

Příloha č. 2

SMLOUVA

o správě počítačové sítě

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:
(dále jen „Smlouva“)

objednatel:

IČ: 60816899
Název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec,
Jáchymova 478
Sídlo: Jáchymova 478, 377 43 Jindřichův Hradec
Zastoupena: Mgr. Karlem Chalupou, ředitelem
(dále jen Objednatel)

a

zhotovitel:

IČ: 88730964
Název/Jméno: David Soukup
Sídlo: Vajgar 684/III, 377 01 Jindřichův Hradec
Zastoupena: **Bc. Davidem Soukupem**
bank. spojení:
(dále jen Zhotovitel)

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele počínaje dnem účinnosti této smlouvy zajišťovat správu místní sítě v rozsahu, jaký je uveden v příloze č. 1 Rozsah činností a služeb a příloze č. 1 této smlouvy Rozdělení činností a kompetencí, pokud správu sítě nepředá Objednatel jinému subjektu.

2. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele realizovat opatření směřující k řádnému chodu softwarových a hardwarových Produktů jejich údržbou a správou (dále jen „správa VT“).
3. Pro účely této smlouvy se Produkty rozumí servery, PC a NTB uživatelů a případná další zařízení (tablety, telefony, tiskárny, dataprojektory, interaktivní a multimediální prvky, switch apod.) a na těchto serverech a zařízeních instalovaný SW (operační systémy, další servery, aplikace apod.).
4. Správou VT se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) *Poskytování instalačních a konfiguračních úprav pravidelně přímo u objednatele, dále pak prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo další servisní zásahy na vyžádání v případě, kdy požadavek není možné řešit vzdáleným přístupem;*
 - b) *Telefonická a e-mailová podpora;*
 - c) *Analýza stavu a plánování zejména v oblastech zálohování a ochrany dat, dostupnosti systému a jeho odolnosti proti poruchám, výkonu a kapacity systému, množin funkcí systému a využití dostupných technologií, bezpečnosti dat;*
 - d) *Vzdálený přístup – vzdálená servisní správa, a to zejména*
 1. *Preventivní údržba a kontrola Produktů,*
 2. *Řešení problémů,*
 3. *Průběžné zálohování dat a ukládání přístupových hesel s přesným určením míst uložení a zněním hesel*
 4. *Zabezpečení produktů před neoprávněným přístupem a viry,*
 5. *Provádění plánovaných změn systému po dohodě s Odběratelem;*
 - e) *Další činnosti vymezené v příloze č. 1 této smlouvy.*
5. Na základě předchozích ustanovení tohoto článku Zhotovitel vyhotoví nejpozději do 60 dnů ode dne podpisu této smlouvy Audit počítačové sítě Odběratele, přičemž tento Audit slouží jako vstupní zpráva o stavu technologií. Součástí Auditu se stane i popis případných technických, či licenčních nedostatků počítačové sítě Odběratele.
6. Smluvní strany sjednávají, že správa systému nezahrnuje další náklady na opravy, jako potřebné náhradní díly, spotřební materiál a součástky a software, které při činnostech uvedených v Předmětu smlouvy musí být použity pro řádný chod Produktů.

Článek 2

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel poskytuje služby telefonicky, e-mailem a prostřednictvím dálkového přístupu. Plnění, která vyžadují fyzickou přítomnost Zhotovitele, budou Zhotovitelem poskytována na pracovištích Objednatele. V případě poruchy poskytne Poskytovatel servisní zásahy, bude-li to třeba, na příslušném pracovišti Objednatele.

2. Zhotovitel odpovídá za to, že činnosti jím provedené v rozsahu Předmětu smlouvy budou provedeny s náležitou odborností.
3. Zhotovitel neodpovídá za závady vzniklé na Produktech, které nezpůsobil. Zejména pak neodpovídá za závady vzniklé nedodržením jeho doporučení a nedodržováním postupů stanovených výrobcem.
4. Zhotovitel není povinen zjišťovat legálnost Odběratelem dodaného software. Veškerá právní odpovědnost za legálnost software je v tomto případě na Objednateli. Zhotovitel je však povinen Objednatele na nelegálnost software upozornit.
5. Zhotovitel má právo odmítnout Objednateli poskytnutí služby bez náhrady při neuhrazených pohledávkách za Objednatelem delších než 1 měsíc po splatnosti.

