

11



MO evid. č. sml.: 6440-0003-2022-131

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0003-2022-131

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Za kterou jedná: Ing. Miroslav Flajtinger, vedoucí Oddělení provozu Brno Odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem oprávněný k jednání podle ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní osoby

- ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Flajtinger, tel. [REDACTED]

- ve věcech technických:

Provozní středisko / adresa	Jméno	Telefon, mobil, e-mail
PS 0611 Brno Dobrovského 25/27 662 10 Brno	Ing. Petr Hocek (vedoucí PS)	[REDACTED]
	Zdenka Matečková	
AHNM Brno, Oddělení provozu Svatoplukova 2687/84, 662 10 Brno	Andrea Ajmová	

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Oddělení provozu Brno
Svatoplukova 2687/84, 662 10 Brno

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. STAEG Facility, spol. s r.o.

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75302

Sídlo: Průmyslová 738/8f, 682 01 Vyškov

IČO: 241 41 623

DIČ: CZ24141623

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 7121378001/5500

Číslo účtu: ČSOB a.s., č.ú.: 253165495/0300

Zastoupena: Ing. Marek Daněk, jednatel a Ing. Zdeněk Joukl, jednatel

Kontaktní osoby

- ve věcech smluvních: [REDACTED]

- ve věcech technických: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: 4234n7a

Adresa pro doručování korespondence: Průmyslová 738/8f, 682 01 Vyškov
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají na plnění veřejné zakázky zadané ve výběrovém řízení „**Vnitřní úklid sportovního centra v b.č. 058 Kasárna Babákova 2 Brno 2023**“, systémové číslo NEN N006/22/V00032832, jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

Článek 1 Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v nemovitosti ve správě Provozního střediska 0611 Brno (dále jen „PS 0611“) ve vlastnictví objednatele - České republiky, k níž příslušnost hospodařit s majetkem státu náleží Ministerstvu obrany, Agentuře hospodaření s nemovitým majetkem Brno (dále jen „AHNM Brno“).

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je provádění vnitřních úklidových služeb ve sportovním centru v budově č. 058 v rozsahu a četnosti podle výkazu výměr (viz příloha č. 1) včetně hygienického standardu – doplňování hygienických, čistících a dezinfekčních prostředků.
- 2.2. Úklidové služby zahrnují provádění úklidových prací podle Service Level Agreement (dále jen „SLA“). Podrobný popis úklidových služeb je uveden v příloze č. 2 – SLA a příloze č. 3 – Plán úklidů.
- 2.3. Používané dezinfekční a čistící prostředky musí poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.
- 2.4. Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami.
- 2.5. Úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl poskytovatel seznámen.
- 2.6. Plán úklidů může být v průběhu platnosti této smlouvy upravován podle potřeb objednatele podle SLA. Okamžikem oboustranného schválení nového Plánu úklidů se nový plán stává součástí smlouvy.
- 2.7. Poskytovatel vyvěsí harmonogram vnitřních úklidů na veřejně přístupném místě v jednotlivých podlažích uklízeného objektu. Harmonogram obsahuje přehled dnů a časů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících úklid.
- 2.8. Práce budou probíhat 2x denně každý den v době od 6.00 do 8.00 hodin a v době od 13.00 do 15.00 hodin, nedojde-li k jiné dohodě smluvních stran.
- 2.9. Původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je poskytovatel, který se zavazuje s ním nakládat podle zákona č 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.10. Poskytovatel je povinen vlastním nákladem zajistit pro provádění úklidových a čistících prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je poskytovatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA (příloha č. 2 SLA).
- 2.11. Poskytovatel je povinen zajistit svým zaměstnancům viditelné firemní označení. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
- 2.12. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením poskytovatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci poskytovatele tyto visačky neobdrží od objednatele, zajistí poskytovatel vlastní.
- 2.13. Doplnění hygienického materiálu se stanovuje podle hygienického standardu daného SLA.
- 2.14. Poskytovatel se zavazuje na své náklady a nebezpečí ve sjednané době řádně provádět předmětné služby za podmínek a lhůt popsanych v této smlouvě.
- 2.15. Objednatel se zavazuje poskytnuté služby převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu podle čl. 4 smlouvy.
- 2.16. Smluvní strany se dohodly, že pokud v průběhu poskytování služeb bude zjištěno, že některé služby obsažené v cenové kalkulaci nejsou nutné, nebudou tyto poskytovatelem provedeny a vyfakturovány.
- 2.17. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně seznámen s rozsahem a místem poskytování služeb. Dále poskytovatel prohlašuje, že neshledal ke dni podpisu smlouvy nejasnosti nebo nedostatky, které by bránily řádnému plnění smlouvy. Poskytovatel objednateli odpovídá za veškeré po podpisu smlouvy zjištěné vady, rozpory či nedostatky, které měl a mohl s vynaložením odborné péče zjistit podle tohoto ustanovení před jejím podpisem.

