



S00JP01GHM6S

statutární město Zlín

náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupený: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Martina Hladíková, náměstkyně primátora

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: ČS, a.s., č. ú. 3048982/0800

Odpovědný útvar: Odbor kultury a památkové péče

Kontaktní osoba: [REDACTED]

dále jen **objednatel**

a

ALABASTR – úklidové služby, s. r. o.

se sídlem: třída Tomáše Bati 1635, 765 02 Otrokovice

zastoupený: Bc. Miroslavem Štarhou, jednatelem

IČO: 29212120

DIČ: CZ29212120

Banka: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 43-6891840237/0100

Mobil: [REDACTED]

email: [REDACTED]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66071

dále jen **poskytovatel**

uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytování služeb
„Údržba Památníku Tomáše Bati a Infopointu PTB“****2800 22 0396**

dle ustanovení § 1746 (2) zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele k poskytování služeb a závazek objednatel k zaplacení ceny za tyto poskytnuté služby.
2. Službami dle této smlouvy je provádění komplexních úklidových prací: kancelářských prostor: Objekt Infopoint PTB - zázemí Památníku Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín (dále také jen „objekt č. 1“), a návštěvních prostor: objekt Památník Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka 2570, 760 01 Zlín (dále také jen „objekt č. 2“), a to v

době (SITUACE A – mimo sezónu, tj. v období 10/2022 - 4/2023 a SITUACE B – v hlavní sezóně, tj. v období 5/2023 - 9/2023) a intervalech plnění vymezeném touto smlouvou a přílohou č. 1, údržbu vnějších ploch kolem Památníku Tomáše Bati (dále také jen „PTB“), sečení trávy kolem budovy PTB, úklid sněhu kolem budovy PTB a objektu č. 1.

3. Úklidové služby budou spočívat zejména v zajištění úklidu a údržby vnitřních a vnějších prostor objektů č. 1 a 2, a to zejména podlahových a svislých ploch, sociálních zařízení včetně dezinfekce, čištění nábytku, mytí a čištění přilehlých venkovních ploch. Činnosti a intervaly úklidových služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Součástí úklidu je m.j.
 - Ukládání vzniklého odpadu na určené místo – kontejner na odpad naproti objektu č. 1 přes vozovku (vlastník Gymnázium Zlín),
 - zajištění hygienicky a ekologicky nezávadných čisticích prostředků pro úklid,
 - zajištění dodržování platných právních předpisů a norem, vztahujících se k prováděné činnosti (zejména bezpečnost práce zaměstnanců poskytovatele).
5. V případě uzavření Památníku Tomáše Bati pro veřejnost, a to z jakéhokoliv důvodu, nebude poskytovatel, na základě písemného sdělení objednatele provádět v objektu č. 2 žádné úklidové práce. Toto sdělení zašle objednatel na e-mail poskytovatele nejpozději 3 dny před uzavřením.
6. V případě potřeby mimořádného úklidu či údržby (nad rámec sjednaný v příloze č. 1) budou – na základě písemné objednávky objednatele učiněné minimálně 3 dny předem provedeny služby i nad rozsah sjednaný touto smlouvou, a to za podmínek stanovených touto smlouvou včetně sjednaných cen poskytovaných služeb. Písemnou objednávku zašle objednatel na e-mail poskytovatele.
7. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatek pracovníků a prostředků a je schopen zajistit úklidové služby pro oba objekty v rozsahu požadovaném objednatelem, touto smlouvou a přílohou č. 1 k této smlouvě.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Poskytování služeb bude zahájeno dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 1 rok od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíce, počínající běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď může být doručena prostřednictvím datové schránky, popř. doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. V případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy jednou ze smluvních stran, je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy bezodkladně a bez nutnosti dodržení výpovědní lhůty. Toto odstoupení může být doručeno prostřednictvím datové schránky, popř. doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Místem plnění jsou budovy Památníku Tomáše Bati ve Zlíně na adrese nám. T. G. Masaryka 2570, 760 01 Zlín a Infopoint Památníku Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka

2734, 760 01 Zlín.

Článek III.

