



Smlouva o dílo na zajištění komplexních úklidových služeb v roce 2023

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Správa Národního parku Šumava
sídlo: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

ICO: 00583171
DIČ: CZ/00583171
kontaktní adresa: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

(Objednatel je příspěvkovou organizací Ministerstva životního prostředí České republiky)
(dále jen „objednatel“ nebo „Správa“)

a

Zhotovitel: Hadr a Kyblík Čechy, s.r.o.
sídlo/bydliště: Serafínova 580/7, 719 00 Ostrava

ICO: 285 80 460
DIČ: CZ/28580460
Zápis v OR: u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 32957

(dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají na základě výběru nabídky zhotovitele ve veřejné zakázce pod názvem
„Úklidové služby 2023“ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo na zjištění
komplexních úklidových služeb na období 1-12/2023 (dále jen „smlouva“)



I.

Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení s názvem „Úklidové služby 2023.“, na základě kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější. Zhotovitel je povinen při realizaci předmětu plnění dodržet podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele, podaná zhotovitelem jako uchazečem zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel je povinen dodržet podmínky uvedené ve své nabídce při realizaci smlouvy.

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu prováděných služeb a úhrady odměny.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas provádět pro objednatele úklidové služby a další související činnosti (dále jen „úklidové služby“) blíže specifikované v tomto článku a v Příloze A – Technické podmínky – Podrobná specifikace předmětu plnění (dále jen „Příloha A“) této smlouvy, a zároveň v souladu se Standardem úklidových služeb Ministerstva financí, který je součástí zadávacího řízení.
3. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových služeb v objektech Správy Národního parku Šumava na adrese:
 - Objekt č. 1 - Sušicka 399, 341 92 Kašperské Hory
 - Objekt č. 2 - Na Burínce 339 III, 342 01 Sušice
 - Objekt č. 3 - Horská Kvilda 2, 385 01 Horská Kvilda(dále jen „objekt č. 1, 2, 3“ nebo společně „objekty“)
4. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, dle pokynu a potřeb objednatele poskytnout objednateli plnění minimálně v rozsahu a za podmínek stanovených zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména zadávací dokumentací (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky zhotovitele předložené ve výše uvedeném zadávacím řízení.
5. Zhotovitel bude poskytovat objednateli následující úklidové služby:
 - a) pravidelný úklid,
 - b) další úklid na objednávku objednatele (dále také jako „Objednávka“).
6. Pravidelný úklid a jeho podrobný popis je uveden v Příloze A, která je nedílnou součástí této smlouvy. Pravidelný úklid bude poskytován v objektech uvedených v odst. 3 tohoto článku.
7. Další úklid na objednávku spočívá v:
 - čištění koberců suchou cestou,
 - čištění koberců mokrou cestou,
 - mytí osvětlovacích těles,
 - úklid po malování



8. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude zhotovitel provádět úklidové služby a četnost jejich úklidu, časový harmonogram a popis úklidových a čistících prací je uveden v Příloze A této smlouvy.

III.