Článek 3 **Čas a místo plnění**

- 3.1. Termín zahájení poskytování služeb je: **od 2. ledna 2023** (příp. ode dne účinnosti této smlouvy).
- 3.2. Termín ukončení poskytování služeb je: **do 31. prosince 2023.**
- 3.3. Místem plnění smlouvy je: sportovní centrum v budově č. 058 vojenského areálu Kasárna Babákova 2 Brno.

Článek 4 **Cena za služby**

- 4.1. Cena za poskytnuté služby (celková cena za celý rozsah služeb dle předmětu smlouvy a za celou dobu plnění) se sjednává dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů jako cena nejvýše přípustná, a to ve **výši**

749 683,80 Kč bez DPH

(slovy: sedm set čtyřicet devět tisíc šest set osmdesát tři a 80/100 korun českých)

- 4.2. K celkové ceně za služby bez DPH bude (v případě, že je poskytovatel plátcem DPH) účtována daň z přidané hodnoty ve výši platné v době poskytnutí zdanitelného plnění. V době uzavření této smlouvy je zákonem stanovena sazba DPH ve výši 21%, což činí 157 433,60 Kč a **celková cena za službu včetně DPH tedy činí 907 117,40 Kč.**
- 4.3. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH, smluvní strany si sjednávají, že takováto změna nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě a od její účinnosti se

jí obě strany budou řídit. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel, který v okamžiku podpisu této smlouvy není plátcem DPH a stane se jím v průběhu plnění smlouvy, bude oprávněn objednateli účtovat pouze celkovou nabídkovou cenu, která se bude považovat za cenu včetně DPH.

- 4.4. Podrobná skladba ceny za služby, jednotkové ceny a celková cena za celou dobu plnění smlouvy jsou uvedeny v **příloze č. 1 smlouvy – výkazu výměr**. Všechny přílohy (č. 1 - 3), které tvoří nedílnou součást smlouvy, poskytovatel doručil objednateli prostřednictvím e-tržistiště NEN ve výběrovém řízení č. N006/22/V000032832. V cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným plněním této smlouvy a splnění ostatních povinností poskytovatele plynoucích z této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za úplnost ocenění veškerých sjednaných služeb. Jednotkové ceny použité v cenových kalkulacích jsou nejvýše přípustné po celou dobu plnění smlouvy.
- 4.5. Poskytovatel má podle této smlouvy právo na zaplacení ceny pouze za skutečně provedené služby. Podle čl. 2.16. smlouvy služby, které nebudou během plnění smlouvy po dohodě provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tyto služby dle cenové kalkulace bude odečtena. Takovéto snížení ceny není považováno za změnu smlouvy.

Článek 5

Platební a fakturační podmínky

- 5.1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna **měsíčně**, vždy po skončení kalendářního měsíce, bezhotovostně, na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury). Součástí daňového dokladu (faktury) bude vždy soupis skutečně poskytnutých služeb za fakturační období dle Plánu úklidu odsouhlasený (potvrzený) kontaktní osobou objednatele za PS 0611 (viz čl. 6.1. smlouvy). Za okamžik vzniku práva fakturovat se považuje den podpisu soupisu skutečně poskytnutých služeb. Fakturovány budou jen skutečně provedené služby.
- 5.2. Fakturu doručí poskytovatel ve dvou výtiscích **do 10. dne po ukončení kalendářního měsíce** na adresu PS 0611 uvedeného v záhlaví smlouvy. Ve faktuře bude uveden jako odběratel Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6, Agentura hospodaření s nemovitým majetkem a jako příjemce PS 0611.
- 5.3. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, podle § 435 OZ a čl. 5.1. smlouvy, jinak je objednatel oprávněn fakturu vrátit. Novým doručením úplné faktury začne běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.4. Splatnost faktury je do **30 dnů** ode dne jejího doručení objednateli.
- 5.5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu jedné smluvní strany ve prospěch účtu druhé smluvní strany.
- 5.6. Budou-li u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a výše uvedeného zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet poskytovateli místně příslušného správce daně. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 5.7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.8. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu a není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

- 5.9. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplatné pohledávky.