Cena za poskytování služeb, platební podmínky

1. Cena za poskytování všech služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „cena služeb“) je stanovena dohodou smluvních stran jako cena maximální, bez možnosti navyšování a nejvýše přípustná. V ceně služeb je zohledněn veškerý materiál a prostředky, které bude poskytovatel k poskytování všech služeb dle této smlouvy potřebovat (v ceně služeb je především zohledněna cena přímých i nepřímých nákladů poskytovatele včetně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků a jakýchkoli dalších pomůcek a vybavení potřebných k poskytování úklidových služeb dle této smlouvy). Součástí plnění není poskytování hygienických potřeb (tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ubrousků a sáčků na odpad), nebude-li dohodnuto jinak.
2. Celková cena všech služeb za 1 rok jejich poskytování:
412 000 Kč bez DPH.
DPH bude fakturována v zákonné výši dle legislativy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Poskytovatel bude objednateli fakturovat poskytnuté služby vždy 1x měsíčně dílčími daňovými doklady (fakturami) s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel vystaví fakturu – dílčí daňový doklad ve výši dle skutečně provedených prací a sjednané ceny na základě přílohy č. 2 této smlouvy, vždy nejpozději do 7. dne následujícího měsíce. Zdanitelné plnění je uskutečněno posledním dnem měsíce, za nějž byly úklidové služby poskytnuty.
4. V případě, že úklidové služby nebudou prováděny v plném rozsahu uvedeném v příloze č. 1 na základě pokynu objednatele po celý kalendářní měsíc, má poskytovatel nárok na odměny za skutečně odvedené služby dle rozpisu cen v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Podkladem pro vystavení dílčích daňových dokladů (faktur) poskytovatelem je písemné prohlášení objednatele o tom, že úklidové a údržbové služby byly řádně provedeny, popř. informace o době přerušení úklidových prací nebo provedení mimořádných úklidových prací.
6. Platba bude uskutečňována formou převodu finančních prostředků na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy se lhůtou splatnosti dílčího daňového dokladu 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
7. Cena služeb bez DPH je platná po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb.
8. Objednatel je oprávněn započíst své případné nároky, vyplývající ze smluvních pokut oproti pohledávce poskytovatele za objednatelem.

Článek IV.

Odpovědnost za škody

1. Poskytovatel prohlašuje, že má platně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným limitem nejméně ve výši 10 000 000 Kč. Takto pojištěn je poskytovatel povinen být po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

2. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatele pracovníky poskytovatele, kteří při výkonu a plnění svých povinností zanedbali stanovené předpisy anebo jednali v rozporu s touto smlouvou či obecně platnými právními předpisy. V případě, že část činnosti bude poskytovatel provádět prostřednictvím subdodavatele, odpovídá za škodu způsobenou pracovníky subdodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
3. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vzniku škody dle předchozího bodu této smlouvy neprodleně tuto skutečnost nahlásí správci objektu PTB.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci budou jednat dle ustanovení a rozsahu této smlouvy.
2. Poskytovatel doloží objednateli před prvním poskytnutím úklidových služeb dle této smlouvy ke všem drobným elektrospotřebičům, které bude k poskytování služeb používat (zejm. nabíječkám pro mycí stroj, prodlužovacím kabelům, uklízecímu stroji na nízké napětí apod.) platné osvědčení o jejich revizi. Pracovníci poskytovatele obsluhující uvedené stroje budou současně prokazatelně proškolení dle ustanovení § 4 (osoby poučené) vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci dle platných právních předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby na základě této smlouvy tak, aby úklidové služby byly poskytnuty včas a řádně, v rozsahu a intervalech a dnech stanovených smlouvou a přílohou č. 1.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět všechny služby dle specifikace v příloze č. 2 této smlouvy s maximální pečlivostí s ohledem na kvalitu všech služeb. Poskytovatel se především zavazuje, že v prostorech objektu PTB nebudou po poskytnutí úklidových služeb patrné šmouhy na oknech, podlahových a dalších plochách, v objektu PTB nebude zůstat neodklizený odpad apod.
5. Poskytovatel se zavazuje třídit odpad z objektu PTB podle původu a ukládat jej do příslušných nádob určených pro tříděný odpad (papír, sklo, plasty), pokud budou takové nádoby na tříděný odpad u objektu PTB k dispozici.
6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění všech služeb.
7. Poskytovatel se zavazuje v plném rozsahu dodržovat všechny bezpečnostní, hygienické a požární předpisy platné pro provoz v objektu PTB.
8. Poskytovatel je povinen se řídit postupy a pokyny, které objednatel poskytovateli předá v souvislosti s běžným provozem objektu PTB.

Článek VI.

Sankční ustanovení

1. V případě prodlení smluvní strany s plněním peněžitého závazku dohodnutého v této smlouvě, je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky.