Lhuty, místo a doba plnění

1. Úklidové služby dle této smlouvy bude zhotovitel provádět v denní době od 14:00 do 18:00 hod, pokud objednatel neurčí jinak.
2. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty Správy uvedené v čl. II, odst. 3 této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2023.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za dobu trvání smlouvy zaplatit dodavateli cenu za úklidové služby ve výši dle jednotlivých měsíců uvedených v příloze B této smlouvy – Položkový rozpočet (dále jen „Příloha B“), případně i za úklidové služby, které objednatel zadal zhotoviteli na základě Objednávky z položkového rozpočtu.
2. Cena předmětu plnění je cenou pevnou, úplnou a nejvýše přípustnou, zahrnující veškeré náklady nutné nebo související s řádným a včasným plněním závazků plynoucích z této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čistič, desinfekci a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčku a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadu, používání přístroje, stroje a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance zhotovitele, prání jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale zhotovitel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou materiálů, výkonů a plnění, u kterých je v této smlouvě výslovně uvedeno, že je poskytné či zajistí objednatel.
3. Objednatel i zhotovitel evidují poskytnuté úklidové služby pro Objekt č. 3 v měsíčním soupisu provedených prací, pro Objekty č. 1 a 2 evidují poskytnuté úklidové služby do Checklistu, jehož vzor je uveden v Příloze D této smlouvy (měsíční soupis provedených prací a Checklist dále společně také jako „soupis provedených prací“), a to průběžně po celou dobu trvání smlouvy. Měsíční soupis provedených prací si k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce smluvní strany odsouhlasí, kdy odsouhlasený soupis provedených prací se stane podkladem pro vystavení faktury.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za pravidelný a další úklid měsíčně, a to pouze za skutečně provedené úklidové práce dle soupisu provedených prací v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, která je uvedena v odst. 5. tohoto článku.
5. Kontaktní osoba objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je kontaktní osoba objednatele povinna oznámit elektronicky odpovědnému



zástupci zhotovitele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a zhotovitel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc, a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky:

	Spatný	Uspokojivý	Dobry	Vynikající
Úroveň úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90 - 100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

6. Pokud zhotovitel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce je objednatel oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Smluvní cenu včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající změně DPH. Vyše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
7. Všechny ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
8. Sjednane měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur. Faktury zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty a mít náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude-li doložena příslušnými doklady nebo bude-li jinak v nesouladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli na doplnění či jinou opravu, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele podle této smlouvy.
9. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na kontaktní adresu objednatele dle této smlouvy. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený v Příloze C – Kontaktní údaje (dále jen „Příloha C“) této smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na zhotovitelem vystavené fakture. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele. Případně-li poslední den splatnosti faktury na den pracovního volna, rozumí se dnem splatnosti následující pracovní den.
10. Objednatel bude své Objednávky na plnění této smlouvy dle Přílohy B této smlouvy. Položkový rozpočet, požadovat realizovat do nejpozději následujícího pracovního dne, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Objednávka bude objednavatelem zhotoviteli zasílána na jeho email, uvedený v Příloze C této smlouvy. Objednávka musí obsahovat termín plnění a specifikaci předmětu plnění, které je po zhotoviteli požadováno.

V.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací uvedeného v Příloze A této smlouvy.
2. Úklid na Objednávku dle čl. 1, odst. 7 této smlouvy je zhotovitel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatel. Zhotovitel je povinen zajistit



provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do nejpozději následujícího pracovního dne od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatelem, tj. zhotovitel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.

3. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci zhotovitele ekologicky roztríděný odpad do příslušných kontejnerů. Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel.
4. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy ve výši minimálně 2 mil. Kč. Zhotovitel předloží objednateli předmetnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) při podpisu této smlouvy a dále je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenu pojistnou smlouvu je zhotovitelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje při poskytování úklidových služeb objednateli dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a provozní řád objektu. Příslušné interní předpisy objednatel poskytl dodavateli při podpisu této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen před zahájením plnění předmětu této smlouvy předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky v objektech objednatele. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky v objektech objednatele je zhotovitel povinen rovněž předložit objednateli čestné prohlášení o jeho trestní bezúhonnosti, a to nejpozději v den nástupu pracovníka.
7. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od zaměstnavatele objednatele, že budou jeho práci fidiť.
8. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele.
9. Pokud bude pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
10. Zhotovitel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zeženy nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné.
11. Zhotovitel a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání.
12. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědně osobě objednatele, která je uvedena v Příloze C této smlouvy (dále jen „kontaktní osoba“).
13. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost kontaktní osobě objednatele.



14. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit kontaktní osobě objednatele a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároku objednatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčeno.
15. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.
16. Zhotovitel se zavazuje používat ekologicky setrpné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.
17. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.
18. Zhotovitel je oprávněn ke vstupu, popř. vjezdu do objektu objednatele za účelem kontroly plnění předmětu této smlouvy a závozu úklidové techniky a úklidových prostředků.
19. Zhotovitel je povinen provádět předmět plnění této smlouvy na objektech objednatele jen osobami (zaměstnanci dodavatele, subdodavatelé dodavatele nebo zaměstnanci subdodavatelů dodavatele), které v posledních 3 letech ode dne podpisu této smlouvy nebyli pravomocně odsouzeni za úmyslný trestný čin.
20. Zhotovitel je povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, nikoli starší 30 kalendářních dnů ke dni podpisu této smlouvy (výpis z rejstříku trestů může být datován i v době plnění předmětu plnění této smlouvy) a prohlášení umožňující objednateli nahlížet do rejstříku trestů u osob, které budou provádět předmět plnění této smlouvy na objektech objednatele. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je zhotovitel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k objednateli. Tyto výpisy je zhotovitel povinen předložit znovu na vyžádání zhotovitele a jakoukoliv změnu hlásit objednateli bez zbytečného odkladu.
21. Zhotovitel je povinen písemně do 5 pracovních dnů od uzavření této smlouvy zaslat objednateli jmenný seznam konkrétních pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby. Pouze tyto pracovníci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětných objektů objednatele. V případě změn je tyto zhotovitel povinen bezodkladně hlásit. Zhotovitel je povinen si vést seznam osob, včetně dat, kdy tyto osoby na objektech, a kterých objektech, vykonávali předmět plnění této smlouvy.
22. Zhotovitel je též povinen kdykoliv doložit objednateli na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi zhotovitelem a zaměstnanci zhotovitele provádějící úklidové služby.
23. Kvalita úklidu bude objednatelem posuzována dle KPI (Key Performance Indicators) KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako Příloha D této smlouvy.
24. Odpovědný zástupce zhotovitele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v Příloze A této smlouvy a výsledek této kontroly zaznamenávat do Checklistu pro kontrolu KPI. Výsledky kontroly za jednotlivá KPI (objekt 1-3 – vždy za každý objekt dle Přílohy A) se budou automaticky prepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ (dále také jako „tabulka“). Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce zhotovitele povinen elektronicky zasílat kontaktní osobě objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že kontaktní osoba objednatele na základě svých náhodných kontrol kvality úklidu dle KPI dospěje k jinému procentu v tabulce než je 100%, je oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne. O výsledku této náhodné kontroly kvality je objednatel bez zbytečného odkladu



povinen písemně informovat odpovědnou osobu zhotovitele a současně přiložit fotodokumentaci prokazující objednatelům zjištěné nedostatky. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách objednatel (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně prepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v č. IV, odst. 5 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za jím poskytnuté služby úplatu způsobem a ve výši určené touto smlouvou.
2. Objednatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti pro uložení úklidové techniky a úklidových prostředků.
3. Objednatel je povinen poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování nářadí, stroju a přístrojů, které používá zhotovitel při zabezpečování prací a činnosti podle této smlouvy.
4. Objednatel je dále povinen poskytnout vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy.
5. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance zhotovitele, který by měl provádět úklidové služby, pokud nespĺňuje podmínky uvedené v této smlouvě.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost úklidových služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné oznámení učiněné elektronickou formou na e-mailovou adresu zhotovitele uvedenou v Příloze C této smlouvy musí být doručeno kontaktní osobě zhotovitele nejméně dva pracovní dny před dnem, od kterého objednatel takto omezuje rozsah či četnost úklidových služeb.
7. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz čl. V, Odst.24, této smlouvy). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědné osoby zhotovitele.

VII.

