

Smlouva o partnerství

uzavřená podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
IČO: 70888337
bankovní spojení: 107-5556800217/0100
(dále jen „**příjemce**“)

a

statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
IČO: 44992785
bankovní spojení: 111019222/0800
(dále jen „**partner statutární město Brno**“)

a

Diecézní charita Brno

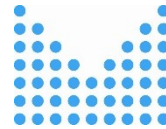
se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
zastoupená: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
IČO: 44990260
bankovní spojení: 1583741621/0100
(dále jen „**partner Diecézní charita Brno**“)

a

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.

se sídlem: Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha 9
zastoupený: JUDr. Martinem Rozumkem, ředitelem
zapsaný: ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 2821
IČO: 45768676
bankovní spojení: 206138398/0300
(dále jen „**partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.**“)

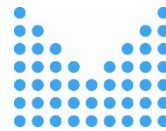
(všichni partneři dále také jen „**partneři**“)



uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

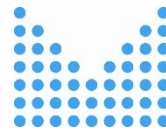
1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Provoz Centra pro cizince JMK 2022–2023**“ podpořeného finančními prostředky z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „NP AMIF“) a ze státního rozpočtu, registrační číslo projektu AMIF/31/02 (dále jen „projekt“):
datum zahájení realizace projektu: **01.08.2022**
datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31.07.2023**
3. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí (dále jen „poskytovatel“).
4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitolách 8 a 12 Příručky pro žadatele a příjemce v rámci NP AMIF a Fondu pro vnitřní bezpečnost (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce“), která je k dispozici na www.mvcr.cz.
5. Smluvní strany shodně vyjadřují, že účelem partnerských vztahů dle této smlouvy je aktivní zapojení do procesu integrace cílových skupin na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince Jihomoravského kraje (dále jen „Centrum“). Jedná se o služby, které budou cílovým skupinám pomáhat odstraňovat překážky v jejich integraci a řešit jejich individuální problémy příp. speciální potřeby:
 - a) Informační centrum – bezplatný přístup k informacím s přístupem k internetu vč. knihovny;
 - b) Odstraňování jazykové bariéry cílových skupin – zejména výuka českého jazyka;
 - c) Sociální poradenství
 - d) Právní poradenství
 - e) Kurzy socio-kulturní orientace
 - f) Terénní práce
 - g) Integrační multikulturní aktivity.
6. Centrum zastřešuje a koordinuje činnost regionální platformy aktérů integrace, která sdružuje subjekty přispívající svými aktivitami k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji. Centrum podporuje zvyšování odborných znalostí a dovedností osob pracujících v přímém kontaktu s cizinci, rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni a monitoruje situaci cílových skupin prostřednictvím kvartálních monitoringů.



III.

Práva a povinnosti smluvních stran

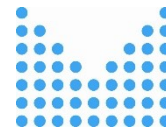
1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy způsobem uvedeným v této smlouvě.
2. Příjemce bude provádět v rámci projektu zejména tyto činnosti:
 - a) řídit projekt,
 - b) poskytovat partnerům veškeré informace o projektu a tyto informace průběžně aktualizovat,
 - c) informovat partnery o průběhu realizace projektu a jeho výstupech,
 - d) zabezpečovat koordinaci kroků příjemce a partnerů k naplnění cíle projektu,
 - e) zajišťovat realizaci příslušných aktivit projektu, některých ve spolupráci s partnery projektu;
 - f) zajišťovat ve svém sídle prostory a administrativní zajištění pro vzájemné setkávání a jednání smluvních stran,
 - g) zajišťovat publicitu projektu,
 - h) v rámci zajišťování publicity projektu uvádět partnery jako oficiální partnery projektu,
 - i) zabezpečit odpovídající výši financování projektu,
 - j) zpracovávat monitorovací zprávy a předkládat žádosti o platby,
 - k) schvalovat a proplácet způsobilé výdaje partnerů vykázaných prostřednictvím monitorovacích zpráv.
3. Partner **statutární město Brno jako partner bez finančního plnění** se zavazuje spolupracovat na zajištění těchto činností souvisejících s realizací projektu:
 - a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - i) 1.1 Informační centrum
 - ii) 1.2 Informační kampaň
 - iii) 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu
4. Partner **Diecézní charita Brno jako partner s finančním plněním** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
 - a) zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - i) 1.1 Informační centrum
 - ii) 1.2 Informační kampaň
 - iii) 2.2 Právní poradenství
 - iv) 2.3 Sociální poradenství
 - v) 3.1 Integrovaná multikulturní aktivity
 - vi) 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu
 - b) v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:



POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií (kód SO2C2)	Společní unikátní klienti v aktivitách partnera	Osoba	288
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství (kód SO2N3)	2.2	Osoba	120
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství (kód SO2N2)	2.3	Osoba	144
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	3.1	Osoba	30

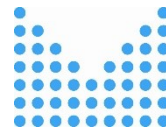
5. Partner **Organizace pro pomoc uprchlíkům, z. s., jako partner s finančním plněním** se zavazuje provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
- zajišťovat realizaci těchto klíčových aktivit:
 - 1.1 Informační centrum
 - 1.2 Informační kampaň
 - 2.1 Výuka českého jazyka
 - 2.2 Právní poradenství
 - 2.3 Sociální poradenství
 - 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu
 - v souvislosti s realizací jednotlivých aktivit dodržovat tyto nastavené monitorovací ukazatele:

POVINNÉ UKAZATELE KE SPECIFICKÉMU CÍLI 2 - INTEGRACE			
Povinné ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou	Aktivita	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií (kód SO2C2)	Společní unikátní klienti v aktivitách partnera	Osoba	350



Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství (kód SO2N3)	2.2	Osoba	200
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství (kód SO2N2)	2.3	Osoba	180

6. Partneři se dále zavazují provádět zejména tyto činnosti související s realizací projektu:
- předávat informace a podněty známé jim z jejich činnosti, které mohou mít vztah k projektu, tj. vliv na realizaci výstupů či dosažení plánovaných cílů projektu a předávat informace z oblasti integrace cílových skupin mající vliv na realizaci projektu příjemci,
 - zadávat data související s nastavenými monitorovacími indikátory do evidenčního systému projektu,
 - zprostředkovávat kontakt s cílovými skupinami (zajištění přenosu informací mezi cílovými skupinami a příjemcem),
 - zajistit kvalitu poskytovaných služeb (zejména právní a sociální poradenství, terénní práce, výuku českého jazyka apod.),
 - zajistit realizaci aktivit za všech okolností (zejména zajistit zastupitelnost pracovníků v partnerských organizacích či informovat v dostatečném předstihu příjemce o změnách),
 - neprovádět činnosti, které by měly za následek snížení účinnosti projektu či mu vytvářely nevhodnou či neadekvátní konkurenci využíváním kapacit či podpory projektu pro vlastní činnost,
 - zajistit výměnu koordinátora/realizátora příslušné části projektu na základě žádosti příjemce z důvodu neplnění povinností koordinátora/realizátora projektu u partnera;
 - informovat příjemce o zvolení třetích osob k plnění některých povinností partnera (dle odst. 8 tohoto článku) o těchto osobách do 3 kalendářních dnů od jejich zvolení,
 - plně realizovat aktivity partnera po celou dobu realizace projektu, tj. i poté, co budou monitorovací indikátory partnera naplněny.
7. Partner je v rámci projektu oprávněn provádět plnění některých svých povinností vyplývajících z této smlouvy prostřednictvím jím zvolených třetích osob. Odpovědnost za řádné a včasné splnění svých povinností však nese v plném rozsahu vždy partner.
8. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
9. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
10. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
11. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem ustanovuje projektový tým složený



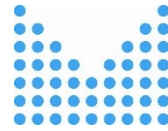
z min. jednoho zástupce za každou smluvní stranu. Termíny setkání projektového týmu budou domlouvány dle aktuálních potřeb, minimálně však 1 x za tři měsíce realizace projektu. Organizaci setkání projektového týmu a zajištění adekvátních prostor zabezpečuje příjemce.

12. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:

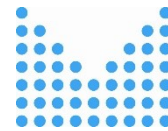
- a) provádět činnosti, které realizují v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu;
- b) naplňovat během realizace projektu monitorovací ukazatele vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu;
- c) předkládat příjemci v pravidelných intervalech pro monitorovací zprávy nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné monitorovací zprávy, a dále se podílet na vypracování průběžných monitorovacích zpráv, včetně závěrečné monitorovací zprávy; termíny odevzdávání monitorovacích zpráv jsou stanoveny takto:

Pořadí monitorovací zprávy	Období	Termín předložení
1.	01.08.2022 – 31.12.2022	10.01.2023
2.	01.01.2023 – 31.05.2023	10.06.2023
3.	01.06.2023 – 31.07.2023	10.08.2023

- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost partnerů mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána národní legislativou;
- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující přímé náklady vztahujících se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to převedené do digitální podoby a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.mvcr.cz či dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- g) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;



- h) při realizaci činností dle této smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s pokyny příjemce a pravidly pro publicitu a propagaci uvedenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na www.mvcr.cz;
 - i) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizují dle této smlouvy;
 - k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, s Příručkou pro žadatele a příjemce, tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba;
 - l) k součinnosti při provádění evaluace dle Příručky pro žadatele a dle pokynů příjemce.
13. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.
14. Partneři jsou dále povinni informovat příjemce nejpozději před podáním závěrečné žádosti o platbu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
15. Partneři jsou povinni po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Příručce pro žadatele a příjemce.
16. Partneři jsou povinni poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, jsou partneři povinni ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
17. O záměru uskutečnit nepodstatnou změnu projektu se budou smluvní strany informovat dopředu před jejím provedením.



18. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o podstatnou změnu projektu jen se souhlasem všech partnerů.
19. Příjemce se zavazuje předávat partnerům kopie vypracovaných monitorovacích zpráv pro poskytovatele, příp. schválení, zamítnutí či vrácení monitorovací zprávy poskytovatelem.

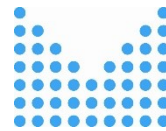
IV. Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků NP AMIF a státního rozpočtu, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2/2022, č.j. MV-103777-16/SFV-2022, ze dne 26.07.2022 ve výši 21 442 135,- Kč. Financování projektu je uvedeno v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	21 442 135,00	100
<ul style="list-style-type: none">toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);	19 297 921,00	90
<ul style="list-style-type: none">z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	2 144 214,00	10

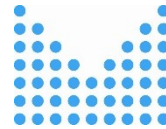
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:

Subjekt	Čerpání položek rozpočtu	Přímé náklady (částka v Kč)	Nepřímé náklady (částka v Kč)	Částka celkem
příjemce Jihomoravský kraj	všech	11 953 371,00	1 195 338,00	13 148 709,00
partner statutární město Brno	----	0,00	0,00	0,00
partner Diecézní charita Brno	A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.3.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.3.3, A.4.3, A.6.2,	1 409 495,00	140 949,00	1 550 444,00



	E.10			
partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.3.2, A.1.3.6, A.2.1.4, A.2.1.5, A.3.2, A.4.2, C.2.1.1, E.6, E.7, E.8, E.11, E.14	6 129 984,00	612 998,00	6 742 982,00

3. Rozpočet projektu je rozdělen na přímé a nepřímé náklady. Nepřímé náklady partnerů mohou dosahovat maximálně 10 % přímých způsobilých nákladů příslušného partnera.
4. Partneři jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. smlouvy jsou příjemce i partneři oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které příjemci nebo partnerům vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kap. 13.2 Příručky pro žadatele a příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu. Příjemce a partneři jsou oprávněni prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě nepodstatné změny kapitoly rozpočtu podle kap. 14.2 Příručky pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce.
6. Partneři nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
7. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerům takto: partneři jsou povinni uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků a teprve poté požádat příjemce o proplacení způsobilých výdajů z prostředků dotace prostřednictvím předložení monitorovacích zpráv.
8. Partnerům jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH (DPH se neuplatní v případě plátců DPH s nárokem na odpočet).
9. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.



10. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu uvedeného v odst. 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky Příručky pro žadatele a příjemce, které partner získal v průběhu realizace projektu.

V.

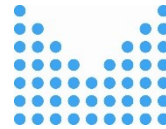
Odpovědnost za škodu, sankce

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý partner odpovídá za škodu ostatním smluvním stranám i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Za každé jednotlivé porušení následujících povinností partnera vyplývajících z této smlouvy je příjemce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč:
 - a) nedodání podkladů pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné monitorovací zprávy v termínech dle čl. III. této smlouvy,
 - b) doložení podkladů pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné monitorovací zprávy v nedostatečné kvalitě, a to v případě, že odevzdané podklady budou vráceny partnerovi 3x a více k přepracování či doplnění,
 - c) partner neoznámí změnu v projektu příjemci předem nebo do 3 dnů od jejího vzniku, pokud její vznik nebylo možné předvídat.
5. Uplatněním smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo na náhradu škody.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

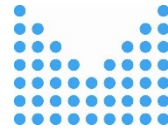


VII. Trvání smlouvy

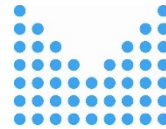
1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby uplynutí udržitelnosti projektu, pokud je stanovena, není-li stanovena nejméně do doby ukončení realizace projektu a jeho bezvadného závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních smluvních stran tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní smluvní strany povinny změnit partnerskou smlouvu a vymezit, která ze zbývajících smluvních stran smlouvy převezme činnosti a případné závazky partnera.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními smluvními stranami pouze na základě písemné dohody uzavřené se zbývajících smluvními stranami, která bude obsahovat rovněž závazek zbývajících smluvních stran převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním smluvním stranám.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII. Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá příjemce.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.



5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru smluvních stran si smluvní strany svým podpisem této smlouvy vzájemně udělují svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce.
7. Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.
8. Partneri jsou povinni řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro partnera závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení dokumentu. V případě zadávání zakázek je pro partnera závazný postup uvedený v Příručce pro žadatele a příjemce ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:
příloha č. 1 – rozhodnutí o poskytnutí dotace vč. příloh (žádost o podporu a rozpočet projektu)
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 72. schůzi konané dne 31.08.2022 usnesením č. 4845/22/R72.

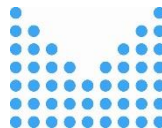
Doložka podle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Brna v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na její schůzi č. R8/241 konané dne 12.10.2022 usnesením č. 32.

V Brně dne 19.12.2022	V Brně dne 30.11.2022
..... Jihomoravský kraj příjemce statutární město Brno partner
V Brně dne 2.12.2022	V Brně dne 12.12.2022
..... Diecézní charita Brno partner Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s. partner



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

č. j. MV-103777-16/SFV-2022

jako věcně příslušný správní orgán tímto vydává

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 2/2022

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Žádosti o podporu z Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „NP AMIF“) ve znění ze dne 21. července 2022 na realizaci projektu „Provoz Centra pro cizince JMK 2022 – 2023“ registrační číslo AMIF/31/02 (dále jen „projekt“) Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I

Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Jihomoravský kraj
Adresa sídla: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Statutární orgán: Mgr. Jan Grolich, hejtman
IČ: 70888337
Bankovní účet projektu: 107-5556800217/0100
Bankovní účet příjemce pro příjem prostředků: 30090-110621/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	21 442 135,00	-
Vlastní financování způsobilých výdajů	0,00	0
Dotace	21 442 135,00	100
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel); 	19 297 921,00	90
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	2 144 214,00	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	21 442 135,00	100
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	21 442 135,00	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly NP AMIF a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 tohoto článku.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění provozu centra na podporu integrace cizinců dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a to v Jihomoravském kraji. Účelu dotace bude dosaženo prostřednictvím realizace aktivit, jež jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 8. 2022
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 7. 2023

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně datové schránky. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím datových schránek a emailové pošty. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím datové schránky.

Část II

Obecné povinnosti příjemce dotace

1. Užití dotace

1.1. Použití dotace je upraveno nejen tímto Rozhodnutím a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě dokumentů:

- Příručka pro žadatele a příjemce finanční podpory NP AMIF

Dokumenty uvedené v odrážkách jsou uveřejněny na webovém portálu Odpovědného orgánu www.mvcr.cz provozovaném poskytovatelem. Dále v textu tohoto Rozhodnutí je obsah těchto dokumentů označen souhrnně také jako „pravidla NP AMIF“. Pravidla NP AMIF jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentů uvedených v odrážkách je verze platná ke dni uskutečnění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel NP AMIF. V případě zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové verze pravidel NP AMIF uvědomí příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím emailové pošty. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu dokumentů v odrážkách má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a Rozpočtu projektu, které jsou přílohami č. 1 a 2 tohoto Rozhodnutí,

ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel NP AMIF bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel NP AMIF schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly NP AMIF, a je možné je dle pravidel NP AMIF považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

Na projekt nejsou poskytnuty investiční prostředky, proto se na něj povinnost zachování investice nevztahuje.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) tohoto zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. V případě, že příjemcem projektu nebo partnerem projektu je mezinárodní organizace, která nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vede účetnictví projektu podle mezinárodně platných účetních standardů, které splňují základní zásady (zásada věrného a poctivého zobrazení tzv. fair and true view, zásada účetní jednotky, zásada objektivit účetních informací, akruální princip).
- 5.3. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly NP AMIF.

- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

8. Informační a komunikační opatření

- 8.1. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly NP AMIF.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto subjektům písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen Poskytovatele dotace informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu Příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla NP AMIF upravující oznamování změn týkajících se projektu.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

12. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)¹, ve znění pozdějších předpisů.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a pravidly NP AMIF.

14. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly pravidlům NP AMIF.
- 16.2. Příjemce dotace odpovídá za splnění všech povinností. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, odpovídá příjemce dotace podle části IV tohoto Rozhodnutí, jakoby tuto povinnost porušil sám.
- 16.3. Příjemce dotace není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III

Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace.

V části 4.4 výzvy je stanoveno, že účelem dotace je zajištění provozu centra dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tj. podmínkou pro realizaci projektu je uzavření Smlouvy uvedené v tomto § zákona. Tato podmínka se považuje za splněnou i v případě, že má Smlouvu uzavřenou partner projektu s finančním příspěvkem. V okamžiku, kdy příjemce, příp. partner s finančním příspěvkem, v průběhu realizace projektu pozbyde statutu provozovatele Centra na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. dojde-li k vypovězení Smlouvy dle tohoto paragrafu, přestane příjemce splňovat účel poskytnutí dotace a bude zahájeno řízení o odnětí dotace dle §15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Výdaje uskutečněné za dobu, kdy příjemce, příp. partner s finančním příspěvkem, statut provozovatele Centra měl, budou považovány za způsobilé v případě, že splní podmínky způsobilosti stanovené v Příručce pro žadatele a příjemce, respektive právním aktu.

