

## **SMLOUVA O DODÁNÍ A IMPLEMENTACI SOFTWARE A POSKYTNUTÍ LICENCE K SOFTWARE**

uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), takto

Číslo smlouvy - dle poskytovatele: *M2SP-040/22*

Číslo smlouvy - dle objednatele: **SML/1691/2022**

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **a) Statutární město Přerov**

Se sídlem: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov, Přerov I - Město  
Zastoupené: Ing. Petrem Vránou, primátorem  
IČ: 003 01 825  
DIČ: CZ 003 01 825  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo transparentního účtu: 27-1884482379/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních a technických (kontaktní osoba):

[REDAKCE] Odbor vnitřní správy, vedoucí odboru

telefon: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních:

[REDAKCE] odbor sociálních věcí a školství, oddělení sociálně právní ochrany dětí

tel [REDAKCE]

a

##### **b) Marbes s.r.o.**

Se sídlem: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň, Česká republika  
Zastoupený: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti  
IČ: 29108373  
DIČ: CZ29108373  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu  
Číslo účtu<sup>1</sup>: 292784491/0300  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 25285

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických (kontaktní osoba):

[REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

<sup>1</sup> Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.



## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

2.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a autorským zákonem. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dodání a implementaci software a poskytnutí licenčních práv k software (dále jen „Smlouva“) zakládající závazek poskytnutí licence ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku.

2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené, a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2.3. Objednatel prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2.4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

2.5. Poskytovatel potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami, a tímto zároveň prověřil, že závazné podklady týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení, materiály a technologie, a předmět smlouvy je takto možno realizovat za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku VII. této smlouvy.

2.6. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v článku VII. této smlouvy.

2.7. Po předání a převzetí díla, v souladu s čl. V. této Smlouvy, bude Poskytovatel poskytovat Objednateli provozní podporu na základě samostatné smlouvy.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že zajistí dodávku Software ve věci Sociální agentury dle specifikace obsažené v Příloze č. 1 a 2 Smlouvy a implementuje jej na infrastrukturu Objednatele (dodání a implementace Software na infrastrukturu Objednatele dále jen „Dílo“ nebo též „Provedení díla“) a dále poskytne Objednateli oprávnění Software užit v rozsahu stanoveném touto smlouvou, za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.

3.2. Součástí předmětu plnění je vedle dodávky software kompletní příslušenství včetně implementace, konfigurace, migrace, uvedení software do provozu, instalace a instruktáže ICT administrátorů a uživatelů včetně zajištění dopravy do místa určení, uvedení do provozu s předvedením funkčnosti, poskytování bezplatného záručního servisu, záručních oprav a potřebného spotřebního materiálu,

likvidace obalů a odpadu. Součástí předmětu plnění je předání návodu na obsluhu v českém jazyce 1x v písemné podobě a 1x v elektronické podobě.

3.3. Předmětem plnění Smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v odstavci 3.1. a 3.2. Smlouvy obsaženy, ale o kterých poskytovatel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému užívání informačního systému dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným užíváním informačního systému nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace smluv analogického charakteru.

3.4. Software musí být plně funkční, v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem a spolu se všemi právy nutnými k jeho řádnému a nerušenému nakládání a užívání objednatelem.

3.5. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy je zcela v souladu s požadavky objednatele uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a že je výlučným vlastníkem software, že na software nevážnou žádná práva třetích osob a že není dána žádná překážka, která by mu bránila se software podle této smlouvy disponovat. Poskytovatel prohlašuje, že software nemá žádné vady, které by bránily jeho použití ke sjednaným či obvyklým účelům.

3.6. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu.

3.7. Poskytovatel prohlašuje, že zajistí dodávku tak, aby mohla být řádně užívána k účelu, k němuž má být dodána, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v dodávce v souladu se smlouvou.

3.8. Poskytovatel je při realizaci dodávky vázán příkazy objednatele, pokud objednatel poskytovateli takové příkazy udělí; poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů.

3.9. Případné vícepráce či méně práce budou smluvními stranami sjednány písemnými dodatky smlouvy. Vícepráce budou realizovány až po uzavření příslušného dodatku ke smlouvě. Nezbytným předpokladem uzavření dodatku na realizaci víceprací je zadání víceprací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

#### IV.

#### MÍSTO A TERMÍN VYTVOŘENÍ DÍLA

4.1. Místem vytvoření díla je Bratrská 709/34, Přerov, event. budova, v níž sídlí Odbor sociálních věcí a školství, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, ulice Smetanova 7a, dvorní trakt, přízemí, Přerov, případně jiná budova ve vlastnictví objednatele, do níž bude třeba pro účely naplnění předmětu plnění smlouvy, zřídit přístup.

4.2. Plnění předmětu této smlouvy bude realizováno dle harmonogramu předloženého poskytovatelem v nabídce, který tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy, a to tak, že k předání a převzetí díla dojde nejpozději do 90ti kalendářních dní od dne účinnosti této Smlouvy. V rámci fáze „Testovací provoz“ a „Ověřovací provoz“ se poskytovatel zavazuje bezplatně vypořádat s připomínkami a podněty objednatele, pokud jde o fungování a provoz systému.

**V.**  
**PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**  
**PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTŮ**

5.1. Dodávka se považuje podle této smlouvy za splněnou, pokud:

- a) implementace byla řádně provedena včetně dodání příslušné dokumentace,
- b) software byl uveden do provozu, provedena vstupní validace,
- c) byla provedena instruktáž obsluhy, tj. techniků objednatele a obsluhujícího personálu,
- d) software splňuje technické parametry uvedené v zadávací dokumentaci a této Smlouvě
- e) software byl řádně předán a převzat způsobem sjednaným níže.

5.2. Předání a převzetí díla proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v Příloze č. 1, 2 a 8 a naplnění Akceptačních kritérií uvedených v Příloze č. 7 této Smlouvy. Poskytovatel předkládá kompletní dokončené Dílo k Akceptačnímu řízení Objednateli. Při Akceptačním řízení provádí Objednatel akceptační testy (dále jen „Akceptační testy“), jimiž ověřuje splnění a funkčnost akceptačních kritérií dle Přílohy č. 7 této Smlouvy. Předložením Díla k akceptaci umožní Poskytovatel Objednateli disponovat implementovaným Software na infrastruktuře Objednatele pro účely Akceptačního řízení. Akceptační testy jsou prováděny zástupci Objednatele. O provedení Akceptačních testů vyhotoví Objednatel záznam (dále jen „Akceptační záznam“).

5.3. Jestliže dílo splní akceptační kritéria akceptačního testu, má se za to, že bylo řádně předáno a objednatelem převzato. Kromě toho, pokud kterákoliv část díla splňuje akceptační kritéria, tato část se rovněž považuje za převzatou.

5.4. Jestliže dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria akceptačního testu, je objednatel povinen bezodkladně po provedení takového testu doručit poskytovateli písemnou zprávu, ve které uvede a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Poskytovatel napraví tyto nedostatky a příslušný akceptační test provede znovu ohledně té části díla, která nesplňuje stanovená akceptační kritéria, neodporuje-li to povaze díla jako celku. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.

5.5. Při převzetí díla nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí díla nebo dané předávané části díla, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od splnění akceptačních testů. V případě marného uplynutí uvedené lhůty se přijetí díla nebo předávané části díla považuje za potvrzené objednatelem.

5.6. Jestliže dílo nebo jeho část nesplňuje veškerá stanovená akceptační kritéria, avšak dílo nebo jeho předávaná část je způsobilá sloužit ke sjednanému účelu, převezme objednatel dílo nebo jeho část s výhradami. Výhrady budou zaznamenány a podrobně popsány v potvrzení o přijetí díla a bude sjednán termín k odstranění výhrad s ohledem na množství a charakter výhrad, ne však kratší než čtrnáct (14) dnů avšak maximálně 30 dnů.

5.7. Nebezpečí škody na Díle a veškerých jeho součástí přechází ze poskytovatele na objednatele momentem předání a převzetí Díla uskutečněného dle ustanovení čl. V. této smlouvy.

5.8. Dokumenty, které jsou vypracovány poskytovatelem na základě této smlouvy, zejména Technická dokumentace pro ICT administrátory a Uživatelský manuál k obsluze, a které se poskytují objednateli jako součást díla, budou nejdříve předloženy objednateli ve formě návrhu k posouzení.

5.9. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit poskytovateli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví poskytovatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a předá objednateli konečnou verzi dokumentů.

5.10. Dokumenty se považují za převzaté doručením jejich konečné verze objednateli.

## VI. ZMĚNY DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ

6.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny díla před jeho dokončením.

6.2. Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů objednatel navrhovaných změn díla na termíny a cenu díla.

6.3. Jakékoliv změny díla musí být sjednány písemně dodatkem této smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny plnění, cena, platební podmínky, součinnost objednatele. Poskytovatel není povinen provést jakékoliv změny díla, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se ceny, harmonogramu plnění, dat dodávek, nebo příslušné dokumentace díla.

## VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Cena za dodávku díla dle bodu 3.1. a 3.2. této smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena částkou

Celková cena v Kč bez DPH                      748 500,00 Kč

DPH 21% v Kč samostatně                      157 185,00 Kč

**Celková cena v Kč včetně DPH                      905 685,00 Kč**

**Cena bude dále uvedena v následujícím členění:**

<b>Položka</b>	<b>cena bez DPH (Kč)</b>	<b>DPH (%)</b>	<b>cena celkem vč. DPH (Kč)</b>
<b>1. Dodávka SW</b>	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
<b>2. Implementační práce, nastavení, konfigurace</b>	477 500,00 Kč	100 275,00 Kč	577 775,00 Kč
<b>3. Migrace vč. pomigrační podpory</b>	220 000,00 Kč	46 200,00 Kč	266 200,00 Kč
<b>4. Školení</b>	21 000,00 Kč	4 410,00 Kč	25 410,00 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>748 500,00 Kč</b>	<b>157 185,00 Kč</b>	<b>905 685,00 Kč</b>

Cena díla nebude objednatel zaplacená dříve než po předání díla poskytovatelem řádně a včas.

7.2. Cena je sjednána jako nejvyšší přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu této smlouvy, a to zejména clo, doprava do

místa určení, instalace, uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků kupujícího a obsluhujícího personálu, potřebné doklady ke zboží, vstupní validace, a záruční servis.

7.3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné sazbě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy.

7.4. Smluvní strany se dohodly na tom, že příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Smluvní strany se rovněž dohodly na tom, že v případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty uplatní a zaplatí částku ve výši daně z přidané hodnoty správci daně poskytovatele zdanitelného plnění, bude tato úhrada považována za splnění závazku příjemce zdanitelného plnění uhradit relevantní část sjednané ceny.

7.5. Cena bude uhrazena na základě faktury, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH a náležitosti stanovené § 435 odst. 1 občanského zákoníku (dále jen „faktura“). Součástí faktury bude oběma smluvními stranami odsouhlasený a podpisem opatřený předávací protokol.

7.6. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 21 dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel je povinen doručit řádnou fakturu (daňový doklad) do sídla objednatele ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení. Nedoručí-li poskytovatel fakturu (daňový doklad) objednateli ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byla faktura (daňový doklad) doručena později.

7.7. Fakturovaná částka nebude na daňovém dokladu zaokrouhlována a bude uváděna s přesností na haléře.

7.8. Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat povinnou nebo dohodnutou náležitost, je oprávněn objednatel vadnou fakturu (daňový doklad) před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury (daňového dokladu). Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury (daňového dokladu). Za nesprávně vystavené daňové doklady a tím i nutnost případného podání dodatečného přiznání a pozdní úhrady daně bude na poskytovateli uplatněna sankce ve výši repo sazba + 15 % bodu za každý den prodlení s úhradou daně podle § 252 z. č. 280/2009 Sb. daňový řád.

7.9. Nebude-li dodavatel fakturovat prostřednictvím elektronické faktury odpovídající evropskému standardu, provede dodavatel doručení faktur osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

7.10. Fakturované částky nebudou na daňových dokladech zaokrouhlovány a budou uváděny s přesností na haléře.

7.11. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet poskytovatel uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

7.12. Zjistí-li objednatel po předání předmětu díla ve smyslu kapitoly páté smlouvy poskytovatelem, že celý předmět díla či jeho část vykazuje vadu (za kterou se pro účely tohoto odstavce považuje i chybějící část díla), kterou nebylo možné zjistit postupem dle kapitoly páté smlouvy (nebo při převzetí díla), a tuto vadu oznámí v souladu se smlouvou ve lhůtě určené pro splatnost faktury (daňového dokladu) poskytovateli, nevzniká objednateli povinnost, doručenou fakturu vystavenou za dodání a převzetí předmětu díla nebo jeho části po uplynutí uvedené lhůty cenu díla (či její část) uhradit do okamžiku, do kterého bude vada předmětu díla odstraněna nebo doplněna o chybějící část zhotovovaného předmětu díla. Nastane-li tato smlouvou předvídaná situace, není objednatel v prodlení a poskytovateli nevzniká právo na smluvní pokutu ani zákonné příslušenství peněžní pohledávky.

## VIII.

### UŽÍVÁNÍ DÍLA

#### PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

8.1. Objednatel nabývá dnem úplného zaplacení ceny podle této smlouvy vlastnické právo k věcem, které se mají stát dle smlouvy jeho vlastnictvím, a je-li součástí díla software, získává zároveň nevylučně neprenosné právo užití takového software jako celku i jeho jednotlivých částí. Objednatel je oprávněn užívat software pouze v souladu s jeho určením a za podmínek touto smlouvou stanovených. Licence je udělena za účelem užívání výše uvedeného Softwaru pro vlastní potřeby objednatele v rozsahu potřebném k naplnění účelu této Smlouvy, bez možnosti jeho šíření. Licence je udělena na dobu neurčitou. Úhrada za udělení Licence je součástí ceny díla.

8.2. Poskytovatel prohlašuje, že dodávkou předmětu smlouvy neporušuje průmyslová práva ani jiná práva třetích osob z duševního vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že uzavřením této smlouvy a předáním plnění objednateli nedojde k porušení práv třetích osob, zejména práv vycházejících z práva duševního vlastnictví (zejména autorské právo).

8.3. Poskytovatel prohlašuje, že je plně oprávněn k dispozici s právy duševního vlastnictví k Software a zejména, že je oprávněn poskytnout objednateli licenci k užití Software. Na základě těchto oprávnění zajistí poskytovatel řádné a nerušené užívání Software objednatelům včetně zajištění dalších souhlasů a licencí od výrobce, případně jiných nositelů práv duševního vlastnictví, potřebných k užívání Software objednatelům.

8.4. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku nelze ze strany poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti smlouvy.

8.5. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané zboží bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s dodávkou poskytnutého plnění, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání poskytnutého plnění či jeho části, zavazuje se poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky objednatele na náhradu škody.

8.6. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předmět plnění užívat řádně a nerušeně.

8.7. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané zboží bude prosté obecných nebo i jen jemu známých kybernetických vad a zranitelností, a zavazuje se odškodnit v plné výši objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně zneužije Software a/nebo některou jeho část z této smlouvy.

8.8. Není-li v konkrétním případě smluvními stranami sjednáno jinak, je poskytovatel povinen během plnění této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy.

8.9. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:

- a) je poskytovatel povinen sdělit ze zákona,
- b) jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti,
- c) jsou objednatelem vysloveně označeny jako nedůvěrné.

8.10. Poskytovatel se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření, která zajistí, že povinnost mlčenlivosti dodrží i jeho zaměstnanci, spolupracovníci a další osoby podílející se na plnění této smlouvy.

8.11. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

8.12. Smluvní strany se zavazují, že získá-li smluvní strana od druhé jakékoli osobní údaje, bude s nimi nakládat v souladu se zákonem č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

## **IX. SANKCE**

9.1. V případě prodlení se zaplacením peněžitě částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

9.2. V případě, že poskytovatel nesplní smluvní termín plnění díla bude povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny dodávky (odst. 7.1.) za každý i započatý den prodlení.

9.3. V případě nedodržení stanoveného termínu k odstranění vady nebo termínu pro započítání prací s odstraněním vady je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

9.4. Povinnost zaplatit úroky z prodlení a smluvní pokuty je do 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy oprávněné strany stranou povinnou. Pokud byl v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.

9.5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.

9.6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.



**X.**  
**ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY**

10.1. Poskytovatel poskytuje záruku, že dílo a migrace dat má ke dni podpisu písemného zápisu o předání podle článku V. funkční vlastnosti uvedené v Příloze č. 1,2 a 8 této smlouvy.

10.2. Poskytovatel poskytuje záruku za funkčnost díla a migraci dat po dobu dvanácti (12) měsíců.

10.3. Záruční doba počíná běžet dnem předání díla podle této smlouvy. Objednatel je povinen vady díla nahlásit poskytovateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejich zjištění, jinak jeho právo zodpovědnosti za vadu zaniká. Poskytovatel v takovém případě prošetří oznámenou vadu díla a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní.

10.4. V případě výskytu záruční vady je poskytovatel povinen zajistit realizaci záručního servisu neprodleně po nahlášení vady objednatelem, a to v místě instalace či umístění software, zjistit příčinu této vady a v co nejkratším termínu ji bezplatně odstranit.

10.5. Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z vad.

10.6. Poskytovatel nenes odpovědnost za vady díla vzniklé zaviněním objednatele nebo třetích osob, nebo neoprávněným zásahem do díla.

**XI.**  
**ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU**

11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci vzniklé újmy.

11.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany a na další okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání uvedených překážek a okolností.

11.4. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně 700 000,- Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. V případě, že při činnosti prováděné poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. smlouvy, bude poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

11.5. Škodou se rozumí jakákoliv penězi vyčíslitelná újma, vzniklá poškozené straně, včetně škod nepřímých, škod vzniklých jako důsledek nemožnosti řádného provozování zařízení, ušlých zisků atd. Na straně objednatele je škodou rovněž jakákoliv peněžitá sankce vyměřené orgánem státní správy a odvedené ve prospěch státního rozpočtu, pokud důvody jejich vyměření spočívají v porušení povinností poskytovatele, vyplývajících z této smlouvy.

## **XII. OCHRANA INFORMACÍ**

12.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

12.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této smlouvy.

12.3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

## **XIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

13.1. Poskytovatel je povinen sdělit objednateli, které vybavení je nutné pro instalaci mít připravené v místě implementace software a jaký způsob součinnosti od objednatele očekává k úspěšné instalaci a instruktáži příslušných osob.

