

Příloha č. 1

ke Smlouvě o zpracování mzdové agendy KVIC/01017/2019/FM

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany zpracovatele a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele.

II.

Zpracováním mzdové agendy se rozumí:

- a) Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- b) Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- c) Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- d) Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- e) Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- f) Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- g) Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- h) Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- i) Vedení mzdových listů
- j) Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- k) Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- l) Zaslání sestav generovaných SW programem pro zpracování mzdové agendy (např. podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje apod.)
- m) Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- n) Zpracování podkladů pro výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením
- o) Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odeslání zřizovateli
- p) Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd (nahrávání do systému a samotné odeslání výkazu provede odpovědná osoba odběratele po kontrole a doplnění povinných komentářů)
- q) Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
- r) Vyhotovení platových výměrů
- s) Zaslání výplatního lístku jednotlivým zaměstnancům odběratele e-mailem (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována).

III.

- 1) Smluvní strany se dohodly na ceně za zpracování mzdové agendy, a to na základě zpracovávaného počtu pracovně-právních vztahů, kde cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty:

| Počet zpracovávaných pracovně- právních vztahů měsíčně | Měsíční cena v Kč bez DPH |
|---|------------------------------|
| do 10 | |
| od 11 do 15 | |
| od 16 do 20 | |
| od 21 do 25 | |
| od 26 do 30 | |
| od 31 do 40 | |
| od 41 do 50 | |
| od 51 do 60 | |
| od 61 do 70 | |
| od 71 do 80 | |
| od 81 do 90 | |
| od 91 do 100 | |
| od 101 do 110 | |
| od 111 do 120 | |
| od 121 do 130 | |
| od 131 do 140 | |
| od 141 do 150 | |
| od 151 do 160 | |
| od 161 do 170 | |
| od 171 do 180 | |
| od 181 do 190 | |
| od 191 do 200 | |
| od 201 do 210 | |

- 2) Cena za zpracování a zaslání každého jednotlivého elektronického mzdového lístku je Kč bez DPH (pouze v případě, že je tato služba odběratelem požadována).
- 3) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Jablunkově dne:

V Novém Jičíně:

.....
za odběratele
Bc. Danuše Lancová
ředitelka organizace

.....
za zpracovatele
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace