>	kpc
Jiné exporty?	Ne
Statistické výstupy	Ne
Speciální algoritmy pro výpočet mezd	Ne
Jiné režimy práce, než podle státního plánovacího kalendáře	Ano

Instalace	
Instalace na server/PC	Server
Počet databází	1
Počet uživatelů v databázi	2
Využitý SQL server (Firebird/MS SQL)	MS SQL Server Express
Kdo nainstaluje SQL server?	Dodavatel
Bude u uživatelů využívána windows authentication Firebird)? (nelze u DB	Ano

Kontakty na straně odběratele	Telefon	E-mail
Kontaktní osoba (správce licence)	778 799 573	personalni@klic-css.cz
IT pracovník	724 236 237	milan.kozak@trustwire.cz
Mzdová účetní/HR pracovník	778 799 573	personalni@klic-css.cz

*Tabulku s kontakty je možné v případě potřeby libovolně rozšířit