13.2. Po dobu provádění Díla musí poskytovatel učinit veškerá potřebná opatření a vyvinout maximální úsilí k tomu, aby bylo minimalizováno narušení běžného provozu a činností objednatele.

13.3. Objednatel se zavazuje poskytnout včas veškeré potřebné vybavení nutné pro implementaci software a potřebnou součinnost při instalaci a instruktáži dle pokynů poskytovatele.

13.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

13.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

13.6. Poskytovatel je povinen provést úklid místa plnění a odvoz všech obalů, odpadů a dalších materiálů používaných při plnění jeho povinností podle této smlouvy, a to v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13.7. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně poskytovatele realizovat dodávku dle této smlouvy, budou při plnění této smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců objednatele.

13.8. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele:

- provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám objednatele za poskytovatelem, ani

- postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči objednateli na jakoukoli třetí osobu

13.9. Poskytovatel se zavazuje, že během plnění této smlouvy bude maximálně respektovat stávající architekturu objednatele a aktuální nastavení bezpečnosti sítě objednatele.

13.10. Poskytovatel se zavazuje během plnění této smlouvy dodržovat veškeré bezpečnostní, zdravotní a požární normy, se kterými bude objednatelem seznámen.

13.11. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

13.12. V případě využití poddodavatelů zajistí poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

13.13. Poskytovatel je při realizaci předmětu smlouvy povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly vyrobené ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

#### **XIV.**

##### **Poddodavatelé**

14.1. Poskytovatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti, které mu ukládá zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), zejména povinnost dodržování plánu BOZP.

14.2. Přehled částí veřejné zakázky, které poskytovatel hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů vč. jejich identifikačních údajů, případně prohlášení poskytovatele o tom, že k plnění veřejné zakázky poddodavatele využít nehodlá, tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

14.3. Pokud poskytovatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena, splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato plnit část předmětu plnění v rozsahu, v jakém jiná osoba kvalifikaci za poskytovatele prokázala.

14.4. Poskytovatel je povinen předložit objednateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, kteří nebyli identifikováni před podpisem smlouvy, a kteří se do plnění veřejné zakázky zapojí následně. Tito poddodavatelé musí být písemně identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede poskytovatel pouze s předchozím souhlasem objednatele. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je poskytovatel oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele objednatel nevydá do doby, než poskytovatel předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

## **XV.**

### **Závěrečná ujednání**

15.1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

15.2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.

15.3. Objednatel i poskytovatel mohou odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze stran. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména provádění díla a poskytování služeb v rozporu s ustanovením(i) smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů. Jestliže objednatel hodlá odstoupit od smlouvy, potom to sdělí poskytovateli v písemné formě doporučeným dopisem nebo sdělením do datové schránky poskytovatele. Toto sdělení (výzva) musí označovat okolnost, pro níž má objednatel v úmyslu odstoupit od smlouvy. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace nebo bude v insolvenčním řízení rozhodnuto o úpadku dodavatele.

15.4. Poskytovatel může písemně odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména pokud bude objednatel více jak 30 dní po splatnosti v prodlení s úhradou ceny a dlužnou částku neuhradí ani v náhradní přiměřené lhůtě stanovené mu za tímto účelem poskytovatelem v písemné výzvě.

15.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že tato smlouva a právní vztahy s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou smluvními stranami řešeny především smířčí cestou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky.

15.6. Tato smlouva bude podepsána elektronicky oprávněnými zástupci smluvních stran.

15.7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Věcná specifikace

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 - Časový harmonogram

Příloha č. 5 – Podmínky vzdáleného přístupu k Místní síti Magistrátu města Přerova

Příloha č. 6 – Smlouva o ochraně osobních údajů

Příloha č. 7 – Akceptační kritéria

Příloha č. 8 – Přehled dat k migraci

15.8. Nedílnou součástí smlouvy jsou i údaje obsažené a touto smlouvou neupravené v:

- a) zadávacích podkladech pro zadávací řízení z 26. 8. 2022
- b) nabídce dodavatele z 12. 9. 2022.

jimiž jsou smluvní strany této smlouvy povinny se řídit, a kterými jsou zejména při plnění této smlouvy vázány.

15.9. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

15.10. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších podkladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

15.11. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

15.12. Pověřil-li poskytovatel dodáním zboží jinou osobu (poddodavatele), má poskytovatel odpovědnost jako by dodávky prováděl sám. Poskytovatel je povinen v poddodavatelské smlouvě zajistit, aby byl poddodavatel jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly zavázán k povinnosti podle odstavce 7 a 8 tohoto článku smlouvy.

15.13. Příprava, realizace a financování akce se bude provádět podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

15.14. Objednatel informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování plnění na základě této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Správcem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Správcem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách Správce dostupných z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>

15.15. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy včetně jejích příloh není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

15.16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle

zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

15.17. Poskytovatel bere na vědomí, že úhrada sjednané ceny díla bude objednatelem zaplacená prostřednictvím transparentního účtu, tzn., že veřejnosti budou dostupné informace, v jaké výši, komu a za jakým účelem byly finanční prostředky z rozpočtu města uhrazeny.

15.18. Každá ze stran na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku.

15.19. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

15.20. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

15.21. Jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) v poslední den splatnosti.

15.22. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

15.23. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 4. schůzi konané dne 24. listopadu 2022, usnesením č. 71/4/7/2022 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

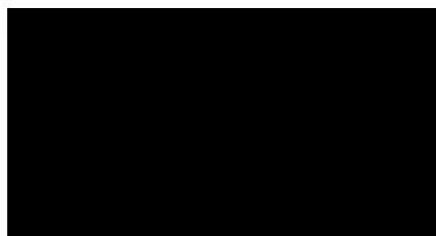
V Přerově ..... 21. 12. 2022

V Plzni dne 15. 12. 2022

Za objednatele:



Ing. Petr Vrána, primátor



Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

 Marbes s.r.o.  
Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň  
IČ: 291 08 373, DIČ: CZ29108373

## Příloha č. 1 Věcná specifikace

Agendový informační systém/aplikace (dále jen „AIS“) je nástroj pro práci v oblasti sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu se Směrnicí Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče (dále jen „Směrnice MPSV“). Dále řešení zahrnuje i ostatní legislativu, která se této agendy týká, jako např. občanský zákoník, zákon o zvláštních řízeních soudních, zákon o soudnictví ve věcech mládeže, včetně prováděcích právních předpisů.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Přerova (dále jen „OSPOD“) vede evidenci dětí a spisovou dokumentaci v souladu s § 54 a § 55 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) a dále dle Směrnice MPSV a Vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí ve znění Vyhlášky č. 449/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „Vyhláška“).

AIS poskytuje dlouhodobý přehled o ohrožených dětech zařazených do základní evidence, o procesu řešení jejich situace, řešení výchovných opatření jak místně příslušným úřadem, tak podáním návrhů nebo podnětů soudu, řešení náhradní rodinné péče a vedení správních spisů (správních řízení). AIS poskytuje přehled a vedení spisové dokumentace také o dětech, u kterých byl orgán sociálně-právní ochrany dětí jmenován kolizním opatrovníkem, majetkoprávním opatrovníkem nebo poručníkem, a to v souladu se zákonem č. 363/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Novela zákona o SPOD“).

Oblast sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „SPOD“) zahrnuje agendy centrální evidence rejstříků (Om, NOm, A, P, OP, EV, PPD a pomocných evidencí) v rozsahu Směrnice MPSV. Výstupními informacemi jsou předepsané dokumenty, přehledy, statistiky, dále např. Vyhodnocení situace dítěte a IPOD v rozsahu Směrnice MPSV a Vyhlášky.

AIS obsahuje také přehled o dětech, které byly řešeny orgánem sociálně-právní ochrany dětí, ale nebyly vyhodnoceny jako děti dle § 6 zákona o SPOD. O těchto dětech je vedena dokumentace Magistrátu města Přerova (bod 8).

### 1. ZÁKLADNÍ EVIDENCE – Om (čl. 2 SMĚRNICE)

OSPOD zařadí děti v AIS do základní evidence podle čl. 2 Směrnice. Při zakládání spisové dokumentace je nabídnuto jako důvod pro založení spisové dokumentace **některé kritérium podle čl. 2 odst. 1 písm. a) až m) Směrnice MPSV**. Přičemž podle čl. 2 odst. 4 může být dítě vedeno v základní evidenci téhož úřadu pouze jednou. Do základní evidence bude moci být opětovně zařazeno až v případě, že bylo v minulosti ze základní evidence vyřazeno.

Obsah základní evidence tvoří podle čl. 3 Směrnice – rejstřík dětí, jmenná kartotéka a spisová dokumentace. Součástí spisové dokumentace popsané v čl. 6 Směrnice musí být umožněn založit také podklad pro zpracování spisové dokumentace P/Om.

AIS je plně v souladu s tímto požadavkem Směrnice MPSV.

### 2. JMENNÁ KARTOTÉKA – EVIDENČNÍ ŠTÍTEK

Čl. 5 Směrnice MPSV definuje údaje uváděné v evidenčním štítku, jehož vzor je uvedený v příloze č. 2 Směrnice MPSV.

AIS umožní tisk evidenčních štítků s údaji dle přílohy č. 2 Směrnice MPSV, které budou do evidenčního štítku zapsány uživatelem aplikace a které se zobrazí při náhledu před tiskem /AIS nebude na pozadí generovat datum na štítku, které se zobrazí až při tisku. Náhled k tisku se musí 100 % shodovat s tiskem./.

### 3. SPRÁVNÍ SPIS – (čl. 7 SMĚRNICE MPSV)

Vedení a obsah správních spisů definuje článek 7 Směrnice MPSV.

a) Správní spis vedený v souvislosti s ukládáním výchovných opatření dle § 13 odst. 1 písm. a) až d), je součástí spisové dokumentace OM, k níž je připojeno označení SŘ spolu s pořadovým číslem správního řízení.

b) Správní spis je veden také v případech rozhodování o žádostech dle § 16b odst. 1 a) až d) zákona o SPOD.

Správní spis v případě rozhodování o žádostech dle § 16b odst. 1 může být veden stejným způsobem jako v případě výchovných opatření (tj., že správní spis je součástí spisové dokumentace Om), ale může být vydáno rozhodnutí vztahující se k dítěti, které není zařazeno do základní evidence (např. respitní pobyt u zdravotně postiženého dítěte). V tomto případě je veden pouze správní spis.

AIS umožní vést evidenci i klienta, u kterého je vedeno pouze správní řízení (založen správní spis).

### 4. ZVLÁŠTNÍ SPISOVÁ DOKUMENTACE (dle Noveny zákona o SPOD)

AIS dále umožňuje vedení zvláštních spisových dokumentací v souladu s Novelou zákona o SPOD – tj. kolizní opatrovnictví, opatrovník pro správu jmění a poručnická péče. Spisové dokumentace Om jsou doplněny označením O (kolizní opatrovník nebo majetkový opatrovník) případně POR (poručník) a pořadovým číslem.

U dětí, které již jsou vedeny v základní evidenci Om, umožňuje založit spisy pod stejnou spisovou značkou Om s přidáním speciálního znaku a pořadového čísla – např. O 1, O 2 nebo POR 1 apod.

a) **POUZE VÝKON OPATROVNICTVÍ (kolizní opatrovnictví)**

Dítě je zavedeno do základní evidence Om, ke spisové značce Om je přidán speciální znak O s pořadovým číslem této dokumentace např. 1 atd. Změna bude provedena i na evidenčním štítku dítěte. V praxi bude mít dítě jednu „aktivní“ dokumentaci.

b) **POSKYTOVÁNÍ SPOD + KOLIZNÍ OPATROVNICTVÍ (PŘÍPADNĚ SOUBĚŽNĚ) VÝKON HMOTNĚPRÁVNÍHO OPATROVNICTVÍ**

U dětí, které jsou vedeny v základní evidenci OM jako ohrožené dle § 6 se současně se jmenováním OSPOD opatrovníkem pro řízení založí zvláštní spisová dokumentace se speciálním znakem a pořadovým číslem O1, O2, O3 atd. Souběžně může být OSPOD jmenován i hmotněprávní opatrovníkem a povede ve zvláštní spisové dokumentaci správu jmění. V praxi bude mít dítě dvě nebo i tři „aktivní“ dokumentace, tj. základní Om (§ 6) + jednu nebo dvě zvláštní spisové dokumentace.

c) **VÝKON PORUČENSTVÍ**

U spisů, kde je OSPOD jmenován poručníkem, se založí ke stávající Om i zvláštní spisová dokumentace se speciálním znakem POR s pořadovým číslem této dokumentace. V praxi tedy bude mít dítě dvě aktivní dokumentace – dokumentaci OM (§ 6) a zvláštní spisovou dokumentaci opatřenou speciální znakem POR s pořadovým číslem této dokumentace.

d) **POSKYTOVÁNÍ SPOD + KOLIZNÍ OPATROVNICTVÍ + VÝKON PORUČENSTVÍ**



V praxi může nastat situace, že dítě je vedeno v základní evidenci Om, OSPOD je jmenován poručníkem dítěte (vede zvláštní spisovou dokumentaci POR) a soud ho jmenuje opatrovníkem pro soudní řízení (vede zvláštní spisovou dokumentaci O).

AIS umožní pracovat s několika různými dokumentacemi souběžně dle různých situací popsaných výše.

## 5. POMOCNÁ EVIDENCE, REJSTŘÍKY

Obsah pomocné evidence tvoří rejstříky dětí dle čl. 10 odst. 1 písm. a) až o), přičemž **dítě je v rejstříku v daném roce vedeno vždy jen pod jedním pořadovým číslem, i když je v rejstříku zapsáno opakovaně – viz vzor.** Takový způsob vedení rejstříku je v souladu se Směrnicí MPSV i pokyny metodického orgánu Krajského úřadu Olomouckého kraje (jedná se o rejstříky dětí, nikoliv o rejstřík úkonů). **Jednotlivé zápisy v rejstříku u konkrétního dítěte jsou seřazeny podle data zápisů – viz vzor.**

**VZOR:**

### Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte – rok 2021

Poř. č.	Datum zápisu	Spisová značka Om	Jméno a příjmení dítěte	Rodné číslo nebo datum narození dítěte	Forma náhradní rodinné péče	Jméno a příjmení jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, příbuzenský vztah k dítěti	Datum narození odpovědné osoby	Adresa místa trvalého pobytu odpovědné osoby	Označení orgánu č.j. rozhodnutí a datum právní moci rozhodnutí o svěřeni dítěte do výchovy jiné osoby	Datum přijetí dítěte do péče	Datum a důvody ukončení péče
---------	--------------	-------------------	-------------------------	--	-----------------------------	---	--------------------------------	--	---	------------------------------	------------------------------

1.	26.1. 2021	285/2020			Péče jiné fyzické osoby				Rozsudek MS Brno č.j. 125 Nc 2001/2017-31 PM: 22.8.2017	20.6. 2017	3.3. 2021 změna péče – poručník
	3.3. 2021	285/2020			Poručnická péče				Rozsudek OS Přerov č.j. P 273/2020-16 PM: 3.3.2021	3.3. 2021	

AIS je plně v souladu s tímto požadavkem Směrnice MPSV.

## 6. OSOBY PEČUJÍCÍ, OSOBY V EVIDENCI

AIS umožní vedení a zpracování dokumentace těchto osob a umožní souběžně zobrazení a zpracování jmenného rejstříku (seznam) osob pečujících a osob v evidenci (možnost propojení rodinné vazby). Jedná se o dokumentace NRP – A, PP, PPD, OP, EV (čl. 31, 32, 33 Směrnice MPSV).

## 7. SPISOVÁ ZNAČKA NOM, REJSTŘÍK NOM

Do rejstříku NOM se zapisují děti, jejichž záležitosti vyřizuje OSPOD na základě dožádání místně příslušného OÚORP, který má dítě v evidenci, popřípadě jiného orgánu nebo instituce. V rejstříku Nom jsou zapsány údaje dle čl. 11 Směrnice MPSV.

Obsah spisové dokumentace NOM je definován v čl. 12 Směrnice MSPV. Součástí může být také podklad pro zpracování spisové dokumentace P/NOM.

AIS je plně v souladu s tímto požadavkem Směrnice MPSV.

#### 8. DOKUMENTACE MMPr

Informační systém umožňuje vedení spisové dokumentace dětí označené MMPr/číslo/rok, která se týká dětí s trvalým bydlištěm ve správním obvodu MMPr, které nebyly vyhodnoceny dle § 6 jako ohrožené, tj nejsou vedeny v základní evidenci. Spisová dokumentace je vedena pod samostatným rejstříkem MMPr za každý kalendářní rok. Součástí může být také podklad pro zpracování spisové dokumentace P/MMPr.

AIS je plně v souladu s tímto požadavkem oddělení SPOD.

#### 9. VYHLEDÁNÍ SPISOVÝCH DOKUMENTACÍ KLIENTA

AIS umožní vyhledání všech spisových dokumentací klienta podle jeho příjmení nebo jiného klíčového slova či atributu (v aktivní i neaktivní části aplikace).

#### 10. VYHLEDÁNÍ ZLETILÝCH DĚTÍ

AIS podporuje automatické vyhledávání zletilých dětí, které je nutné vyřadit z evidence.

