



## Smlouva o nájmu,

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů  
(dále NOZ)  
(dále jen „Smlouva“), uzavřely

smluvní strany:

### Zdravotní zařízení poliklinika města Trhové Sviny

se sídlem: Nábřeží Svat. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny

zastoupená: [REDAKCE], správce příspěvkové organizace

IČO: 62535706, DIČ: CZ62535706

ID DS: 8bjmvqu

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

č. účtu: 6123890207/0100

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

### Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDAKCE], ředitelem VZP ČR

k podpisu smlouvy je pověřena

[REDAKCE]

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ 41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1110206311/0710

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

## Článek I

### Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 664 v obci Trhové Sviny, ulici Nábřeží Svat. Čecha, zapsané na listu vlastnictví č. 3268 u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrálního pracoviště České Budějovice.
2. Pronajímatel přenechává na základě této Smlouvy Nájemci k užívání prostory ve výše uvedené budově o celkové podlahové ploše 48,8 m<sup>2</sup>. Pronajímatelem jsou Nájemci pronajaty tyto místnosti a prostory:

Číslo místnosti	Název	Prostory využívané výhradně Nájemcem	Spol. prostory
319	Kancelář	16,4	

320	Kancelář	18,0	
318	Čekárna	14,4	
<b>Celková podlahová plocha v m<sup>2</sup></b>			<b>48,8</b>

Tento prostor je umístěný ve třetím nadzemním podlaží výše uvedené budovy a je včetně přístupu přesně vyznačen na dispozičním plánu, který je Přílohou č. 1 této Smlouvy a je její nedílnou součástí (dále jen „předmět nájmu“).

- Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a že jej shledal ke dni uzavření této Smlouvy způsobilým ke smlouvenému účelu nájmu dle následujícího Článku II této Smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.
- Podrobný popis předmětu nájmu a jeho stav ke dni předání Nájemci je uvedený v předávacím protokolu podepsaném oběma stranami, který tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy.

## Článek II Účel nájmu

- Nájemce bude předmět nájmu užívat jako kanceláře a čekárnu pro svou činnost.
- Nájemce zajišťuje veřejné zdravotní pojištění a s ním související administrativní činnosti.

## Článek III Doba nájmu a ukončení nájmu

- Nájem je sjednán na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2023.
- Tato Smlouva nahrazuje původní Smlouvu o nájmu ze dne 24. 6. 1996 uzavřenou mezi Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky a Poliklinikou Trhové Sviny. Smlouva o nájmu ze dne 24. 6. 1996 uzavřená mezi Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky a Poliklinikou Trhové Sviny se ukončuje dohodou smluvních stran ke dni 31. 12. 2022.
- Nájem lze ukončit písemnou dohodou stran nebo písemnou výpovědí s dvanáctiměsíční výpovědní dobou. V případě vážných důvodů uvedených v odstavcích 4 a 5 tohoto článku lze nájem ukončit výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, v takovém případě musí být důvod výpovědi ve výpovědi uveden (pod sankcí neplatnosti).
- Pronajímatel má právo vypovědět tuto smlouvu s tříměsíční výpovědní dobou:
  - má-li být budova, v níž se předmět nájmu nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, a Pronajímatel to při uzavření Smlouvy nemusel ani nemohl předvídat,
  - porušuje-li Nájemce hrubě své povinnosti vůči Pronajímateli, zejména tím, že přestože jej Pronajímatel vyzval k nápravě:
    - chová se Nájemce v rozporu s ustanovením § 2305 NOZ, nebo
    - je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb

spojených s užíváním předmětu nájmu, nebo

- 4.2.3 Nájemce užívá předmět nájmu v rozporu s touto Smlouvou, nebo
  - 4.2.4 Nájemce neprovádí řádně údržbu pronajatého prostoru sjednanou v této Smlouvě, nebo
  - 4.2.5 Nájemce nebo osoby, které s ním užívají předmět nájmu, hrubě porušují klid nebo pořádek v předmětu nájmu anebo v navazujících prostorách domu.
  - 4.2.6 Nájemce bez písemně uděleného souhlasu Pronajímatele změnil, a to i částečně, účel nájmu uvedený v Článku II této Smlouvy.
5. Nájemce může písemně vypovědět tuto Smlouvu s tříměsíční výpovědní dobou, jestliže:
    - 5.1 ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící podnikání určen, nebo
    - 5.2 pronajatý prostor přestane být z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, ke které je určený, a Pronajímatel nezajistí Nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo
    - 5.3 Pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti vůči Nájemci.
  6. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co písemná výpověď došla druhé straně.

#### **Článek IV**

##### **Nájemné a úhrada za služby spojené s nájmem**

1. Nájemné se sjednává dohodou a činí 509,50 Kč (slovy: pět set devět korun českých a padesát haléřů) za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy předmětu nájmu ročně, to je celkem 24 864,00 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc osm set šedesát čtyři korun českých) za rok. Ke sjednanému nájemnému nebude Nájemci účtována daň z přidané hodnoty. Strany se dohodly, že nájemné bude hrazeno čtvrtletně, vždy platbou ve výši jedné čtvrtiny ročního nájemného, to je 6 216 Kč (slovy: šest tisíc dvě stě šestnáct korun českých) převodem na účet Pronajímatele.
2. Úhrada služeb poskytovaných Pronajímatelem (tj. otop, dodávka elektrické energie do pronajatých prostor, podíl na dodávce elektrické energie do společných prostor, vodné a stočné) bude prováděna zálohově (dále jen „záloha za služby“), částkou ve výši 6 776,86 Kč (slovy: šest tisíc sedm set sedmdesát šest korun českých a osmdesát šest haléřů) za kalendářní čtvrtletí, bez příslušné sazby DPH. Dále bude Nájemce hradit Pronajímateli za svoz směsného a separovaného komunálního odpadu, správní režii, úklid pronajatých prostor a podíl na úklidu společných prostor pevnou platbou (dále jen „paušální platba“) částkou ve výši 5 685,11 Kč (slovy: pět tisíc šest set osmdesát pět korun českých a jedenáct haléřů) za kalendářní čtvrtletí, bez příslušné sazby DPH. K platbám za jednotlivé služby bude přičítána příslušná DPH v souladu s platným zákonem o DPH.
3. Nájemce bude hradit nájemné, zálohu za služby a paušální platbu bez vystavování faktur Pronajímatelem čtvrtletně bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele

č. 6123890207/0100, vedený u Komerční banky, a. s., a to vždy do dne 15.2., 15.5., 15.8. a 15.11. příslušného kalendářního roku.

4. Stanovení skutečné výše nákladů za služby spojené s užíváním předmětu nájmu ve vyúčtování bude probíhat následovně:
  - 4.1 Skutečné náklady za služby uvedené v odstavci 2 tohoto Článku budou Pronajímatelem vyúčtovány Nájemci nejméně jedenkrát ročně, nejpozději do 31. 5. následujícího kalendářního roku. Ve lhůtě 30 dnů od data doručení vyúčtování Nájemci provedou smluvní strany vyrovnání případných nedoplatků či přeplatků, a to za předpokladu, že Nájemce nepodá v této lhůtě reklamaci vyúčtování. K řádně podané reklamaci je Pronajímatel povinen vyjádřit se do 30 dnů od doručení reklamace a sdělit Nájemci oprávněnost či neoprávněnost reklamace, včetně zdůvodnění a podle povahy nesprávnosti vyúčtování opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením vyúčtování přestává běžet původní lhůta pro vyrovnání případných nedoplatků či přeplatků. Nová 30denní lhůta pro vyrovnání nedoplatků či přeplatků začne plynout znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného vyúčtování.
  - 4.2 Pronajímatel je povinen zaslat Nájemci kopie dokladů o vyúčtování služeb dokazující oprávněnost účtovaných nákladů.
  - 4.3 Skutečná výše nákladů za elektrickou energii v pronajímaných prostorách bude Nájemci účtována na základě přijaté faktury od dodavatele ve výši, která bude z celkových nákladů určena odečtem podružného měření Nájemce.
  - 4.4. Skutečná výše nákladů na teplo v pronajímaných prostorách bude Nájemci účtována na základě rozúčtování, které pro Pronajímatele zpracovává externí firma. Podíl na celkových nákladech je určen dálkovým odečtem třech kusů podružných měřidel umístěných na radiátorech v pronajatých prostorách. Součástí rozúčtování je i určení aktuálního procentuálního podílu VZP na celkové spotřebě v budově polikliniky.
  - 4.5. Skutečná výše nákladů za vodné, stočné a elektrickou energii ve společných prostorách bude Nájemci účtována na základě přijaté faktury od dodavatele. Podíl z celkové částky bude stanoven podle aktuálního procentuálního podílu, který je součástí rozúčtování uvedeného v odstavci 4.4 tohoto článku.
5. Nezaplatí-li Nájemce nájemné a úhrady za vyúčtování služeb do pěti dnů po termínu splatnosti, je povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.

