

**Smlouva o poskytování konzultačních služeb
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle 1746 odst. 2. zákona
č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) mezi smluvními stranami:**

Klient (škola): **Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4**

IČO: **05282446**

Se sídlem: **Praha 22, Pitkovice, Hlívová 303/4**

Statutární zástupce: **Mgr. Vlasta Zdobinská**

(dále jen „příjemce“)

a

Mgr. Filip Štys

IČO: **87317991**

Se sídlem: **U Družstva Práce 1476/76, 140 00. Praha 4**

Číslo účtu: **2800293349/2010**

(dále jen „konzultant“)

(oba dále jako „smluvní strany“)

**Část I
Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se konzultant zavazuje poskytovat osobně příjemci poradenské a konzultační služby **v rámci** výzvy k předkládání žádostí o podporu zjednodušených projektů – **Šablon I** vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro Operační program Jan Amos Komenský, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

Příjemce se zavazuje k poskytování potřebné součinnosti a k převzetí služeb v souladu s touto smlouvou a k zaplacení smluvní odměny podle části II. této smlouvy.

2. Předmět činnosti konzultanta:

- a) Konzultant se zavazuje pro příjemce provést rozbor výzvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, Přehledu šablon a dalších relevantních dokumentů a informací, včetně zvážení reálných možností, potřeb a slabých stránek školy příjemce, za účelem tvorby projektové žádosti.
- b) Konzultant bude nápomocen při registraci statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby do systému IS KP21+ a současně poskytne základní metodická doporučení a hash kód projektové žádosti pro vyplnění evaluačního dotazníku.
- c) Konzultant pro příjemce připraví a vyplní projektovou žádost v systému IS KP21+, která bude odrážet skutečné požadavky školy příjemce vzešlé z předchozích bodů.

- d) Konzultant odešle vyplněnou projektovou žádost před její finalizací příjemci ke kontrole emailem ve formátu PDF.
 - e) Následně konzultant zpracuje případné připomínky příjemce do projektové žádosti a poskytne příjemci součinnost s podepisováním projektové žádosti a jejích příloh, s finalizací a podáním projektové žádosti v systému IS KP21+ na MŠMT.
 - f) Konzultant bude během procesu hodnocení žádosti nápomocen příjemci s případnými doplněními projektové žádosti a jejích příloh na základě požadavků MŠMT.
 - g) Konzultant pomůže příjemci s nastavením postupů pro projektové řízení (odpovědnosti a pravomoci, včetně přípravy smluv/dohod pro členy realizačního týmu projektu, sestavení předpokládaného plánu čerpání rozpočtu projektu a posouzení způsobilosti zamýšlených výdajů).
 - h) Konzultant bude příjemci po celou dobu trvání realizace projektu k dispozici pro telefonické či písemné konzultace.
 - i) Konzultant poskytne příjemci podporu v otázkách výkladu pravidel a podmínek MŠMT (včetně konzultací s poskytovatelem dotace) pro administraci dotace.
 - j) Konzultant bez zbytečného odkladu upozorní příjemce na případné změny metodik ze strany MŠMT, pokud mohou mít takové změny vliv na poskytnutí či čerpání dotace příjemcem.
 - k) Konzultant se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost ve smyslu této smlouvy příjemci v situacích, kdy dojde k podstatným a nepodstatným změnám projektu. Příjemce je povinen zamýšlené změny oproti schválené projektové žádosti před jejich provedením hlásit konzultantovi.
 - l) Konzultant se zavazuje upozornit příjemce na termín pro odevzdání zpráv o realizaci projektu (průběžných i závěrečné) a jejich příloh v předstihu jednoho měsíce a tyto zprávy a jejich přílohy za příjemce v systému IS KP21+ vypracovat. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi všechny relevantní informace pro vypracování zpráv o realizaci a jejich příloh (nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem pro její odeslání na MŠMT).
 - m) Konzultant kontroluje výstupy projektu a posuzuje jejich způsobilost ještě před zapracováním do zpráv o realizaci projektu.
 - n) Konzultant zadává výstupy týkající se monitorovacích indikátorů podpořených osob do Informačního systému Evropského sociálního fondu (IS ESF).
 - o) Konzultant je připraven poskytnout příjemci metodické informace týkající se zadávání zakázek na nákup zboží a služeb.
 - p) Konzultant bude s příjemcem spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace k projektu včetně spolupráce na zajištění a dodržování pravidel publicity.
 - q) Konzultant bude příjemci nápomocen při zpracování povinného evaluačního dotazníku ke konci realizace projektu.
 - r) Konzultant poskytne příjemci potřebné informace pro archivaci projektové dokumentace.
3. Konzultant výslovně prohlašuje, že je oprávněn a schopen poskytovat výše uvedené služby ve sjednaném rozsahu. Konzultant též prohlašuje, že bude služby poskytovat s odbornou péčí.