Záruka, sankční podmínky

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnuté úklidové služby bez zbytečného odkladu. Reklamací poskytnutých úklidových služeb se rozumí i reklamace úklidových služeb zcela neposkytnutých.
3. Každá reklamáce musí být uplatněna písemně, e-mailem nebo faxem a musí obsahovat úplný a přesný popis vady. Jejich odstranění provede zhotovitel na svůj náklad nejpozději následující pracovní den po podání písemné reklamace.
4. Účastníci této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, kterou se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli za každou reklamaci celkového objemu úklidových služeb v jednotlivých úklidových úsecích (dle přílohy A), která nebude vyřízena v příslušné lhůtě a požadované kvalitě.
5. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
6. Vznikne-li porušením povinností ze strany zhotovitele objednateli škoda, je objednatel oprávněn domáhat se náhrady této škody podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.



7. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za porušení mlčenlivosti pracovníkem zhotovitele dle čl. V, odst. 11 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
8. Jestliže zhotovitel nepředloží na žádost objednatele dle čl. V, odst. 4, této smlouvy pojistnou smlouvu, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
9. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně.
10. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele zhotoviteli. Smluvní pokutu je možné odečíst z faktury za daný měsíc s tím, že tato smluvní pokuta bude uvedena přímo na faktuře a následně odečtena z celkové fakturované částky za provedený úklid v daném měsíci.
11. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezavazuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
12. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za porušení bezúhonnosti osoby zhotovitele dle čl. V, odst. 19., 20. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ a za každý jednotlivý den.
13. Jestliže zhotovitel nepředloží objednateli dle čl. V, odst. 20 této smlouvy výpis z rejstříku trestu, včetně prohlášení, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením výpisu z rejstříku trestu, včetně prohlášení.
14. Jestliže zhotovitel nepředloží objednateli dle čl. V, odst. 21 této smlouvy seznam osob, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením seznamu osob.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodu uvedených v této smlouvě nebo z důvodu vyplývajících ze zákona, včetně důvodu vyplývajících z podstatného porušení smlouvy některou ze stran.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být objednatelům učiněna písemně a doručena zhotoviteli, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
3. Smluvní strany se pro případ sporu vyplývajících z této smlouvy dohodly ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, místní příslušnost soudu prvního stupně, kterým bude obecný soud objednatele, tj. okresní, popř. krajský soud, v jehož obvodu má objednatel sídlo.
4. Zhotovitel nebyl v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmu ve vztahu k objednateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě zadávacího řízení; zhotovitel nemá ani žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
5. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
6. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoli, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím



- řízení nebo při provádění smlouvy; nebo zkrášloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
8. Všechny změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných očíslovaných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
 9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
 10. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
 11. Případná neplatnost některého ujednání smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení. Strany smlouvy se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě do 14 dnů poté, co tato potřeba vyvstane.
 12. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil se všemi podmínkami, které by mohly mít vliv na plnění jeho závazku z této smlouvy.
 13. Není-li součástí této smlouvy jsou její přílohy.
 14. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejícími právními předpisy. Uveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
 15. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem, na jehož smlouvy se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Pro účely uveřejňování smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
 16. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v případě povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, v ostatních případech dnem podpisu oprávněnými osobami smluvních stran.

Přílohy:

Příloha A: Technické podmínky - podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha B: Položkový rozpočet

Příloha C: Kontaktní údaje

Příloha D: Checklist pro kontrolu KPI

Ve Vimperku dne.....**2.1.-12-2022**

V Ostravě dne 13.12.2022

objednatel:

zhotovitel:

**Příloha A – Technické podmínky – Podrobná specifikace předmětu plnění****Úklidové služby 2023**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění poskytnutí komplexních úklidových služeb v souladu se Standardem úklidových služeb. Závazné četnosti úklidu jsou uvedené v této příloze A.