Článek 6

Způsob provedení služeb, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel splní svoji povinnost v rozsahu čl. 2 smlouvy řádným prováděním sjednaných služeb. Dokladem o provedení a převzetí služby je předávací protokol vnitřního úklidu. Předávací protokol předloží poskytovatel kontaktní osobě objednatele za PS 0611, která jej odsouhlasí (potvrdí) podpisem. Objednatel pro tyto účely může pověřit i jinou osobu, než která je uvedena v záhlaví smlouvy. Objednatel převezme jen bezchybné kompletní plnění sjednaných služeb.
- 6.2. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky týkající se poskytování služeb.
- 6.3. Objednatel zajistí poskytovateli v průběhu provádění služeb potřebnou součinnost, zejména volný přístup k místům plnění předmětu smlouvy.
- 6.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění poskytování služeb a poskytovatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost včetně vyplnění tzv. checklistu kontroly (viz SLA).

Článek 7

Odpovědnost za škodu

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené objednateli svou činností, činností svých pracovníků a svých poddodavatelů po celou dobu plnění předmětu smlouvy, a to i za škody vzniklé porušením právních či technických předpisů. Poskytovatel rovněž přejímá odpovědnost za takto způsobené škody třetí nezúčastněné osobě a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3. V případě výskytu vady objednatel písemnou formou určí způsob jejího odstranění a přiměřenou lhůtu.

Článek 8

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě neprovedení služby podle přílohy č.3 - Plánu úklidu je poskytovatel v prodlení s provedením služby počínaje prvním dnem neprovedení služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1000,- Kč** za každý následující den prodlení.
- 8.2. V případě porušení ujednání smlouvy stanovených v čl. 9.1., 9.2., 9.3. uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
- 8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
- 8.4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury uhradí objednatel poskytovateli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků

- právnických osob a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5.** Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou a náklady na vymáhání pohledávek uhradí povinná strana na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do **30 dnů** po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.6.** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.7.** Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným ukončením plnění smlouvy (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo objednatele uplatňovat po poskytovateli smluvní pokuty, na něž mu vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 9 **Zvláštní ujednání**

- 9.1.** Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění této smlouvy je objekt důležitý pro obranu státu podle § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti se zavazuje dodržovat následující požadavky objednatele:
- a) Poskytovatel je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Na plnění předmětu smlouvy se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi s výjimkou občanů členských států NATO a EU.
 - b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení a podmínky upravující vstup do vojenského areálu vč. podmínek požární bezpečnosti a případná další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tento objekt důležitý pro obranu státu náleží a se kterými byl prokazatelně seznámen. Nedodržení tohoto ujednání může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit služby včas a ve sjednaných termínech podle této smlouvy.
 - c) K udělení povolení vstupu a vjezdu do vojenského areálu předloží poskytovatel předem seznam všech osob, které budou do areálu vstupovat (jméno, příjmení, datum a místo narození, číslo občanského průkazu, adresu trvalého pobytu) a seznam dopravní a pracovní techniky (typ a registrační značka). Při jakýchkoli změnách je poskytovatel povinen tento seznam aktualizovat, a to po celou dobu trvání smlouvy.
 - d) Vystavená povolení opravňující ke vstupu a vjezdu do vojenského areálu se poskytovatel zavazuje prokazatelně vrátit v termínu ukončení plnění smlouvy. Nedodržení tohoto ujednání ze strany poskytovatele opravňuje objednatele k pozastavení platby faktury do doby odstranění uvedeného nedostatku.
- 9.2.** Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby ve spolupráci s jinými subjekty - poddodavateli, přičemž je plně odpovědný za provádění prací svými poddodavateli a je povinen na výzvu předložit objednateli seznam všech svých poddodavatelů a průběžně jej aktualizovat.

- 9.3. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je poskytovatel povinen na požádání objednatele předložit. Při provádění části služeb jinou osobou (poddodavatelem) má poskytovatel odpovědnost za jeho kvalifikaci, jako by služby prováděl sám. Každá změna poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokázal část kvalifikace, podléhá souhlasu objednatele.
- 9.4. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které v souvislosti s plněním této smlouvy za stranu poskytovatele vstoupily do vojenských prostorů a areálů, zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami a bere na vědomí všechna rizika, na která byl podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, objednatelem prokazatelně upozorněn.
- 9.5. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními předpisy v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vojenském areálu a případnými rizikovými faktory v místě plnění smlouvy.
- 9.6. Objednatel zajistí poskytovateli vstup do vojenského areálu za účelem plnění této smlouvy za splnění podmínek uvedených v bodě 9.1. c) smlouvy.
- 9.7. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění této smlouvy.

Článek 10 Zánik závazků

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena se splněním všech závazků řádně a včas,
 - b) výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 30 dnů. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem po doručení výpovědi a končí uplynutím třicátého dne,
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy,
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení nebo uvedl údaje věcné či technické povahy, které nespĺňují zadávací podmínky nebo uzavřel v souvislosti s veřejnou zakázkou kartelovou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - f) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro její podstatné porušení - viz dále čl. 10.2. smlouvy.
- 10.2. Za podstatné porušení smlouvy se považují tyto případy:
 - a) nezačíná-li poskytovatel provádění služeb nejpozději do 3 kalendářních dnů od termínu zahájení plnění služeb podle čl. 3.1. smlouvy,
 - b) dlouhodobé či opakované neplnění nebo dlouhodobé či opakované vadné plnění požadovaných služeb poskytovatelem, přičemž za dlouhodobé se považuje prodlení s řádným plněním v trvání nejméně 3 pracovních dnů a za opakované se považuje neplnění nebo vadné plnění nejméně ve dvou po sobě jdoucích případech,

- c) neprovádí-li poskytovatel služby v souladu s ustanoveními této smlouvy nebo poruší-li ustanovení této smlouvy.
- 10.3. Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu odstoupení a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace ustanovení smlouvy, které jí k takovému kroku opravňuje, jinak je odstoupení neplatné. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemně vypořádání zaniklé smlouvy, a to v termínu nejpozději do 2 měsíců od data zániku smlouvy. Poskytovatel provede soupis všech provedených nevyfakturovaných služeb ke dni odstoupení od smlouvy včetně jejich ocenění a předá jej objednateli.
- 10.4. Smluvní strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.
- 10.5. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 10.6. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.

Článek 11 Závěrečná ujednání

- 11.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory, které nebudou vyřešeny dohodou, budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele.
- 11.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 11.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena prostřednictvím datové schránky, doporučené poštovní zásilky nebo osobně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, nejsou-li doručovány prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu 10. dnem po doručení na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy (nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy), a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 11.5. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a podle § 43 odst. 3 písm. b) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, že budou vzájemně shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob vzájemně si poskytnuté, a to za účelem realizace této smlouvy. Smluvní strany současně dle ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR souhlasí s tím, že budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob jimi ve smlouvě uvedených v rozsahu titulu, jména a příjmení, čísla občanského průkazu, rodného čísla nebo data narození, trvalého pobytu, telefonního čísla, e-mailové adresy a registrační značky vozidla, a to pouze za účelem plnění právních povinností, které se na ně vztahují. Jiné využití se vylučuje.

- 11.6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 11.7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 11.8. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů včetně údajů o vstupu do likvidace, konkursu, insolvenčního řízení, zániku a právním nástupnictví. Poskytovatel je povinen písemně sdělit objednateli tyto změny nejpozději do 5 dnů od okamžiku, kdy k nim došlo.
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.10. Tato smlouva má 9 očíslovaných stran a 3 přílohy o celkem 15 listech, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
Příloha č. 1 – Výkaz výměr..... 1 list
Příloha č. 2 – SLA úklidových služeb... 13 listů
Příloha č. 3 – Plán úklidu..... 1 list
- 11.11. Tato smlouva je oboustranně podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za objednatele:

Ing. Miroslav Flajtinger
vedoucí oddělení
Česká republika - Ministerstvo obrany
Agentura hospodaření s nemovitým majetkem

Za poskytovatele:

Ing. Marek Daněk a Ing. Zdeněk Joukl
jednatelé STAEG Facility, spol. s r.o.