## Článek V Práva a povinnosti smluvních stran

### 1. Nájemce je povinen:

- 1.1. užívat předmět nájmu v souladu s ustanoveními této Smlouvy a v záležitostech touto Smlouvou neupravených v souladu s obecně platnými právními předpisy,
- 1.2. v pronajatém prostoru udržovat obvyklá bezpečnostní a protipožární opatření a dodržovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a požární ochrany vztahující se ke způsobu užívání předmětu nájmu, dále předpisy hygienické a další,
- 1.3. udržovat převzatý předmět nájmu ve stavu způsobilém k užívání po celou dobu platnosti této Smlouvy a provádět vlastním nákladem jeho běžnou údržbu,
- 1.4. umožnit Pronajímateli za přítomnosti Nájemce v nezbytně nutném rozsahu vstup do prostoru předmětu nájmu za účelem zjištění jeho stavu a jeho užívání v souladu s touto Smlouvou,
- 1.5. jakékoliv stavební a stavebně-technické úpravy provádět jen po předchozím písemném souhlasu Pronajímatele,
- 1.6. oznámit Pronajímateli bez zbytečného odkladu všechny závady, které podstatně brání řádnému užívání předmětu nájmu,
- 1.7. umožnit užívání předmětu nájmu třetí osobě pouze na základě písemného souhlasu Pronajímatele,
- 1.8. v den skončení sjednaného užívání předat Pronajímateli předmět nájmu vyklizený a v řádném stavu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. O stavu předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

### 2. Pronajímatel je povinen:

- 2.1. budovu udržovat vlastním nákladem ve stavu způsobilém tak, aby mohl být předmět nájmu řádně využíván ke smluvenému užívání,
- 2.2. v dostatečném časovém předstihu (minimálně 14 kalendářních dnů) informovat Nájemce o všech plánovaných opravách nebytových prostor, případně budovy, v níž jsou tyto nebytové prostory umístěny, jejichž provádění může mít vliv na nerušené užívání předmětu nájmu,
- 2.3. odstranit na základě oznámení Nájemce neprodleně závady, které podstatným způsobem brání v řádném užívání prostoru tvořícího předmět nájmu,
- 2.4. zdržet se všech činností, které by bránily Nájemci řádně užívat předmět nájmu v souladu s touto Smlouvou,
- 2.5. zabezpečovat řádné plnění služeb spojených s nájmem předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen zajistit oddělené soustředování komunálního a separovaného odpadu,

odvoz a odstranění odpadu, a to alespoň pro odpady papíru, plastů, skla, kovů a biologický odpad. Původcem/vlastníkem vzniklého odpadu se stává Pronajímatel objektu nejpozději v okamžiku jeho vzniku.

3. Pronajímatel dává souhlas s umístěním loga a informačních tabulí Nájemce v a na budově bezplatně na náklady Nájemce.
4. Pronajímatel dává souhlas k instalaci vlastní technologie IT a bezpečnostních zařízení.

## **Článek VI** **Zvláštní ujednání**

1. Pronajímatel je povinen dodržovat právní předpisy na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení.
2. Požární ochrana:
  - 2.1. Pronajímatel při předání předmětu nájmu seznámí Nájemce se začleněním provozovaných činností (objektu) podle míry požárního nebezpečí (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) vyplývající z charakteristiky objektu, ve kterém se nachází předmětné nebytové prostory, s požárně nebezpečnými místy, s umístěním a obsahem požárních poplachových směrnic, ohlašovny požáru, přenosných hasicích přístrojů, hydrantů požárního vodovodu, popř. dalšími zařízeními či skutečnostmi, majícími vliv na zabezpečení požární ochrany.
  - 2.2. V případě začlenění předmětu nájmu podle míry požárního nebezpečí do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím, umožní nahlížení do požární dokumentace zpracované Pronajímatelem k dalšímu zpracování požární dokumentace Nájemcem.
3. Bezpečnost technických zařízení:
  - 3.1 Pronajímatel zajišťuje pravidelné revize a ostatní úkony na technických zařízeních v předmětu nájmu a doloží Nájemci platné zprávy o kontrolách, zkouškách a revizích (např. pevné rozvody elektřiny, hromosvody, plynová zařízení apod.).
  - 3.2 Tato povinnost se nevztahuje na kontroly a revize elektrického zařízení, náradí a elektrických spotřebičů, které jsou majetkem Nájemce s tím, že tuto povinnost má Nájemce.
4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci:
  - 4.1. Pravidla pro organizaci bezpečnosti a zdraví při práci jsou upravena zejména zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce (dále jen „ZP“) a zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  - 4.2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení rizik.
  - 4.3. Smluvní strany se dohodly, že osobou pověřenou ke koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců v souladu s § 101 odst. 3 ZP pro společné

prostory v objektu uvedeném v Článku I odst. 1. této Smlouvy je Pronajímatel, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

5. Smluvní strany se dohodly, že na důvěrné informace (tj. všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how Nájemce) a osobní údaje zpracovávané Nájemcem a další informace vztahující se k činnosti Nájemce, o nichž se Pronajímatel z jakéhokoliv důvodu dozví, se vztahuje povinnost mlčenlivosti a ochrany těchto informací. Povinnost mlčenlivosti a ochrany podle této Smlouvy se vztahuje na Pronajímatele i na všechny třetí osoby, které Pronajímatel přizve k jednání, nebo které se s důvěrnými informacemi, osobními údaji a dalšími informacemi jinak seznámí. Závazky týkající se povinnosti mlčenlivosti trvají i po skončení smluvního vztahu.
6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany takových informací dle tohoto článku je Pronajímatel povinen uhradit Nájemci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná do 15 dní od doručení písemné výzvy Nájemce k úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, přičemž za škodu se považuje i ušlý zisk včetně přiměřeného zadostiučinění pro případ poškození dobrého jména Nájemce.
7. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
  - a) informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
  - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této Smlouvy,
  - c) informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
  - d) informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
8. Pronajímatel umožní Nájemci, aby v prostorách nájmu umístil vlastní dokumentaci k zabezpečení požadavků BOZP a PO.

## **Článek VII**

### **Ujednání o doručování písemností, kontakty smluvních stran**

1. Strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemných zásilek souvisejících s nájmem vztahem dle této Smlouvy platí následující ujednání.
2. Strany konstatují, že nevyplývá-li z textu Smlouvy výslovně jinak, budou si mezi sebou písemné dokumenty doručovat primárně prostřednictvím datových schránek (dále jen „DS“), po dohodě smluvních stran je pak dále možné doručovat písemnosti osobně či doporučenou poštovní zásilkou. Strany se pro tento případ zavazují zajistit pravidelné přebírání pošty na svých doručovacích adresách.
3. Strany si budou doručovat písemnosti do DS či na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí ID DS či doručovací adresu jinou. Taková změna je účinná až okamžikem prokazatelného doručení písemného

oznámení příslušné strany o změně ID DS či doručovací adresy do původní DS či na původní doručovací adresu, pokud v něm není stanoveno datum pozdější.

4. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručení
  - a) dodáním do DS druhé smluvní strany v souladu se zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít,
  - c) pokud je doručováno doporučenou poštou, tři pracovní dny poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání.
5. Strany určují následující kontaktní údaje pro účely běžné komunikace:

5.1 na straně Pronajímatele:

Jméno, příjmení: [REDACTED]

GSM: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

5.2 na straně Nájemce:

E-mail: [REDACTED]

### **Článek VIII Uveřejnění Smlouvy**

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického anonymizovaného obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Strany se dohodly na všech částech smlouvy, které budou pro účely jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv znečitelněny.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Nájemce. Notifikace o uveřejnění smlouvy bude zaslána Pronajímateli na e-mail pověřené osoby Pronajímatele uvedený v odst. 5.1 Čl. VII této Smlouvy. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Pronajímatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Nájemce. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat.





## Článek IX Závěrečná ujednání


1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi stranami příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran, není-li ve smlouvě uvedeno jinak a s výjimkou uplatnění změny kontaktních údajů dle Článku VII odst. 5. kde postačí e-mailové oznámení jedné ze smluvních stran.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce stran.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž má každý po podpisu platnost originálu. Pronajímatel obdrží jeden stejnopis a Nájemce obdrží dva stejnopisy. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Dispoziční plánek  
Příloha č. 2: Požární poplachové směrnice  
Příloha č. 3: Provozní řád  
Příloha č. 4: Předávací protokol
5. Strany si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Trhových Svinech dne: 19.12.2022 V Plzni dne: .....

Pronajímatel:

Nájemce:

  
  
správce příspěvkové organizace  
Zdravotní zařízení poliklinika města  
Trhové Sviny

  
ředitelka Regionální pobočky Plzeň,  
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