Objekt č. 1. Pracoviště K. Hory - Sušická 399, 341 92 Kašperské Hory

Technické podmínky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění poskytnutí komplexních úklidových služeb. Pracovníci zhotovitele provádějící **úklid** jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je zodpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Předmět plnění zakázky zahrnuje:

Areál Kašperské Hory

Úklidové dny: pondělí – pátek, celoročně
Vytírání podlah mokřím způsobem – denně
Vysávání koberec – denně
Utírání prachu – 1x týdně
Čištění a desinfekce WC, umyvadel vč. výpustí,
obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky,
baterií, dávkovače mydla – denně
Umývání, čištění vstupních dveří – 1x týdně
Vynášení odpadu, vč. nádob skartovacích zařízení – denně
Mytí oken a rámu, žaluzií – 2x ročně (rozměry v cm)
Mytí dveří a zárubní – 4x ročně
Čištění UT teles – 4x ročně

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti pro skladování hyg. a čistících potřeb, elektrickou energii, vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 18:00 do 19:00 hodin. Doba provádění mytí oken bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Popis uklizených prostor:

Provozní budova

Provozní budova - přízemí

Chodba, vstup, kuchynka,	WC 2x = 176 m ²	dlažba
Kotelna	= 18 m ²	PVC (úklid 1x za 2 měsíce)
Kanceláře	= 285 m ²	koberec

*Provozni budova – 1. patro*

Kuchyňka, schody, WC 2x

- 38 m² dlažba (úklid podle potřeby)

Zasedací místnost

- 80 m² koberec (úklid podle potřeby)

okno	140x80	14x
okno	90x150	39x
okno	150x150	2x
okno	90x60	1x
okno	150x180	2x
okno	90x100	6x
okno střešní	80x50	14x

Informační středisko

Úklidové dny: pondělí – pátek, v letní sezóně soboty a neděle

Prizemí – úklid denně

- 1 expozice, recepcie, WC 3x, chodba, schody, spojovací chodba

- 198 m² dlažba

Videosal – vstup

- 57 m² koberec

spojovací chodba – okna 90x140

Stavení – úklid denně

Učebna ekologického

- 47 m² koberec

Zázemí učebny, sklad

- 15 m² dlažba

Chodba, schodiště, WC 2x

- 29 m²

Depozitáře, sklady, kotelný

- 168 m² dlažba (úklid 1x za rok)

okno	240x20	5x
okno	90x150	21x
okno	90x60	9x
okno	90x120	1x
okno	90x200	10x
okno schodiště	120x75	8x

Vila*Prizemí – úklid podle potřeby*

Kancelář

- 34 m² koberec

Kuchyňka

- 15 m² dlažba

WC

- 4 m² dlažba

Chodba, schodiště

- 19 m² dlažba

Zadní vstup, sklad

- 8 m² dlažba

Kotelna

- 3 m² dlažba

**1. Patro – úklid denně**

Kanceláře	- 25 m ²	koberec
WC s koupelnou	- 10 m ²	dlažba

okno	70x140	4x
okno	100x140	10x
okno	150x150	3x
dveře	90x200	2x

Truhlárna – úklid denně

Kancelář, chodba	- 40 m ²	dlažba
WC 2x	- 6 m ²	dlažba

Ubytovna

Pokoj 3x	- 51,5 m ²	koberec (na vyžádání objednavatele)
Kuchyňka, chodba, WC 2x	- 33 m ²	dlažba
Garsonka – pokoj + předstín	- 19 m ²	koberec (na vyžádání objednavatele)
Garsonka – koupelna + WC	- 6 m ²	dlažba (na vyžádání objednavatele)
Sklad	- 7,5 m ²	dlažba (na vyžádání objednavatele)
Hlavní vchod – 1. patro	- 29 m ²	dlažba
Schodiště + zádveří	- 29 m ²	dlažba

Objekt č. 2. Pracoviště Sušice - Na Burince 339/III, 342 01 Sušice**Technické podmínky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění poskytnutí komplexních úklidových služeb. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektu. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je zodpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Předmět plnění zakázky zahrnuje:

- Úklidové dny: pondělí – pátek, celoročně
- Vytírání podlah mokřím způsobem – denně
- Úklid práchu – denně
- Čištění a desinfekce WC, umyvadel ve výpusti, obkladu, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií – denně
- Umývání, čištění vstupních dveří – denně
- Vynasem odpadu – denně
- Mýtí oken a rámu, žaluzií – 2x ročně (rozměry v cm)
- Mýtí dveří a zárubní – 4x ročně
- Čištění U.T. těles – 4x ročně



Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti pro skladování hyg. a čisticích potřeb, elektrickou energii, vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 15:00 do 19:00 hodin. Doba provádění mytí oken bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Popis uklízených prostor:

Přízemí

Chodba	- 3 m	dlažba
Manipulační prostor	- 19 m ²	dlažba
WC	- 2 m ²	dlažba
Sklaď	- 19 m	bet. mazanina (úklid 1x týdně)
Sklaď	- 19 m	bet. mazanina (úklid 1x týdně)

1. Patro

Zadverí	- 6 m	dlažba
Hala	- 9 m ²	dlažba
Chodba	- 30 m	dlažba
Kuchynka	- 5 m	dlažba
WC 3x	- 8,5 m ²	dlažba
Kanceláře 1-7	- 175,5 m ²	lino
Schodiště	- 8,5 m ²	dlažba
Spreha	- 2,6 m ²	dlažba

Okna

okno	240x150	10x
okno	295x155	1x
okno	60x115	4x
dveře vstupní	360x250	2x

(rozměry u dveří a oken jsou uvedeny v cm)

Objekt č. 3. Pracoviště: Horská Kvilda 2, 385 01 Vimperk

Technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění poskytnutí komplexních úklidových služeb. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektu. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je zodpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.



Předmět plnění zakázky zahrnuje:

Úklidové dny: 2x týdně. Položky „Čištění a dezinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, obkladu, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky, baterií, dávkovače mýdla“ a „Čištění a dezinfekce celých spřehových koutů, včetně výpustí, baterií, spřehových dveří, zástěny, vaničky a obkladů“ 3x týdně.

Upozorňujeme poskytovatele, že podle zaplněnosti budovy SEV Horská Kvilda bude v některých termínech počet úklidových dnu v měsíci snížen. Úklid tedy proběhne 1 – 8 x měsíčně podle obsazenosti budovy.

Vytírání podlah mokřím způsobem

Vysávání koberců

Utírání prachu v prostorách SEV Horská Kvilda, včetně herních prvků a botníku

Čištění a dezinfekce WC, umyvadel vč. výpustí, obkladu, kuchyňského dřezu,

kuchyňské linky, baterií, dávkovače mýdla

Mytí, utírání prachu a nečistot ve skříních na pokojích

Čištění nočních stolků, včetně zásuvek

Umývání a čištění vstupních dveří

Čištění a dezinfekce celých spřehových koutů, včetně výpustí, baterií, spřehových dveří, zástěny, vaničky a obkladu

Mytí a dezinfekce odpadkových košů 15 ks

Leštění zrcadel v koupelnách

Doplňování toaletního papíru do zásobníku na WC- 10x WC (toaletní papír dodá SEV Horská Kvilda)

Doplňování WC gelu do zásobníku ve WC mise (WC gel dodá SEV Horská Kvilda)

Doplňování tekutého mýdla do zásobníku na WC a v koupelnách- 12x zásobník na tekuté mýdlo (tekuté mýdlo dodá SEV Horská Kvilda)

Čištění stolu v pokojích

Utírání a leštění stolu v jídelně

Nepravidelný úklid:

Vysávání pavučin, utírání a úklid prachu a dalších nečistot na stěnách (3x měsíčně)

Mytí lednice (1 x měsíčně)

Čištění stolu, polie a dřezu v kuchyni (3x měsíčně)

Utírání prachu v učebně a kanceláři (knihovna a skřínky), leštění skleněných dveří u knihovny (1x měsíčně)

Mytí oken, ramu a žaluzií 2x ročně (rozměry v cm)- oboustranné mytí, včetně leštění oken

Mytí dveří a zárubní- 4 x ročně

Čištění UET těles- 2x ročně

Poskytovatel si zajistí úklidové, čisticí a dezinfekční prostředky. Zadavatel zajistí WC gel, tekuté mýdlo a toaletní papír.