Ing.
MAREK
DANĚK

Digitálně
podepsal Ing.
MAREK DANĚK
Datum:
2022.12.16
22:58:49 +01'00'

ZDENĚK
JOUKL

Digitálně
podepsal
ZDENĚK JOUKL
Datum:
2022.12.15
14:48:08 +01'00'

CE: 06-03-08-058		Kasárna Babákova 2, Brno			
VNITŘNÍ ÚKLID - Výkaz výměr					
kategorie	výměra v m ²	cena za měrnou	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH	poznámka
B/058	40,40				7x týdně 2x denně
D/058	285,40				7x týdně 2x denně
F/058	531,10				7x týdně 2x denně
CELKEM			706 942,50 Kč	855 400,43 Kč	

GENERÁLNÍ ÚKLID - Výkaz výměr						
činnost	výměra		max. četnost	cena za měrnou jednotku	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
mytí oken	m2	43,1	1			
čištění koberců	m2	237,4	1			
čištění žaluzií	m2	15,0	1			
čištění radiátorů	ks	45,0	1			
CELKEM				40,00 Kč	4 341,30 Kč	

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr					
obsah		počet osob	cena za 1 osobu	cena za rok celkem bez DPH	cena za rok celkem s DPH
toaletní papír		200			
tekuté mýdlo					
papírové ručníky					
CELKEM				38 400,00 Kč	46 464,00 Kč

Rekapitulace	Cena za rok
Cena bez DPH	749 683,80 Kč
DPH 21%	157 433,60 Kč
Celkem s DPH	907 117,40 Kč

ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA je závazným dokumentem pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. SLA vychází z Pokynu ministryně financí v souladu s usnesením vlády č. 189 z roku 2015 a usnesením vlády č. 913 z roku 2015.

UPŘESNĚNÍ POJMŮ

uživatel – uživatelem jsou myšleni všichni zaměstnanci MO využívající prostory v objektu, který zástupce uživatele přebírá k užívání a k vlastní pracovní činnosti.

harmonogram prací – soupis, které prostory budou v jakém dni uklíženy, společně se jménem osoby, která úklid provádí a za úklid odpovídá.

ChLaS – chemické látky a směsi

poskytovatel – dodavatel extérních úklidových služeb, se kterými byla podepsána smlouva na základě veřejné zakázky.

pověřená osoba AHNM – pověřený pracovník AHNM pro danou službu. Protože se jedná o pozici kumulovanou, je tato osoba jmenována vedoucím provozního střediska, pod které spadá objekt, na němž je služba vykonávána.

pravidelný úklid – jde o pravidelné činnosti služby, kterou jsou prováděny denní úklidy dle určené kategorie. Kategorie určuje počet dní v týdnu, v kterých se na určeném místě pravidelný úklid provádí.

týdenní úklid – jsou činnosti služby prováděny jednou týdně resp. jedenkrát za sedm dní.

měsíční úklid – jsou činnosti služby prováděny jednou za kalendářní měsíc.

popis vnitřních úklidů – popis služby jako takové s rozdělením do kategorií uklízených prostor.

rozsah vnitřních úklidů – popis činností, resp. jednotlivých úkonů prováděných při vnitřních úklidech, podle jednotlivých kategorií uvedených v popisu činnosti vnitřních úklidů.

specifikace služby vnitřních úklidů – stanovení četností úklidů na jednotlivé kategorie dle popisu činností vnitřních úklidů a kategorií úkonů dle rozsahu činnosti úklidů.

KPI – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

SKO-TKO – zkratka pro směsný komunální odpad a tříděný komunální odpad

- V případě, že poskytovatel je zároveň smluvně zavázán k odvozu odpadu, zajistí jeho třídění minimálně ve stejném rozsahu, jako probíhá třídění u organizace.
- Dodržovat systém barevného kódování.
- Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby na majetku organizace a osobám působícím v organizaci nebo jeho nájemcům.
- Poskytovatel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy organizace, s nimiž byl poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.
- Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:
 - Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek
 - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění nabízené poskytovatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky
 - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
- Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek.

Rozsah činnosti:

Prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (2x denně):

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- úklid případných stolů a lavic, vnitřních prostor volně přístupných úložných prostor
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, vodovodní baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

- celoplošné omytí a vyčištění obkladů umýváren, sprch apod.
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (2x denně):

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Související dokumentace:

KPI

Měření KPI

Protokol o převzetí vnitřního úklidu

Plán úklidu

System barevného kódování

Plán úklidu obsahuje:

- výměru podlahových ploch v budovách (v m²), které se budou uklízet
- seznam místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude provádět
- počet osob v objektu (pro stanovení hygienického standardu)
- aktualizace se provádí dle skutečnosti a potřeby
- denní doby provádění úklidů (zpracováno jednorázově)
- podepsaný plán úklidu oběma smluvními stranami slouží jako jeden z podkladů k fakturaci

Plán vnitřních úklidů zpracuje zástupce AHNM na základě požadavku uživatele. Zástupce uživatele odpovědného za úklid určí velitel posádky ve svém rozkazu (nařízení). Případné změny v plánu úklidu předává zástupce uživatele (správce objektu) zástupci AHNM v co nejkratší možné době prostřednictvím požadavkového listu.