V části 4.5 stanovuje výzva vazbu na § 155b zákona č. 326/1999 Sb. a umožňuje hrazení části nákladů souvisejících s adaptačně integračními kurzy za podmínek stanovených v části 4.5 výzvy AMIF č. 31.

Další parametry nastavené výzvou:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývající na území České republiky³:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
 - nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
 - nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;

³ Za státní příslušníky třetích zemí jsou v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 516/2014 považovány též oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní příslušností.

- státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině⁴⁵.
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.
- Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.
- V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti.
- V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci.

V případě, že se na CPIC obrátí občan Evropské unie, není úvodní poskytnutí informace o tom, kam se obrátit s žádostí o pomoc či o radu, považováno za porušení podmínek této výzvy.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

V souladu s aktualizovanou Koncepcí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu je cílem projektu provoz centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“) v Jihomoravském kraji. S ohledem na současnou migrační situaci je cílem zajistit provoz Centra v posíleném režimu.

Hlavním úkolem Centra je zajistit cizincům rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centrum bude podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritou a rozvoj občanské společnosti. Zajistí monitoring situace cizinců v Jihomoravském kraji. Platforma podporovaná Centrem zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

Centrum bude věnovat zvláštní pozornost integraci osob, které uprchly do České republiky v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině. Tyto osoby začlení do běžných integračních

⁴ Jedná se např. o pomoc s vyřízením registrace na území ČR, pomoc před podáním žádosti o dočasnou ochranu či dlouhodobé vízum určené pro občany Ukrajiny zasažené válečným konfliktem nezbytnou prvotní asistencí po příjezdu. Další integrační pomoc jim bude poskytována již standardně jako držitelům dlouhodobých pobytových statutů (např. dlouhodobé vízum, nebo dočasná nebo mezinárodní ochrana).

⁵ Tyto osoby není nutné evidovat a zakládat tzv. karty klienta dle kap. 17.4.1 Příručky pro žadatele a příjemce v rámci NP AMIF a ISF. Úvodní asistenci lze chápat jako rychlou operativní pomoc v nastalé krizové situaci. Oprávnění zaměstnanci integračních center založí standardním způsobem kartu klienta při dalším kontaktu výše definovaných osob s centrem v návaznosti na probíhající řízení, resp. po udělení dlouhodobého víza či dočasné ochrany. Do monitorovacích ukazatelů projektu lze tyto osoby zanést až po založení karty klienta.

aktivit nebo pro ně vytvoří speciální aktivity určené na míru této skupině osob. Mezi pomoc, na kterou je třeba se zejména zaměřit vůči těmto osobám, patří zejména výuka českého jazyka, sociální a právní poradenství, pomoc s orientací na trhu práce a ve vzdělávacím systému, případně poradenství související s jejich bytovým statutem.

Služby, které Centrum poskytuje, mohou být poskytovány prezenčně, online formou či kombinací obojího. V případě poskytování služeb vzdálenou formou (např. školení) je nezbytné zajistit průkazným způsobem ověření totožnosti klienta.

Centrum musí být otevřeno pro klienty min. 25 hodin týdně. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být zřízeny i další detašovaná pracoviště Centra. Zřízení detašovaných pracovišť musí být zdůvodněno.

Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity:

- a) Informační centrum
- b) Právní poradenství
- c) Sociální poradenství
- d) Výuka českého jazyka
- e) Kurzy socio-kulturní orientace
- f) Integrovaní multikulturní aktivity
- g) Terénní práce
- h) Informační kampaň
- i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu
- j) Platformy integrace cizinců v regionu

Další podporované aktivity⁶

- k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor).
 - o Pořízení zařízení a vybavení pro potřeby cílové skupiny a pro přímou práci s ní je způsobilé v rámci přímých nákladů.
- l) Centrum může podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či může podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- m) Centrum dále může realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců zaměřených na integraci cizinců.
- n) Centrum rovněž může realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci ze třetích zemí s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Centra.
- o) Centrum může realizovat též osvětové a informační kampaně vůči široké veřejnosti

⁶ Tyto aktivity nejsou povinné.

ohledně aspektů integrace a migrace, zejména ve vztahu k současné situaci osob uprchlých z Ukrajiny.

Dále mohou být realizovány i jiné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být aktivně nabízeny v Centru, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

c) Územní vymezení:

Působnost Centra musí být na území Jihomoravského kraje, realizace projektu může probíhat na celém území ČR⁷.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích ukazatelů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice monitorovacích ukazatelů je obsažena v pravidlech NP AMIF.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích ukazatelů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění ukazatelů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění povinných monitorovacích ukazatelů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých monitorovacích ukazatelů výstupů a vydělí se počtem těchto monitorovacích ukazatelů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých ukazatelů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

2.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu a závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

- 1. 8. 2022 – 31. 12. 2022
- 1. 1. 2023 – 31. 5. 2023
- 1. 6. 2023 – 31. 7. 2023

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení monitorovací zprávy, není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně

⁷ Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy, řízení projektu, tvorba metodických materiálů apod. se mohou konat např. v Praze), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

- 2.3. Příjemce dotace je povinen předkládat monitorovací zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na webovém portálu OO.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, monitorovacích zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV

Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce dotace je povinen pro účely vyúčtování zálohy dotace předkládat ke schválení poskytovateli spolu s každou monitorovací zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel NP AMIF.
- 1.2. Příjemce dotace je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na portálu OO.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel vyplatí celkovou částku dotace specifikovanou v článku I tohoto Rozhodnutí příjemci v jedné splátce, a to dle pravidel NP AMIF do 30 dnů od vydání tohoto Rozhodnutí bez žádosti o platbu. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První záloha dotace bude příjemci proplacena ve výši 100 %, tj. 21 442 135,00 Kč, z toho prostředky ve výši 21 442 135,00 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Příjemce bude vyúčtování zálohy (tj. výdaje) předkládat ke schválení průběžně v rámci monitorovacích zpráv o realizaci projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez investičních výdajů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 10 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování výdajů projektu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V

Sankce

1. Finanční opravy

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Vrácení části dotace a výzva k provedení opatření k nápravě na základě § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Poskytovatel může písemně vyzvat příjemce k vrácení dotace nebo její části, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, jejichž povaha umožňuje nápravu, je oprávněn příjemce písemně vyzvat k provedení opatření k nápravě.

V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, případně provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel NP AMIF, na které se toto Rozhodnutí

odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu uděleného ředitelem Odpovědného orgánu;

- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v pravidlech NP AMIF není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání (uvedených v části II bodě 12);
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedených v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 a 16.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %

méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že aktuálně platná pravidla NP AMIF stanoví míru naplnění monitorovacích ukazatelů výsledků mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁸

4.1. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu;
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II bodě 5.3) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných monitorovací zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech NP AMIF je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v Příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností týkajících se přeplatku dotace (uvedených v části IV bodě 5); tento bod ovšem nezahrnuje porušení povinností dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání, (viz část II bod 12),

⁸ Podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI

Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. MV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového, migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NP AMIF tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, mění rozhodnutí Rady 2008/381/ES a zrušují rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 573/2007/ES a č. 575/2007/ES a rozhodnutí Rady 2007/435/ES.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v pravidlech NP AMIF.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě monitorovacích zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části tohoto Rozhodnutí;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí v pravidlech NP AMIF, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

7. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 7.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 7.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 7.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

Část VII

Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech NP AMIF.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.

4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Žádost o podporu
 - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel NP AMIF vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel NP AMIF je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla NP AMIF.

Část VIII

Poučení

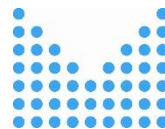
1. Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, odvolání ani rozklad.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze

Ing. Vilibald Knob
náměstek ministra vnitra
pro řízení sekce ekonomiky a provozu



EVROPSKÁ UNIE
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ŽÁDOST O PODPORU

Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název projektu v ČJ	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název projektu v AJ	Providing the Centre for Foreigners SMR 2022 - 2023

Název žadatele v ČJ	Jihomoravský kraj
Název žadatele v AJ	The South Moravian Region
IČ	70888337

Číslo výzvy	31
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/31/02

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

I.1 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 2 Integrace/legální migrace: Národní cíl 2 - Integrace

I.2 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Posílení provozu center na podporu integrace cizinců 2022 – 2023 ve vybraných krajích
----------------	---

I.3 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu	1. 8. 2022
Předpokládaný konec projektu	31. 7. 2023
Délka realizace projektu (počet měsíců)	12

I.4 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Celková hodnota projektu	v Kč	21 442 135,00 Kč
Příspěvek z fondu AMIF	v Kč	19 297 921,00 Kč
	v %	90
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra ve výši	v Kč	2 144 214, 00 Kč
	v %	10

I.5 PARTNEŘI ŽADATELE

Je do tohoto projektu zapojen partner s finančním příspěvkem?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
---	---	-----------------------------

I.6 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ VČETNĚ MEZER V KAŽDÉ ČÁSTI)

I.6.1 V ČESKÉM JAZYCE

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK** (dále jen „Centra“) v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2022 – 31.07.2023 na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (usnesení vlády ČR č. 26/2016).

V kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, usiluje předkládaný projekt o to, zajistit provoz Centra v posíleném režimu a podpořit svými integračními aktivitami proces adaptace/integrace na regionální úrovni u cizinců ze třetích zemí, zejména u:

- státních příslušníků Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině;
- osob, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.

Součástí projektu je klíčová aktivita zajišťující vznik a zapojení nového subjektu do realizace projektu, kterým bude Centrum pro cizince JMK, z. ú. jako samostatná organizace zřizovaná Jihomoravským krajem, která bude novým subjektem garantující proces integrace cizinců na území kraje a zajišťující cílovým skupinám projektu rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře s cílem eliminovat negativní dopady jak na cílové skupiny, tak potencionální negativní dopady na občany České republiky, a to ve spolupráci s etablovanými aktéry integrace v kraji.

I.6.2 V ANGLICKÉM JAZYCE

The main goal of the project is the **active involvement of the South Moravian Region in the process of integration of foreigners by ensuring the continuous operation of the Centre for Foreigners SMR** in the South Moravian Region in 08/2022 – 07/2022 on the basis of §155a of Act No. 326/1999 Coll. on the stay of foreigners in the territory of the Czech Republic, as amended and in accordance with the Concept of Integration of Foreigners - In Mutual Respect.

In the context of the current situation with the war in Ukraine and addressing the impact of the arrival of a large number of people seeking asylum in the South Moravian Region, the project seeks to ensure the operation of the Centre in enhanced regime and support its integration activities for foreigners from the third countries and especially also for:

- nationals of Ukraine with any residence status (ie also short-term) only in relation to the actions immediately following their arrival on the territory of the Czech Republic in connection with the war conflict in Ukraine;
- persons who have been granted temporary protection within the meaning of Council Directive 2001/55 / EC of 20 July 2001.

The project includes a key activity ensuring the creation and involvement of a new entity in the project implementation, which will be the Centre for Foreigners of the South Moravian Region, as an independent organization established by the South Moravian Region, which will be a new entity guaranteeing the integration of foreigners access to integration services and qualified integration

support in order to eliminate negative impacts on both target groups and potential negative impacts on the citizens of the Czech Republic, in cooperation with established integration actors in the region.

II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE

Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo náměstí 449/3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo náměstí 449/3
Právní forma	Kraj (vyšší územní samosprávný celek)		
Identifikátor datové schránky	X2pbqzq		
DIČ	CZ70888337		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je žadatel plátcem DPH ¹	Nerelevantní		
Oficiální webové stránky	www.jmk.cz ; www.cizincijmk.cz		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE

Jméno, příjmení	Mgr. Jan Grolich
E-mail	██████████
Funkce	Hejtman
Telefon	██████████

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA

Jméno, příjmení	Bc. Alena Krejčí DiS.
E-mail	██████████
Funkce	vedoucí projektu
Telefon	████████████████████

¹ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), jako vyšší územně samosprávný celek vykonává činnosti, které jsou mu svěřeny v přenesené působnosti a v samostatné působnosti podle zákona č. 129/2000 Sb. Jedná se o oblast školství, sociální péče, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče, regionálního rozvoje, rozvoje lidských zdrojů, životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu a meziregionální spolupráce.

Vize JMK: „Jihomoravský kraj bude ekonomicky prosperujícím regionem, otevřeným vůči mezinárodním výzvám a impulzům, poskytujícím svým obyvatelům prostor pro kvalitní život“ je definována v základním dlouhodobém koncepčním dokumentu, kterým je Strategie rozvoje JMK 2020 a je založena na těchto 4 pilířích: konkurenceschopnost, sociální soudržnost, infrastruktura a vyvážený rozvoj území kraje.

Pro dosažení globálních a specifických cílů definovaných v této Strategii jsou JMK využívány kromě vlastních rozpočtových zdrojů také prostředky, které plynou ze strukturálních fondů, komunitárních programů, státního rozpočtu a státních fondů.

JMK je velmi aktivní v oblasti spolupráce především na mezinárodní úrovni. Kraj aktivně spolupracuje uvnitř regionu s tzv. mikroregiony a místními akčními skupinami (MAS), jejichž počet roste. Jihomoravský kraj je od roku 2003 součástí regionu CENTROPE a v roce 2010 se zapojil do sítě PURPLE.

JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností je dlouhodobě cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.) právě z řad cizinců. V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat proces integrace cizinců. **V tomto směru byla důležitá iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců dnes nazývaného Centrum pro cizince JMK (dále jen „Centrum“), které zahájilo svou činnost v roce 2009 a stalo se klíčovým nástrojem integrační politiky na regionální a lokální úrovni.**

Významnými aktivitami JMK v oblasti integrace dále jsou:

- vznik koncepčního dokumentu „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK 2011-2015“,
- ukotvení činnosti Centra ve strategickém dokumentu kraje – Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016-2025
- realizace tří mezinárodních projektů ve spolupráci s městy Utrecht (Holandsko), Malmö (Švédsko), Lisabonem (Portugalsko), Drážďany (Spolková republika Německo) a s regionem Skåne (Švédsko); cílem projektů byla výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců mezi JMK a partnery ze zemí EU prostřednictvím odborných zahraničních stáží,
- realizace mezinárodní konference „Rozdílné přístupy, ale společný záměr“, která přinesla srovnání integračních politik 4 států vč. příkladů dobré praxe (aktivity neziskových organizací atp.),
- zapojením do dvou společných projektů se statutárním městem Brnem v pozici partnera s finančním plněním, které byly financovány z Dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni,

- koordinace regionální platformy aktérů integrace (státní a samosprávné úřady, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO a zaměstnavatelé),
- zřízení Rady pro národnostní menšiny JMK pro poradní a iniciativní činnost pro otázky týkající se národnostních menšin a jejich příslušníků žijících na území Jihomoravského kraje,
- pravidelné zařazování informativní zprávy o činnosti Centra do programu jednání Rady pro rozvoj lidských zdrojů JMK,
- financování aktivit zaměřených na výuku českého jazyka a poradenství pro EU občany,
- aktivní přístup při řešení uprchlické vlny spojené s válkou na Ukrajině prostřednictvím zajištění informačně-poradenské činnosti a tlumočení na detašovaném pracovišti Centra KACPU (Krajské asistenční centrum)
- Podpora integrace cizinců je ukotvena v základním strategickém dokumentu kraje „Strategii rozvoje JMK 2020“, Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb, opatření 2.5 Rozšíření zázemí pro studenty a cizince.

II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

JMK disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky více než třináctiletým zkušenostem s realizací projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu. Kromě personálního zajištění, má JMK k dispozici odpovídající finanční, technické a prostorové kapacity. S ohledem na danou oblast byly doposud v organizaci žadatele realizovány projekty financované ze zdrojů EU (EIF, AMIF, ESF) a dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni.

II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

II.6.1 ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	148 050 Kč / 148 050 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2018 – 31.12.2018. Cílem dílčího projektu JMK byla komplexní metodická příprava a pilotní realizace vybraných aktivit zaměřených na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců a podpora jejich úspěšného začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím realizace kurzů sociokulturní orientace a výuky českého jazyka.

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně II.
----------------	---

Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	567 000 Kč / 567 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2019
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2019 – 31.12.2019. Cílem dílčího projektu JMK kraje bylo zajistit vybrané aktivity zaměřené na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců ve městě Brně, potažmo na území JMK a podpořit jejich úspěšné začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím výuky českého jazyka a současně zvýšit informovanost cizinců i majority o aktivitách JMK a města Brna v oblasti integrace cizinců prostřednictvím mediálních aktivit.

Název projektu	Adaptačně-integrační kurzy 2021 v Jihomoravském kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	4 748 001 Kč/4 748 001 Kč
Název finančního zdroje	Ministerstvo vnitra
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace 01.01.2021 – 31.12.2021 Cílem projektu je realizace adaptačně-integračních kurzů (dále jen „AIK“) v Jihomoravském kraji, jež musí vybrané skupiny cizinců absolvovat na základě novely zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.

Název projektu	Adaptačně-integrační kurzy 2022 v Jihomoravském kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	4 995 760 Kč /4 995 760 Kč
Název finančního zdroje	Ministerstvo vnitra
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace 01.01.2022 – 31.12.2022 Cílem projektu je realizace adaptačně-integračních kurzů v roce 2022 (dále jen „AIK“) v Jihomoravském kraji, jež musí vybrané skupiny cizinců absolvovat na základě novely zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.

II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 114 607 Kč/ 1 114 607 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013

Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 04. – 30. 06. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
---	---

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců I
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 523 068 Kč / 6 523 068 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 10. 2015 – 30. 06. 2016 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	21 996 735 Kč / 21 996 735 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 07. 2016 – 30. 06. 2019 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	13 990 785 Kč / 13 990 785 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 07. 10. 2019 – 31.12.2020 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK.

Název projektu	Spolu v našem kraji
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	9 629 309 Kč / 9 629 309 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF

Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 11. 2019 – 31. 10. 2022 Cíl projektu: cílem projektu je podpora mediálních a infomačních aktivit vedoucích k vyšší informovanosti většinové společnosti o integraci cizinců v Jihomoravském kraji, podpora otevřenosti společnosti, vzájemné komunikace a aktivit propojujících cizince a většinovou společnost
---	--

Název projektu	SKILL Centrum pro cizince v JMK
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	40 409 143,20 Kč/ 40 409 143,20 Kč
Název finančního zdroje EU	ESF/Operační program Zaměstnanost
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 03. 2020 – 30. 6. 2023 Cíl projektu: Cílem projektu je vytvořit a pilotovat účinnou praxi, která umožňuje rozpoznat, zvyšovat a využít znalosti, dovednosti a kvalifikaci, kterou si cizinci přinášejí do ČR, resp. Jihomoravského kraje ze zemí původu a podpořit tak optimální využití jejich ekonomického potenciálu. K tomu bude využito zahraničních zkušeností, které budou přeneseny do českého kontextu s ohledem na migrační a integrační specifika ČR.

Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK 2021 - 2022
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	20 928 282 Kč / 20 928 282 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01.01.2021 – 31.7.2022 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí a EU občanů na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK.

II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	-----
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	-----
Název finančního zdroje	-----
Stručný popis a období realizace projektu	-----

III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera ²	Statutární město Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	City of Brno		
Sídlo partnera	PSC	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské náměstí 196/1
Doručovací adresa	PSC	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Dominikánské náměstí 196/1
Právní forma	Statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)		
Identifikátor datové schránky	a7kbrn		
IČ ³	44992785	DIČ	CZ44992785
Partner s finančním příspěvkem	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	www.brno.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ⁴	Nerelevantní		

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení ⁵	JUDr. Markéta Vaňková
E-mail	████████████████████
Funkce	Primátorka
Telefon	████████████████████

² O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

³ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

⁴ V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

⁵ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 1. 7. 1992

Územní působnost: území města Brna

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně

aktivity a spolupráce s podnikatelským sektorem (služby péče o stávající a nové zahraniční investory – řešení každodenních problémů, předávání detailních informací, organizování setkání podnikatelské sféry s vedením města, komunikaci s ostatními partnery zabývajícími se péčí o investory).

III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Partner projektu se od roku 2009 podílí na chodu Centra především v oblasti přenosu informací, strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna.

V letech 2017 – 2019 realizovalo Statutární město Brno projekt z Operačního programu Zaměstnanost: „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“. Cílem projektu bylo snižovat bariéry integrace cizinců v rámci veřejných institucí ve městě Brně skrze ověření dobré praxe ze zahraničí v podmínkách České republiky. Praxe byla založena na vytvoření pozice interkulturních pracovníků uvnitř samosprávy souběžně s realizací vzdělávacích aktivit za účelem podpory kulturní diverzity napříč samosprávou a se zakotvením této podpory do strategických dokumentů.

V roce 2018 zahájilo Statutární město Brno, konkr. Obor sociální péče MMB, přípravy na zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně. Aktivita byla financována z Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018 Ministerstva vnitra ČR. Na podzim roku 2020 byla Zastupitelstvem města Brna po třech letech práce odborníků a zástupců řady úřadů, organizací a širokého spektra místních aktérů integrace schválena Strategie integrace cizinců ve městě Brně 2020–2026. Součástí strategie bylo vymezení vize a cíle, popis souladu s dalšími dokumenty, určení klíčových principů a východisek, stanovení postupu jejího naplňování, přehled základních dat o cizincích a zejména výčet priorit a dílčích cílů. Následně byl připraven Akční plán na roky 2021 – 2023.

Od března 2020 je Statutární město Brno partnerem s finančním plněním ve společném projektu s JMK s názvem „SKILL Centrum pro cizince v JMK“ (viz přehled realizovaných projektů v kap. II.6.2).

Od února 2022 se tým interkulturních pracovníků SMB aktivně podílí na řešení uprchlické vlny spojené s válkou na Ukrajině, a to zejména v oblasti terénní práce, výjezdů mobilních týmů do ubytovacích kapacit, široké informovanosti a spolupráce s klíčovými aktéry ve městě Brně.

III.2.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera⁶

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z. s.

⁶ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

Název partnera v anglickém jazyce	Organization For Aid To Refugees		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 393/4
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 393/4
Právní forma	Spolek		
Identifikátor datové schránky	Napdbrc		
IČ ⁷	45768676	DIČ	CZ45768676
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	www.opu.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ⁸	Nerelevantní		

III.2.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení ⁹	JUDr. Martin Rozumek
E-mail	████████████████████
Funkce	Ředitel
Telefon	████████████████████

⁷ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

⁸ V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypíšte tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

⁹ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

III.2.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 28. 11. 1991

Územní působnost: celá Česká republika

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- právní a sociální poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

III.2.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

OPU jako nevládní nezisková organizace realizuje každoročně mnoho projektů zaměřených na cizince.

Jedná se o výběr klíčových a obsahově nejzajímavějších projektů:

- „Domov v nové zemi“ (zdroj: EU, MVČR, AMIF, doba realizace: 1.9.2019 – 30.6.2022) – zlepšení postavení nezletilých žadatelů o azyl a cizinců
- Sociální služby (MPSV, KÚ JMK, KÚ PK, MMB, MMP, doba realizace: 1.1.2019-31.12.2019)
- Partnerství v rámci projektu „Integrační centrum Praha“
- Sociální služba: Dům na půl cesty.
- Sociální a právní poradenství, Městská část Praha 14, Období realizace: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2018.
- Zvýšení šancí uprchlíků na získání zaměstnání v ČR, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 5. 2017- 30. 4. 2019
- Podpora integrace cizinců v ČR (zdroj: EU, ESF, OP Zaměstnanost, doba realizace: 1.9.2019- 28.2.2022) – Jihomoravský, Moravskoslezský, Královohradecký a Středočeský kraj
- Komunitní aktivity cizinců jako podpora při jejich integraci (zdroj: MHMP, EU, OPPPR) – aktivizace cizinců, kteří žijí a pracují na území Praha 9
- Podpora pro ženy migrantky s malými dětmi na trhu práce v hl. m. Praze, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.
- Jsme Lidé jedné Země, OPZ – ESF (MŠMT), Období realizace: 1. 10. 2016 do 31. 5. 2018.
- ARES, AMIF + MVČR, Období realizace: 1.11.2018 – 30.9.2019.
- Podpora komunitního života cizinců na území hl. m. Prahy, ESIF - OPP PR ČR (MPSV), Období realizace: 1. 4. 2017 - 31. 12. 2018
- Komunitní aktivity pro cizince a jejich děti (Operační program Praha), realizace: 1.3.2021 do 28.2.2023
- Projekt Představení migrace a integrace cizinců a uprchlíků mladým a seniorům (AMIF), realizace: 1. 3. 2021 – 31. 8. 2022
- Odborné sociální poradenství v r. 2021 i 2022

Od února 2022 se OPU aktivně podílí na fungování webových stránek Pomáhej Ukrajině a pracovníci OPU se zapojili do Iniciativy Hlavák - vytvořili fungující systém podpory pro příchozí uprchlíky a zajistili prvotní servis pro více než 100.000 ukrajinských uprchlíků. Současně v oblasti Jihomoravského kraje zajišťuje OPU právní a sociální poradenství, asistenci při hledání ubytování pro nově příchozí a adaptační kurzy a kurzy českého jazyka v ubytovacích kapacitách ve vybraných obcích JMK.

III.3.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera ¹⁰	Diecézní charita Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	Diocesan Caritas Brno		
Sídlo partnera	PSC	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	třída Kpt. Jaroše 1928/9
Doručovací adresa	PSC	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	třída Kpt. Jaroše 1928/9
Právní forma	Církevní právnická organizace		
Identifikátor datové schránky	2z7jvcv		
IČ ¹¹	44990260	DIČ	CZ44990260
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO		<input type="checkbox"/> NE
Oficiální webové stránky	www.dchb.charita.cz		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu	<input type="checkbox"/> ANO		<input checked="" type="checkbox"/> NE
Činnosti v rámci projektu, vůči nimž je partner plátcem DPH ¹²	Nerelevantní		

III.3.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA	
Jméno, příjmení ¹³	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
E-mail	████████████████████
Funkce	Ředitel
Telefon	████████████████████

III.3.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
Datum vzniku organizace: 30. 10. 1996 (datum registrace u MK ČR) Územní působnost: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina
Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

¹⁰ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

¹¹ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

¹² V případech, kdy je partner plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě partner nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

¹³ O klíčové povinné pole se jedná pouze v případě, je-li v projektu partner s finančním příspěvkem.

- Diecézní charita Brno (dále DCHB) je nevládní neziskovou organizací. Jejím posláním je pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností.
- DCHB dlouhodobě působí také v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Od roku 2007 poskytuje DCHB na území města Brně **odborné sociální a právní poradenství v rámci registrované sociální služby Celsuz – Služby pro cizince**. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích.
- Diecézní charita Brno prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě.
- Cílem organizace je rovněž **informovat majoritní společnost** o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace.
- Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.

Diecézní charita Brno se zaměřuje také **na humanitární činnost v zahraničí**, kdy rozvíjí projekty v oblasti zdravotnictví a podpory místního obyvatelstva ve válkou zasažených oblastech.

III.3.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

- od r. 2001 – Aktivity v Příjímacím středisku SUZ Zastávka u Brna: provozování Humanitárního skladu ošacení (od r. 2001), Šicí a hudební dílny (od r. 2007) a Psychosociálních aktivit pro handicapované klienty (r. 2015),
- **od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství a terénní práce),**
- od r. 2012 – zajištění doučování dětí cizinců v rodinách (pomoc se školní docházkou, český jazyk),
- **2012 – 2015 realizace projektů v rámci Evropského uprchlického fondu:**
 - „Integrovat se I, II a III“ (EUF 2011-18, 2012-03, 2013-02) – projekt na komplexní podporu integrace držitelů mezinárodní ochrany
 - „Na zdraví I a II“ (EUF 2012-02, 2013-01) – projekt na podporu žadatelů o azyl zejména v oblasti zdravotní péče a odborného sociálního poradenství
- r. 2013 projekt „Seznamte se“, v rámci kterého byly realizovány volnočasové aktivity pro děti cizinců: klub INTRO, dále výukové workshopy na základních školách pro děti z majority, pro které byly vytvořeny dvě metodiky (zdroj: dotace z MŠMT),
- 2012-2015 projekt „Porozumění k integraci I.,II.,III., IV.“ Realizace probíhala v oblasti Blanenska. Realizátorem projektu byla Diecézní charita Brno – Oblastní charita Blansko, Centrum PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2013 - projekt „ V ulicích“ zaměřený na terénní práci (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- **r. 2015 - 2022 - projekt „Asistenční služby na OPC Jihomoravský kraj“ zaměřený na poskytování asistence a poradenství přímo na pobočce OPC JMK PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR)**
- realizace multikulturních aktivit pro cizince a širokou veřejnost, např.: Den uprchlíků – tradiční informační a osvětová akce s dětským odpolednem; SKAMASI – kulturně rozmanitá akce; Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří – multikulturní akce pro cizince a širokou veřejnost, pub kvíz pro cizince a širokou veřejnost, prohlídky pro vietnamské tržnice v Brně s kulturním programem aj.

S ohledem na aktuální situaci se pracovníci DCHB zapojili do provozu InfoPointů na KACPU v Brně, zajišťovali infolinku pro občany Ukrajiny, asistenci při hledání ubytování ve městě Brně, odborné sociální a právní poradenství a humanitární pomoc.

IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU ¹⁴			
Hlavní cíl projektu		Aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2022 – 31.07.2023 na základě zákona o pobytu cizinců a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Dále posílit provoz Centra s ohledem na současnou migrační situaci.	
Dílčí cíle projektu		Klíčové aktivity projektu ¹⁵	
1	Zajištění provozu Centra pro cizince JMK	1.1	Informační centrum
		1.2	Informační kampaň
		1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu
2	Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK	2.1	Výuka českého jazyka
		2.2	Právní poradenství
		2.3	Sociální poradenství
		2.4	Kurzy sociokulturní orientace
		2.5	Terénní práce
3	Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností	3.1	Integrační multikulturní aktivity
4	Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci
		4.2	Platformy integrace cizinců v regionu
		4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT ¹⁶														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2022	1.1	Informační centrum								x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň								x	x	x	x	x

¹⁴ Uvedte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

¹⁵ Uvedte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

¹⁶ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

	1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu									x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka									x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství									x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství									x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace									x	x	x	x	x
	2.5	Terénní práce									x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity									x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci									x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu									x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu									x	x	x	x	x

Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2023	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x	x					
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x					
	1.3	Vytvoření a zapojení nového subjektu do realizace projektu	x	x	x	x	x	x	x					
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x	x					
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x	x					
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace	x	x	x	x	x	x	x					
	2.5	Terénní práce	x	x	x	x	x	x	x					
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x	x					
4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	x	x	x	x	x	x	x						

	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x	x	x					
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x	x	x					

IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU¹⁷

Název aktivity	INFORMAČNÍ CENTRUM
Číslo aktivity	1.1
Cílová skupina	<p>1) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo členské státy Evropské unie) oprávněně pobývajících na území České republiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů <ul style="list-style-type: none"> o nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu o nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů) <ul style="list-style-type: none"> o nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU; - státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině. <p>2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.</p>
Popis realizace aktivity	

¹⁷Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

Obsahem aktivity je komplexní zajištění a zároveň posílení provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „**středisko**“ **integračních aktivit v regionu** a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.

V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno bezplatné základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu budou pokrývat a základní poradenství budou poskytovat **kmenoví zaměstnanci Centra** (zaměstnanci příjemce, příp. nového subjektu), a to ve složení:

- vedoucí Centra (HPP, úv. 0,8),
- informační pracovník (3x DPČ 0,5 úv.; 3x HPP 1,0 úv. + 1x 0,5 úv.),
- koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (2x DPČ, úv. 0,5),
- pracovník pro síťování (DPČ, úv. 0,5)
- metodik kurzů českého jazyka (2x DPČ, úv. 0,5)
- grafik (2x DPČ, úv. 0,4)
- pracovník pro komunikaci (DPČ, úv. 0,5)
- odborník pro tvorbu obsahu aplikace (DPČ, úv. 0,5 od 01/2023)
- interní evaluátor služeb Centra (DPČ, úv. 0,3)
- pracovníci na DPP zajišťující překlady a tlumočení

A dále tým **administrativních pracovníků**:

- vedoucí projektu (HPP, 0,4 úv.), koordinátor projektu (HPP, 1,0 úv.), ekonom projektu (HPP, 0,4 úv.) a pracovníci na DPP zajišťující evidenci klientů a asistentskou činnost.

Cílem aktivity bude i nadále usilovat o **sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“**. Tento přístup má u cílových skupin dlouhodobě velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabízeno **odborné sociální a právní poradenství**, které bude probíhat v rozsahu: cca 4,5 dne/týden (právní poradenství) a cca 5 dnů/týden (sociální poradenství). Zajištění sociálního a právního poradenství je detailně popsáno v další části projektové žádosti (klíčové aktivity 2.2 a 2.3). **Odborné poradenství budou zajišťovat výhradně pracovníci partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Klíčovými nástroji pro šíření informací o službách Centra budou: Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, Instagram „Cizinci_jmk“, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2). Zpracování grafických materiálů vč. dalších výstupů určených pro zvýšení informovanosti (audiovizuálních) bude zajišťovat kmenový pracovník Centra na pozici Grafik (viz info výše).

S ohledem na situaci způsobenou válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje usiluje projekt o zajištění provozu Centra v **posíleném režimu**. Konkrétně se jedná o zpřístupnění a poskytnutí integračních

služeb osobám, které uprchly do České republiky (státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobyto­vým statutem (tj. i krátkodobým), a to ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině. V souvislosti s navýšením počtu ruský a ukrajinsky hovořících klientů na území celého Jihomoravského kraje, posilujeme pozici “Informační pracovník “ (viz výše). Součas­ně posílí tým partner OPU zapo­jením **adaptačně-integračního pracovníka** (HPP, 1,0 úv.) a partner DCHB zapo­jení osoby na pozici **Metodika** (HPP, 0,4 úv.), která zajistí metodické vedení právníka a sociálního pracovníka, bude sledovat aktuální změny v legislativě a připravovat podklady jak pro své pracovníky, tak pracovníky Centra.

Prostory Centra se nachází v ulici Mezírka č. 1 a ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou z technického hlediska rozděleny na:

- centrální kancelář pro kmenové zaměstnance,
- konzultační místnost pro právní poradenství,
- konzultační místnost pro sociální poradenství,
- učebny pro realizaci kurzů českého jazyka,
- komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Z důvodu posílení režimu a zajištění navýšeného objemu aktivit budou prostory Centra rozšířeny o:

- konzultační místnost pro odborné poradenství,
- kancelář pro informační pracovníky (přímá práce s klienty),
- lektorskou místnost.

V souvislosti s rozšířením prostor bude zakoupeno nové vybavení pro:

- konzultační místnost pro odborné poradenství – konzultační stoly + konzultační křesla,

Dále je plánováno pořízení hmotného majetku, který bude využíván v rámci činnosti Centra/aktivit projektu: CD přehrávač a reproduktory, flipchart, stoly a židle do učeben (obnovení již nevyhovujícího nábytku), věšák na kabáty, prostorový mikrofon..

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK, a to konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace cílové skupiny, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-equip; v rámci nepřímých nákladů – smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz).

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.4.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.14

drobný dlouhodobý nehmotný majetek: C.1.2.1

hmotný majetek: C.2.1.3, C.2.2.1, C.2.2.2, C.2.2.3, C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6, C.2.2.7.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- správa webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady)
- pořízení spotřebního materiálu a hmotného i nehmotného majetku.