**Příloha č. 2 Technická specifikace SPOD**

Technické požadavky na systém	Splňuje/Nesplňuje ANO/NE	Popis nabízeného plnění
<b>I. Informační systém musí být provozovatelný v prostředí</b>		
<b>Server</b>		
Provoz SW v režimu <b>buďto</b> On Premise (nainstalováno u zákazníka), <b>nebo</b> SaaS. Postačuje splnit jednu variantu.	ANO	Bude splněno
Serverový operační systém ve verzi MS Windows 2016 a vyšší, edice Standard nebo Enterprise	ANO	Bude splněno
Požadujeme provoz serverové části informačního systému jako virtuální server na virtuální infrastruktuře VMWare vSphere 7 a vyšší	ANO	Bude splněno
DB server MS SQL Server 2016 a vyšší Standard Edition	ANO	Bude splněno
Aplikace nesmí být závislá na MSSQL parametru default database v definici sql účtu	ANO	Bude splněno
Požadujeme plný administrátorský přístup pro určené zaměstnance MMPr ke všem částem inf. systému.	ANO	Bude splněno
Dodaný informační systém musí reflektovat vývoj v IT technologiích a být schopný v průběhu času, po dobu trvání smluvního vztahu, plně fungovat na nástupnických technologických produktech (např. Windows, Windows Server, Office apod.). Viz níže.	ANO	Bude splněno
AIS nesmí vyžadovat pro svůj běh komponenty třetích stran, které jsou výrobcem/správce prohlášené jako EOL. Např. staré verze Visual C++, .Net FW, ODBC client, PHP, Apache, ...) Pokud se blíží konec podpory podpůrného SW, musí se uskutečnit upgrade na novější verzi alespoň 90 dní před koncem podpory komponenty.	ANO	Bude splněno
V případě potřeby instalace podpůrného SW bude AIS funkční s aktuálně výrobcem/správce podporovanou verzí, která má již ošetřené poslední známé	ANO	Bude splněno

zranitelnosti. Tj. je na poslední verzi patchlevel.		
Komunikace klient-(apl. server)-DB šifrovaně (https)	ANO	Bude splněno
Podpora HTTP/2 na Windows Serveru 2016	ANO	Bude splněno
Podpora TLS 1.2	ANO	
<b>Koncové stanice</b>		
Podporované operační systémy: MS Windows 10 64-bit Czech, build "Semi-Annual Channel" (nyní 21H1 a 21H2), MS Windows 11 64-bit Czech, build "Semi-Annual Channel" (nyní 21H2)	ANO	Bude splněno
Dodávaný informační systém v uživatelské instalaci plně funkční pod právy User permission (běžná práce s programem plně pod právy USER dle rolí OS a to bez nutnosti rozšíření práv na systémové složky, registry a podobně)	ANO	Bude splněno
Podporovaný je internetový prohlížeč dle MS Windows 10/11 Semi-Annual Channel (aktuálně tedy Edge) v aktuální verzi, po celou dobu trvání smluvního vztahu	ANO	Bude splněno
V případě potřeby instalace doplňků nebo zásuvných modulů bude aplikace funkční s aktuálně výrobcem podporovanou verzí doplňku nebo zásuvného modulu a to takovou, která již má ošetřené poslední známé zranitelnosti = je na poslední verzi patchlevel a zároveň produkt nemá status End of Life.	ANO	Bude splněno
Podporovaný kancelářský balík: MS Office 365 Czech 64 bit edice	ANO	Bude splněno
<b>II. Požadavky na klientskou část aplikace</b>		
řešení v podobě <b>buďto</b> tenkého (třívrstvá arch.), <b>nebo</b> tlustého klienta (dvouvrstvá arch.).	ANO	Bude splněno
Aktualizace tlustého klienta a všech komponent nesmí po uživateli vyžadovat interaktivní autentizaci s administrátorským oprávněním. Přípustná řešení:	ANO	Bude splněno
<b>Buďto</b> Aktualizační službou s právy SYSTEM, která provádí aktualizaci vč. konfigurace klienta na stanici nebo	ANO	Bude splněno

spouštěcí .exe soubor, který volá aktuální verzi klienta, <b>nebo</b>		
Tlustý klient s podporou bezobslužné instalace vč. konfigurace formou .msi balíčku prostřednictvím GPO v prostředí MS Active Directory a MS Intune <b>nebo</b>		
tlustý klient s podporou bezobslužné instalace vč. konfigurace formou parametrů .exe souboru.		
<b>III. Integrace</b>		
Dodavatel v rámci plnění VZ doloží úplný popis rozhraní pro napojení dalších budoucích systémů pomocí webových služeb.	<b>ANO</b>	Bude splněno
<b>ISZR (Informační systém základních registrů)</b>		
AIS podporuje komunikaci s ISZR (inf. systém Základních registrů) přes Integrovanou sběrnici třetí strany, která replikuje komunikační rozhraní ISZR 1:1	ANO	Systém třetí strany musí plně podporovat definici rozhraní z ISZR
AIS loguje komunikaci s ISZR (kdo, na koho, důvod)	ANO	
<b>Spisová služba</b>		
AIS podporuje komunikaci se Spisovou službou Geovap pomocí rozhraní NSESSS v aktuálně platném znění (viz: <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx">https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx</a> ) přes Integrovanou sběrnici třetí strany, která replikuje komunikační rozhraní NSESSS 1:1	ANO	Bude splněno
<b>Software 602 LTD</b>		
AIS bude v souladu s požadavky Přílohy č. 1 ZD využívat k převodu do PDF zadavatelem vlastněný a provozovaný SW LTD (SW 602). Popis rozhraní je Přílohou 2a.	ANO	Bude splněno
<b>Software 602 Signer</b>		
AIS bude v souladu s požadavky Přílohy č. 1 ZD využívat k podepisování PDF zadavatelem vlastněný a provozovaný SW Signer (SW 602). Popis rozhraní je Přílohou 2b.	ANO	Bude splněno
<b>Microsoft Active Directory</b>		

Pro onpremise aplikaci vyžadujeme autentizaci uživatelů vůči MS Active Directory s podporou Single SignOn. Správa a autentizace uživatelů může být řešena aplikačně nebo na SQL serveru. V případě cloudového/hostovaného řešení požadujeme autentizaci vůči Azure Active directory s podporou Single SignOn.	ANO	Bude splněno
Pokud aplikace vyžaduje účty pro uživatele na MS SQL serveru, zadavatel vyžaduje účty ve tvaru MS Active Directory (Windows authentication)	ANO	Bude splněno
Konstrukce login name pro aplikaci nesmí být omezena vůči pravidlům MS AD a MS SQL (použité znaky, délka atd.).	ANO	Bude splněno
Autoritativním zdrojem uživatelů je doména „prerov.local“	ANO	Bude splněno
V aplikaci bude umožněno vytvořit hierarchickou strukturu ODBOR 1 (obsahuje) Oddělení A; Oddělení B, ... Odbor 2 - Oddělení C, Oddělení D, ...	ANO	Bude splněno
<b>IV. Legislativa</b>		
Informační systém musí splňovat požadavky dle platných právních předpisů České republiky a Evropské unie.	ANO	Bude splněno
Legislativní změny budou zahrnuty v paušálu servisní podpory.	ANO	Bude splněno
Pokud bude v případě legislativních úprav aplikace nabízeno dodavatelem více variant řešení legislativního požadavku, dodavatel předloží zákazníkovi tato variantní řešení a zákazník si vybere pro něj vyhovující. V ceně servisní podpory bude libovolná 1 varianta.	ANO	Bude splněno
Dodavatel umožní pro zadávání servisních požadavků administrátorů a jiných pověřených osob přístup na webový portál v podobě helpdesku, aby bylo možno dohledat všechny dříve zadané problémy a incidenty. Počet uživatelů nebude limitován. HelpDesk bude zabezpečen použitím protokolu https.	ANO	Bude splněno

## Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

### PODDODAVATELSKÉ SCHÉMA

Seznam poddodavatelů účastníka zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

**název veřejné zakázky:**

**„Náhrada inf. systému Sociální agenda“**

**Zadavatel:** Statutární město Přerov  
**sídlo:** Bratrská 709/34, 750 02 Přerov, Přerov I - Město  
**IČ:** 003 01 825  
**zastoupený:** Ing. Petrem Měřínským, primátorem

**Účastník:** Marbes s.r.o.  
**sídlo:** Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň, Česká republika  
**IČ:** 29108373  
**zastoupený:** Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti

IDENTIFIKACE PODDODAVATELE č. 1	
název fyzické nebo právnické osoby:	MARBES CONSULTING s.r.o.
sídlo:	Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň, Česká republika
IČ:	25212079
zastoupený (osoba oprávněná):	Ing. Petrem Vybíralem, jednatelem společnosti
kontaktní osoba:	
telefonní spojení:	
e-mailová adresa:	
spisová značka v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci:	Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963

popis části plnění předmětu veřejné zakázky, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli:	prokázání splnění kvalifikace dle § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.333
% podíl na plnění předmětu veřejné zakázky	Dle potřeby
popis části kvalifikace prokazované prostřednictvím poddodavatele	technická kvalifikace

V Plzni dne 15. 12. 2022

  
jméno, podpis a razítko oprávněné osoby

Ing. Miroslav Dvořák

 **Marbes s.r.o.**<sup>®</sup>  
Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň  
IČ: 291 08 373, DIČ: CZ29108373



## Příloha č. 4 Časový harmonogram

### 1) Fáze „Analýza implementace“

- Minimální rozsah prací: alespoň pracovních 5 dní, z čehož bude alespoň 8 hodin u zákazníka
- Rozsah prací: **5 dní**
- Cíl: Provést detailní analýzu IT prostředí MMPr ve vztahu s implementovaným systémem.
- Výstup: Implementační technická dokumentace, tj. kuchařka obsahující ucelený přehled všech úkonů nutných pro úspěšnou implementaci nového AIS v požadované kvalitě do prostředí MMPr.

### 2) Fáze „Implementace“

- Minimální rozsah prací: není stanoven
- Rozsah prací: **3 dni**
- Cíl: Provedení prací podle implementační dokumentace. Zprovoznění AIS ve 2 instancích (testovací, produkční). Testovací bude sloužit pro testovací migraci dat, školení a testovací provoz vč napojení na testovací instance spisové služby, ISRZ apod. Produkční instance implementovaného AIS bude napojena na produkční systémy.
- Výstup: Systém, do kterého se dokáže přihlásit uživatel. Převedení „implementační technické dokumentace“ v „provozní technickou dokumentaci“ dle skutečného provedení.