6	Volné plochy do 1,7 m	Volné plochy bez předmětů musí být bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	1			
7	Dotykové plochy	Dotykové plochy, jako např. kliky a vypínače musí být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobu a plísni.	1			
8	Hygienický standard	V místnosti jsou doplněny zásobníky na mýdlo, toaletní papír a ručníky doplněny hygienickým standardem dle dodaných vzorků. Tam kde nejsou instalovány zásobníky je hygienický standard dodán v jiném balení.	5			
9	System barevného kódování	Dodržování systému barevného kódování úklidů. Porovnává se počet kontrol proti počtu pochybení.	10			
10	Vzhled zaměstnanců	Dodržování požadavku stejnokrojů a označení zaměstnanců poskytovatele vč. přiměřené výměny stejnokroje.	20			
Celkový počet bodů					xx	xx
Celkové kontrolní skóre						%

Pozn.: Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních plánů úklidů, které se stávají součástí smlouvy. Počet možných bodů násoben počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch se rovná 100%. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje osoba provádějící kontrolu. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi maximálním počtem možných bodů a získaných bodů.

kontrolu provedl:

podpis

Protokol o převzetí vnitřního úklidu

Měsíc/rok: XXX/20XX

Objekt nebo areál: název, adresa, CE xx-xx-xx

Tento dokument slouží jako protokol, o převzetí vnitřních úklidových prací na objektu MO XXX od společnosti XXXX za uvedený měsíc a rok vyplývajících z platného plánu úklidu. Protokoly KPI (kontroly v daném měsíci) jsou uloženy u příslušného PS.

Přebírající za AHNH XXX.

Provedené osobní kontroly KPI:

datum	osoby	záznam kontroly

Záznam:

Úklidové práce dle platného plánu úklidu pro výše uvedený měsíc byly řádně provedeny.

X

Na WC 2.patro ženy není papír (15:50 hod.) – doplněno druhý den ráno – vyřešeno

.....

.....

Datum:

přebírající
podpis

Základní symboly a příslušné barevné kódování jednotlivých oblastí:

MODRÁ BARVA

Modrá barva se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepcce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení



Generální oblasti

ČERVENÁ BARVA

Červená barva se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení



Sanitární oblasti

ŽLUTÁ BARVA

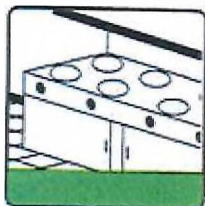
Žlutá barva se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení



Umývárenské oblasti

ZELENÁ BARVA

Zelená barva se používá pro: kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení



Kuchyňské oblasti

Plán úklidu		od 2.1.2023		06-03-08-058	Kasárna Babáková 2 Brno
Místnost č.	Prostor	Výměra v m2	Podlahová krytina	Kategorie úklidu	Poznámka
1. NP					
121	H - šatna ženy	16,00	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
122	H - sprchy ženy	9,50	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
123	H - WC ženy	6,50	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
124	H - šatna muži	19,60	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
125	H - WC muži	11,70	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
126	H - sprchy muži	9,70	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
127	H - chodba	12,20	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
128	H - šatna wellness	8,10	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
129	H - sprchy wellness	6,50	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
130	H - WC předsiň	2,80	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
131	H - WC ženy	1,30	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
132	H - WC muži	4,60	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
133	H - solárium	6,10	PVC	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
134	H - masérna	12,00	PVC	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
136	H - převlékací box	2,10	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
138	H - finská sauna	30,10	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
137	H - odpočívárna	20,60	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
138	H - vřívkva	15,00	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
140	H - chodba	28,20	dlažba	B/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
142	H - tělocvična aerobr	100,60	PVC	F/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
143	H - posilovna č.1	193,10	PVC	F/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
2. NP					
205	H - šatna muži	23,40	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
206	H - WC muži	9,70	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
207	H - sprchy muži	17,00	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
219	H - posilovna	237,40	PVC	F/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
221	H - šatna ženy	18,80	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
222	H - WC ženy	10,00	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
223	H - sprchy ženy	16,40	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
225	H - WC ženy	3,60	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.
226	H - WC muži	3,70	dlažba	D/058	úklid: 7x týdně 2x denně v 6,00-8,00 a 13,00-15,00 hod.

CELKEM 856,90

POČET OSOB V OBJEKTU 200

V Brně dne:

dodavatel
podpis

zadavatel
podpis