Příloha č. 1

**KLIPR2 Trhové Sviny**

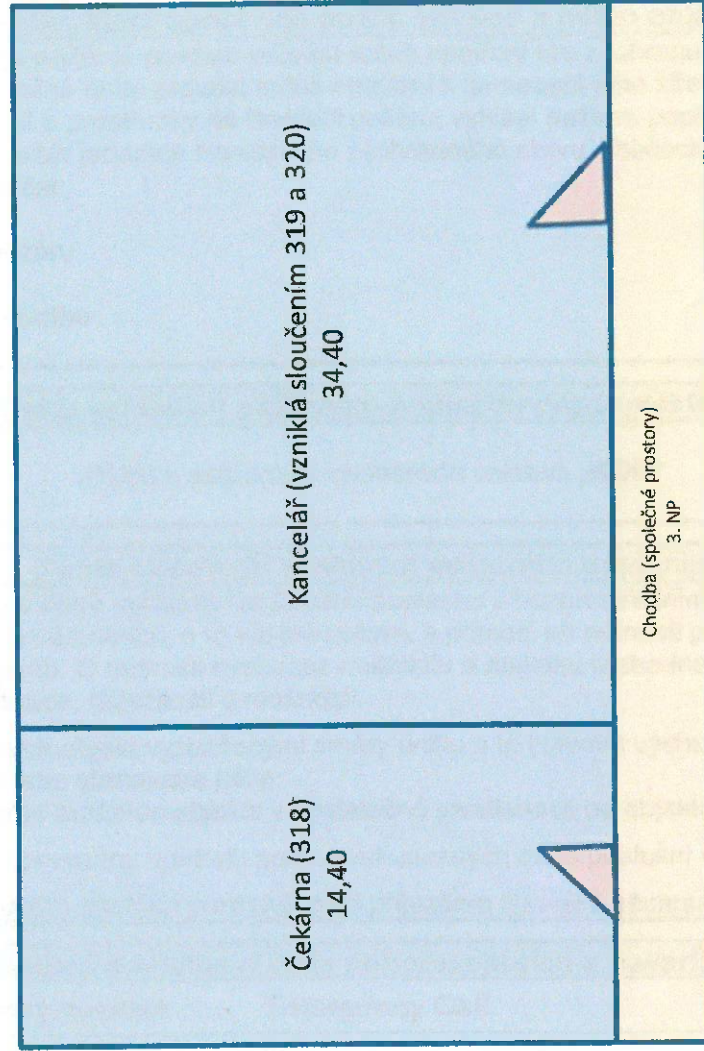
nábřeží Sv. Čecha 664, 3. NP

Celkové prostory: 48,8 m<sup>2</sup>

Kancelář: 34,4 m<sup>2</sup>

Čekárna: 14,4

Prostor kanceláře vznikl stavebními úpravami a sloučením kancelář 319 (16,4 m<sup>2</sup>) a 320 (18 m<sup>2</sup>)





# POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

VZP ČR RP Plzeň pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, Sady 5. Května 59, 301 00 Plzeň  
Objekt Trhové Sviny Nábřeží Svatopluka Čecha 664

## Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru

1. Každý, kdo zpozoruje požár je povinen provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
2. Nestačí-li svými silami a prostředky na likvidaci požáru, vyhlásí požární poplach voláním „HOŘÍ“.
3. Ohlásí neodkladně požár jednotce Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje – číslo 150.
4. V hlášení je nutno uvést:
  1. kdo volá
  2. objekt a rozsah požáru
  3. přesná adresa
  4. telefonní číslo volajícího
  5. zraněné osoby




## Způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance

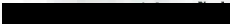


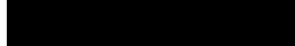
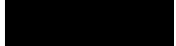
Požární poplach je vyhlášován voláním „HOŘÍ“

## Postup osob při vyhlášení požárního poplachu

1. Osoby, které nejsou v době vyhlášení požárního poplachu v bezprostředním ohrožení, postupují dle pokynů vedoucích zaměstnanců, a to včetně pokynů a pomoci při nutnosti provedení evakuace pracoviště nebo objektu. O nutnosti evakuace materiálu a majetku rozhodne příslušný vedoucí zaměstnanec dle situace, důležitosti a možnosti.
2. Ohrožené osoby opustí objekt vyznačenými směry úniku a to hlavním východem z objektu v 1 NP na shromaždiště, která jsou stanovena takto:  
Shromaždiště - před budovou objektu v dostatečné vzdálenosti od objektu a místa požáru.
3. V případě evakuace provedou kontrolu počtu evakuovaných osob příslušní vedoucí zaměstnanci.
4. První pomoc postiženým osobám poskytují před příjezdem lékařské záchranné služby zaměstnanci.

## Tísňová volání a telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb

<b>Integrovaný záchranný systém</b>	<b>Emergency Call</b>	<b>112</b>
<b>Hasičský záchranný sbor</b>	<b>Firemen</b> 	<b>150</b>
<b>Lékařská záchranná služba</b>	<b>Rescue Service</b> 	<b>155</b>
<b>Policie ČR</b>	<b>Police</b> 	<b>158</b>
<b>Pohotovostní a havarijní služba dodavatele elektrické energie</b>		<b>800 225 577</b>
<b>Pohotovostní a havarijní služba dodavatele vody</b>		<b>840 111 112</b>
<b>Pohotovostní a havarijní služba dodavatele plynu</b>		<b>1239</b>

Vypracoval	Schválil
	
Specialista BOZP a PO osvědčení Z – OZO - 19/2009	Ředitelka RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR 
	
Datum zpracování 15. 01. 2021	

## VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

---

# Provozní řád KLIPR 2 Trhové Sviny

### Čl. 1

#### Sídlo budovy

Sídlo KLIPR 2 Trhové Sviny se nachází na adrese nábr. Sv. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny.

### Čl. 2

#### Úřední hodiny

Aktuální úřední hodiny pracoviště jsou umístěny na internetových stránkách [www.vzp.cz](http://www.vzp.cz) pod záložkou „Naše pobočky“.