### 3) Fáze „Migrace dat – testovací“

- Minimální rozsah prací: není stanoven
- Rozsah prací: **6 dní**
- Cíl: Přenesení požadovaných dat z programu Geovap Sociální Agenda do „testovací“ instance AIS
- Výstup: kontrola kvality a jakosti migrace na základě kontroly vzorku dat. Provedení zápisu o kontrole kvality a jakosti migrace.

### 4) Fáze „Školení“

- Minimální rozsah prací: Viz příslušná ustanovení smlouvy
- Rozsah prací: **3 dny**
- Cíl: zaškolení uživatelů s principy práce v AIS, odpověď na otázky a dotazy.
- Výstup: Zápis o provedení školení.

### 5) Fáze „Testovací provoz“

- Minimální rozsah prací: Testovací provoz bude probíhat alespoň 15 pracovních dní.
- Rozsah prací: **15 dni**
- Cíl: Poskytnout uživatelům možnost práce v testovací instanci AIS napojeného na testovací

instance služeb 3.stran vč. testovacích dat, které budou obsahovat přiměřeně pestrou škálu možností k testování.

- Výstup: Zápis o zahájení testovacího provozu

6) Fáze „Ověření požadovaných funkcionalit“

- Minimální rozsah prací: doba nutná k předvedení požadovaných funkcionalit IS.
- Rozsah prací: **2 dni**
- Cíl: Prokázání věcné kvality AIS

Výstup: Zápis o provedení ověření požadovaných funkcionalit.

7) Fáze „Migrace dat – produkční“

- Minimální rozsah prací: není stanoven
- Rozsah prací: **1 den**
- Cíl: Přenesení požadovaných dat z programu Geovap Sociální Agenda do produkční instance AIS.
- Výstup: kontrola kvality a jakosti migrace na základě kontroly vzorku dat. Provedení zápisu o kontrole kvality a jakosti migrace.

8) Fáze „Ověřovací provoz“

- Minimální rozsah prací: Ověřovací provoz bude probíhat alespoň 20 pracovních dní.
- Rozsah prací: **20 dní**
- Cíl: kontrola věcné kvality AIS, jeho implementace a nastavení, napojení na produkty 3.stran, vypořádání všech připomínek ke kvalitě implementace, nastavení i provozu IS.
- Výstup: Zápis o akceptaci a předání AIS do rutinního provozu. Start servisní smlouvy.

9) Rutinní provoz

Zápis z každé fáze musí být odsouhlasen objednatelem i dodavatelem, aby bylo možno prohlásit jednotlivou fázi za splněnou.

Kromě fáze „Analýza implementace“ a Rutinní provoz může dodavatel pracovat na více různých fázích zároveň.

AIS = agendový informační systém

**Časový plán souběhu fází:**

<b>Činnost</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>
Analýza implementace	T	T+1
Implementace	T+2	T+5
Implementace a konfigurace TST prostředí	T+2	T+4

Migrace dat – testovací	T+3	T+6
Školení	T+7	T+8
Testovací provoz	T+6	T+9
Ověření požadovaných funkcionalit	T+6	T+9
Implementace a konfigurace PRO prostředí	T+7	T+8
Migrace dat – produkční	T+7	T+9
Ověřovací provoz	T+9	T+12
Rutinní provoz	T+13	

## **Příloha č. 5 Podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova**

Tento dokument popisuje zřizování a řízení vzdáleného přístupu do místní sítě Magistrátu města Přerova (dále LAN MMPr) pro dodavatele. Přístup do sítě LAN MMPr je řízen následujícími pravidly z důvodu bezpečnosti informačních systémů, ochrany dat a dokumentace zásahů na zařízeních.

### **I. Dokumentace přístupu do sítě LAN MMPr**

1. MMPr umožňuje pro dodavatele zřídit uživatelské/administrátorské účty pro přístup do sítě LAN MMPr za účelem vzdálené práce v aplikacích/na serverech.
2. Správcem počítačové sítě LAN MMPr je oddělení ICT, tj. osoby pověřené správou prostředků výpočetní techniky MMPr a zodpovědné za její provoz.
3. Termínem uživatelský/administrátorský účet (dále „účet“) se rozumí oprávnění pracovat na daném zařízení s jednoznačnou identifikací uživatele.
4. Účty jsou zřizovány na konkrétní jméno osoby (v pracovním poměru nebo jinak smluvně vázaného pracovníka) daného dodavatele. Seznam těchto účtů (dále seznam VPN uživatelů) je uložen na oddělení informačních a komunikačních služeb (ICT) MMPr.
5. Zpracování osobních údajů se řídí především ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů bude prováděno pouze v nezbytném rozsahu.
6. Pravidla stanovená těmito podmínkami jsou závazná pro všechny subjekty, které jsou do sítě LAN MMPr připojeny. Dodavatel, jemuž je vzdálený přístup povolen, podmínky vzdáleného přístupu k místní síti Magistrátu města Přerova přijímá, a seznámí s nimi všechny své uživatele, pro které přístup žádá.
7. Každý jednotlivý uživatel vyjadřuje souhlas s těmito podmínkami tím, že použije zřízený účet pro připojení do sítě LAN MMPr.

### **II. Zřízení nového přístupu do sítě LAN MMPr**

1. Pro zřízení nového administrátorského/uživatelského účtu pro přístup do sítě LAN MMPr je nutno vždy zaslat žádost písemnou formou (e-mail) na e-mail [systemova.podpora@prerov.eu](mailto:systemova.podpora@prerov.eu).
2. Žádost může za dodavatele podat pouze osoba oprávněná k jednání dle výpisu z OR, nebo uvedená ve smlouvě se Stat. městem Přerovem.
3. Žádost musí být podána s předstihem minimálně dva pracovní dny.
4. Oprávněná osoba v žádosti uvede, za jakým účelem žádá o zřízení přístupového účtu, a jmenovitě pro které osoby, včetně kontaktních údajů (e-mail, mobil.tel.), viz příloha č.1, a tuto žádost podepíše elektronicky.
5. Žádost musí schválit vedoucí odd. ICT, v případě jeho nepřítomnosti zastupující osoba.

### **III. Pravidla přístupu do sítě LAN MMPr**

1. Dodavatelé, provádějící implementační práce nebo poskytující servisní a technickou podporu

- pro MMPr, kteří mají zřízeny uživatelské/administrátorské účty pro přístup do sítě LAN MMPr, nemusí žádat o povolení konkrétního přístupu do sítě. Tento přístup je povolen nepřetržitě.
2. Ke zřízeným účtům je zároveň aktivována multifaktorová autentizace (MFA). Je nutno stáhnout z Google Play/App Store do mobilního telefonu aplikaci Microsoft Authenticator. Přihlašovacími údaji pro VPN se dotyčný přihlásí a ověří svou identitu zde <https://myaccount.microsoft.com/> a nastaví si ověřovací metodu/-y. Jako výchozí je nutné vybrat ověřovací aplikaci - Microsoft Authenticator.
  3. Pro vzdálený přístup je nutno použít VPN Check Point, v případě nemožnosti pro jednorázové připojení TeamViewer.
  4. Parametry VPN připojení:
    - nesplitovaná VPN – veškerý provoz ze stanice směrován do VPN tunelu
    - povolená komunikace z VPN sítě/z VPN klienta:
      - a. routovaná do sítě LAN-SRV (VLAN 30):
        - i. DNS – tcp+udp/53
        - ii. WebMGMT – tcp/80 + 443
        - iii. RDP – tcp/3389
        - iv. SSH – tcp/22
      - b. natovaná do sítě Internet – povoleny všechny odchozí protokoly do internetu (funkční internet přímo z vpn klienta v rámci nesplitované VPN).
  5. Každý uživatel při připojení do sítě LAN MMPr musí dodržovat stejná pravidla, jako kdyby byl fyzicky připojen přímo v síti LAN MMPr na pracovním místě.
  6. Každý uživatel je povinen zejména:
    - chránit svůj uživatelský/administrátorský účet netriviálním heslem, a chránit své přístupové údaje před vyzrazením;
    - pečovat o stav technických prostředků, které pro připojení využívá, chránit je před zneužitím a udržovat relevantní software (operační systém, antivir apod.) v aktuálním stavu;
    - dbát na to, aby nezpůsobil zavlečení virové nákazy či jiného škodlivého software do sítě LAN MMPr;
    - informovat správce sítě LAN MMPr o odhalených nedostatcích v bezpečnosti sítě a případných závadách hardware;
    - chovat se při využívání služeb počítačové sítě/sítí tak, aby to nadměrně neobtěžovalo ostatní uživatele;
    - přináší-li potřeba práce na serverech a infrastruktuře MMPr s sebou riziko výpadku sítě nebo služeb MMPr, je nutné předem sjednat se správcem sítě LAN MMPr vyhovující termín a časový interval, kdy je třeba dbát především na úřední dobu magistrátu a poskytování služeb občanům.
  7. Uživatel nesmí poskytnout své přístupové údaje ani předat navázané připojení třetí osobě.
  8. Uživatel se nesmí pokoušet využít připojení do sítě pro kopírování dat na jiné úložiště mimo síť LAN MMPr.
  9. Každý uživatel, který již nepotřebuje přístup do sítě LAN MMPr, se neprodleně odhlásí. Nepřetržitě ponechání aktivního přístupu do sítě LAN MMPr je považováno za hrubé porušení pravidel provozu sítě LAN MMPr a bude mít za následek zakázání přístupu bez předchozího varování.