Článek 3

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel poskytne Zhotoviteli po dobu plnění předmětu smlouvy vlastní dokumentaci k SW a HW jiných dodavatelů, které používá, kterou má k dispozici.
2. Objednatel poskytne Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu smlouvy a v případě potřeby nebude používat počítačovou síť v nezbytně nutném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu. Objednatel bude Zhotovitele informovat o všech skutečnostech důležitých pro plnění předmětu smlouvy.
3. Objednatel bude konzultovat nákup nových HW a SW prostředků se Zhotovitelem a opačně. Zhotovitel však není oprávněn provádět pro Objednatele jakýkoli nákup HW nebo SW prostředků. V případě potřeby zajištění nákupu HW nebo SW prostředků předloží Objednatel odpovídající žádost odpovědnému zástupci školy (ředitel, hospodář).

Článek 4

Klasifikace poruch

1. Poruchou se rozumí takový stav podporovaného zařízení (systému či komponentů informačního systému), který neumožňuje provádět předepsané funkce a nelze tyto poruchy obejít jiným způsobem.
2. Poruchy jsou klasifikovány výhradně Zhotovitelem podle jejich závažnosti a provozních podmínek Objednatele na tři kategorie:
 - a) **Havárie** - takový stav počítačové sítě (podporovaného zařízení), který neumožňuje plnění základních funkcí Objednatele (např. nefunkční připojení sítě, porucha serveru apod.),

- b) **Výpadek** - takový stav počítačové sítě (podporovaného zařízení), který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze s podstatným omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření,
 - c) **Závada** - takový stav počítačové sítě (podporovaného zařízení), který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze se sníženou rychlostí zpracování; fungují však klíčové procesy Objednatele.
3. Poruchy musí Zhotoviteli hlásit pracovník Objednatele písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo SMS zprávou s tím, že o poruše je informováno kopií zprávy vedení školy (ředitel, zástupce ředitele a hlavní hospodářka školy).

Pracovník Objednatele při hlášení poruchy Zhotoviteli uvede:

- a) Objekt Objednatele
- b) Jméno a kontaktní telefon
- c) Zařízení
- d) Popis poruchy

Článek 5 Doba reakce

1. Dobou reakce se rozumí čas od přijetí hlášení poruchy do zahájení servisních prací.
2. Poskytovatel se zavazuje, že doba reakce na poruchu ve smyslu článku 4, odst. 2, klasifikovanou jako Havárii činí nejdéle 30 minut.
3. Poskytovatel se zavazuje, že doba reakce na poruchu podle článku 4, odst. 2, klasifikovanou jako Výpadek činí nejdéle 60 minut.
4. Poskytovatel se zavazuje, že doba reakce na poruchu podle článku 4, odst. 3, klasifikovanou jako Závada činí nejdéle 2 hodiny.

Článek 6 Cena a fakturace

1. Za činnost zrealizovanou Poskytovatelem v souladu s jednotlivými ustanoveními této smlouvy bude Objednatel hradit finanční plnění ve prospěch Zhotovitele.
2. Zhotovitel bude sjednanou cenu prací dle této smlouvy fakturovat objednateli vždy do 15 (patnácti) dnů po skončení každého kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc, přičemž se současně sjednává, že dnem zdanitelného plnění je poslední den každého kalendářního měsíce.
3. Za řádně poskytnutá plnění dle této smlouvy se sjednává cena stanovená paušální měsíční částkou 15.000, Kč (slovy: patnácttisíckorunčeských) včetně DPH.
4. Faktura za správu VT musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu, jinak ji není Objednatel povinen zaplatit.
5. Objednatel se zavazuje, že fakturovanou částku zaplatí Zhotoviteli příkazem k úhradě na jeho účet, a to v lhůtě splatnosti do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení faktury s řádnými náležitostmi účetního a daňového dokladu.

Článek 7 Sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení s úhradou ceny dle čl. 6 této smlouvy zaplatí Objednatel Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za překročení doby reakce u každé jednotlivé poruchy ve výši 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých) za první započatou hodinu a 100,- Kč za každou další započatou hodinu. Smluvní pokuta je splatná do pěti dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení Zhotoviteli.