2. V případě, že poskytovatel přes písemnou výzvu objednatele poruší svou povinnost stanovenou v článku V. bod 4. této smlouvy, a neprovede nápravu na základě výzvy objednatele v co nejkratším možném termínu, případně odmítne v rozporu s touto smlouvou provést úklidové práce v určenou hodinu nebo den bez závažného důvodu, je toto považováno za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem.
3. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost stanovenou v článku V. odst. 4. a 5. této smlouvy, je povinen na výzvu objednatele provést dané služby opětovně zdarma tak, aby odpovídaly kvalitě těchto služeb sjednaných touto smlouvou. Pokud poskytovatel odmítne opětovně služby provést, případně tyto služby opětovně provede v rozporu s čl. V. odst. 4. a 5. této smlouvy, je toto považováno za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem.
4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nedotýká případného nároku na náhradu škody. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty či škody vůči nárokům poskytovatele na úhradu ceny služeb.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude spor rozhodován u věcně a místně příslušného soudu.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Poskytovatel bere na vědomí uveřejnění této smlouvy v Registru smluv. Toto uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a poskytovatel 2 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti pak dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1: Specifikace Údržba PTB

Příloha č. 2: Položkové ocenění poskytovaných služeb

Schválení uzavření smlouvy

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 31. 10. 2022, usnesení číslo 65/22R/2022

Schválení finančního krytí

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 9. 12. 2021, usnesení číslo 4/22Z/2021

Ve Zlíně dne 6.11.22

V(e) Zlín dne 28.11.2022

Příloha č. 1 Specifikace údržba PTB

Vymezení plnění k veřejné zakázce malého rozsahu Údržba Památníku Tomáše Bati a Infopointu PTB.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je provádění komplexních úklidových prací kancelářských a návštěvních prostor Památníku Tomáše Bati i vnějších ploch kolem Památníku Tomáše Bati (PTB), sečení trávy kolem budovy PTB a úklid sněhu.

Objekt č. 1: Infopoint PTB - zázemí Památníku Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín (vzdálenější roh budovy gymnázia cca 130 m od PTB směr Růmy, objekt je památkově chráněn, prostor prošel rekonstrukcí).

Objekt č. 2: Památník Tomáše Bati (PTB), nám. T. G. Masaryka 2570, 760 01 Zlín (objekt je památkově chráněn, prostor prošel kompletní obnovou).

Obecné informace k provozu: Provozní doba PTB a infopointu PTB Provoz v hlavní sezóně od 5/2023 do 9/2023 - otevřeno 6 x týdně 10:00 - 18:30 hod. Provoz mimo sezónu od 10/2022 do 4/2023 - otevřeno 4 x týdně (st, pá, so a ne) 10:00 - 16:30 hod. + na objednávku.

1. ÚKLIDOVÉ PRÁCE

Čistící prostředky používané k úklidu budou hygienicky a ekologicky nezávadné, pracovníci budou při jejich používání dodržovat platné právní předpisy a normy.

Součástí každého úklidu bude provedení průběžné kontroly objektů č. 1 a č. 2 na přítomnost škůdců (hmyz, hlodavci).

Objekt č. 1 Infopoint PTB - zázemí Památníku Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín

Specifikace úklidu objekt č. 1: kancelářské a administrativní prostory Infopoint PTB – přízemní objekt, rozloha 207 m², podlaha betonová, po rekonstrukci, nově vybaveno.

Úklid zahrnuje prostor pro veřejnost, prostor pro personál, sociální zařízení, venkovní prostor před vchodem (škrabáky, zametení). OBJEKT JE PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚN.

Průběžně dle aktuálního stavu a potřeby:

- doplňování hygienických potřeb na WC (toal. papír, mýdlo, papírové ručníky atd.), které zajišťuje a dodává na své náklady objednatel - oznamování závad, které jsou zjištěny při provádění úklidu (protékání WC, žárovky atd.) pracovníkovi objednatel.

Součástí úklidu je i uložení vzniklého odpadu na místo určené objednatel, který zajišťuje jeho likvidaci. Prostředky pro úklid zajišťuje na své náklady poskytovatel.

Četnost jednotlivých úklidů lze mezi sebou vzájemně měnit po dohodě s dodavatelem úklidových služeb tak, aby nepřesáhl smlouvenou plochu a v individuálních případech požadovat po pracovnících provádějících úklid změnu rozsahu pracovních činností, vždy však jen v rámci jejich pracovní doby.