Výstupy – partneři:

Diecézní charita Brno:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a metodickou činnost

Organizace pro pomoc uprchlíkům:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3), právní poradenství (viz popis aktivity 2.2) a činnost adaptačně-integračního pracovníka

Statutární město Brno: jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Partneři budou přímo v prostorách Centra poskytovat sociální a právní poradenství v rozsahu popsáném v klíčových aktivitách 2.2 a 2.3 a ve svých prostorách metodickou činnost a činnost adaptačně integračního pracovníka. Statutární město Brno je zapojeno v podobě sdílení informací o službách a aktivitách Centra.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k nákupu technického zařízení; uzavírání pracovních smluv s pracovníky žadatele; uzavření smlouvy na pronájem prostor Centra; zpracování objednávek; uzavření smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů/úkonů ve volených orgánech kraje; provádění plateb;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu; zajištění pravidelných schůzek s partnery projektu – tvorba harmonogramu realizace projektu,

<p>koordinace aktivit projektu, financování a čerpání nákladů projektu, vykazování a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů projektu;</p> <p>- kontrolní: kontrola aktivit, nákladů a výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.</p>
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro (částečně hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu) a místnost č. 232 ve 3. patře, dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
Číslo aktivity	1.2
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí a koordinátor projektu a zaměstnanci partnerů projektu.</p> <p>Informační kampaň bude posílena především směrem k ukrajinské komunitě. Zájem o informace ze strany této komunity výrazně stoupla a je nutné vytvářet informační materiály, které budou reagovat na poptávku po tématech, která uprchlíky z Ukrajiny zajímají nejčastěji (ubytování, zaměstnávání, školství, volnočasové aktivity atp.) Na tvorbě materiálů se budou podílet především informační pracovníci (příp. adaptačně-integrační pracovník), ale také právní a sociální poradci partnerských organizací, příp. metodik, a především pracovník pro komunikaci.</p> <p>Informační pracovníci budou zajišťovat primární kontakt s klienty a jejich nasměrování na konkrétní služby Centra, případně na služby, které poskytují subjekty, které byly v rámci projektu na Centrum nasíťovány. Podle zkušenosti z předchozího projektu očekáváme, že se zvýší podíl telefonických dotazů a dotazů položených prostřednictvím e-mailu. Vzhledem k tomu, že se jedná pouze o základní poradenství, tyto výkony nejsou započítány do monitorovacích ukazatelů projektu.</p> <p>Inovativním opatřením pro zvýšení informovanosti cílových skupin projektu na území Jihomoravského kraje o všech aspektech spojených s pobytem cizince v ČR bude zajištění provozu aplikace Smart Migration South Moravia. Mobilní aplikace Smart Migration usnadní nalézt uživateli (cizinci) odpovědi na časté otázky související s jeho pobytem na území ČR resp. Jihomoravského kraje. Aplikaci převzal zač. roku Jihomoravský kraj jako aplikační garant od Mendelovy univerzity.</p>

Specifikace aplikace: Celá aplikace je rozdělena na čtyři hlavní části. Klíčovou částí aplikace jsou interaktivní tutoriály, které usnadňují nalezení potřebné informace. Oficiální dokumenty popisující veškeré možné situace jsou poměrně komplikované a lidé mají problém v nich nalézt řešení přesně se vztahující na jejich situaci. Interaktivní tutoriál umožňuje uživateli vždy vybrat volbu popisující jeho stav/situaci a na základě toho jsou poskytnuty informace přímo na míru. Každý tutoriál také umožňuje vygenerovat úkoly, které se uloží do osobního úkolníčku. Není tak nutné cokoliv opisovat, aplikace uživateli připomene, co je potřeba udělat. Ze stejného důvodu aplikace obsahuje seznam relevantních kontaktů na úřady a organizace v ČR, které jsou důležité pro řešení různých životních situací migranta. Poslední, ale velmi důležitou částí aplikace je osobní asistentka, která je automaticky natrénována na stejná témata jako popsané tutoriály. Uživatel tak může položit libovolný dotaz a asistentka jej formou konverzace provede řešením problému.

V souvislosti se zajištěním provozu a údržby obsahu aplikace (aktualizace, vytváření nových tutoriálů, editace obsahu) dle aktuální poptávky a potřeb cílových skupin, bude v rámci projektu vytvořena nová pozice – **odborník pro tvorbu obsahu aplikace**.

Vzhledem k prudkému nárůstu počtu ukrajinských uprchlíků v lokalitách mimo Brno, budeme naši informační kampaň směřovat i do **menších měst a obcí** na území Jihomoravského kraje. Potřeby cizinců, ale i organizací v regionech budou zjišťovat a pokrývat informační pracovníci, pracovník pro síťování a pracovník pro komunikaci.

V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a Jihomoravského kraje a s pravidly NP AMIF. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici grafika. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné.

V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového a instagramového profilu. Na on-line média budou umísťovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace.

Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platform a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách.

Služby Centra budou představeny cílovým skupinám také prostřednictvím **krátkých videí** ve více jazykových mutacích. Videá budou šířena na FB, webu, na setkání stakeholderu, na regionálním pracovišti OAMP na obrazovkách v čekárně.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, videa představující služby Centra

- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců, vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě 4.2 (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.),
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru,
- případně další nástroje, které budou v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací,
- spuštění a provoz aplikace Smart Migration South Moravia,
- aktualizace Facebookového a instagramového profilu Centra,
- vícejazyčné informační letáky, info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích,
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců,
- spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.4, A.1.3.6.

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1 a A.2.3.2.

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2, E.4, E.5

Náklady na technickou správu webových stránek Centra či tvorbu propagačních předmětů nejsou v rozpočtu vyčísleny a budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu, příp. vlastních zdrojů příjemce a partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- uzavřený pracovněprávní vztah s pracovníky Centra,
- Facebookový a instagramový profil Centra,
- letáky a pozvánky na aktuální aktivity Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- příp. propagační předměty a krátké audiovizuální výstupy.

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 3 partneři projektu: Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům a Statutární město Brno. Pracovníci partnerů projektu budou zajišťovat informování o službách a aktivitách Centra v rámci svých zdrojů, kontaktů a aktivit (on-line či v rámci osobního poradenství, vzdělávání, terénní práce).

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: výběr dodavatelů k zajištění tisku a výroby informačních materiálů/propagačních předmětů; pravidelná aktualizace webových stránek, FB a Instagramu;
- koordinační: zajištění průběžné informovanosti partnerů o realizaci aktivity a pravidlech pro publicitu projektu;
- kontrolní: výstupů partnerů projektu; kontrola povinné publicity v dokumentech partnerů.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno, 6. patro a 4. patro (částečně hrazeno mimo rozpočet tohoto projektu) dále pak sídla partnerů projektu.

Název aktivity	VYTVORENÍ A ZAPOJENÍ NOVÉHO SUBJEKTU DO REALIZACE PROJEKTU
Číslo aktivity	1.3
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	Jihomoravský kraj již od roku 2009 vytváří prostor pro dlouhodobou a koncepční podporu integrace cizinců na svém území. Stále se zvyšující počet přicházejících cizinců do regionu byl hlavním impulsem pro hledání vhodných integračních opatření podporující proces integrace. Významným impulsem pro

institucionální posílení lokální úrovně integračního procesu byla iniciace vzniku Centra na podporu integrace cizinců. Oproti dalším Centřům, která postupně vznikala v dalších krajích, nevzniklo na území Jihomoravského kraje integrační centrum jako nový subjekt, nýbrž kraj využil jedinečnou situaci, projektově zajistil vznik integračního centra v rámci struktury Krajského úřadu a přizval ke spolupráci na projektu etablované aktéry integrace disponující dlouhodobými zkušenostmi s přímou prací pro cílovou skupinu. Jihomoravský kraj zároveň garantoval zajištění koordinace aktérů integrace cizinců – reprezentace lokálních, přesněji regionálních aktérů ve vztahu k centrální vládě a zajištění komunikace mezi regionální a vládní úrovní (např. tvorba koncepčních dokumentů v oblasti lokální integrační politiky).

S ohledem na zajištění větší flexibility při realizaci aktivit, zapojení do nových dotačních či projektových aktivit, a to i mezinárodního charakteru a v kontextu aktuálního vývoje situace zapříčiněné válkou na Ukrajině se Jihomoravský kraj rozhodl přistoupit k významnému kroku v podobě transformace Centra fungujícího doposud bez samostatné právní subjektivity na nový samostatný subjekt ve formě právnické osoby (zapsaný ústav).

Tento krok má zajistit především větší stabilitu a flexibilitu, rozšíření možností čerpání finančních prostředků na stávající i nové integrační aktivity a otevření nových příležitostí pro národní i mezinárodní spolupráci s relevantními subjekty.

Obsahem této klíčové aktivity je nastavení fungování nového subjektu ze strany zřizovatele (JMK), zajištění statutu, sídla a financování provozu subjektu (mimo tento projekt). Jako nejvhodnější právní forma pro založení nového subjektu - právnické osoby samostatně řešící problematiku integrace cizinců na území Jihomoravského kraje se jeví zapsaný ústav, a to i s ohledem na eventuelní přistoupení dalších subjektů v podobě zakladatelů. Zapsaný ústav ponese název **Centrum pro cizince Jihomoravského kraje z. ú.**, z důvodů jasné identifikace pro stávající klienty z řad cizinců, odborné a široké veřejnosti.

Předmětem činnosti ústavu bude koordinace a komplexní zajištění integračních služeb na území Jihomoravského kraje zaměřující se jak na cizince, tak na majoritu či orgány veřejné správy a další aktéry v území, a to ve všech fázích integračního procesu: lákání, přijetí, integrace, advokacie a inovace. Předpokládané datum zahájení činnosti je od 01.09.2022.

V momentě zahájení činnosti nového subjektu bude snahou postupně převzít tým kmenových pracovníků Centra a realizaci vybraných klíčových aktivit projektu (viz níže), a to na základě komunikace s odpovědným orgánem AMIF a předložení žádosti o podstatnou změnu projektu zaměřenou na vstup nového subjektu v podobě partnera projektu. K těmto účelům bude upravena i partnerská smlouva a smlouva o provozu centra na podporu integrace cizinců. Jako optimální se jeví vstup nového subjektu jako partnera k datu 1.1.2023.

Vznik nového subjektu nebude mít dopad na stávající služby/fungování Centra. Vstupem do projektu bude zajištěno převzetí obsahu vybraných klíčových aktivit tak, aby byla zajištěna kontinuita činností a plná realizace. Záměrem je, aby nový subjekt převzal realizaci těchto klíčových aktivit: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1 a 4.1, a to ve spolupráci s příjemcem a stávajícími partnery projektu. Aktivity 4.2 a 4.3 budou zajišťovány příjemcem, ve spolupráci s novým subjektem a dalšími partnery projektu.

Popis naplnění dílčího cíle
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a zajištění činnosti nového subjektu – Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú., který bude zajišťovat zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/199 Sb. a vybrané klíčové aktivity.
Zdroje ověření (výstupy)
<p>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu: administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3 zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření a zapojení nového subjektu ve formě právnické osoby (zapsaný ústav) - konzultace zapojení nového subjektu jako partnera projektu - zpracování žádosti o podstatnou změnu, úprava partnerské smlouvy a smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců - převzetí kompletní realizace vybraných klíčových aktivit, vč. souvisejících personálních a dalších nákladů
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel, který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní: zajištění všech administrativních činností souvisejících s přípravou registrace nového subjektu ve formě právnické osoby - zajištění koordinace zapojení nového subjektu ve formě právnické osoby (zapsaný ústav), který bude zajišťovat zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/199 Sb. a vybrané klíčové aktivity projektu
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno a Mezírka 1, 602 00 Brno.

Název aktivity	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
Číslo aktivity	2.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.</p>

Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.

V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím **spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin** (pracující, pracující na směny, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti, Slované, Neslované, Vietnamci apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout **minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2**. Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.

Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude **na základě pozitivní zkušenosti** z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají **specifické problémy při osvojení češtiny**. Zejména se jedná o **kurzy pro rodiče s dětmi**, které bychom rádi dělili na více úrovní pokročilosti a **kurzy pro pracovníky na směnách**, speciální **ranní kurzy** před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny **live-online kurzy**. **Live-online** kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. Tím je rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců. V minulém projektu jsme si také vyzkoušeli kurz, kde je zapojen **interkulturní asistent lektora českého jazyka**, tyto jsme zaměřili nejprve na arabskou komunitu žen. V nich bychom rádi pokračovali.

Novou skupinou, na kterou bychom se rádi zaměřili jsou **senioři**. Z terénu vnímáme poptávku po kurzech, které budou zaměřeny právě na tuto skupinu. Kurz bude v případě trvající poptávky realizován v systému gramatických kurzů.

Druhou skupinou jsou **partneři přišedších cizinců**, kteří ještě nemají práci a potřebují a také si mohou dovolit kurzy ve větší intenzitě. Z terénu máme opět poptávku po tomto typu kurzu. Kurz bude v případě trvající poptávky realizován v systému gramatických kurzů.

V souvislosti se zvýšeným počtem cizinců z řad ukrajinských uprchlíků, navyšujeme i počet kurzů českého jazyka. Skupinu ukrajinských uprchlíků budeme zařazovat dle znalosti českého jazyka do skupin pro slovanské studenty. Zvláštní skupiny pro ukrajinské uprchlíky neplánujeme a přistoupili bychom k nim pouze poté, kdy bychom zaznamenali nějaký druh speciální potřeby.

Cílová skupina ukrajinských uprchlíků je specifická tím, že u ní dochází k vyšší fluktuaci na kurzech, což je dáno jejich aktuální situací. Nachází se v životní situaci, kdy nemohou garantovat, že budou schopni absolvovat celý 78hodinový kurz, a to většinou z toho důvodu, že mění místo bydliště, získají zaměstnání, nebo se vrací do své vlasti.

Tato situace má vliv na administrativní zátěž na pozici koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit. Koordinátor komunikuje průběžně s klienty, lektorem a po domluvě registruje a doplňuje do kurzu další zájemce.

Plánujeme také realizovat větší počet kurzů mimo Brno, což je také časově a organizačně náročnější. Z těchto důvodů proběhne personální posílení pozice koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit a metodik kurzů českého jazyka.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické gramatické kurzy (KGK)

Kurzy se zaměřují na získání **základních komunikačních kompetencí** (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ **rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovany a Neslovany**. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slovani (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovany s Neslovany.

Mimo tyto základní kurzy budou klasické gramatické kurzy poskytovány i pro **skupiny se specifickými potřebami** na základě poptávky klientů. Jedná se například o **přípravný kurz pro zvládnutí úrovně A1.1 pro Vietnamskou komunitu**. Dále jsou to kurzy **live-online**. **Live-online kurzy** umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím **snižuje náklady na pronájem dalších prostor**. Dále je nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka **nemohli chodit**. Tím je **rozšířena klientská základna o další skupinu/komunitu cizinců**.

V rámci tohoto typu (KGK) kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat **na základě poptávky klientů**: kurzy pro vietnamskou komunitu, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu, kurzy pro seniory a intenzivní kurzy

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou **evaluační dotazníky odeslány elektronicky**. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka a **nově interní evaluátor služeb Centra**. Metodik se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikem zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat **rozřazovací test** po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého přírůstku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně deset termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U tohoto typu kurzů plánujeme navýšení především z důvodu výrazného zájmu ze strany ukrajinských uprchlíků.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Kurz s interkulturním asistentem

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede **lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity**. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí, v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KGK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

D. On-line kurzy (OLK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úrovně, nyní pro úroveň A2 (viz níže E.)

E. Tvorba modulů pro on-line kurzy

Již o roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. **Technicky** je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. **Didakticky** je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), **obsahově** jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úrovně, jak je popsáno výše. **Technicky** je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikl mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. **Didakticky** jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně s e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu, jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit kompletní úroveň A2. V minulém projektu vznikly 4 moduly z plánovaných 6 pro úroveň A2. **V rámci tohoto projektu byl měl vzniknout jeden z chybějících dvou modulů.** Pro úroveň B1 plánujeme již nyní odlišný přístup. Moduly pro úroveň B1 budou skládány tematicky, nikoliv jazykově. Zatímco úrovně A1 a A2 skládáme situačně a jazykově, moduly pro B1 bychom tvořili tematicky. Např.: Úroveň A1: situace: cizinec si musí zavolat pomoc/řemeslníka, potřebuje fráze a gramatiku. Úroveň B1: téma: životní styl je z podstaty (rozsah slovní zásoby, rozsah použití) zcela jiný.

F. Otevřené kurzy (OK)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace.

Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úroveň A2– C1; kurzy jsou vypsané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoli; komunikačním jazykem je čeština.

V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Z toho důvodu jsme při zavedení zvýšených hygienických opatření vyžadovali předchozí registraci do kurzu pro omezení počtu studentů a zachování rozestupů. V nadcházejícím projektu bychom rádi opět kurz otevřeli bez nutnosti registrace, ale jsme připraveni ji opět v případě potřeby využít.

Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. OK proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

G. Kurzy pro rodiče s dětmi – KMD

Kurz pro matky s dětmi ve výuce je určen pro ženy, popř. muže, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Délka je plánována jako kontinuální půlroční kurz. Z důvodu specifčnosti skupiny v průběhu kurzu bude možné přibírat nové klienty a budou menší nároky na docházku (často nemohou přijít, jelikož jsou děti nemocné apod.). Kurzy budou určeny pro úplné začátečníky i pokročilejší klienty. **Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK).**

H. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KGK. Po předchozích zkušenostech s krácením kurzu na 60 hodin jsme se rozhodli i těmto kurzům dát 75+3 hodiny, stejně jako je tomu u KGK kurzů. Zprvė nám lépe zapadají do celého našeho systému, ve kterém se snažím o maximální provázanost všech kurzů, zadruhé u neslovanských skupin je původní počet hodin nedostačující.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Koncepti integrace cizinců, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulých projektech byl vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a**

obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů, proto je zde počítáno s přípravou. V roce 2021 jsme do kurzů předškolních dětí a mladších školních dětí zavedli pilotně dobrovolné asistenty pedagoga. Tato praxe se ukázala jako klíčová pro efektivní vedení kurzu, proto bychom tu praxi chtěli zavést do dalších let. Proto bychom rádi zavedli pozici asistenta pedagoga.