Článek 8 Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2024 s tím, že kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodů, přičemž výpovědní doba činí 2 (dva) měsíce a začíná plynout od 1. kalendářního dne následujícího měsíce, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli počítačovou síť v poslední pracovní den výpovědní doby, resp. do dvou pracovních dnů od zániku smlouvy při odstoupení, písemně předat, nedohodnou-li si výslovně den jiný. Zhotovitel předá Objednateli zejména:
 - Produkty
 - Popis dosud nevyřešených problémů
 - Popis konfigurace a nastavení systémů a serverů
 - Veškeré Objednatelem poskytnuté materiály a další materiály získané v souvislosti s plněním této smlouvy
 - Administrátorská a přístupová hesla
3. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu a účinnost dnem 20. 12. 2022, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom pare. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny písemně a vstupují v platnost dnem podpisu obou smluvních stran. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
4. Zhotovitel je oprávněn prodloužit termín dodávky v případě vyšší moci u jedné ze smluvních stran nebo za okolností vylučujících odpovědnost. Za vyšší moc nebo okolnosti vylučující odpovědnost je zejména považováno zemětřesení, požár, povodeň, jiné živelné katastrofy, válka, výpadek proudu a dále veškeré překážky, jež nastaly nezávisle na vůli Zhotovitele. V tomto případě není Zhotovitel v prodlení s dodáním služby.
5. Zhotovitel se zavazuje chránit veškeré informace uložené v počítačové síti Objednatele a všechny dalších informace, se kterými přijde do styku v důsledku plnění závazků této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje chránit veškeré informace uložené v počítačové síti Objednavatele před zneužitím třetí osobou. Zejména zabezpečení systému Objednavatele před neoprávněným průnikem.
7. Obě smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděly na základě této smlouvy a jejího plnění nebo v souvislosti se smlouvou za informace důvěrné a zavazují se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.
8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.

9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha 1: Rozsah činností a služeb

10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz této dohody o všech ustanoveních této smlouvy připojují své podpisy.

V Jindřichově Hradci, dne 20. prosince 2022

Za Zhotovitele:

V Jindřichově Hradci dne 20. prosince 2022

Za Objednatele:

Bc. David Soukup

Mgr. Karel Chalupa
ředitel školy

Příloha č. 1 Smlouvy o správě počítačové sítě

Rozsah činností a služeb

I. Správa a údržba počítačové sítě a ostatních PC

- kompletní péče o IT infrastrukturu na čtyřech lokalitách (Jáchymova 478, Miřiovského 678, Vídeňská 18 – domov mládeže, Nový Dvůr 166 – hala odborného výcviku)
- správa, instalace, konfigurace pracovních stanic a serverů (alespoň dva fyzické servery nebo cloudová infrastruktura, aktualizace)
- Správa uživatelských zařízení pro výuku, ekonomickou a správní činnost dle kompetencí a dle potřeby k zajištění funkčnosti včetně aktualizací (vztahuje se na uživatelská zařízení jako stolní počítače, notebooky, tablety apod.)
- pravidelná kontrola funkčnosti počítačů v síti
- helpdesk – vzdálená podpora po telefonu a přes TeamViewer
- pravidelná aktualizace a patch management operačních systémů
- provádění pravidelných záloh dat a ukládání přístupových hesel s povinností informovat ředitele školy nebo jeho zástupce o místě ukládání dat a o podobě znění hesel
- správa aktivních prvků LAN – konfigurace a správa aktivních prvků lokální sítě
- odstraňování problémů vzniklých při užívání systému a aplikací zapříčiněných uživatelem
- instalace nových PC a jejich integrace do sítě
- Správa firemních poštovních schránek (je možné provozovat na vlastním hardwaru nebo v cloudu)
- zajištění stabilního připojení ke cloudovým kancelářským aplikacím (nezahrnuje vlastní správu systémů typu účetnictví, mzdová agenda, stravování jako ERP, CRM, Helios Fénix, Vema, Bakaláři apod.)
- správa a údržba přístupových účtů
- řešení mimořádných situací - předloží s odůvodněním činností a nákladů zhotovitel písemně řediteli školy ke schválení do konce měsíce, kdy taková skutečnost nastala
- provádění školení uživatelů – dle potřeby