Rozsah úklidových prací - rozděleno na dvě období:

SITUACE A – mimo sezónu (10/2022 - 4/2023)

1 x týdně (vždy v pondělí od 6.00 do 10.00 hodin):

- kompletní úklid celého prostoru a prostor pro personál, zametení a mytí podlah, očištění nábytku, parapetů - mytí a čištění sociálních zařízení vč. desinfekce (i umyvadla, baterie) - výměna ručníků a utěrek - vyprazdňování odpadkových košů ze všech prostor zázemí, - vyprázdnění zásobníku skartovacího stroje, - vyprazdňování příručních kontejnerů s papírem a plastovými obaly a uložení na určené místo, - očištění polic, skladovacích skříní - úklid kuchyňské linky - mytí skleněných vstupních dveří, klik, vypínačů - odstranění pavučin - ošetření nábytku leštícím přípravkem - doplňování hygienických potřeb na WC (zajišťuje a dodává na své náklady objednatel) - úklid skladovacího prostoru.

SITUACE B – v hlavní sezóně (5/2023 – 9/2023)

2 x týdně (vždy v pondělí a ve čtvrtek od 6.00 do 10.00 hodin):

- kompletní úklid prostor pro návštěvníky a prostor pro personál, zametení a mytí podlah, očištění nábytku, parapetů - mytí a čištění sociálních zařízení vč. desinfekce (i umyvadla, baterie), - výměna ručníků a utěrek - vyprazdňování odpadkových košů ze všech prostor zázemí - vyprazdňování příručních kontejnerů s papírem a plastovými obaly a uložení na určené místo - desinfekce všech sociálních zařízení, mytí obkladů, zrcadel.

1 x týdně (vždy v pondělí od 6.00 do 10.00 hodin):

- úklid skladovacího prostoru - očištění polic, skladovacích skříní - úklid kuchyňské linky - mytí skleněných vstupních dveří, klik, vypínačů - odstranění pavučin - ošetření nábytku leštícím přípravkem - doplňování hygienických potřeb na WC (zajišťuje a dodává na své náklady objednatel).

Objekt č. 2 Památník Tomáše Bati (PTB), nám. T. G. Masaryka 2570, 760 01 Zlín (objekt je památkově chráněn, prostor prošel kompletní obnovou).

Specifikace úklidu objekt č. 2: Památník Tomáše Bati - Jedná se o budovu o půdorysu 36,9 m x 18,45 m, výška 13,5 m. Rozloha: 1.np.: 634 m², 2 np. 310 m², 3. np. 653 m². Celkem: 1597 m² Z budovy jsou dva vchody/východy dvoukřídlymi dveřmi S a J strana. Schodiště bez výtahu. Přístup k teplé H₂O v podúrovňové místnosti za budovou. Prostor není vytápěn ani klimatizován. OBJEKT JE PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚN.

Četnost úklidu je celoročně 1 x týdně (vždy v pondělí od 6.00 do 17.00 hodin, popř. po prohlídce):

- podlaha 1. np: zametání nebo vysávání, úklid čisticím strojem (čisticími prostředky doporučenými fy HOLMARK), uložení odpadu na příslušná místa (určená objednatelem nebo k tomu obvyklá).
Voskování (cca od roku 2021 - dle instrukcí výrobce podlahy) - podlaha 2. a 3. np: strojový úklid

(robotický vysavač) + mokré mytí - schodiště v celém PTB - ruční mytí - samostatně stojící loučová svítidla v počtu 55 ks – ruční mytí, vysávání - vstupní dvoukřídlové dveře severní a jižní strana - ruční mytí - rohože přede dveřmi 4 ks - vyčištění - odvodňovací žlábků po obvodu opláštění budovy - pravidelně pročistit.

Čistící prostředky zajišťuje dodavatel úklidové služby.

2. MYTÍ OKEN

2 x ročně. 1x duben, 1x říjen

Objekt č. 1 Infopoint PTB - zázemí Památníku Tomáše Bati, nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín:

Mytí oken a vstupních dveří.

Objekt č. 2 Památník Tomáše Bati (PTB), nám. T. G. Masaryka 2570, 760 01 Zlín (objekt je památkově chráněn, prostor prošel kompletní obnovou):

Mytí skleněné fasády celé budovy z vnitřní i vnější strany.

Úklid venkovních ploch kolem objektu č. 2 Památník Tomáše Bati (PTB)

3. SEČENÍ TRÁVY

Četnost sečení trávy bude dle potřeby a počasí – předpokládá se minimálně 10 x za rok.

Rozloha pro sečení: 500 m² rovné plochy.