V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Konceptí integrace cizinců. V minulých projektech jsme vyzkoušeli kurzy pro všechny věkové kategorie dětí, včetně dětí předškolních. Při realizaci jsme narazili na překážku vybavenosti našich učeben. Protože o kurzy předškolních dětí a dětí mladšího školního věku je největší zájem, rádi bychom v tomto projektu zvýšili kvalitu výuky nákupem vybavení pro výuku. Nejedná se jen o učebnice, jedná se zejména výtvarné potřeby, ale také tematické hrací prostředky, jako jsou například loutky, maňásci, modely jídla, různé druhy magnetů, tabulí a tabulek na psaní atd.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

- I. **Letní Intenzivní kurzy pro děti** – srpnové intenzivní kurzy připravující děti na nástup do školy. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně.
- J. **Gramatické kurzy pro děti** – kurzy pro děti-cizince při školní docházce, které probíhají průběžně v rámci roku. Kurzy budou děleny dle věkových kategorií (předškoláci, mladší školní věk, starší školní věk, středoškoláci) a zároveň na Slovany a Neslovany, přednostně budou kurzy otevřeny pro začátečníky, ale obzvláště u vyššího školního věku a středoškoláků budou otevřeny i vyšší úrovně. Tyto kurzy mohou být realizované v Centru nebo v jiných vhodných prostorách.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických gramatických kurzů,
- kurzů s interkulturním asistentem
- konverzačních kurzů,
- on-line kurzů,
- tvorby e-learningových modulů,
- otevřených kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- letních intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- letních intenzivních kurzů pro děti,

- gramatických kurzů pro děti.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.5, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, A.6.2

spotřební materiál: C.2.1.1

služby: E.1, E.2, E.4, E.5, E.6, E.7, E.8, E.11 a E.14

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s kmenovými pracovníky Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben, a to mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka,
- zajištění evidenčního systému E-quip

Výstupy – partner:

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory, asistentem pedagoga,
- doložené zajištění lektorských služeb a služeb metodika pro tvorbu on-line kurzů,
- doložené zajištění pronájmu prostor pro výuku mimo prostory Centra,
- nákup materiálu pro výuku českého jazyka
- kurzy českého jazyka v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu
A. Klasický gramatický kurz - KGK	75 výuka + 3 hodiny na test.	78	53
B. Kurz s interkulturním asistentem	Lektor a interkulturní asistent (dvě osoby). Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test. Proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava – 156 hodin	156	1
C. Konverzační kurz - KK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci	51	14
D. On-line kurz (ELEARNING) - OLK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	10
E. Tvorba modulů pro on-line kurzy	480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení	480	1

F. Otevřený kurz - OK	Dva lektoři plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz 2x36 + 2x36 = dva lektoři x přímá výuka plus příprava - 144 hodin na jeden kurz	144	2
G. Kurz pro matky s dětmi - KMD	2x týdně 1 hodina	80	5
H. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 18,5 týdne	78	8
I. Letní intenzivní kurzy pro děti	12 dní, každý den, 3 hodiny + 10 hodin příprava	46	8
J. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 16 týdnů + 16 hodin na přípravu	80	8

Role žadatele/partnera

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity, zároveň zajistí pronájem prostor pro výuku mimo Centrum a nákup materiálu.

Žadatel bude plnit funkci:

- administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtiny; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů;
- koordinační: zajištění využití učebních prostor v rámci Centra i mimo Centrum; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem cizinců v území; příprava grafických návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami; tisk informačních materiálů; nákup materiálu pro výuku českého jazyka;
- metodickou: stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“;
- kontrolní: kontrola u partnera projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.

Místo realizace aktivity

Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK, Mezířka 1, 602 00 Brno, případně jiné prostory vybrané pro zajištění výuky v regionech (mimo prostory Centra).

NÁZEV AKTIVITY	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.2

CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) - Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství. S ohledem na současnou situaci spojenou s válkou na Ukrajině, budou služby primárně zaměřeny na tuto skupinu osob.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – právních předpisů pro pobyt osob z Ukrajiny a současně také osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), – sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky, – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. <p>Právní poradenství bude probíhat v prostorách Centra celý den v tyto dny: pondělí, úterý a čtvrtek (OPU), středu a pátek (DCHB). Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně (ve středu a pátek) poskytováno i v místě sídla OPU (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.</p> <p>Na základě pozitivních zkušeností z předchozího projektu, budou klienti na právní poradenství objednávání.</p> <p>Po domluvě se zapojenými právníky a metodikem, bude odborník pro tvorbu obsahu aplikace Smart Migration South Moravia připravovat příp. doplňovat tutoriály a obsah aplikace, a to s ohledem na nejčastěji řešené právní situace klientů Centra.</p> <p>Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu právníků bude zajišťovat metodik partnera DCHB.</p> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

Cílové skupiny budou moci bezplatně využít odborného právního poradenství, zajištěného profesionálními poradci. Klienti budou moci včas řešit svou situaci a nebudou se dostávat do potíží způsobených neznalostí jejich práv a povinností.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.7, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.1.3.4

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2

služby: E.1, E.2

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní a informační práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

Diecézní charita Brno

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem a metodikem
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům. Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

Název aktivity

SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Číslo aktivity	2.3
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje, a to i s ohledem na nově příchozí osoby z Ukrajiny, prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bydlení, - zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), - pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.), - zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), - systém sociálního zabezpečení, - vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), - nostrifikace dokladů o vzdělání, - sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, - v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) <p>V Centru bude probíhat sociální poradenství i nadále každý všední den. Poradenství bude poskytováno na objednání v prostorách Centra. Doprovody mohou klienti využít po domluvě s poradcem. Sociální poradce bude mít možnost vyjíždět i do regionu mimo Brno. Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce.</p> <p>Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu těchto pracovníků zajistí metodik partnera DCHB.</p> <p>Vzhledem k navýšení zájmu o sociální poradenství navýší partner DCHB úvazek pro sociálního poradce, který bude v případě zájmu cílové skupiny (uprchlíci z Ukrajiny) vyjíždět i do regionu mimo Brno.</p> <p>Sociální poradci se budou podílet na zpracovávání informačních materiálů pro cílovou skupinu, které budou následně šířeny po sociálních sítích, případně i v tištěné podobě při terénní práci v regionech či budou tvořit nový obsah tutoriálů aplikace Smart Migration South Moravia. Tvorba informací proběhne ve spolupráci s odborníkem pro tvorbu obsahu aplikace.</p> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).</p>	

Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.
Zdroje ověření (výstupy)
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1., A.1.1.2, A.1.1.4, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.1.3.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.2</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství, - spolupráce při doplnění obsahu aplikace Smart Migration South Moravia - koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra, - zajištění informační činnosti a propagace služeb Centra v regionech. <p><u>Výstupy aktivity – partneři:</u></p> <p><i>Diecézní charita Brno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem a metodikem, - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip. <p><i>Organizace na pomoc uprchlíkům</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem, - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK, - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace na pomoc uprchlíkům (OPU). Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinační: zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů; - kontrolní: kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, sídlo Centra pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další místa, kam bude klient doprovázen odborným poradcem.

Název aktivity	KURZY SOCIO-KULTURNÍ ORIENTACE
Číslo aktivity	2.4
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1)
Popis realizace aktivity	
<p>Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.</p> <p>Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. V současné době budeme reflektovat zvýšený počet ukrajinských uprchlíků na našem území a jejich specifický pobytový status, se kterým souvisí i témata o která se nejvíce zajímají.</p> <p>Průběžně bude od všech klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s informačními pracovníky, odbornými poradci a dalšími pracovníky partnerských organizací a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra.</p> <p>Pro držitele dočasné ochrany budou uspořádány speciální kurzy podle jejich poptávky a u témat, která jsou pro tuto skupinu specifická. U ostatních témat budou zařazeni do kurzů spolu s ostatními cizinci.</p> <p>Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - práva a povinnosti držitelů dočasné ochrany - nostrifikace vzdělání, - školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ, - jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis, - pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR, - vše o pracovních smlouvách, - finanční gramotnost, - doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy, - jak vypracovat daňové přiznání, - historie a prohlídka města Brna - bydlení a zdravotní péče atp. <p>Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, partnerských organizací atp., kteří budou primárně oslovováni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými</p>	

skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.

Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–4hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy přednášeny přímo v cizím jazyce, nebo tlumočeny do anglického, ukrajinského, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.

Pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém profilu a bude distribuovaná mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.

V případě poptávky ze strany cizinců bude zpracovaný výstup ze setkání v podobě infokarty v příslušné jazykové mutaci.

SKO budou realizovaná jak prezenční formou, tak online formou. Při realizaci online kurzů budeme vycházet ze zkušenosti z předchozího projektu. Takovýto typ kurzu je dostupnější i mimobrněnským klientům a stává se tak nízkoprahovým.

Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cílové skupiny na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi.

Zdroje ověření (výstupy)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.1, A.1.3.4

administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.3.1, A.2.3.2

zákonné odvody: A.3.1, A.4.1, A.6.1

služby: E.1, E.2, E.4

Výstupy aktivity – žadatel:

- 20 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a kmenovými pracovníky Centra,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),

<ul style="list-style-type: none"> - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince), - zajištění fotodokumentace, - zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt), který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní: oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu, - koordinační: zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů.
Místo realizace aktivity
<p>Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), dále pak prostory mimo Centrum v případě, že o to projeví zájem dostatečné množství členů cílové skupiny a bude jim tím usnadněna účast na kurzu.</p>

Název aktivity	TERÉNNÍ PRÁCE
Číslo aktivity	2.5
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (obchody, restaurace, zaměstnání, ulice, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni. Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce.</p> <p>Terénní práce bude vykonávána nejen v Brně, kde je počet cizinců již tradičně nejvyšší, ale vzhledem k nárůstu počtu cizinců i mimo Brno, se zaměříme i na menší města a obce. Tyto obce se v současné době setkávají s příchodem uprchlíků z Ukrajiny a Centrum pro cizince kontaktují a doptávají se na situace, které aktuálně řeší s uprchlíky ubytovanými na jejich území.</p> <p>Současně budou informační pracovníci vyjíždět mimo Brno, v terénu budou mapovat situaci a potřeby cizinců a navazovat na ně stávající služby Centra. Podle situace budeme také volit navazující služby buď v prezenční formě v prostorách Centra, nebo prezenčně v regionech případně v online formě.</p>

Terénní práce bude zaměřena nejen na množství nově příchozích uprchlíků z Ukrajiny, ale i na ostatní cizince, kteří na území Jihomoravského kraje žijí.

Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi. Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna informačními pracovníky Centra. Náplň práce informačních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Při snaze o naplnění cíle integrace bude informační pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Terénní práce informačních pracovníků se bude zaměřovat primárně na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců (zejména obce s rozšířenou působností) a zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince. **V rámci náplně práce bude informován o aktivitách Centra a jeho bezplatných službách co největší počet pracovníků ve styku s cizinci**, který bude spolupracovat na získání informací ohledně situace cizinců v JMK.

V současné době, kdy je i mimo Brno vysoký počet především ukrajinských uprchlíků, se dá očekávat zvýšení zájmu o služby Centra i na úrovni zástupců obcí, zaměstnavatelů i dalších institucí. Předpokládáme, že spolupráce bude navázaná v intenzivnější formě, než tomu bylo doposud. Z tohoto důvodu navyšujeme počet informačních pracovníků, ale také pracovníka pro síťování.

Výjezdy informačních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů.** Informační pracovníci budou odpovídat za řádnou evidenci a pravdivost údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. Záznamy z terénního výjezdu budou obsahovat údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.). Terénní práci bude také identifikován a pomocí služeb Centra eliminován výskyt nežádoucích jevů.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu.

Popis naplnění dílčího cíle

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na **aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra.**

Zdroje ověření (výstupy)

<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.2, E.4</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s informačními pracovníky a pracovníkem pro síťování, - záznamy z terénní práce, - zajištění terénní práce – propagace služeb Centra. <p>Osoby dotčené v rámci terénní práce nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor, pokud ovšem nebudou mít zájem registrovat se do projektu.</p>
<p>Role žadatele/partnera</p>
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt). Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační: oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci; participace při oslovení cílových skupin; - koordinační: rozvržení a koordinace práce informačních pracovníků a distribuce letáků.
<p>Místo realizace aktivity</p>
<p>Jihomoravský kraj a Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno).</p>

Název aktivity	INTEGRAČNÍ A MULTIKULTURNÍ AKTIVITY
Číslo aktivity	3.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti
<p>Popis realizace aktivity</p>	
<p>Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti).</p> <p>Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB) a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajícíchi volnočasovými aktivitami (např. Lipka –</p>	

školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí **6 aktivit**. V minulosti se osvědčily například 2-3hodinové akce zaměřené na **tvořivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **divadelní workshopy** podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci.

Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o dvě multikulturní aktivity většího rozsahu, které navazují na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou a ukrajinskou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Kvíz bude doplněn o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti. V rámci projektu proběhnou dva Pub kvízy – jeden česko-anglický a jeden česko-ruský.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok **4 aktivit**, které mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formou kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivity budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu** či zorganizovat **komunitní aktivity bez nároku na honorář** v jiných vhodných prostorách **mimo Centrum** (např. rukodělné aktivity vyžadující speciální vybavení – trouba pro vaření, řezbářská dílna pro tvorbu dřevěných výrobků, hřiště pro sportovní turnaj). Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Kvalitu těchto komunitních aktivit výrazně pozvedla možnost** dobrovolníkům z řad klientů, případně dalších dobrovolníků, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu či pronájem prostoru.

Klienti, kteří využívají komunitních aktivit dobrovolníků, kteří nejsou hrazeni z projektu, nejsou počítáni do monitorovacích ukazatelů. Z akcí je vyhotovena pouze prezenční listina a zajištěna fotodokumentace.

Klienti využívající multikulturní aktivity vyplňují registrační formuláře a podepisují prezenční listinu, pokud se nejedná o aktivitu velkého rozsahu, na které to není organizačně možné.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Diecézní charita Brno (DCHB).
Popis naplnění dílčího cíle
Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi cizinci a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, divadelní workshopy, příměstské tábory, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.
Zdroje ověření (výstupy)
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.3.3, A.1.3.5 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.3, A.4.1, A.4.3, A.6.1, A.6.2 Materiál: C.2.1.2 služby: E.1, E.2, E.3, E.5, E.10, E15.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátory vzdělávacích a multikulturních aktivit, informačních pracovníků Centra a Grafika a lektory multikulturních aktivit, - 6x objednávky tvořivých setkání, divadelních workshopů, příměstského tábora, případné další objednávky pro další typ aktivit dle zájmu cílové skupiny, - zajištění prostor Centra k realizaci vybraných aktivit, - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, - poskytnutí komunitní místnosti pro realizaci komunitní aktivity realizované dobrovolníkem, - proplacení materiálu na komunitní aktivitu. <p><u>Výstupy aktivity – partneři:</u></p> <p><i>Diecézní charita Brno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera a lektory multikulturních aktivit - 2x zrealizovaná multikulturní aktivita „Pub kvíz“, - 4x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“, - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace, zprávy z akcí.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt) a 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační: informování o jednotlivých multikulturních a komunitních aktivitách prostřednictvím práce informačních pracovníků, letáků a on-line zdrojů (web, FB, Instagram); - administrativní: participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit; - koordinační: oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit; zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny; zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků;

- kontrolní: kontrola předmětu plnění dle objednávky
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno) a další prostory mimo Centrum vhodné pro konkrétní multikulturní a volnočasové aktivity.

Název aktivity	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S CIZINCI
Číslo aktivity	4.1
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů zaměřených nejen na problematiku integrace a související témata, ale i na oblast komunikace s klienty (cizinci), zvládnání stresových situací či jiných typů vzdělávání podporující osobní rozvoj pracovníků.</p> <p>Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 10 kurzů „Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat nejčastěji 2-4 hodiny (v případě potřeby i více), budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformou aktérů integrace cizinců v JMK.</p> <p>Realizace zahrnuje tyto dílčí aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzdělávání nových pracovníků – důraz na Ukrajinu, - prohlubování znalostí stávajících pracovníků, - vzdělávání v oblasti evaluace a zvyšování kvality a zefektivnění služeb Centra, - supervizní setkání týmu Centra

<p>Nově je zájem do projektu začlenit pravidelné setkávání pracovníků Centra k týmovým supervizím, během kterých budou mít zástupci pracovního kolektivu (týmu) možnost otevřeně hovořit o své práci a o problémech a situacích, které s ní souvisejí. Cílem supervize je vyšší uspokojení z práce, zvýšení její efektivity a kvality a v neposlední řadě předcházení profesnímu vyhoření.</p> <p>Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně dalších prostorách žadatele.</p>
<p>Popis naplnění dílčího cíle</p>
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cca 10 odborných seminářů pro pracovníky přicházejícími do kontaktu s cílovou skupinou projektu (průběžné vzdělávání pedagogů, vzdělávání odborných pracovníků Centra a partnerských organizací aj.), - Supervizní setkání týmu Centra.
<p>Zdroje ověření (výstupy)</p>
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.1.2.8, A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.4, A.1.3.6 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.3.1, A.2.3.2 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.12, E.13, E.14.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cca 6 x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou, - doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci, - doložený pracovní-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera, informačních pracovníků Centra a Grafika - oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka), - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek) - fotodokumentace.
<p>Role žadatele/partnera</p>
<p>Na realizaci aktivit se bude podílet žadatel (příp. nový subjekt), který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní: zajištění uzavření pracovní-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin; - koordinační: zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování a distribuce pozvánek.
<p>Místo realizace aktivity</p>
<p>Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), v případě zájmu cílové skupiny je možné uspořádat semináře i v sídle partnerských organizací případně v prostorách školitele.</p>

Název aktivity	PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU
Číslo aktivity	4.2
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	
<p>Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p> <p>Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK.</p> <p>V tomto projektu chceme vytvořit pozici pracovníka pro síťování, který bude v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby. V návaznosti na to se bude podílet na organizování platform, které budou v případě zájmu probíhat i mimo Brno a jejich témata budou reagovat na poptávku dané lokality.</p> <p>V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 2 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za půl roku nebo dle aktuálních potřeb), která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy.</p> <p>I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací a bude zapojen do diskuse o daném tématu.</p>	
Popis naplnění dílčího cíle	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidelná setkání regionální platformy aktérů integrace, zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace. 	

Zdroje ověření (výstupy)
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.6, A.1.3.1, A.1.3.4 administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.6 zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2 služby: E.1, E.13</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji, - doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní), - oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka), - zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem), - aktualizace webových stránek (zveřejnění pozvánek, prezentací), - zápis ze setkání platformy.
Role žadatele/partnera
<p>Na realizaci aktivit se podílí žadatel, který bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní: zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování zápisu, - koordinační: zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek.
Místo realizace aktivity
Jihomoravský kraj, Centrum pro cizince JMK (Mezírka 1, Brno), případně další prostory žadatele vhodné k realizaci tohoto typu akce.

Název aktivity	MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU
Číslo aktivity	4.3
Cílová skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1) Státní příslušníci třetích zemí (detailněji dle aktivity 1.1) 2) Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 3) Osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana (detailněji dle aktivity 1.1) 4) Zástupci majoritní společnosti 5) Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis realizace aktivity	<p>Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.</p> <p>V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.</p>

<p>Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).</p> <p>Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.</p> <p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři budou prostřednictvím svých pracovníků zapojených do projektu aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.</p>
<p>Popis naplnění dílčího cíle</p>
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím zpracování kvartálního monitoringu.</p> <p>Monitorováním situace a následným sdílením zjištěných informací s aktéry integrace v regionu a následně i mezi jednotlivými Centry v ostatních krajích a MV ČR dojde k významnému posílení informovanosti jak v regionu, tak nadregionálně. Sdílením informací se může předejít negativním jevům v rámci cílové skupiny, ale také mohou být replikovány příklad dobré praxe z jiných regionů.</p>
<p>Zdroje ověření (výstupy)</p>
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u></p> <p>odborní pracovníci: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.9, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.8</p> <p>administrativní pracovníci: A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.4, A.2.1.6</p> <p>zákonné odvody: A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.6.1, A.6.2</p> <p>služby: E.1.</p> <p><u>Výstupy aktivity – žadatel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4x zpracovaný kvartální monitoring, zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.
<p>Role žadatele/partnera</p>
<p>Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring.</p> <p>Žadatel bude plnit funkci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinační: zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních.
<p>Místo realizace aktivity</p>
<p>Jihomoravský kraj, účast na setkání v prostorách OAMP MVČR v Praze.</p>

IV.4 ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE A ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI PROJEKTU

Jihomoravský kraj v čele s městem Brnem prochází v posledních letech zásadními proměnami ve všech sférách lidské činnosti a života. Sociální a ekonomický rozvoj učinil z Jihomoravského kraje v průběhu posledních let kraj inovací, výzkumu, vzdělání. Město Brno se stalo atraktivním místem pro řadu zahraničních investorů a firem. Díky pracovním příležitostem, rozvíjející se infrastruktuře, proměně pracovního trhu, nabídce vzdělávání, plynoucím investicím a kulturnímu potenciálu se kraj postupně čím dál více otevírá vnějšimu světu. Láká zahraniční podnikatele, investory, různě kvalifikované pracovníky, ale i studenty a turisty, což se odráží v každoročně se zvyšujícím počtu cizinců. **Jihomoravský kraj je dlouhodobě třetím krajem s nejvyšším počtem cizinců v ČR (přes 48 tis. cizinců) po hlavním městě Praze a Středočeském kraji. Největší koncentrace cizinců je trvale ve městě Brně s každoročním nárůstem přes 1 tis. cizinců. V současné době volí stejnou strategii i ukrajinští uprchlíci a Jihomoravský kraj je třetím v počtu uprchlíků na svém území.**

Nejčastěji zastoupenými skupinami cizinců (mimo Slovenských občanů) jsou cizinci z Ukrajiny, Vietnamu, Ruska a Rumunska. Tato skutečnost je důvodem, proč se Jihomoravský kraj rozhodl v roce 2008 podpořit proces integrace na regionální úrovni prostřednictvím iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, nyní pod názvem „Centrum pro cizince JMK“, které se od dob svého vzniku stalo významným nástrojem pro implementaci integrační politiky na krajské úrovni. Důkazem toho je každoročně narůstající počet klientů Centra a počet poskytnutých intervencí. V letech 2016-2020 vyčlenil JMK na zajištění chodu Centra z vlastních prostředků více než 7 milionů Kč. Zájem Jihomoravského kraje o řešení integrace cizinců demonstruje i fakt, že v letech 2017 - 2022 vyčlenil kraj ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu aktivit pro občany EU v podobě zajištění bezplatné výuky českého jazyka a konzultací.

K dalšímu zabezpečení kontinuálního provozu služeb Centra mimo jiné v kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, reaguje Jihomoravský kraj na vyhlášení výzvy ze strany Ministerstva vnitra č. 31 NP AMIF přípravou aktuálního projektu, jehož obsahem je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do **procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu služeb Centra pro cizince JMK v Jihomoravském kraji v posíleném režimu v období od 01.08.2022 – 31.07.2023**. Bez tohoto finančního zajištění by nebylo možné vytipované služby a aktivity v JMK realizovat.

IV.5 PŘÍNOS PROJEKTU

Jednoznačný přínos projektu spočívá v možnosti zajistit v Jihomoravském kraji kontinuální činnost Centra, jehož činnost je dlouhodobě vnímána jako vysoce přínosná k zajištění integrační politiky České republiky definované v Koncepci integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Jihomoravský kraj disponuje již vytvořenými tematickými sítěmi spolupracujících subjektů, a to i v oblasti integrace, což mu umožňuje flexibilní, a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Zároveň garantuje efektivitu realizace dílčích integračních opatření na regionální úrovni a efektivní vynaložení finančních prostředků. Existence Centra byla v předchozích letech pozitivně hodnocena z řad zástupců regionální Platformy, kteří Centrum vnímají jako zastřešující projekt procesu integrace na regionální úrovni.

Důležitost předkládaného projektu spočívá dále v zakomponování činností Centra do lokálních situací, přičemž dílčí aktivity/opatření mohou být realizovány přímo místními aktéry integrace a dokážou flexibilně reagovat jak na změny podmínek, tak na místní problémy.

IV.6 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)

Podpora integrace v rámci kraje zůstává i po realizaci projektu pro Jihomoravský kraj nadále prioritou a tato problematika je trvale ukotvena v klíčových strategických dokumentech kraje (Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje). Důvodem této tendence je fakt, že se Jihomoravský kraj jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností stává cílovou lokalitou pro občany ze třetích zemí. Příčinou je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.). **Na celé území Jihomoravského kraje přišlo v současné době velké množství uprchlíků z Ukrajiny.** Predikce vývoje této nové migrace mohou jen odhadovat, jaký podíl příchozích Ukrajinců setrvá na území Jihomoravského kraje a kolik jich odejde do své původní vlasti. Vzhledem k tomu, že situace je natolik proměnlivá, ani mnoho z uprchlíků neví, jaká bude jejich strategie, a proto se nám jeví jako zásadní, poskytnout podporu všem, kteří se na našem území nachází a kteří se obrátí na Centrum pro cizince. **Pokud dostanou adekvátní podporu v co nejkratší době, zvýší se tím předpoklad na jejich úspěšné zapojení do většinové společnosti, která z takové situace může získat nejen společensky, ale také ekonomicky.** Druhotným efektem je snížení rizikového chování jednotlivců i celých skupin a snížení potenciální kriminality. Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje. Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Žadatel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU (NP AMIF), případně ze státního rozpočtu.

Již několik let je předmětem debaty na politické úrovni JMK potřeba vyčlenit stávající aktivity Centra pro cizince mimo strukturu krajského úřadu, a to především z důvodů zajištění větší flexibility při realizaci aktivit a zapojení do nových dotačních či projektových aktivit, a to i mezinárodního charakteru. **Zřízením samostatného subjektu,** které proběhne v průběhu realizace předkládaného projektu a aktivním zapojením tohoto subjektu jako partnera, docílíme postupného převzetí komplexních integračních aktivit bez výrazného dopadu na cílové skupiny a navázání na více jak 13leté úspěšné fungování.

IV.7 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Není relevantní

IV.8 PROPAGACE PROJEKTU ¹⁸		
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY		
1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu	
2	Povinný plakát	
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce	
VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY		
4	Inzerce v médiích	<input type="checkbox"/>
5	Oznámení na billboardech	<input type="checkbox"/>
6	Realizace seminářů a konferencí	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Tvorba propagačních předmětů	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Tvorba samolepek povinných log	<input type="checkbox"/>
10	Tvorba tištěných materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY		
<p>Za účelem zajištění publicity projektu a jeho aktivit budou využity následující nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na webové stránce Centra pro cizince JMK www.cizincijmk.cz a webech partnerů projektu bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Součástí bude zveřejnění výše poskytnuté finanční podpory. Web bude průběžně aktualizován dle harmonogramu aktivit projektu (aktuální informace o naplňování projektových aktivit, pozvánky na akce a aktivity, aktuální informace určené pro cílové skupiny projektu apod.). - Na Facebookové stránce Centra (Centrum pro cizince JMK) bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Dále budou průběžně zveřejňovány pozvánky na pořádané akce, které budou opatřeny povinnou publicitou. Z vybraných akcí budou zveřejňovány také fotografie. - V prostorách sídla Centra bude umístěn plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu. Tento plakát bude umístěn při vstupu do Centra na dobře viditelném místě. - Žadatel dále zajistí grafiku a tisk propagačních tiskovin – pozvánky na akce, letáky, plakáty, vizitky apod. Všechny tiskoviny budou zhotoveny v souladu s požadavky na povinnou publicitu. V rámci propagačních tiskovin bude zhotoven také Multikulturní kalendář na rok 2022 a 2023 jehož cílem je populárně naučnou formou propagovat multikulturní tematiku a informovat veřejnost o cizineckých komunitách v JMK. 		

¹⁸ Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

- Dle potřeby zajistí žadatel i zpracování krátkých videí, např. z akcí, seminářů apod. nebo videa zaměřená na to, jak postupovat „při...“. Videá budou pořizována dle aktuálních možností a potřeb.
- Všechny komunikační akce (semináře, kurzy, setkání aktérů integrace aj.) budou zahajovány informacemi o financování těchto aktivit z AMIF dle povinné publicity.
- Všechny dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu: pozvánky, certifikáty/osvědčení, prezenční listiny, dotazníky, osvědčení o účasti apod. budou opatřené povinnou publicitou projektu.
- Dlouhodobý majetek zakoupený z prostředků projektu bude opatřen samolepkou zajišťující povinnou publicitu.

V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno zadávací řízení?

ANO

NE

V.1 KARTA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název zadávacího řízení (ZŘ)	
Pořadové číslo ZŘ	
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty	Zvolte položku.
Druh zadávacího řízení	Zvolte položku.
Druh veřejné zakázky podle předmětu (§14)	Zvolte položku.
Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	
Předpokládané/skutečné datum zahájení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Předpokládané/skutečné datum ukončení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Popis ZŘ, včetně hodnotících kritérií a požadavků pro předložení nabídek	

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

Název pracovní pozice ¹⁹	Forma pracovně práv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY ŽADATELE				
Vedoucí Centra (A.1.1.1)	HPP	0,8 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc.), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – koordinuje činnost zaměstnanců Centra, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, – podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, – zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných

¹⁹ Názvy pracovních pozic uvádějte v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				<p>Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK atp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
<p>Informační pracovník (A.1.1.2)</p>	HPP	<p>3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv./měs.</p>	<p>min. SŠ; znalost: min. ukrajinský, ruský, příp. anglický jazyk</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 1.3), – základní informování cílových skupin (s důrazem na nově příchozí z Ukrajiny) o službách a aktivitách Centra – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích

				<p>poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra</p> <ul style="list-style-type: none"> – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – zajišťuje vzájemnou zastupitelnost s ostatními informačními pracovníky, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Pozice bude obsazena 4 osobami (3x 1,0 úv. a 1x 0,5 úv.)</p>
<p>Informační pracovník (A.1.2.1)</p>	<p>DPČ</p>	<p>3x 0,5 úv./měs. ; 3 132 h./projekt</p>	<p>min. SŠ; znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2), příp. anglický či jiný svět. jazyk</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní (KA 1.1), – základní informování cílových skupin o službách a aktivitách Centra s důrazem na nově příchozí migranty z Ukrajiny – identifikace potřeb cílových skupin (klientů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami

				<p>v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou (KA 2.4) – spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – komunikuje s projektovým týmem a vedoucí projektu, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů (KA 4.2) pouze na základě pokynu vedoucí Centra, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce (KA 1.2 a 2.5) – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle
--	--	--	--	---

				<p>organizační struktury Centra pro cizince JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 3 132 hodin, což odpovídá cca 3x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023</p>
Pracovník síťování (A.1.2.2)	pro DPČ	0,5 úv./měs. ; 1 044 h./projekt	min. SŠ	<ul style="list-style-type: none"> – zapojení do všech klíčových aktivit projektu (mimo KA 1.3), – identifikace potřeb cílových skupin (subjektů) a jejich nasměrování na konkrétní službu/aktivitu Centra – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb aktérů integrace v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.

				<p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1 044 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023</p>
<p>Metodik kurzů českého jazyka (A.1.2.3)</p>	<p>DPČ</p>	<p>2x 0,5 úv./měs. ; 2 088 h./projekt</p>	<p>VŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka (KA 2.1), - výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, - řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), - realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, - pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na cizince, - zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), - dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů, - úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací propagace služeb Centra (KA 1.2), - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti a související s provozem Centra (KA 1.1 a 4.3), - zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, - kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce,

				<p>tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1., - poskytuje jazykové poradenství klientům (KA 1.1), - zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje - podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum - identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 2 088 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023</p>
Grafik (A.1.2.4)	DPČ	2x 0,4 úv./měs. ; 1 670 h./projekt	min. SŠ; znalost: práce v grafickém programu	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je aktivně zapojen do aktivit projektu (KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1), - zajišťuje kompletní výtvarné a grafické zpracování dílčích grafických a výtvarných materiálů v souladu s aktivitami projektu a v souladu s prvky povinné publicity NP AMIF, MV a grafickým vizuálem JMK, - zajišťuje dílčí grafické úpravy a finalizaci návrhu do konečné podoby v rámci předtiskové kontroly (DPT), - zajišťuje a zpracovává fotodokumentaci z akcí a aktivit projektu, - zajišťuje a zpracovává videa a krátké videozáznamy z akcí a aktivit projektu, - účastní se pravidelných schůzek s pracovníky Centra, - je kontrolován a koordinován Vedoucím Centra, - zpracovává výkaz práce.

				<p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 1 670 hodin, což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.</p>
<p>Koordinátor vzdělávacích multikulturních aktivit (A.1.2.5)</p>	<p>a DPČ</p>	<p>2x 0,5 úv./měs. ; 2 088 h./proje kt</p>	<p>VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordinuje kurzy českého jazyka – KA 2.1: komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), – komunikuje s projektovým týmem, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – monitoruje situaci integrace cizinců na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring (KA 4.3), – zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů (KA 2.4), multikulturních, integrační a komunitních akcí (KA 3.1) a dalších

				<p>aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, – připravuje podklady pro grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – správa informačních prostředků – webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, – plní dílčí úkoly související propagací služeb Centra (KA 1.2), – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení dvou osob na projektu: 2 088 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.</p>
Pracovník pro komunikaci (A.1.2.6)	DPČ	0,5 úv./měs. ;	VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění průběžné komunikace aktivit a služeb Centra pro cizince JMK směrem k veřejnosti,

		1 044 h./projekt		<p>klíčovým stakeholderům, a především k cílovým skupinám (cizinci, zaměstnavatelé, veřejné instituce)</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivní zapojení do vytipovaných aktivit projektu (zejm. KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2 a 4.3), – copywriting – psaní textů na web Centra cizincijmk.cz – tvorba rešerší – vyhledávání aktuálních informací pro cizince a příp. i aktéry přicházející do kontaktu s cizinci – aktualizace speciální sekce webu pro občany Ukrajiny v ČR – sledování aktuálních informací ohledně pobytu, ubytování, zaměstnání atd. – komunikace s překladateli a vkládání překladů v ukrajinštině, ruštině a angličtině na web, práce s WordPressem (uživatelská znalost) – tvorba příspěvků na sociální sítě (Facebook, Instagram) – koordinace tvorby informačních materiálů pro cílové skupiny projektu (letáky, brožury aj.) a zajištění jejich modifikace do potřebných jazykových mutací – tvorba scénářů k informačním videím a propagačním videospotům – spolupráce na publikování newsletteru pro cílové skupiny projektu – aktivní komunikace s pracovníky Centra pro cizince JMK – účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 1 044 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.</p>
--	--	------------------	--	---

<p>Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (A.1.2.7)</p>	<p>DPČ</p>	<p>0,5 úv./měs. ; 604 h./projekt</p>	<p>VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ</p>	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění provozu a průběžné aktualizace mobilní aplikace Smart Migration South Moravia, webové administrace obsahu aplikace i datový backend - zajištění, že data prezentovaná v aplikaci koncovým uživatelům budou aktuální a věcně správná, - průběžná komunikace s odbornými pracovníky Centra a zjišťování nejčastěji řešených situací, - zpracování nejčastěji řešených situací do issues a tutoriálů aplikace, - sledování aktuálních legislativních změn v rámci ČR - komunikace s významnými institucemi v kraji, které přicházejí do kontaktu s cizinci v kraji a zjišťování dostupných služeb/kontaktů a aktivit, - zapojení do KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 a 4.1 - účast na pravidelných poradách pracovníků Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 604 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby za období 01/2023 - 07/2023</p>
<p>Interní evaluátor služeb Centra (A.1.2.8)</p>	<p>DPČ</p>	<p>0,3 úv./měs. ; 626 h./projekt</p>	<p>VŠ (min. Bc.) nebo VOŠ</p>	<p>Popis pozice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring vnitřních procesů v rámci KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 4.1 a 4.3, - analýza základních administrativních dat, - práce s databází klientů, - komunikace se širším týmem Centra pro cizince JMK a partnerských organizací, - příprava datových souborů - sběr dat (provádění rozhovorů, administrace papírových a

				<p>elektronických dotazníků apod.) zejména ve vztahu k KA 2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupracuje na textových výstupech evaluace - účast na poradách pracovníků Centra <p>Celkový rozsah hodin zapojení jedné osoby: 626 hodin, což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023.</p>
Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (A.1.3.1)	DPP	140 h.	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4, 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů, vzdělávacích aktivit či kurzů sociokulturní orientace nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 140 hodin.</p>
Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.3)	DPP	60	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnosti na multikulturních aktivitách</p>
Překlady a tlumočení (A.1.3.4)	DPP	960	min. SŠ	<p>Osoby podílející se na zajištění překladu textů, informací a dalších materiálu k realizovaným aktivitám projektu do vybraných jazyků pro klienty Centra pro cizince JMK.</p>
Vedoucí projektu (A.2.1.1)	HPP	0,2 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu – konkr. všech uvedených klíčových aktivit projektu