4. Konkrétní služby dle této smlouvy u konzultanta poptává statutární zástupce příjemce (ředitel) nebo jím výslovně pověřená osoba, která za příjemce přebírá výsledky služeb konzultanta a provádí kontrolu věcné a časové správnosti a kvality služeb.
5. Příjemce je povinen poskytnout konzultantovi, k řádnému výkonu činnosti konzultanta, nezbytnou součinnost, a to zejména v následujícím rozsahu:
 - a) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta vyplývající z odborných návrhů konzultanta učiněných v souvislosti s předmětem této smlouvy.
 - b) Příjemce vezme na vědomí pokyny konzultanta v souvislosti s plněním smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a jeho dodatků uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - c) Příjemce nese odpovědnost za rizika, na která byl upozorněn konzultantem a nevzal je v úvahu.
 - d) Pracovníci příjemce zapojení do realizace projektu jsou povinni se seznámit se všemi pravidly spojenými s realizací šablon/šablony, které se jich bezprostředně týkají a tyto dodržovat.
 - e) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit udržení podpory nebo plnění smluvních podmínek uvedených v Rozhodnutí, dodatků k Rozhodnutí a všech dalších podmínek uzavřených s poskytovatelem finanční podpory.
 - f) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat konzultanta o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace souvisejícího s vyřizováním předmětné finanční dotace, a to po celou dobu trvání této smlouvy. O dokumenty dle tohoto písmene se jedná zejména v případě:
 - oznámení poskytovatele podpory o doplnění dokladů a dokumentů (dokumentace)
 - ohlášení kontroly poskytovatele finanční podpory, orgánů státní správy nebo Evropské komise atd. k podpořenému projektu.

Část II Smluvní odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech a) až f) této smlouvy provede konzultant pro příjemce bez nároku na odměnu.
2. Smluvní strany se dohodly, že konzultantovi náleží odměna za činnosti uvedené v části I bodu 2 písmenech g) až r) této smlouvy ve výši 72 096 Kč.
3. Výše uvedená odměna zahrnuje náhradu veškerých nákladů konzultanta spojených s poskytováním služeb dle této smlouvy.
4. Konzultant je povinen přiznat odměnu uhrazenou v rámci této smlouvy jako příjem pro potřebu daňových předpisů.

Část III Platební podmínky

1. Splátka odměny ve výši 72 096 Kč bude převedena na účet konzultanta **nejpozději 14 dnů po datu zahájení projektu nebo obdržení první zálohové platby ze strany MŠMT**, podle toho, co nastane později. Odměna bude zaslána na bankovní účet konzultanta, který je uvedený v identifikačních údajích konzultanta (na základě vystavené faktury ze strany konzultanta).

Část IV Místo plnění

Místem plnění povinností konzultanta, pro jejichž splnění je nezbytná přítomnost či součinnost příjemce, je sídlo příjemce či další lokality v ČR dle pokynů příjemce.

Část V Licenční ujednání

Pokud by výsledky služeb konzultanta naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím: Konzultant prohlašuje, že příjemce bude oprávněn dílo užit jakýmkoli způsobem a bez jakýchkoli omezení, a že vůči příjemci nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Smluvní strany výslovně sjednávají, že licenční právo užit díla konzultanta dle tohoto článku se uděluje pouze v rozsahu realizace projektu ve výzvě, na kterou je tato smlouva uzavřena.

Část VI Odpovědnost konzultanta

1. Konzultant přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho vlastní činnosti.
2. Konzultant se zavazuje uhradit případnou škodu vzniklou příjemci na základě svého chybného jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Část VII Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, účinnost smlouvy končí ke dni finančního vypořádání projektu.

Část VIII Ukončení smlouvy

1. Konzultant má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 15 dnů od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy v případě, že konzultant neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

Část IX Ochrana osobních údajů

Konzultant se zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje získané od příjemce pouze v souvislosti s administrací projektu a předávat je výlučně poskytovateli dotace za účelem kontroly dle platného Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Část X
Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky.
3. Ostatní otázky touto smlouvou neupravené se řídí právní úpravou občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své platné podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden konzultant při podpisu této smlouvy.

**Filip
Štys**

Digitally signed
by Filip Štys
Date: 2022.12.22
01:20:09 Z

.....
konzultant

V, dne

.....
příjemce

10/10/2023

Philippine National Bank

Philippine National Bank, Inc. (PNB) is a financial institution that provides various banking services to its customers. The bank is committed to providing high-quality service and financial solutions to meet the needs of its clients.

The bank's services include savings and checking accounts, loans, and investment products. PNB is a member of the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC).

PNB is a member of the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC), which provides insurance for deposits up to a certain limit.

PNB is a member of the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC), which provides insurance for deposits up to a certain limit. The bank is also a member of the Philippine National Bank Association (PNBA).

PNB is a member of the Philippine Deposit Insurance Corporation (PDIC), which provides insurance for deposits up to a certain limit. The bank is also a member of the Philippine National Bank Association (PNBA).

Digitally signed
by Filip Štys
Date: 2023.10.10
07:50:09

Filip
Štys

Page 1 of 1