### Čl. 3

#### Klíčový režim

#### PZTS

- 1) Přístup do objektu a nájemních prostor KLIPR je umožněn zaměstnancům VZP ČR a pracovníkům úklidové firmy na základě přístupového kódu a klíče.
- 2) Odblokování poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (PZTS) při vstupu a zablokování prostor KLIPR při odchodu je zajišťováno zaměstnancem VZP ČR zajišťující chod pracoviště. Tento zaměstnanec zajišťuje i otevření prostor na začátku úředních hodin a uzavření na konci úředních hodin.
- 3) V případě, že je přítomna úklidová služba zajistí uvedení v činnost PZTS a uzamčení při odchodu její pracovník.
- 4) Kontaktními zaměstnanci pro případ poplachu jsou určení zaměstnanci KLIPR a provozního oddělení/referátu. Jména určených zaměstnanců jsou uvedena v dokumentu „Specifikace objektu“, který není veřejný. Na vyžádání budou jména sdělena konkrétnímu zaměstnanci vedoucím provozního oddělení/referátu.
- 5) Oprávnění k ovládání PZTS mají pouze určení zaměstnanci VZP ČR a pracovníci úklidové firmy.

- 6) V případě, že má zaměstnanec mimořádně schválený pobyt na pracovišti mimo provozní dobu objektu nebo do prostor uvedených v dokumentu „Specifikace objektu“, je určený vedoucí zaměstnanec povinný, z důvodu zabránění planého výjezdu zásahové jednotky, informovat ihned po odblokování a těsně před zablokováním Pult centrální ochrany LENIA (PCO). PCO je vedoucí zaměstnanec povinný informovat i při nepřerušném pobytu na pracovišti, který překročí stanovenou dobu. Provozní doba objektu/prostor bude sdělena, v případě potřeby konkrétnímu zaměstnanci na vyžádání zaměstnancem provozního oddělení/referátu.
- 7) Každý zaměstnanec je povinný postupovat vždy dle Přílohy č. 32 Provozního řádu budov RP Plzeň „Komunikace mezi objekty VZP ČR a PCO“.
- 8) V případě nedodržení stanoveného postupu, který povede k planému výjezdu zásahové jednotky, budou náklady na tento výjezd vyúčtovány zaměstnanci odpovědnému za způsobený poplach.

#### Čl. 4

##### Hlavní uzávěry vody, plynu a elektrické energie

V případě potřeby uzavření hlavních uzávěrů vody, plynu a vypínače elektrické energie je zajišťováno správcem objektu:

- a) [REDACTED],
- b) [REDACTED].

## PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

ke Smlouvě o nájmu

smluvní strany:

**Zdravotní zařízení poliklinika města Trhové Sviny**  
se sídlem: Nábřeží Svat. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny,  
zastoupená: [REDAKCE], správkyní příspěvkové organizace  
IČO: 62535706, DIČ: CZ62535706  
ID DS: 8bjmvqu  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.,  
č. účtu: 6123890207/0100

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

**Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**  
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3  
zastoupená [REDAKCE] ředitelem VZP ČR  
k podpisu smlouvy je pověřena  
[REDAKCE]  
ředitelka Regionální pobočky Plzeň,  
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR  
IČO: 41197518; DIČ: CZ 41197518  
ID DS: i48ae3q  
bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA  
č. účtu: 1110206311/0710

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

níže uvedeného dne, měsíce a roku provedli, v souladu s Článkem VI odstavce 2, bod 2.1 výše uvedené Smlouvy o nájmu, předání a převzetí níže specifikovaných prostor.

### I.

Předání a převzetí prostor provedli:

- za předávajícího: .....
- .....
- za přebírajícího: .....
- .....

### II.

Předávající na základě tohoto předávacího protokolu předává přebírajícímu prostory viz tabulka ve třetím nadzemním podlaží v nemovitosti č. p. 664 v obci Trhové Sviny zapsané na

listu vlastnictví č. 3268 u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrálního pracoviště České Budějovice.