				<ul style="list-style-type: none"> - organizace a koordinace práce projektového týmu - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů - monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění - účast na propagačních a společenských akcích projektu - komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF - příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje - sledování a kontrola cash-flow projektu - zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.
Koordinátor projektu (A.2.1.2)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapojení do realizace všech aktivit projektu, – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, – spolupráce při síťování klíčových aktérů integrace v kraji,

				<ul style="list-style-type: none"> – komunikace se zástupci odpovědného orgánu AMIF a zástupci MV, – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
<p>Ekonom projektu (A.2.1.3)</p>	HPP	0,4 úv. / měsíc	VŠ (min. Bc), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, – kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce,

				<ul style="list-style-type: none"> – kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, – operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, – sledování finančního plnění projektu v rámci všech klíčových aktivit projektu a splnění uznatelnosti výdajů.
Pracovník databáze systému klientů (A.2.3.1)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující průběžnou kontrolu evidence a registrace klientů, výstupů aktivit projektu zejména poradenského a vzdělávacího charakteru (odborné poradenství, kurzy ČJ, SKO) a multikulturních aktivit. Zpracovává přehledy dosažených indikátorů projektu.
Asistent (A.2.3.2)	DPP	300 h./projekt	min. SŠ	Pracovník zajišťující asistenci při koordinaci aktivit projektu a vzdělávacích aktivitách. Zajišťuje zázemí pro realizaci provozu Centra, vzdělávacích a multikulturních aktivit.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM				
Právní poradce (A.1.1.3)	HPP	1,0 úv. /měsíc	VŠ (Mgr.) v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění právního poradenství (KA 2.2) cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno) v těchto oblastech: – informace týkající se pobytu cizinců na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.), – sepisování písemných podání – žádostí, odvolání, rozklady,

				<ul style="list-style-type: none"> – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky či práce v terénu (KA 2.5), – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. – dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 – podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu.
<p>Sociální poradce (A.1.1.4)</p>	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění sociálního poradenství (KA 2.3) cílovým skupinám jak v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), tak v terénu v těchto oblastech: – bydlení (konzultace nájemních vztahů, nájemní (podnájemní smlouva atp.), – zaměstnání, podnikání (asistence při vypracování CV, příprava na pracovní pohovor, hledání zaměstnání, pracovní smlouva, DPP, DPČ, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), – zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), – systém sociálního zabezpečení, – vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),

				<ul style="list-style-type: none"> – nostrifikace dokladů o vzdělání, – sepisování písemných žádostí neprávního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) či práce v terénu (KA 2.5) – terénní práce dle potřeby, tzn. poradenství v okresních městech – dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 – podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3) – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Koordinátor výuky českého jazyka (A.1.1.5)	HPP	0,8 úv. /měsíc	min. SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordinuje kurzy českého jazyka (KA 2.1 a KA 1.1) za partnera OPU (komunikuje s metodikem kurzů českého jazyka, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit Centra, s lektory, řeší případné problémy), – kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů, faktury a zápisy v systému E-quip – připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, např. DPP – monitoring cen při nákupu materiálu pro výuku českého jazyka – zajištění pronájmu prostor pro realizaci kurzů mimo Centrum

				<p>(průzkum trhu, výběr vhodných pronajímatelů)</p> <ul style="list-style-type: none"> - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu a podílí se na šíření informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých dalších aktivit (KA 1.2) - účast na vzdělávacích aktivitách (KA 4.1) - zapojení do vypracovávání výstupů kvartálního monitoringu (KA 4.3)
<p>Adaptačně-integrační pracovník (A.1.1.6)</p>	HPP	1,0 úv. /měsíc	min. SŠ	<p>Popis pracovní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění adaptačně-integrační práce zejména pro osoby odcházející před válečným konfliktem na Ukrajině i dalším cílovým skupinám projektu - zajištění informování o jazykových kurzech, možnostech bydlení, zaměstnání, podnikání, zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékař, doprovody atp.), systém sociálního zabezpečení (možnosti dávek sociálního zabezpečení), vzdělávacím systému (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.) - telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů - v odůvodněných případech doprovod na úřady a instituce - evidence klientů - účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
<p>Lektor jazykových kurzů (A.1.3.2)</p>	DPČ	3900 h./projekt	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění přípravy a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se o zapojení do těchto typů kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J.

			ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - účast na vzdělávacích aktivitách KA 4.1 - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky. <p>Výše úvazku: 3 900 hodin v rámci celé doby realizace projektu.</p>
Asistent pedagoga (A.1.3.6)	DPP	300 h./projekt	VŠ (min. Bc.), VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podílí se na přípravě a lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka uvedených v klíčové aktivitě 2.1, jedná se především o zapojení v kurzech českého jazyka pro děti - spolupráce při informování cílových skupin o realizaci kurzů (KA 1.2) - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka - účast na vzdělávacích aktivitách KA 4.1 - pravidelně vypracovává výkaz práce a zajišťuje prezenční listiny a další případné podklady z výuky.
Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.4)	HPP	0,2 úv.	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce) - aktivně spolupracuje s vedoucí Centra a projektovým týmem - kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - zajišťuje kontrolu a uchování dokladů, přípravu a zpracování podkladů pro průběžné

				<p>monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. 	
Ekonom partnera (A.2.1.5)	aktivit	HPP	0,2 úv.	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3 a 4.1: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: DIECÉZNÍ CHARITA BRNO					
Právní poradce (A.1.1.7)		HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění právního poradenství (KA 2.2) v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), na objednání i v rámci regionu, - sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, - informační a konzultační servis a to i v rámci práce v terénu (KA 2.5), - komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, - účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3)

				<ul style="list-style-type: none"> - studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB
Sociální poradce (A.1.1.8)	HPP	0,6 úv. /měsíc	VŠ či VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění sociálně-právního poradenství (KA 2.3) v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, - asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, - pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, - zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, příp. práce v terénu (KA 2.5) - účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - intervize klientských případů, supervize, - schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra – KA 1.1 (Mezírka 1, Brno), - dle potřeb zajišťuje přípravu a lektorskou činnost na vzdělávání uvedeném v KA 4.1 - podílí se na vypracování podkladů k průběžným kvartálním monitoringům (KA 4.3).
Metodik (A.1.1.9)	HPP	0,4 úv.	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje metodické vedení odborným pracovníkům

				<p>projektového týmu (právníci, sociální pracovníci)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sleduje aktuální vývoj legislativy v oblasti cizinců, zejména spojenou s Lex Ukrajina - spolupracuje s koordinátorem aktivit partnera - zapojuje se do realizace KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 4.1 a 4.3 - řeší metodické dotazy ohledně cizinecké agendy v projektovém týmu - zajišťuje předávání aktuálních informací pracovníkům projektového týmu formou školení.
<p>Lektor multikulturních aktivit (A.1.3.5)</p>	DPP	50 h./projekt	min. SŠ	<p>Jedná se o osoby zajišťující přípravu multikulturních aktivit (materiál, pomůcky aj.) pro klienty Centra pro cizince JMK a širokou veřejnost a současně zajišťují účast a lektorskou činnost na multikulturních aktivitách (KA 3.1).</p>
<p>Koordinátor aktivit partnera (A.2.1.6)</p>	HPP	0,4 úv. /měsíc	SŠ, VOŠ nebo VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), - kontroluje a koordinuje dílčí realizaci aktivit KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1 a 4.3, které se vztahují na činnost pracovníků partnera projektu - koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera (KA 3.1) - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring - odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera

				- schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB.
Ekonom partnera (A.2.1.7)	aktivit	HPP	0,2 úv. /měsíc	Vš
				Popis pracovních činností: - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera – KA 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1 a 4.1: spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu, - schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky Centra, - vzdělávání související s finančním řízením projektu.

VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU

Jihomoravský kraj jako žadatel disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu.

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu, koordinátor projektu, ekonom projektu a v koordinaci s administrativními pracovníky partnerů projektu. Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z NP AMIF. Vedoucí projektu bude organizovat schůzky s pracovníky projektu, a to dle aktuálních potřeb a k zajištění koordinace a úspěšné realizace projektu.

Realizační tým bude v úzkém kontaktu s Vedoucí Centra a kmenovými zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu s Vedoucí Centra a kmenovými pracovníky Centra. Schůzky budou určeny ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsaných rizik. Na tyto schůzky budou dle potřeb přizváni odborní pracovníci partnerských organizací projektu.

VI.3 IDENTIFIKACE RIZIK A POPIS JEJICH ELIMINACE

V rámci snahy o řádnou a úspěšnou realizaci projektu je nutné včas rozpoznat a minimalizovat možná rizika, která se v rámci realizace mohou vyskytnout. Žadatel v přípravné fázi projektu definoval tato možná rizika:

- *Nezájem cílových skupin zapojit se do aktivit projektu*
Opatření – nezájem cílových skupin je od začátku projektu eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, dále prostřednictvím terénní práce, publicitou projektu a v neposlední řadě opětovným návratem klientů, kteří využili služeb Centra v předchozím projektu a chtějí ve spolupráci pokračovat. Služby budou průběžně reagovat na potřeby cílové skupiny tak, aby odpovídaly poptávce.

- *Nedostatečné předávání informací mezi všemi zaměstnanci projektu*
Opatření – pravidelná setkání zástupců realizačních týmů příjemce a partnerů společně s pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou. Na setkáních budou zjištěny aktuální potřeby a zpětná vazba cílové skupiny a následně budou stanoveny obsahy plánovaných aktivit (např. témata kurzů SKO, zařazení adaptačně integračního kurzu apod.)
- *Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu, výběr dodavatelů jednotlivých služeb*
Opatření – průběžný monitoring naplňování jednotlivých aktivit u partnerů v souladu s harmonogramem projektu; transparentní, nediskriminační zadávací dokumentace, transparentní výběr dodavatelů, sladění administrativních kroků a výběr dodavatelů ve stanovených lhůtách.
- *Nízká poptávka cílové skupiny po nabízených službách*
Opatření – realizace průzkumem formou terénní práce u cílových skupin, analýza výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, výsledky výzkumu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- *Stabilita realizačního (projektového) týmu*
Opatření – finanční a morální motivace, průběžné vzdělávání, zpětná vazba od vedení kraje, publicita práce realizačního týmu, týmové supervize.
- *Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu*
Opatření – odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- *Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu*
Opatření – včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti AMIF.
- *Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory*
Opatření – v rámci projektu je k eliminaci tohoto rizika naplánovaná aktivita 4.1.
- *Nejistá predikce počtu cizinců na území JMK a migrace související s příchodem uprchlíků z Ukrajiny*
Opatření – průběžné sledování situace na Ukrajině a sledování trendů migrace a přizpůsobení služeb Centra požadavkům cílové skupiny.
- *Závažná epidemiologická situace a podobné externí vlivy*
Opatření – v případě, že se bude v průběhu realizace projektu opakovat situace spojená s vyhlášením nouzového stavu, omezení pohybu osob a jejich účast na vzdělávacích či jiných aktivitách vlivem pandemie coronavirového či jiného závažného onemocnění, jsou členové realizačního týmu připraveni zajistit realizaci velké části klíčových aktivit v podobě on-line. Zejména se jedná o převedení prezenčních kurzů českého jazyka do on-line prostředí, zajištění emailového, telefonického či on-line odborného poradenství, nebo realizace odborných webinářů přístupných klientům na webových

stránkách či FB Centra. Velmi důležité je rovněž zajištění zveřejňování aktuálních informací a vládních nařízení na webu a FB Centra a jejich překlad do anglického a ruského jazyka.

- Nedostatečné zasíťování nových aktérů integrace v JMK

Opatření – posílení týmu o pozici pracovník pro síťování a celkové zintenzivnění síťovacích aktivit informačních pracovníků, vedoucí centra a PR pracovníka po celém území JMK.

VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin ²⁰ , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	2100

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (komponenta AMIF)

	Kód	Jednotka
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	SO2N2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	SO2N3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	SO2N5	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	SO2N7	Počet osob
Počet držitelů dočasné ochrany ²¹ , kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2N24	Počet osob

²⁰ Cílová skupina komponenty AMIF dle části 4.3.1 výzvy AMIF č. 31 (tj. státní příslušníci třetích zemí)

²¹ Tento indikátor zahrnuje osoby, kterým byla udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině a to včetně osob, kterým bylo uděleno dlouhodobé vízum za účelem strpění. V době vyhlášení výzvy se jedná zejména o dlouhodobá víza s kódy D/VS/U, D/DO/667, D/DO/668 a D/DO/669.

VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota

VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ

Při stanovování monitorovacích ukazatelů žadatel vycházel ze zkušeností z minulých let a vzal v úvahu následující skutečnosti:

- k relativně stabilnímu počtu cizinců se zaevidovaným pobytem na území ČR žijících v JMK v současné době započítáme nově přichozí uprchlíky (34 420 osob ke dne 24.5.2022)
- obtížná predikce vývoje migrace z Ukrajiny o ČR ale i zpět z ČR na Ukrajinu
- opakované využívání služeb klienty, kteří jednou nějakou službu vyzkouší,
- výrazný nárůst poskytovatelů služeb pro cílovou skupinu – uprchlíky z Ukrajiny (především v oblasti kurzů českého jazyka, které tvoří významný podíl na celkovém počtu unikátních klientů projektu, ale také multikulturních aktivit a základního poradenství)
- nový trend v oblasti sociálního a právního poradenství: delší a opakované návštěvy klientů při řešení jejich situací (tzn. nižší počet „unikátních“ klientů oproti předchozím letům),
- požadavek na započítávání pouze těch klientů, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,
- požadavek na vykazování pouze „unikátních“ a „prokazatelných“ klientů,
- nárůst počtu základního poradenství poskytovaného informačními pracovníky na telefonu, e-mailem, nebo v terénu – u těchto základních konzultací není klient registrován do projektu a není tím pádem započítáván do monitorovacích ukazatelů
- nárůst pracovních pozic, které negenerují primárně nové klienty – monitorovací ukazatele (pracovník pro síťování, informační pracovníci)
- navýšení finančních prostředků a s tím spojené rozšíření týmu především kmenových pracovníků Centra.

Jako podklad pro sledování jednotlivých monitorovacích ukazatelů projektu budou využity následující nástroje:

- registrační formulář obsahující požadované náležitosti dle aktuální příručky pro žadatele a příjemce se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem, nebo jinak alternativně vykázaný v případě nutné online registrace
- údaje z formuláře budou vedeny v elektronické databázi klientů (E-QUIP). Zde budou evidovány také jednotlivé poskytnuté služby (např. sociální a právní poradenství, kurzy SKO, kurzy ČJ apod.)
- prezenční listiny realizovaných akcí (kurzy, semináře, workshopy apod.)

Cílová hodnota povinného ukazatele (2100 osob) byla stanovena na základě předchozích zkušeností žadatele, kdy byla odvozována z počtu zástupců cílových skupin žijících v území, přestože predikce setrvání ukrajinských uprchlíků na území ČR je velice složitá.

VIII. SEZNAM PŘÍLOH

VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Rozpočet projektu

VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
2	Smlouva o provozu centra na podporu integrace cizinců

VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy
----	-----

IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA

Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní

společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;

- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu, stručném obsahu a částce přidělené podpory z fondu.

IX.1.2 ŽADATEL

Identifikace statutárního orgánu ²²	Mgr. Jan Grolich, hejtman Jihomoravského kraje
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.3 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

Identifikace statutárního orgánu ²³	JUDr. Martin Rozumek, ředitel (Organizace pro pomoc uprchlíkům)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

²² Titul, jméno a příjmení.

²³ Titul, jméno a příjmení.

IX.1.4 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ²⁴	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel (Diecézní charita Brno)
Podpis člena statutárního orgánu	

²⁴ Titul, jméno a příjmení.