Četnost sečení svažitého prostoru za budovou PTB je 2 x ročně - rozloha 500 m² svah.

Součástí každého sečení je úklid okolí PTB a odvoz posekané trávy vč. vyčištění rohoží a odvodňovacích žlábků.

Likvidace vegetace na komunikacích a chodnících - chemicky s ručním dočištěním bude probíhat 1 x ročně.

4. ÚKLID SNĚHU

Četnost úklidu sněhu bude dle potřeby a počasí – předpokládá se 10 x za rok. Rozloha pro odklizení sněhu: Délka odklizeného chodníku v metrech: 40 m + 17 m = 57 m – minimální šířka odklizené plochy je 2 m.

Položkové ocenění poskytovaných služeb

Příloha č. 2 k veřejné zakázce malého rozsahu Údržba Památníku Tomáše Bati a Infopointu PTB

1. POPIS ČINNOSTI ÚKLID objekt č. 1 Infopoint PTB
Základní specifikace *
kompletní úklid celého prostoru a prostor pro personál, zametení a mytí podlah, očištění nábytku, parapetů, mytí a čištění sociálních zařízení vč. desinfekce (i umyvadla, baterie)
výměna ručníků a utěrek
vyprazdňování odpadkových košů ze všech prostor zázemí,
vyprázdnění zásobníku skartovacího stroje,
vyprazdňování příručních kontejnerů a papírem a plastovými obaly a uložení na určené místo,
očištění polic, skladovacích skříní
úklid kuchyňské linky
mytí skleněných vstupních dveří, dveří, klik, vypínačů,
odstranění pavučin
ošetření nábytku leštěním přípravkem
doplňování hygienických potřeb na WC (zajišťuje a dodává na své náklady objednatel)
úklid skladovacího prostoru
SITUACE A – mimo sezónu *
1 x týdně
SITUACE B – v hlavní sezóně *
2 x týdně
POPIS ČINNOSTI ÚKLID Objekt č. 2 Památník Tomáše Bati
Základní specifikace *
úklid okolí PTB/rohože, odvodňovací žlábků
vetuzní dveře zvenku
podleha 1. np. - die zadání tj. HOLMARK - stroje/úklid vhodnými přípravky
podleha 2. a 3. np. - stroje/úklid (robotický vysavač) + mokré mytí (echoděle)
ve všech podlažích jsou v podlaže zásvuky
schodiště v celém PTB - ruční mytí
rohože/ 4 ks
1 np. obvodové žlábků - vyčištění
zametení prostoru za PTB - SO02
celkem 55 přenosných leučovjch svítidel ve všech podlažích - prach, leštění - zvýšená opatrnost
10 pevné přepvněných leučovjch svítidel (čkta)
generální úklid 2x ročně
Cena za 1 úklid v objektu č. 1 mimo sezónu
Cena za 1 úklid v objektu č. 2 mimo sezónu
Cena za 1 úklid v objektu č. 1 v hlavní sezóně
Cena za 1 úklid v objektu č. 2 v hlavní sezóně
Cena za celý rok v objektech č. 1 a č. 2
2. MYTÍ OKEN *
Cena za mytí oken v objektu č. 1
Cena za mytí oken v objektu č. 2
Cena celkem za mytí oken
3. SEČENÍ TRÁVY *
na objednávku sečení trávy kolem budovy PTB - předpoklad 10 x za sezónu
rozloha pro sečení:
500 m2 rovné plochy vč. úklidu a odstranění trávy z chodníku a kolem budovy PTB
500 m 2 svah úklid a odstranění trávy ze svahu
Cena celkem za sečení trávy
3. ÚKLID SNĚHU *
na objednávku odklízení sněhu z chodníku kolem budovy PTB
předpoklad 10 x za sezónu podle počasí
Délka odklízeného chodníku v metrech: 40 m + 17 m = 57 m - šířka 2 m
Cena celkem za odklízení sněhu
Předpokládaná nabídková cena bez DPH celkem za 12 měsíců a všechny služby

412 000

Vysvětlivky:

* Specifikace jednotlivých činností a požadavků zadavatele je již obsahem přílohy Specifikace Údržba PTB

** Do této označeného pole vyplňte cenu za jednotku bez DPH

*** Z této označeného pole vyplňte částku do přílohy č. 2 Krycí list nabídky

Firma: ALABASTR- úklidové služby s.r.o.

Adresa: Tř.T.Batí 1636,766 02 Otrokovice

IČO:29212120

DIČ:CZ29212120