Číslo místnosti	Název	Prostory využívány výhradně Nájemcem	Spol. prostory
3.19	Kancelář	16,4	
3.20	Kancelář	18,0	
3.18	Čekárna	14,4	
<b>Celková podlahová plocha v m<sup>2</sup></b>			<b>48,8</b>

Vady:

Došlo k předání následujících klíčů (č. místnosti a počet ks.):

ks klíčů od hlavního vchodu

V ostatních pronajatých prostorách je systém generálního klíče Nájemce

### III.

Předávající a přebírající tímto prohlašují, že si tento předávací protokol řádně přečetli, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Trhových Svinech dne

Předávající:

Zdravotní zařízení poliklinika města  
Trhové Sviny

V Trhových Svinech

Přebírající:

Všeobecná zdravotní pojišťovna  
České republiky

.....  
Oprávněná osoba

.....  
Oprávněná osoba

## Rekapitulace plateb č. 1/2023

(platná od 1.1.2023)

ke Smlouvě o nájmu

smluvní strany:

### **Zdravotní zařízení poliklinika města Trhové Sviny**

se sídlem: Nábřeží Svat. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny,

zastoupená: [REDAKCE], správkyní příspěvkové organizace

IČO: 62535706, DIČ: CZ62535706

ID DS: 8bjmvqu

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.,

č. účtu: 6123890207/0100

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

### **Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDAKCE], ředitelem VZP ČR

[REDAKCE].

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ 41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1110206311/0710

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Rekapitulace plateb slouží jako přehled plateb sjednaných mezi smluvními stranami dle Smlouvy o nájmu v jednotkové ceně **20 845,00 Kč** (slovy: dvacet tisíc osm set čtyřicet pět korun českých) včetně DPH za čtvrtletí.

### **Paušální platba za nájem**

**Celkem: 6 216,00 Kč**

### **Zálohy a paušální platby za služby spojené s nájmem**

**Záloha na vodu a stočné:**

**Základ DPH: 454,55 Kč**

**Sazba DPH: 10 %**

**DPH: 45,46 Kč**



**Celkem: 500,00 Kč**

**Záloha na elektrickou energii:**

**Základ DPH: 1 611,57 Kč**

**Sazba DPH: 21 %**

**DPH: 338,43 Kč**

**Celkem: 1 950,00 Kč**

**Záloha na podíl na elektrické energii společných prostor:**

**Základ DPH: 1 074,38 Kč**

**Sazba DPH: 21 %**

**DPH: 225,62 Kč**

**Celkem: 1 300,00 Kč**

**Záloha na otop:**

**Základ DPH: 3 636,36 Kč**

**Sazba DPH: 10 %**

**DPH: 363,64 Kč**

**Celkem: 4 000,00 Kč**

**Paušální platba za úklid pronajatých prostor:**

**Základ DPH: 3 719,00 Kč**

**Sazba DPH: 21 %**

**DPH: 781,00 Kč**

**Celkem: 4 500,00 Kč**

**Paušální platba za podíl na úklidu spol. prostor:**

**Základ DPH: 947,93 Kč**

**Sazba DPH: 21 %**

**DPH: 199,07 Kč**

**Celkem: 1 147,00 Kč**

**Paušální platba za likvidaci odpadu:**

**Základ DPH: 74,38 Kč**

**Sazba DPH: 21 %**

**DPH: 15,62 Kč**

**Celkem: 90,00 Kč**


**Paušální platba za správní režii:**

<b>Základ DPH:</b>	<b>943,80 Kč</b>
<b>Sazba DPH:</b>	<b>21 %</b>
<b>DPH:</b>	<b>198,20 Kč</b>
<b>Celkem:</b>	<b>1 142,00 Kč</b>

**Celková výše čtvrtletních záloh a paušálních plateb je 14 629,00 Kč včetně DPH.**

Vystaveno v Českých Budějovicích

Zpracovala:

  
Odborná referentka provozu, VZP ČR