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti pro skladování hyg. prostředků a čisticích potřeb, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v budově v casech a dnech dle pokynů odpovědného zástupce zadavatele. Doba provádění mytí oken bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

**Popis uklizených prostor:****Přízemí**

Rozměry pokoju + chodba	103,9 m ²	povrch koberec
Rozměry jídelny + chodeb a kuchyně	176,1 m ²	dlažba

I. nadzemí

Rozměry všech pokoju	251,1 m ²	povrch koberec
Rozměry koupelen, WC, chodeb	96,8 m ²	povrch dlažba

Podkrovi

Rozměry pokoju + chodba	196,2 m ²	povrch koberec
Rozměry koupelen a WC	16,4 m ²	dlažba

okna rozměry 175 cm x 98 cm - celkem	26 ks
okna rozměry 118 cm x 115 cm - celkem	14 ks
okna rozměry 143 cm x 103 cm - celkem	11 ks
venkovní dveře rozměry 228x 150 cm - celkem	1 ks

Skríně:

249 x 221 x 57 cm 5 ks

160 x 93 x 36 cm 1 ks

272 x 215 x 36 cm 1 ks

135 x 260 x 35 cm 2 ks

75 x 202 x 48 cm 1 ks

140 x 250 x 48 cm 1 ks

85 x 260 x 36 cm 1 ks

152 x 214 x 48 cm 1 ks

160 x 223 x 40 cm 1 ks

486 x 70 x 40 cm 1 ks

Noční stolky:

44 x 45 x 35 cm 40 ks

Skleněná dvířka u skříněk v učebně a jídelně:

98 x 108 cm 1 ks

102 x 95 cm 3 ks

65 x 100 cm 1 ks

Radiatory:

90 x 61 cm 9 ks

70 x 61 cm 6 ks

100 x 61 cm 12 ks

140 x 61 cm 1 ks



60 x 61 cm	3 ks
120 x 61 cm	6 ks
80 x 61 cm	2 ks
140 x 31 cm	3 ks
80 x 31 cm	2 ks

Radiátor plochy:

Radiátor plochy 50 x 60 cm	2 ks
Radiátor plochy 80 x 61 cm	3 ks
Radiátor plochy 90 x 61 cm	1 ks
Radiátor plochy 70 x 61 cm	1 ks