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

A. Osobní náklady					
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10 118 400,00 Kč
A.1.1 Mzdy, platy					4 246 800,00 Kč
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce/ CPC	měsíc	12	37 600,00 Kč	451 200,00 Kč
A.1.1.2 Informační pracovník	Příjemce/ CPC	měsíc	42	35 000,00 Kč	1 470 000,00 Kč
A.1.1.3 Právní poradce	OPU	měsíc	12	50 000,00 Kč	600 000,00 Kč
A.1.1.4 Sociální poradce	OPU	měsíc	12	21 000,00 Kč	252 000,00 Kč
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	12	32 000,00 Kč	384 000,00 Kč
A.1.1.6 Adaptačně-integrační pracovník	OPU	měsíc	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč
A.1.1.7 Právní poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.8 Sociální poradce	DCHB	měsíc	12	22 800,00 Kč	273 600,00 Kč
A.1.1.9 Metodik	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč	182 400,00 Kč
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					3 832 800,00 Kč
A.1.2.1 Informační pracovník	Příjemce/ CPC	hodina	3132	250,00 Kč	783 000,00 Kč
A.1.2.2 Pracovník pro síťování	Příjemce/ CPC	hodina	1044	250,00 Kč	261 000,00 Kč
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce/ CPC	hodina	2088	400,00 Kč	835 200,00 Kč
A.1.2.4 Grafik	Příjemce/ CPC	hodina	1670	480,00 Kč	801 600,00 Kč
A.1.2.5 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce/ CPC	hodina	2088	250,00 Kč	522 000,00 Kč
A.1.2.6 Pracovník pro komunikaci	Příjemce/ CPC	hodina	1044	250,00 Kč	261 000,00 Kč
A.1.2.7 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace	Příjemce/ CPC	hodina	604	300,00 Kč	181 200,00 Kč
A.1.2.8 Interní evaluátor služeb Centra	Příjemce/ CPC	hodina	626	300,00 Kč	187 800,00 Kč
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					2 038 800,00 Kč
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce/ CPC	hodina	140	450,00 Kč	63 000,00 Kč
A.1.3.2 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3900	410,00 Kč	1 599 000,00 Kč
A.1.3.3 Lektor multikulturních aktivit	Příjemce/ CPC	hodina	60	300,00 Kč	18 000,00 Kč
A.1.3.4 Překlady a tlumočení	Příjemce/ CPC	hodina	960	280,00 Kč	268 800,00 Kč
A.1.3.5 Lektor multikulturních aktivit	DCHB	hodina	50	300,00 Kč	15 000,00 Kč
A.1.3.6 Asistent pedagoga	OPU	hodina	300	250,00 Kč	75 000,00 Kč
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					1 426 800,00 Kč
A.2.1 Mzdy, platy					1 294 800,00 Kč
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	12	9 200,00 Kč	110 400,00 Kč
A.2.1.2 Koordinátor projektu	Příjemce	měsíc	12	41 500,00 Kč	498 000,00 Kč
A.2.1.3 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	12	18 400,00 Kč	220 800,00 Kč
A.2.1.4 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč	96 000,00 Kč
A.2.1.5 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	12	8 000,00 Kč	96 000,00 Kč
A.2.1.6 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	15 200,00 Kč	182 400,00 Kč
A.2.1.7 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	7 600,00 Kč	91 200,00 Kč
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					0,00 Kč
A.2.2.1					0,00 Kč
A.2.2.2					0,00 Kč

A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					132 000,00 Kč
A.2.3.1 Pracovník databázového systému klientů	Příjemce/CPC	hodina	300	240,00 Kč	72 000,00 Kč
A.2.3.2 Asistent	Příjemce/CPC	hodina	300	200,00 Kč	60 000,00 Kč
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					843 696,00 Kč
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce/CPC	Příjemce/CPC	projekt	1	592 488,00 Kč	592 488,00 Kč
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	160 920,00 Kč	160 920,00 Kč
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	90 288,00 Kč	90 288,00 Kč
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					2 324 851,20 Kč
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce/CPC	Příjemce/CPC	projekt	1	1 632 633,60 Kč	1 632 633,60 Kč
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	OPU	projekt	1	443 424,00 Kč	443 424,00 Kč
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	DCHB	projekt	1	248 793,60 Kč	248 793,60 Kč
A.5 FKSP					0,00 Kč
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč
A.6 Jiné povinné výdaje					31 862,88 Kč
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce/CPC	Příjemce/CPC	projekt	1	27 649,44 Kč	27 649,44 Kč
A.6.2 Jiné povinné výdaje partner DCHB	DCHB	projekt	1	4 213,44 Kč	4 213,44 Kč
CELKEM A					14 745 610,00 Kč
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech					69%

B. Cestovné					
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					0,00 Kč
B.1.1					0,00 Kč
B.1.2					0,00 Kč
B.2 Ubytování					0,00 Kč
B.2.1					0,00 Kč
B.2.2					0,00 Kč
B.3 Stravné					0,00 Kč
B.3.1					0,00 Kč
B.3.2					0,00 Kč
B.4 Ostatní					0,00 Kč
B.4.1					0,00 Kč
B.4.2					0,00 Kč
CELKEM B					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech					0%

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál					
C.1 Nehmotný majetek					48 000,00 Kč
C.1.1 Spotřební materiál					0,00 Kč
C.1.1.1					0,00 Kč
C.1.1.2					0,00 Kč
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)					48 000,00 Kč
C.1.2.1 Licence MS Office	Příjemce	počet	6	8 000,00 Kč	48 000,00 Kč
C.1.2.2					0,00 Kč
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč
C.1.3.1					0,00 Kč
C.1.3.2					0,00 Kč
C.2 Hmotný majetek					540 600,00 Kč
C.2.1 Spotřební materiál					246 600,00 Kč
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce/OPU	projekt	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč
C.2.1.2 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Příjemce/CPC	akce	10	4 000,00 Kč	40 000,00 Kč
C.2.1.3 CD přehrávač a reproduktory	Příjemce	počet	3	2 200,00 Kč	6 600,00 Kč
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)					294 000,00 Kč
C.2.2.1 Flipchart	Příjemce	počet	2	8 000,00 Kč	16 000,00 Kč
C.2.2.2 Stoly pro výuku	Příjemce	počet	16	9 000,00 Kč	144 000,00 Kč
C.2.2.3 Židle	Příjemce	počet	32	3 000,00 Kč	96 000,00 Kč
C.2.2.4 Konzultační křesla	Příjemce	počet	4	4 000,00 Kč	16 000,00 Kč
C.2.2.5 Věšák na kabáty	Příjemce	počet	2	4 000,00 Kč	8 000,00 Kč
C.2.2.6 Prostorový mikrofon	Příjemce	počet	1	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč

C.2.2.7 Konzultační stůl	Příjemce	počet	2	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)					0,00 Kč
C.2.3.1					0,00 Kč
C.2.3.2					0,00 Kč
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing					0,00 Kč
C.3.1					0,00 Kč
C.3.2					0,00 Kč
C.4 Odpisy					0,00 Kč
C.4.1					0,00 Kč
C.4.2					0,00 Kč
CELKEM C					588 600,00 Kč
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech					3%

D. Nemovitosti					
D.1 Nákup, výstavba					0,00 Kč
D.1.1					0,00 Kč
D.1.2					0,00 Kč
D.2 Renovace, rekonstrukce					0,00 Kč
D.2.1					0,00 Kč
D.2.2					0,00 Kč
D.3 Nákup pozemku					0,00 Kč
D.3.1					0,00 Kč
D.3.2					0,00 Kč
D.4 Drobné stavební úpravy					0,00 Kč
D.4.1					0,00 Kč
D.4.2					0,00 Kč
D.5 Odpisy					0,00 Kč
D.5.1					0,00 Kč
D.5.2					0,00 Kč
CELKEM D					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech					0%

E. Nákup služeb					
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	12	130 000,00 Kč	1 560 000,00 Kč
E.2 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	12	3 000,00 Kč	36 000,00 Kč
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	6	11 500,00 Kč	69 000,00 Kč
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
E.5 Tiskařské služby	Příjemce	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
E.6 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	3424	410,00 Kč	1 403 840,00 Kč
E.7 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	500	410,00 Kč	205 000,00 Kč
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	OPU	hodina	480	410,00 Kč	196 800,00 Kč
E.10 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	6	8 000,00 Kč	48 000,00 Kč
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	OPU	služba	1	48 000,00 Kč	48 000,00 Kč
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	Příjemce	služba	1	100 000,00 Kč	100 000,00 Kč
E.13 Supervize týmu	Příjemce	služba	1	72 000,00 Kč	72 000,00 Kč
E.14 Nájem prostor mimo Centrum	Příjemce/ OPU	služba	12	30 000,00 Kč	360 000,00 Kč
CELKEM E					4 158 640,00 Kč
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					19%

F. Přímá podpora					
F.1					0,00 Kč
F.2					0,00 Kč
CELKEM F					0,00 Kč
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%

G. Přímé náklady					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					19 492 850,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0,00 Kč
CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)					19 492 850,00 Kč

H. Nepřímé náklady					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					21%

Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb		100%
Procentní sazba nepřímých nákladů		10%
Nepřímé náklady CELKEM		1 949 285,00 Kč

I. Celkové náklady projektu		21 442 135,00 Kč
------------------------------------	--	-------------------------

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Celkové náklady	21 442 135,00 Kč
------------------------	------------------

Maximální možná podpora z AMIF	19 297 921,00 Kč
---------------------------------------	------------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	19 297 921,00 Kč	90%
Příspěvek ze státního rozpočtu	2 144 214,00 Kč	10%
Další veřejné zdroje		0%
Soukromé spolufinancování		0%
Příspěvky třetích stran		0%
CELKEM	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce/CPC	13 148 709,00 Kč	61%
Partner OPU	6 742 982,00 Kč	31%
Partner DCHB	1 550 444,00 Kč	7%
Celkové náklady projektu	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	5 900 624,20 Kč	28%
KA 1.2 Informační kampaň	1 619 731,04 Kč	8%
KA 1.3 Zapojení nového subjektu do projektu	220 980,63 Kč	1%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	5 966 477,01 Kč	28%
KA 2.2 Právní poradenství	1 546 864,41 Kč	7%
KA 2.3 Sociální poradenství	1 546 864,00 Kč	7%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	662 941,89 Kč	3%
KA 2.5 Terénní práce	1 104 903,15 Kč	5%
KA 3.1 Integrovaní multikulturní	662 941,89 Kč	3%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci	883 922,52 Kč	4%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v	441 962,26 Kč	2%
KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	883 922,00 Kč	4%
Celkové náklady projektu	21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

A. Osobní náklady

A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců

A.1.1 Mzdy, platy

A.1.1.1 Vedoucí Centra	Položka spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.2 Informační pracovník	primárně zaměří na nejvíce zastoupené skupiny cizinců v JMK a zajistí vzájemnou zastupitelnost. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 3 pracovníci 1,0 a jeden pracovník na 0,5 úv., forma HPP, délka zapojení každého pracovníka: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.3 Právní poradce	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 50 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.4 Sociální poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.5 Koordinátor výuky českého jazyka	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,8, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.6 Adaptačně-integrační pracovník	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.1.1.7 Právní poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.8 Sociální poradce	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.3, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,6, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.1.9 Metodik	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 2.5, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení: 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník	Položka spojená s realizací všech KA projektu (kromě KA 1.3) Pracovník se svojí činností primárně orientuje na nejvíce zastoupenou cílovou skupinu cizinců z ukrajinské a ruské komunity a další. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 044 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.2 Pracovník pro síťování	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Pracovník se svojí činností primárně zaměřuje na práci v terénu, síťování cílových skupin a stakeholderů na služby Centra a zajišťuje zastupitelnost s pozicí A.1.2.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 044 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 2 088 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.

A.1.2.4 Grafik	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 1 670 hodin (což odpovídá cca 2x 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výši mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.5 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 2 osoby v celkovém součtu 2 088 hodin (což odpovídá cca 2x 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výši mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.6 Pracovník pro komunikaci	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 1 044 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výši mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.7 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 604 hodin (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 1 208 hodin za období 01/2023 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 7 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výši mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.2.8 Interní evaluátor služeb Centra	Položka spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.4, 3.1, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 626 hodin (což odpovídá cca 0,3 úvazku při fondu pracovní doby 2 088 hodin za období 08/2022 - 07/2023), forma DPČ, délka zapojení: 12 měsíců. Hodinová sazba byla odvozena od stávající mzdy pracovníka a je v souladu s doporučenou výši mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci KA 2.4, 4.1 a příp. 4.2. Budou zajišťovat přípravu a lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu, přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK. V rámci aktivity bude realizováno cca 40 kurzů. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 140 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výši mezd danou ISPV.

A.1.3.2 Lektor jazykových kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 4 142 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s doporučenou výší mzdy pro konkrétní pracovní pozici dle CZ ISCO v ISPV.
A.1.3.3 Lektor multikulturních aktivit	Položka spojená s realizací KA: 3.1 k zajištění přípravy a lektorské činnosti v multikulturních aktivitách projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 60 hodin s hodinovou sazbou 300 Kč.
A.1.3.4 Překlady a tlumočení	Položka spojená se zajištěním překladu a tlumočení v rámci KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 960 hodin s hodinovou sazbou 280 Kč.
A.1.3.5 Lektor multikulturních aktivit	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 3.1 k zajištění přípravy a lektorské činnosti v multikulturních aktivitách projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 50 hodin s hodinovou sazbou 300 Kč.
A.1.3.6 Asistent ve výuce	Položka partnera OPU k zajištění účasti a dopomoci u vytipovaných kurzů ČJ pro cizince, konkr. zapojení v KA: 1.2, 2.1 a 4.1. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Zapojení do projektu: 300 hodin s hodinovou sazbou 250 Kč.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 46 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.2 Koordinátor projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 1,0, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 41 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.3 Ekonom projektu	Položka spojená s realizací všech klíčových aktivit projektu (kromě KA 4.3). Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 46 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).

A.2.1.4 Koordinátor aktivit partnera	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.5 Ekonom aktivit partnera	Položka partnera OPU spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 40 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.6 Koordinátor aktivit partnera	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,4, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.1.7 Ekonom aktivit partnera	Položka partnera DCHB spojená s realizací KA: 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 4.1, 4.3. Detailní popis požadovaného vzdělání a pracovní činnosti je specifikován v textové části žádosti o podporu, kapitola IV. Řízení projektu. Výše úvazku pro projekt: 0,2, forma HPP, délka zapojení : 12 měsíců. Výše HM při úvazku 1,0 činí 38 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1	
A.2.2.2	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1 Pracovník databázového systému klientů	Pracovník zajišťující evidenci cílových skupin projektu. Zapojení do všech KA (kromě KA 1.3, 2.5, 4.2 a 4.3). Rozsah zapojení max. 300 h. při hodinové sazbě 240 Kč.
A.2.3.2 Asistent	Pracovník zajišťující asistenci při realizaci vytipovaných KA: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 4.1. Rozsah zapojení max. 300 h. při hodinové sazbě 200 Kč.
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce/CPC	Zdravotní pojištění (9%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.2 Zdravotní pojištění partner OPU	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.3.3 Zdravotní pojištění partner DCHB	Zdravotní pojištění (9%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce/CPC	Sociální pojištění (24,8%) - odvody příjemce ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.2 Sociální pojištění partner OPU	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera OPU ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.4.3 Sociální pojištění partner DCHB	Sociální pojištění (24,8%) - odvody partnera DCHB ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	

A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce/CPC	Zákonné pojištění ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1
A.6.2 Jiné povinné výdaje partner DCHB	Zákonné pojištění ke mzdám a platům partnera DCHB uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1

B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	
B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	
B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.4.1	
B.4.2	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1 Licence MS Office	Náklad na zajištění nákupu licencí pro 6 PC sestav.
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Materiál pro výuku českého jazyka	Položka obsahuje pořízení materiálu pro výuku českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Jedná se především o nákup knih, cvičebnic, fix na tabuli, flipchartových papírů, papírů pro tisk testů, cvičení, her a dalších vzdělávacích pomůcek, vč. kreativních pomůcek pro výuku v kurzech pro děti. Náklad se váže k realizaci KA 2.1.
C.2.1.2 Materiál pro multikulturní a komunitní aktivity	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (KA 3.1) pro cílové skupiny projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.1.3 CD přehrávač a reproduktory	Náklad na nákup 3 ks CD přehrávačů a 3 sady reproduktorů k výuce českého jazyka v rámci KA: 2.1
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1 Flipchart	Náklad na pořízení 2 ks. flipchartu sloužícího k výuce českého jazyka, kurzům socio-kulturní orientace či odborným kurzům.
C.2.2.2 Stoly pro výuku	Náklad na obnovení nabytku ve vzdělávacích místnostech. Současný nábytek je již více jak 15 let starý, dříve sloužil jako nábytek v kancelářských prostorách krajského úřadu. Některé stoly již nesou známky znehodnocení.

C.2.2.3 Židle	Náklad na obnovení nabytku ve vzdělávacích místnostech, konkr. židli. Současné židle jsou již více jak 13 let staré, pořizovaly se v začátcích provozu Centra a jsou ve špatném stavu. V projektu se počítá s nákupem 32 ks. židlí (16 židlí/místnost).
C.2.2.4 Konzultační křesla	Náklad na pořízení 4 křesel do konzultační místnosti k zajištění poradenství a konzultací s klienty Centra
C.2.2.5 Věšák na kabáty	Náklad na pořízení 2 věšáků na kabáty do vzdělávacích místností.
C.2.2.6 Prostorový mikrofon	Náklad na pořízení prostorového mikrofonu k zajištění on-line přenosu při vzdělávacích aktivitách či odborných setkáních (i setkání Platformy).
C.2.2.7 Konzultační stůl	Náklad na pořízení 2 stolů do konzultační místnosti k zajištění poradenství a konzultací s klienty Centra.
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

D. Nemovitosti	
D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

E. Nákup služeb	
E.1 Pronájem prostor Centra	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno. Náklady jsou spojené s realizací všech KA projektu.
E.2 Správa evidenčního systému	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-quip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období. Náklady se váží k KA 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1.

E.3 Multikulturní aktivity	Náklady k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.4 Překladatelské a tlumočnické služby	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílové skupiny projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací KA 1.1, 1.2., 2.4 a 2.5.
E.5 Tiskařské služby	Náklad souvisí s tiskem informacích letáku, infokaret, pozvánek, vizitek aj. informačních a propagačních materiálů, které informují cílové skupiny o službách a aktivitách Centra. Náklad souvisí s realizací KA 1.1, 1.2, 2.1, 3.1
E.6 Lektor jazykových kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 1.2 a primárně 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb. Počet hodin lektorských služeb: 3 190 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: A., B., C., F., G., H., I., J. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.7 Lektor on-line kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění přípravy a lektorských služeb v on-line kurzech. Počet hodin lektorských služeb: 500 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: D. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou lektorských služeb v JMK.
E.8 Metodik pro tvorbu on-line kurzů	Položka partnera projektu OPU spojená s realizací KA: 2.1. Jedná se o zajištění služeb metodika k tvorbě on-line kurzů. V rámci projektu je v plánu vytvořit 1 nový modul sloužící k on-line výuce českého jazyka pro cílové skupiny projektu. Počet hodin metodika: 480 hodin (počet hodin představuje zapojení do typu kurzů: E. specifikovaných v KA 2.1) Hodinová mzda: 410 Kč je v souladu s běžnou hodinovou sazbou práce metodika v JMK.
E.10 Multikulturní aktivity	Náklady partnera DCBH k zajištění aktivit příjemce uvedených v KA 3.1
E.11 Aplikace (ZOOM) k on-line výuce českého jazyka	Náklad partnera projektu OPU k zajištění výuky on-line přes platformu ZOOM.
E.12 Vzdělávání pracovníků Centra	Služby spojené se zajištěním lektorů, odborníků či vzdělávacích subjektů k podpoře dalšího profesního rozvoje a vzdělávání pracovníků Centra, vč. pracovníků partnerských organizací.
E.13 Supervize týmu	Náklad spojený se zajištěním supervize externím subjektem
E.14 Nájem prostor mimo Centrum	Zajištění nájmu prostor pro výuku českého jazyka mimo Centrum (např. v regionech či jiných částech Brna, dle aktuálních možností a dostupnosti).
F. Přímá podpora	
F.1	
F.2	

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	28.02.2023	8 576 854,00 Kč	40%
2	30.09.2023	12 865 281,00 Kč	60%
Celkové náklady projektu		21 442 135,00 Kč	100%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK 2022 - 2023
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
Celkové náklady	21 442 135,00 Kč
Žádaná částka finanční podpory z AMIF	19 297 921,00 Kč
Přímé náklady	19 492 850,00 Kč
Nepřímé náklady	1 949 285,00 Kč
Přímé investiční náklady	0,00 Kč
Přímé neinvestiční náklady	19 492 850,00 Kč