10. Dodavatel neprodleně písemně oznámí správci sítě LAN MMPr, pominul-li důvod pro přístup jeho konkrétního pracovníka (přeřazení na jinou práci, rozvázání prac. poměru).

#### IV. Výjimky

Výjimky požadované dodavatelem lišících se od podmínek výše musí být detailně zdokumentovány a odsouhlaseny správcem sítě Magistrátu města Přerova z hlediska bezpečnosti.

Výjimky k MFA nebudou akceptovány.

## **Příloha č. 7 Akceptační kritéria**

1. Agendový informační systém/aplikace (dále jen „AIS“) umožní uživatelům zpracovávat agendu SPOD pouze v AIS, přičemž Spisová služba bude fungovat na pozadí. DEMO
2. AIS umožňuje propojení aplikace na IS základních registrů (ISZR) – AISEO, AISC. DEMO
3. AIS umožňuje založení zvláštní spisové dokumentace s přidáním zkratky O a POR (opatrovník, poručník), doplněné pořadovým číslem 1, 2 a dalším navazujícím číslem v řadě. DEMO
4. AIS umožňuje přiřadit k již existujícímu spisu Om vygenerované číslo zvláštní spisové dokumentace s přidáním zkratky O a POR, doplněné pořadovým číslem 1, 2 a dalším navazujícím číslem v řadě (př. Om 46/2012-POR1). DEMO
5. AIS umožní jednoduchým způsobem převod externí a interní pošty ze Spisové služby do AIS k dalšímu zpracování. DEMO
6. AIS umožňuje založení správního spisu. DEMO
7. AIS umožňuje správním spisům vygenerovat čísla z již existujícího spisu Om s přidáním zkratky SŘ, doplněné pořadovým číslem 1, 2 a dalším navazujícím číslem v řadě (př. Om 46/2012-SŘ1). DEMO
8. AIS umožňuje vytvoření správního spisu bez návaznosti na existující spis Om, pouze na základě doručené žádosti s přiděleným č.j. /př. MMPr/1005000/2022-SŘ1). DEMO
9. AIS umožní tisk obálek různých typů s volbou požadovaných služeb /doručení do vlastních rukou, uložení zásilky apod./ DEMO
10. AIS umožňuje zařazení jednotlivých klientů do příslušných rejstříků (dle Směrnice MPSV) s tím, že klient má vždy přiřazeno pouze jedno pořadové číslo v daném rejstříku, i když je u něho v daném roce provedeno více zápisů (viz podrobný popis příloha č. 1 Věcná specifikace). DEMO
11. AIS umožňuje najít všechny spisy klienta podle jeho příjmení (v aktivní i neaktivní části aplikace). DEMO

### **Kritéria 1. – 11. budou předmětem předvedení u vybraného dodavatele.**

12. AIS umožňuje uživateli založení spisu Om, NOm, A, PP, PPD, OP, EV s údaji dle Směrnice MPSV.
13. AIS umožní přiřazení pořadového čísla u spisů Om, NOm, A, PP, PPD, OP, EV podle číselné řady v daném kalendářním roce – dle čl. 4, 32 a 33 Směrnice MPSV (Př. Om 1/2022, apod.).
14. AIS umožňuje uživateli souběžně pracovat ve spise Om i ve zvláštní spisové dokumentaci (opatrovník, poručník), případně ve správním spise.
15. AIS umožní přidělení čísla jednacím ke všem typům dokumentů (interním, externím, vlastním) ze Spisové služby.
16. AIS umožňuje vyřízení dokumentu (externího nebo interního) pod stejným číslem jedacím /odpověď na žádost PČR, zpětná vazba na žádost OS Přerov ../.
17. AIS umožňuje založení spisu MMPr (podněty k prošetření).
18. AIS umožňuje zjistit statistiku počtu spisů MMPr v daném kalendářním roce – uvádíme do Statistického výkazu MPSV.
19. AIS přiřazuje spisům MMPr čísla podle číselné řady v daném kalendářním roce (Př. MMPr 1/2022/.
20. AIS umožňuje zjistit statistiku počtu spisů – zvláštní spisové dokumentace (O, POR).
21. AIS umožňuje zjistit statistiku počtu správních spisů – správní řízení označených zkratkou SŘ.

22. AIS umožňuje podepisování dokumentů elektronickým podpisem /uživatelé a vedoucí oddělení v rámci aplikace/.
23. AIS umožňuje vypravení dokumentu přes spisovou službu – interní i externí vypravení /propojení spisové služby s aplikací/ s možností tisku potvrzení o doručení zásilky příjemci.
24. AIS umožní založení vypravení dokumentů pro více adresátů (účastníků řízení).
25. Při vypravení dokumentů datovou schránkou umožňuje AIS vyhledávání všech datových schránek.
26. AIS umožní vytvoření a tisk evidenčního štítku (čl. 5 Směrnice MPSV), /aplikace nebude na pozadí generovat žádné údaje ani datum, které se zobrazují až při tisku/.
27. AIS umožní jednotný vzhled dokumentů (šablony) – dokumenty budou mít jednotnou úpravu, která se zobrazí automaticky (identifikační údaje úřadu – název, odbor, oddělení, adresa atd., dále identifikační údaje pracovníka + jeho funkce, v dokumentu se zobrazí osobní údaje klienta, datum, číslo jednací, číslo spisu, skartační lhůta apod.) a pracovník doplní pouze vlastní text do dokumentu.
28. AIS obsahuje šablony různých druhů – např. obsah spisu, přehled návštěv dětí, přehled návštěv rodičů, záznam o šetření, záznam o telefonátu, záznam o osobním jednání, protokol apod.
29. AIS umožňuje použití vlastní šablony „Vyhodnocení a IPOD“ s možností číslování dokumentů (dle Směrnice MPSV)
30. AIS umožňuje seřazení uložených šablon podle priority (např. prioritita u využívání vlastních šablon).
31. Dodavatel zajistí zpracování šablon dle požadavku objednatele v neomezeném množství jako součást paušálu servisní smlouvy (bez dalších nákladů).
32. AIS umožňuje zpětnou opravu v již vytvořeném dokumentu (např. oprava textu, datumu apod.)
33. AIS umožňuje při zakládání klienta nebo více klientů (v jednom spise) do stejného rejstříku provést zápis jen u jednoho klienta nebo celé skupiny dětí (př. založení rejstříku ústavní výchovy u 4 sourozenců vedených ve spise Om 1/2022).
34. AIS umožňuje najít všechny spisy obsahující klíčové slovo, a to fulltextovým vyhledáváním v obsahu spisu, včetně příloh (v aktivní i neaktivní části aplikace).
35. AIS podporuje automatické vyhledávání zletilých dětí, které je nutné vyřadit z evidence.
36. AIS automaticky upozorňuje na neaktivní spisy (bez reakce uživatele v posledních 6 měsících).
37. AIS umožní vést a vyhledat požadovaný soubor statistických údajů za určené sledované období podle klíčového slova – „Přestupky mladistvých“, „Pěstounská péče na přechodnou dobu“, „Zprostředkovaná NRP“, „Nezprostředkovaná NRP“, „Počet osob, s nimiž byla sjednána dohoda“, „Poručenství s osobní péčí poručníka“, „Péče jiné osoby“, (tyto údaje jsou obsahem ročního statistického výkazu a jsou požadovány v průběhu roku krajským úřadem, MPSV apod.). AIS umožní přehled počtu aktivních spisových dokumentací u každého zaměstnance. AIS umožní zpracovat statistický „Roční výkaz o výkonu sociálně-právní ochrany za příslušný kalendářní rok pro MPSV“.
38. AIS umožňuje tisk všech dokumentů (šablony, dokumenty, evidenční štítky apod.), obsah dokumentu lze zkontrolovat přes náhled a teprve poté vytisknout, tisk bude totožný s náhledem.
39. AIS umožňuje uzavření již vyřízené spisové dokumentace (se spisem se aktuálně



- nepracuje, ale ještě není určen k archivaci).
40. AIS umožňuje archivaci spisové dokumentace.
  41. Informační systém umožňuje přístup všem uživatelům do všech spisů a dokumentů s možností vyřizování agendy za nepřítomného uživatele (zastupitelnost, pracovní pohotovost).
  42. AIS umožňuje sledovat počet aktivních spisů na 1 uživatele (konkrétního zaměstnance).
  43. AIS umožňuje předávání spisů mezi jednotlivými uživateli.
  44. AIS umožňuje zjistit, který z uživatelů aktuálně se spisem pracuje.
  45. AIS umožní migraci stávající evidence klientů (Om, NOm, MMPr) ze Sociální agendy MMPr a následně umožní převedení dat ze Spisové služby (společný identifikátor je agendové číslo). V novém Informačním systému budou data ze Spisové služby spárována s daty ze Sociální agendy.
  46. AIS převede data spisů se zkratkami SŘ, O, POR, A, PP, PPD, OP a EV ze stávající Spisové služby do nového Informačního systému (společný identifikátor je agendové číslo).
  47. Pro uživatele je k dispozici písemně zpracovaný manuál.
  48. AIS umožňuje uživateli pracovat i v rámci VPN (vzdálený přístup).
  49. Novelizace legislativy bude v AIS zapracována automaticky.