Zrcadla: 11 ks

Dveře: 65 ks

Záchody: 12 ks

Koupelny: 10 ks

Lednice: 4 ks

Baterie: 36 ks

Stoly dřevěné: 27 ks

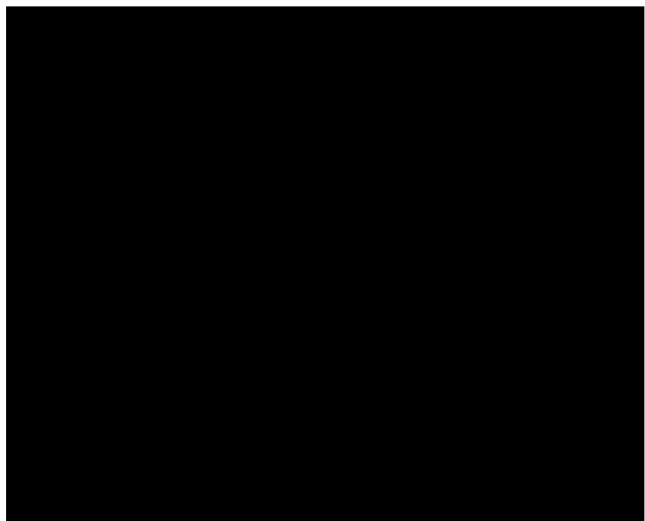
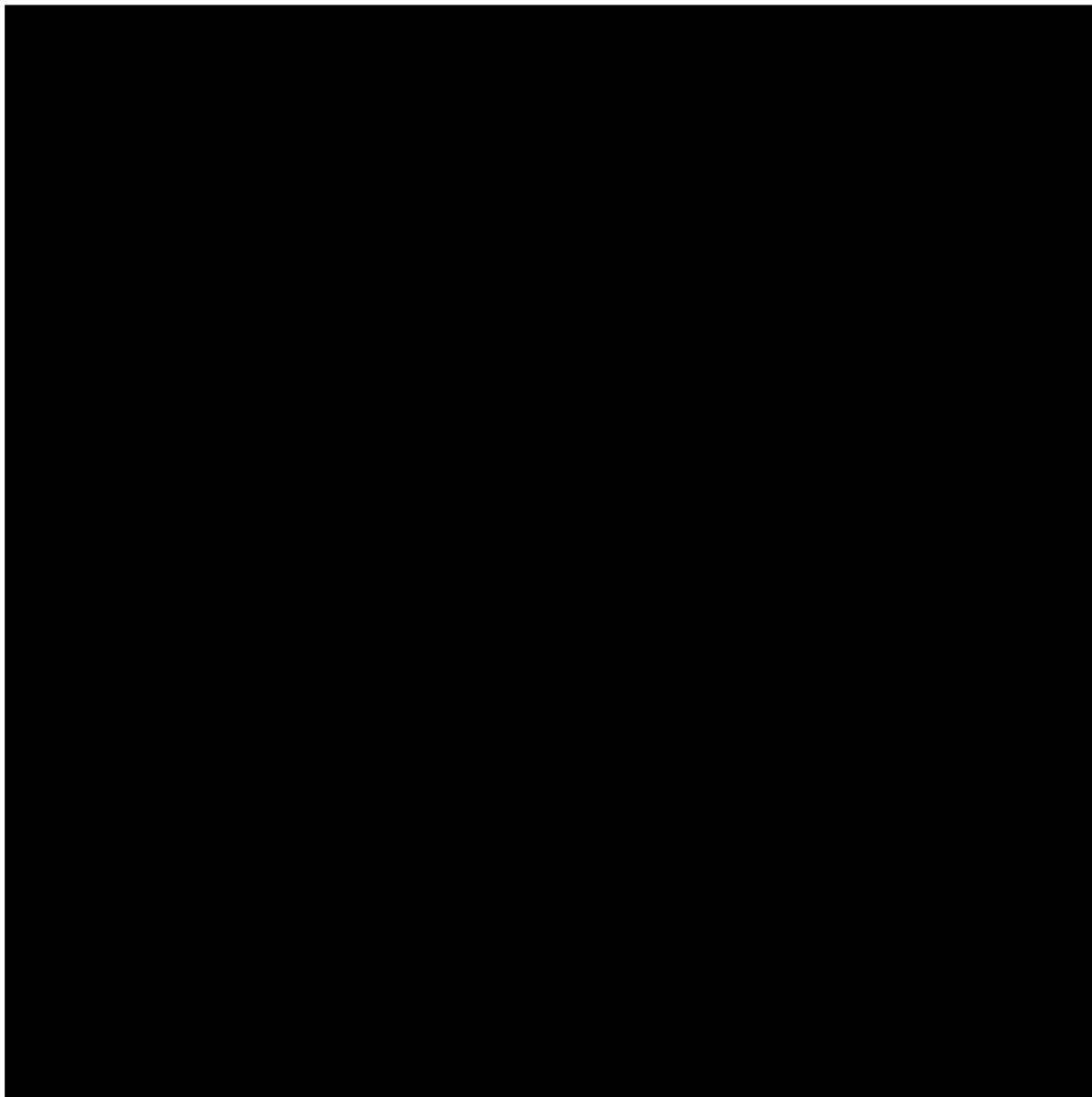
Poznámka:

Sankce za nedodržení předepsaných podmínek ve smlouvě:

Odkaz na Standardu úklidových služeb Ministerstva financí



Příloha C - Kontaktní údaje



[illegible]

Datum
odstranění
neodstatků

Shrnutí nedostatku (podrobněji zasláno
emailom)

Poznámka Dodavatele

Datum
odstranění
neodstatků