## **Příloha č. 8 Přehled dat k migraci**

Specifikace požadovaného rozsahu migrovaných dat do nového AIS.

### **1. Z programu Geovap „Sociální agenda“**

#### **1.1. Spisy OM**

Je požadována migrace všech spisů kategorie OM v evidenci (živé + archiv).

Tvar OM spisu: OM/4číslo/RokZaloženíSpisu

Nyní je v evidenci více OM spisů k jednomu klientovi. A to přes různá rodná čísla klienta. V aplikaci se zvolila volba „cizinec“, aby se neprováděla kontrola správnosti zadání RČ.

Spisy OM/5xxx/rokzaložení jsou spisy převedené z okresu (slučováníokres + město)

Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata nejsou uložena v programu Geovap Sociální Agenda, ale jsou uložena ve spisové službě Geovap, ve spisu. Identifikace přes atribut „Agendové číslo“ ve spisové službě, kde je číslo OM zapsáno. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

Každé vypravení, každý dokument má č.j. a je zaznamenán ve spisové službě.

Migrace musí obsahovat i osobní údaje z každého OM spisu a to minimálně:

- 1.1.1. Rodné číslo klienta/klientky
- 1.1.2. Příjmení klienta/klientky
- 1.1.3. Křestní jméno klienta/klientky
- 1.1.4. Datum narození klienta/klientky
- 1.1.5. Trvalé bydliště klienta/klientky
  - 1.1.5.1. Okres
  - 1.1.5.2. Obec
  - 1.1.5.3. Část obce
  - 1.1.5.4. Ulice
  - 1.1.5.5. Číslo orientační
  - 1.1.5.6. Číslo popisné (až 2dílné)
  - 1.1.5.7. PSČ
- 1.1.6. Rodné číslo matky klienta/klientky
- 1.1.7. Příjmení matky klienta/klientky
- 1.1.8. Křestní jméno matky klienta/klientky
- 1.1.9. Datum narození matky klienta/klientky
- 1.1.10. Národnost matky klienta/klientky
- 1.1.11. Místo pobytu matky klienta/klientky
- 1.1.12. Trvalé bydliště matky klienta/klientky
- 1.1.13. Adresu rodiny matky klienta/klientky
- 1.1.14. Rodné číslo otce klienta/klientky
- 1.1.15. Příjmení otce klienta/klientky

- 1.1.16. Křestní jméno otce klienta/klientky
- 1.1.17. Datum narození otce klienta/klientky
- 1.1.18. Místo pobytu otce klienta/klientky
- 1.1.19. Trvalé bydliště otce klienta/klientky
- 1.1.20. Adresu rodiny otce klienta/klientky
- 1.1.21. Ostatní děti
- 1.1.22. Rejstřík 23 – Vyřazení z evidence
  - 1.1.22.1. Číslo
  - 1.1.22.2. Datum
  - 1.1.22.3. Důvod

Obsah atributů spisu OM je třeba naimportovat do adekvátních kolonek v novém AIS.

## 1.2. Spisy NOM

Je požadována migrace všech spisů kategorie NOM v evidenci (živé + archiv).

Tvar NOM spisu: NOM/4čísla/RokZaloženíSpisu

Nyní je v evidenci více NOM spisů k jednomu klientovi. A to přes různá rodná čísla klienta. V aplikaci se zvolila volba „cizinec“, aby se neprováděla kontrola správnosti zadání RČ.

Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata nejsou uložena v programu Geovap Sociální Agenda, ale jsou uložena ve spisové službě Geovap, ve spisu. Identifikace přes atribut „Agendové číslo“ ve spisové službě, kde je číslo NOM zapsáno. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

Každé vypravení, každý dokument má č.j. a je zaznamenán ve spisové službě.

Migrace musí obsahovat i osobní údaje z každého NOM spisu a to minimálně:

- 1.2.1. Rodné číslo klienta/klientky
- 1.2.2. Příjmení klienta/klientky
- 1.2.3. Křestní jméno klienta/klientky
- 1.2.4. Datum narození klienta/klientky
- 1.2.5. Místo pobytu klienta/klientky
  - 1.2.5.1. Okres
  - 1.2.5.2. Obec
  - 1.2.5.3. Část obce
  - 1.2.5.4. Ulice
  - 1.2.5.5. Číslo orientační
  - 1.2.5.6. Číslo popisné (až 2dílné)
  - 1.2.5.7. PSČ
- 1.2.6. Trvalé bydliště klienta/klientky (adresa slovně v 1. řádce)
- 1.2.7. Rodné číslo matky klienta/klientky

- 1.2.8. Příjmení matky klienta/klientky
- 1.2.9. Křestní jméno matky klienta/klientky
- 1.2.10. Datum narození matky klienta/klientky
- 1.2.11. Místo pobytu matky klienta/klientky
- 1.2.12. Trvalé bydliště matky klienta/klientky
- 1.2.13. Adresu rodiny matky klienta/klientky
- 1.2.14. Rodné číslo otce klienta/klientky
- 1.2.15. Příjmení otce klienta/klientky
- 1.2.16. Křestní jméno otce klienta/klientky
- 1.2.17. Datum narození otce klienta/klientky
- 1.2.18. Místo pobytu otce klienta/klientky
- 1.2.19. Trvalé bydliště otce klienta/klientky
- 1.2.20. Adresu rodiny otce klienta/klientky
- 1.2.21. NOM údaje
  - 1.2.21.1. Orgán
  - 1.2.21.2. Předmět dožadání
  - 1.2.21.3. Datum vyřízení
  - 1.2.21.4. Způsob vyřízení

Obsah atributů spisu NOM je třeba naimportovat do adekvátních kolonek v novém AIS.

### 1.3. MMPř – agenda/spisy pomocné magistrátní evidence OSPODu

V Geovap Sociální Agendě doděláno Geovapem na objednávku.

Je požadována migrace všech spisů kategorie MMPř v evidenci (živé + archiv).

Tvar MMPř spisu: různě, MMPř/1až4číslo/RokZaloženíSpisu/oddělení (SVAZ nebo SPOD)

Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata nejsou uložena v programu Geovap Sociální Agenda, ale jsou uložena ve spisové službě Geovap, ve spisu. Identifikace přes atribut „Agendové číslo“ ve spisové službě, kde je číslo spisu MMPř zapsáno. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

Každé vypravení, každý dokument má č.j. a je zaznamenán ve spisové službě.

Agendové číslo v SSL zapsáno ve tvaru MMPř/0001/2018 tj, MMPř/4číslo/RokZaloženíSpisu

V poznámce jsou zapsáni sourozenci.

Migrace musí obsahovat i osobní údaje z každého MMPř spisu a to minimálně:

- 1.3.1. Rodné číslo klienta/klientky
- 1.3.2. Příjmení klienta/klientky
- 1.3.3. Křestní jméno klienta/klientky
- 1.3.4. Datum narození klienta/klientky

1.3.5. Poznámka, kde jsou zapsáni sourozenci

1.3.6. Trvalý pobyt klienta/klientky

1.3.6.1. Okres

1.3.6.2. Obec

1.3.6.3. Část obce

1.3.6.4. Ulice

1.3.6.5. Číslo orientační

1.3.6.6. Číslo popisné (až 2dílné)

1.3.6.7. PSČ

1.4. Počet spisů v Geovap Sociální agendě

Ke 14.07.2022 je v agendě 10397 spisů OM, 2058 spisů NOM a 2067 spisů MMPr.

## 2. Spisová služba

Agendy vedené ve Spisové službě. Předpokládá se načtení do nového AIS ze Spisové služby.

### 2.1. „O“ („Očko“) – opatrovnické spisy

- Identifikace podle agendového čísla
- „OM/0003/2022-O1“, tj OM/4čísla/RokZaloženíSpisu-O1 (písmeno O a číslo 1(případně další, které může nabývat)
- Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata jsou uložena pouze ve spisové službě Geovap, ve spisu. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

### 2.2. „POR“ („Pórky“) – poručnické spisy

- Identifikace dle agendového čísla
- „OM/0003/2022-POR1“, tj OM/4čísla/RokZaloženíSpisu-POR1 (písmena POR a číslo 1)
- Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata jsou uložena pouze ve spisové službě Geovap, ve spisu. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

### 2.3. Správní spisy

- Identifikace dle agendového čísla
- „OM/0003/2022-SŘ1“, tj OM/4čísla/RokZaloženíSpisu-SŘ1 (písmena SŘ a číslo 1)
- Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata jsou uložena pouze ve spisové službě Geovap, ve spisu. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.

### 2.4. Žadatelské spisy

- Identifikace dle agendového čísla

- Dokumenty, tj. přílohy, vypravení, metadata jsou uložena pouze ve spisové službě Geovap, ve spisu. V rámci napojení AIS na SSL je vyžadováno naplnění a stažení všech písemností ze SSL do AIS tak, aby se v novém AIS vytvořil kompletní digitální „spis“ se všemi záznamy.
- Agendové číslo ve tvaru: PísmenoAgendy/4čísla/RokZaloženíSpisu nebo PísmenoAgendy/1čísla/RokZaloženíSpisu
- Adopce – A
- Pěstounská péče – PP
- Pěstounská péče na přechodnou dobu – PPD
- Osoby pečující – OP
- Osoby v „evidenci“ – EV